

## A V V I S O

### GRADUATORIA DI MEDICINA GENERALE E PER LE UNITA' SPECIALI DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE (U.S.C.A.)

SI INFORMANO I SIGG. MEDICI INTERESSATI CHE E' STATA PUBBLICATA SUL BURC N.14 DEL GIORNO 08/02/2021 LA GRADUATORIA REGIONALE DEFINITIVA DI MEDICINA GENERALE ANNO 2020, VALIDA PER L'ANNO 2021.

PERTANTO LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE PER ASPIRANTI AD INCARICHI PROVVISORI DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE, DI EMERGENZA SANITARIA, DI ASSISTENZA PRIMARIA E PRESSO LE UNITA' SPECIALI DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE (**USCA**), DEVONO ESSERE PRESENTATE, **IN BOLLO**, DAL 10/02/2021 AL 11/03/2021 CON LA SEGUENTE MODALITÀ.

#### MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione all' avviso pubblico dovranno essere esclusivamente prodotte tramite procedura telematica, con le modalità descritte al punto seguente **entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 11/03/2021.**

#### PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

**NOTA:** La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati, **si consiglia di registrarsi , accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.**

Le richieste di assistenza tecnica, anche relative alla fase di registrazione, verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

#### FASE A: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

1. Collegarsi al sito internet: **<https://aslnapoli3sud.iscrizioneconcorsi.it>**

2. **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username

e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio potrebbe non essere immediato, è importante registrarsi per tempo e verificare che la mail non sia andata in cartelle tipo POSTA INDESIDERATA o SPAM);

**3. Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

### **FASE B: ISCRIZIONE ON-LINE ALLA SELEZIONE**

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" dell'avviso/concorso/selezione al quale si intende partecipare.

Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

**3.1** Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;

**3.2** Per iniziare cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "**Salva**";

**3.3** Al fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format.

L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**conferma ed invio**");

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

**Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.**

I documenti che devono essere **necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

1. **documento di identità valido;**
2. **il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;**
3. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima) e **FIRMATA** della domanda prodotta tramite questo portale.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **“Conferma ed invio”**.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione **“STAMPA DOMANDA”**.

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone **“Allega la domanda firmata”**. Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **“Invia l'iscrizione”** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

**Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso/concorso/selezione di cui trattasi.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

**4. Prima di uscire dal programma**, ma dopo avere cliccato su (**“Conferma ed invio”**), cliccare la funzione **“Stampa domanda”** presente nel pannello di sinistra e in basso.

**NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI NON RITENUTE VALIDE AI FINI CONCORSUALI LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE AVVISO/BANDO, OVVERO CONSEGNATE DIRETTAMENTE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO O INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O TRAMITE UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICA (PEC) O POSTA ELETTRONICA.**

**Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti (VERIFICARE CHE SIANO STATE SCANNERIZZATE TUTTE LE PAGINE E CHE SIA STATA APPOSTA LA FIRMA).**

**[REDACTED]**  
**[REDACTED]**  
**[REDACTED]**

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino al giorno di scadenza del presente bando, tramite la funzione annulla domanda. Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

**NOTA BENE SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA**

**10**

PRODUZIONE DI ULTERIORI DICHIARAZIONI, TITOLI E DOCUMENTI COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE INVIATA ON-LINE, CON CONSEGUENTE PERDITA DI VALIDITÀ DELLA RICEVUTA DI AVVENUTA ISCRIZIONE.

QUINDI TALE PROCEDURA PREVEDE LA RIPRESENTAZIONE INTEGRALE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE ON-LINE DA PARTE DEL CANDIDATO.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

#### **ASSISTENZA TECNICA**

In ogni caso, le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "*Assistenza*" sempre presente in testata della pagina web.

**LE RICHIESTE DI ASSISTENZA TECNICA VERRANNO SODDISFATTE COMPATIBILMENTE CON LE ESIGENZE OPERATIVE DELL'UFFICIO COMPETENTE E NON SARANNO COMUNQUE EVASE NEI 3 GIORNI PRECEDENTI LA SCADENZA DEL BANDO.**

**Per l'assistenza è obbligatorio procedere attraverso la funzione "ASSISTENZA" della piattaforma.**

Non saranno prese in considerazione le richieste di assistenza inoltrate con altro canale.

Sarà possibile contattare, dal lunedì al venerdì, il Settore PERSONALE

CONVENZIONATO solo ed esclusivamente per segnalare disservizi e o problemi tecnici non risolti con l'assistenza attraverso la piattaforma al seguente indirizzo:

[sper.convenzionato@pec.asnapoli3sud.it](mailto:sper.convenzionato@pec.asnapoli3sud.it).

#### **DOMANDE DI DISPONIBILITA' PER REPERIBILITA' DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE**

LA DOMANDA DI REPERIBILITA' DOMICILIARE DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE, DEVE ESSERE INDIRIZZATA AL DIRETTORE SANITARIO DEL DISTRETTO D'INTERESSE, ALL'INDIRIZZO DI POSTA CERTIFICATA (Es. per Distretto 34 utilizzare la pec [ds34@pec.asnapoli3sud.it](mailto:ds34@pec.asnapoli3sud.it)), UTILIZZANDO L'ALLEGATO MODULO, **DAL 10/02/2021 ED ENTRO LA DATA DEL 11/03/2021.**

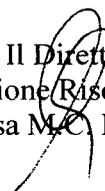
**TUTTE LE DOMANDE DEVONO ESSERE PRESENTATE IN MARCA DA BOLLO DA 16,00 EURO, PENA ESCLUSIONE DALLA PRESENTE PROCEDURA.**

Il Dirigente Amministrativo

Dr. G. Di Maio



Il Direttore f.f.  
Gestione Risorse Umane  
D.ssa M.C. Della Rosa



Al Direttore DISTRETTO SANITARIO \_\_\_\_\_

Oggetto: Disponibilità ad incarichi di REPERIBILITA' DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE

...l... sottoscritt.... Dr. .... nat... il .....

a ..... e residente a ..... alla

via..... Tel.....Cell.....

e-mail.....p.e.c.....

laureato il .....con voto.....abilitato.....

### COMUNICA

La propria disponibilità ad accettare incarichi di REPERIBILITA' di Continuità Assistenziale,  
presso il Distretto \_\_\_\_\_

#### A TAL FINE DICHIARA

a) di essere ( ) non essere ( ) inserito nella graduatoria unica regionale, pubblicata sul BURC numero 14 del 08/02/2021 alla posizione.....con punti.....;

b) di essere ( ) non essere ( ) in possesso del titolo di formazione in Medicina Generale di cui al D.Leg.vo n.256/91;

c) di essere ( ) non essere ( ) in possesso dell'attestato di idoneità ai Servizi di Emergenza Sanitaria Territoriale, di cui al comma 5 art.63 D.P.R. 270/00;

d) di essere ( ) non essere ( ) iscritto al corso di formazione in Medicina Generale, presso l'ASL ....., con decorrenza..... e scadenza.....;

e) di essere ( ) non essere ( ) iscritto al corso di specializzazione in ..... presso l'Università di .....con decorrenza.....e scadenza.....

La presente ai sensi e per gli effetti dell'art.4 Legge 4 gennaio 1968 n.15

Torre del Greco .....

In fede

.....