

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: Presa d'atto della fornitura urgente di arredi sanitari, amministrativi e materiale informatico per l'allestimento dei centri vaccinali insistenti sul territorio dell'ASL Napoli 3 Sud. CIG vari.

IL DIRETTORE DELL'UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Direttore della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa della stessa, resa dallo stesso Dirigente responsabile proponente a mezzo della sottoscrizione della presente.

Dichiarata espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di delegato del Titolare del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto al Regolamento europeo n.679 del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Dichiarata allo stato ed in relazione al procedimento di cui al presente atto, l'insussistenza del conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, delle disposizioni di cui al vigente Codice di Comportamento Aziendale e delle misure previste dal vigente Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza;

Dichiarata infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190.

VISTA la normativa in materia di emergenza epidemiologica da Covid-19 e, in particolare:

- la legge 30 dicembre 2020, n. 178 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023" in particolare l'art. 1 della legge 30 dicembre 2020, n. 178 e, in particolare, il comma 457 che prevede che "per garantire il più efficace contrasto alla diffusione del virus SARS-CoV-2, il Ministro della salute adotta con proprio decreto avente natura non regolamentare il piano strategico nazionale dei vaccini per la prevenzione delle infezioni da SARS-CoV-2, finalizzato a garantire il massimo livello di copertura vaccina/e sul territorio nazionale";
- il decreto legge 12 febbraio 2021, n. 12 "Ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.";

RICHIAMATE le ordinanze e circolari del Ministero della Salute relative alla situazione emergenziale da COVID 19 e le ulteriori indicazioni o chiarimenti forniti dall'Istituto Superiore di Sanità;

RICHIAMATE altresì le deliberazioni adottate dalla Giunta Regionale Campania in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19;

PRESO ATTO degli indirizzi di cui:

- al "Piano strategico nazionale dei vaccini per la prevenzione delle infezioni da SARS-CoV-2" di cui al decreto del Ministero della Salute prot. 0000001 – 02/01/2021 – GAB – GAB – P del 2 gennaio 2021;
- alle "Raccomandazioni ad interim sui gruppi target della vaccinazione antiSARS-CoV-2/COVID-19" del 8 febbraio 2021, elaborate dal Ministero della Salute insieme al Commissario Straordinario per l'Emergenza, l'Istituto Superiore di Sanità, Agenas ed AIFA;

DATO ATTO che la programmazione regionale è stata predisposta coniugando le priorità di cui alle indicazioni nazionali con la disponibilità di vaccini e con la presenza attuale e di prossima realizzazione sul territorio regionale di punti di erogazione al fine di garantire la vaccinazione di massa;

DATO ATTO altresì che il Piano regionale vaccini ha stabilito le caratteristiche strutturali dei punti vaccinali e la loro diversificazione in relazione alla collocazione, ai setting di riferimento e all'accessibilità;

Stante la necessità di garantire un'offerta massiva sono organizzati:

- punti di erogazione di grandi e medie dimensioni riferiti al bacino di utenza per la popolazione generale suddivisa per priorità e accessibilità;

DATO ATTO altresì che sono stati previsti team mobili di vaccinazione per vaccinare in piccoli centri abitati e lontano dai centri vaccinali massivi in strutture allestite a piccoli centri vaccinali o al domicilio;

ATTESO che, al fine di implementare la campagna vaccinale, si è reso necessario allestire in urgenza i centri vaccinali sul territorio dell'ASL Napoli 3 Sud che usufruiscono di locali dell'Azienda messi a disposizione da vari Presidi Ospedalieri, Distretti Sanitari e Strutture Comunali insistenti sul territorio di questa ASL appresso riportati:

PORTICI	VIA FARINA PALAZZETTO DELLO SPORT
MARIGLIANO	PIAZZA ROMA "CHALET"
SOMMA VESUVIANA	CENTRO CARITAS-VIA TIRONE
NOLA	VIA SEMINARIO
SAN PAOLO BELSITO	VIA TIGLIO
VISCIANO	C/O SCUOLA COMUNALE G. ROSSINI-VIA LIBERO BOVIO
ROCCARAINOLA	VIA IV NOVEMBRE LOCALITA' FELLINO (SCUOLA)
POLLENA	VIA MASSA,1
POLLENA	VIA APICELLA
CERCOLA	VIA CARAVAGGIO - CENTRO SOCIALE
POMIGLIANO D'ARCO	VIA LOCATELLI 27/29
SANT'ANASTASIA	VIA PRIMICERIO 66, EX COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
OTTAVIANO	PALATENDA VIA L. PALMIERI
POGGIOMARINO	IC E.DE FILIPPO VIA GIOVANNI XXIII
PALMA CAMPANIA	ZONA P.I.P LOCALITA' GORGA VIA NOVESCHE

TERZIGNO	CAMPO POLIVALENTE (FALCONE E BOSSELLINO) VIA DEI PINI
CASTELLAMMARE DI STABIA	VIA TRV. TAVERNOLA, 15
SAN GIORGIO A CREMANO	VIA MAZZINI,6
ERCOLANO	VIA ALDO MORO, 42
TORRE ANNUNZIATA	PIAZZA CESARO EX OSPDALE-SEDE UOPC
BOSCOTRECASE	ISTITUTO COMPRESIVO PRISCO (PALESTRA)
TORRE DEL GRECO	LARGO ANNUNCIAZIONE,1-EX ORFANOTROFIO DELLA SS TRINITA'
POMPEI	PIAZZA FALCONE E BORSELLINO
SANTA MARIA LA CARITA'	VIA PONTICELLI
AGEROLA	CENTRO POLIFUNZIONALE-VIA DELLE SORGENTI
GRAGNANO	PIAZZA FALCONE E BORSELLINO
PIANO DI SORRENTO	VILLA FONDI VIA RIPA DI CASSANO
MASSA LUBRENSE	VILLA CERULLI VIA REOLA
VICO EQUENSE	P.O. DI VICO EQUENSE
CASTELLAMMARE DI STABIA	VIALE EUROPA
OSPEDALE S. MARIA DELLA PIETA'	VIA DELLE REPUBBLICHE,7
CASTELLAMMARE DI STABIA (NA) – UNITA' MOBILE VACCINAZIONI DOMICILIARI	CENTRALE OPERATIVA: CORSO DE GASPERI 167

I Direttori Sanitari dei Distretti e dei PP.OO. dei territori in cui sono stati individuati i sopracitati centri vaccinali, in seguito alla sottoscrizione di protocolli d'intesa, agli atti della UOC AA.GG., con i Sindaci dei comuni afferenti al territorio dell'ASL Napoli 3 SUD hanno richiesto, con note, vari protocolli, agli atti dell'UOC A.B.S., la fornitura urgente di arredi amministrativi, sanitari e dotazioni informatiche necessari per la somministrazione dei vaccini alla popolazione.

Pertanto, il Direttore della UOC ABS, acquisita la disposizione a procedere dalla Direzione Strategica Aziendale, come stabilito con nota prot. n. 42785 del 23.02.2021 (allegata), ha provveduto a richiedere a SORESA apposite autorizzazioni ad autonome procedure dirette d'acquisto ottenute con:

nota SRA prot. n. 5920-2021 del 12/04/2021 per gli arredi amministrativi

nota SRA prot. n. 5921-2021 del 12/04/2021 per gli arredi sanitari

nota SRA prot. n. 6833-2021 del 27/04/2021 per il materiale informatico

Nel contempo si è avviata apposita indagine di mercato tramite il portale Consip Acquisti in Rete, individuando, in base al criterio del prezzo più basso e alla disponibilità immediata di quanto occorrente, varie aziende fornitrici avviando con esse trattative dirette di acquisto.

Le società individuate sono:

- MANCINI GIULIANO sita in VIA PALMIRO TOGLIATTI 17/19, 80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA NA - P.IVA: 02829021217;
- SOUL HEALTH SOLUTION SRL Strada Statale Sannitica 87, 65 80026 CASORIA, NA – P. IVA 07892601217;
- LINE SYSTEM AUTOMATION S.R.L. Via Sannitica, 65 – 80026 – Casoria (NA)- P. Iva 04566131217;
- AV OFFICE SRLS sita in via Sant'Abbondio 155, 80045 POMPEI (NA) P.I. 08747281213

le quali hanno fornito, rispettivamente, i seguenti prodotti:

Trattativa diretta n. 1641933 effettuata sul MePa Consip Ditta MANCINI GIULIANO CIG 8745292B40:

Quantità	Descrizione prodotto	PREZZO UNITARIO €
16	VETRINETTA FARMACI 1 ANTA H160CM	428,00
30	ARMADIETTO SPOGLIATOIO SPORCO/PULITO 2 POSTI	220,00
24	PARAVENTO A 3 ANTE CON RUOTE	177,00
401	SEDIE IN METALLO CON SEDUTA IN PLASTICA RIGIDA	27,00
17	POLTRONA PRELIEVI COD.ME.PA. PPSA06	525,00
42	CARRELLO MEDICO IN ACCIAIO INOX A 2 RIPIANI SU RUOTE	310,00
4	POLTRONA PRELIEVI COD.ME.PA. SDMN04	550,00
5	POLTRONA SCRIVANIA	185,00
21	APPENDIABITI A PIANTANA	40,00
2	ASTA PORTAFLEBO	60,00
7	SCRIVANIA DIREZIONALE PANNELLATA	200,00
2	CASSETTIERE SU RUOTE PER SCRIVANIA A 3 CASSETTI CON CHIUSURA CENTRALIZZATA	140,00
3	TRANSENNE IN ACCIAIO	85,00
24	SCHERMO IN PLEXIGLASS 105X90CM CON FORO PASSADOCUMENTI	72,00
3	ARMADIO PORTADOCUMENTI IN ACCIAIO CON CHIUSURA CENTRALIZZATA	300,00

Per un importo complessivo di € 59.116,00 (IVA esclusa)

Trattativa diretta n. 1681563 effettuata sul MePa Consip Ditta SOUL HEALTH SOLUTION SRL CIG 8745796B2A:

Quantità	Descrizione prodotto	PREZZI UNITARI €
11	ARMADI CONSERVAZIONE DOCUMENTI 90X45X210H N.2 ANTE UNICHE C/SERRATURA	331,50
17	ARMADIETTO SPOGLIATOIO DOPPIO SPORCO/PULITO 70X50X180H	204,00
21	ATTACCAPANNI 8 POSTI CON PORTAOMBRELLI E Basetta raccogli gocce	24,82
13	CASSETTA PRIMO SOCCORSO	33,83
4	CASSETTIERE SU RUOTE 3 CASSETTI C/SERRATURA	130,05
2	FRIGO PORTATILE 41 LT C/DATA LOGGER	1.585,08

19	FRIGO PORTATILE 64 LT C/DATA LOGGER	1.785,00
16	LETTINI VISITA 2 SEZIONI C/REGOLAZIONE SCHIENALE E PORTAROTOLO	315,35
40	PARAVENTI ACCIAIO VERNICIATO 3 ANTE SU RUOTE	115,52
18	POLTRONA ERGONOMICA C/BRACCIOLI REGOLABILI BASE SU RAZZE C/RUOTE	110,50
17	POLTRONE PRELIEVI	620,50
6	SCRIVANIA 140X80 SPESSORE 25 FIANCO LEGNO	177,65
6	SCRIVANIA 160X80 SPESSORE 25 FIANCO LEGNO	185,30
4	SCRIVANIA 180X80 SPESSORE 25 FIANCO LEGNO	138,55
4	TAVOLINO SPESSORE 25 MM - 90X60X72H	102,00
2	VETRINETTE PORTAFARMACI 2 ANTE INFERIORI/2 ANTE SUPERIORI	633,25

Per un importo complessivo di € 71.051,67 (IVA esclusa)

Trattativa diretta n. 1696905 effettuata sul MePa Consip Ditta LINE SYSTEM AUTOMATION S.R.L. CIG 87459824AA:

QUANTITA'	Descrizione prodotto	PREZZI UNITARI €
22	APPENDIABITO	23,36
6	ARMADIETTI CONSERVAZIONI DOCUMENTI 90X45X210H ANTA UNICA	336,00
4	ARMADIETTO SPORCO/PULITO 40X40X180H	198,00
8	ARMADIETTO SPORCO/PULITO 50X50X180H	274,00
14	ARMADIETTO SPORCO/PULITO DOPPIO 70X50X180H	298,00
4	ARMADIO CONSERVAZIONE DOCUMENTI IN METALLO	336,00
6	CASSETTIERA	153,00
2	DISPENSER NUMERI CON RULLINI	150,00
2	FRIGO 130 LT ANTA VETRO CON CONTROLLORE, GESTIONE ALLARMI DIGITALE	2.580,00
1	FRIGO PORTATILE COMPLETO DI DATA LOGGER	1.680,00
3	LETTINO VISITA	371,00
6	PARAVENTI	135,90
6	PIANTANA DISPENSER GEL	160,00
18	POLTRONA PRELIEVI	898,00
14	POLTRONCINA ERGONOMICA	120,00
12	SCRIVANIA 140X80	141,00
4	SCRIVANIA DA 120X80	134,00
4	SEDIE FISSE IN ECOPELLE CON BRACCIOLI	88,00
20	SEDUTA FISSA S/BRACCIOLI ECOPELLE	65,00
80	SEDUTE PPL	51,00
3	TAVOLO RETTANGOLARE DI CIRCA 1 MT ESTENDIBILE	128,00

Per un importo complessivo di € 48.308,32 (IVA esclusa)

Trattativa diretta n. 1696960 effettuata sul MePa Consip Ditta AV OFFICE srl CIG 87460669FA

QUANTITA'	Descrizione prodotto	PREZZO UNITARIO €
65	PC	530,00
64	MONITOR	110,00
74	TONER	86,00
67	CAVI USB	1,50

8	STAMP 5100	228,00
11	CUFFIE	75,00
160	ETICHETTE	7,00
3	HDD	110,00
1	MONITOR 27	179,00
1	TOTEM	7600,00
1	MOUSE	25,00
12	XEROX3345	336,00
14	XEROX3335	301,00
248	ETICH BROTHER	10,75
28	TONER XEROX	28,00
2	MFC 5750	465,00

Per un importo complessivo di € 72.483,50 (IVA esclusa);

L'acquisto totale delle forniture soprariportate è pari ad € 250.959,49 (IVA esclusa).

Tutti gli arredi sanitari, amministrativi ed il materiale informatico sopra descritto, a conclusione della campagna vaccinale, come stabilito con nota prot. n. 42785 del 23.02.2021, resteranno di esclusiva proprietà di questa ASL e saranno utilizzate presso le varie strutture aziendale per i compiti istituzionali cui sono deputate.

Rilevato non esservi motivi ostativi a procedere trattandosi, nel caso in trattazione, di atto dovuto;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Per quanto indicato in premessa, al fine di rendere operativi i Centri Vaccinali sopra riportati, di prendere atto dell'acquisizione degli arredi e del materiale informatico indispensabili al loro funzionamento forniti da:

Trattativa diretta n. 1641933 effettuata sul MePa Consip Ditta MANCINI GIULIANO CIG 8745292B40:

Quantità	Descrizione prodotto	PREZZO UNITARIO €
16	VETRINETTA FARMACI 1 ANTA H160CM	428,00
30	ARMADIETTO SPOGLIATOIO SPORCO/PULITO 2 POSTI	220,00
24	PARAVENTO A 3 ANTE CON RUOTE	177,00
401	SEDIE IN METALLO CON SEDUTA IN PLASTICA RIGIDA	27,00
17	POLTRONA PRELIEVI COD.ME.PA. PPSA06	525,00
42	CARRELLO MEDICO IN ACCIAIO INOX A 2 RIPIANI SU RUOTE	310,00
4	POLTRONA PRELIEVI COD.ME.PA. SDMN04	550,00
5	POLTRONA SCRIVANIA	185,00
21	APPENDIABITI A PIANTANA	40,00
2	ASTA PORTAFLEBO	60,00
7	SCRIVANIA DIREZIONALE PANNELLATA	200,00
2	CASSETTIERE SU RUOTE PER SCRIVANIA A 3 CASSETTI CON CHIUSURA CENTRALIZZATA	140,00
3	TRANSENNE IN ACCIAIO	85,00
24	SCHERMO IN PLEXIGLASS 105X90CM CON FORO PASSADOCUMENTI	72,00
3	ARMADIO PORTADOCUMENTI IN ACCIAIO CON CHIUSURA CENTRALIZZATA	300,00

Per un importo complessivo di € 59.116,00 (IVA esclusa);

Trattativa diretta n. 1681563 effettuata sul MePa Consip Ditta SOUL HEALTH SOLUTION SRL

CIG 8745796B2A:

Quantità	Descrizione prodotto	PREZZI UNITARI €
11	ARMADI CONSERVAZIONE DOCUMENTI 90X45X210H N.2 ANTE UNICHE C/SERRATURA	331,50
17	ARMADIETTO SPOGLIATOIO DOPPIO SPORCO/PULITO 70X50X180H	204,00
21	ATTACCAPANNI 8 POSTI CON PORTAOMBRELLI E BASETTA RACCOGLI GOCCE	24,82
13	CASSETTA PRIMO SOCCORSO	33,83
4	CASSETTIERE SU RUOTE 3 CASSETTI C/SERRATURA	130,05
2	FRIGO PORTATILE 41 LT C/DATA LOGGER	1.585,08
19	FRIGO PORTATILE 64 LT C/DATA LOGGER	1.785,00
16	LETTINI VISITA 2 SEZIONI C/REGOLAZIONE SCHIENALE E PORTAROTOLO	315,35
40	PARAVENTI ACCIAIO VERNICIATO 3 ANTE SU RUOTE	115,52
18	POLTRONA ERGONOMICA C/BRACCIOLI REGOLABILI BASE SU RAZZE C/RUOTE	110,50
17	POLTRONE PRELIEVI	620,50
6	SCRIVANIA 140X80 SPESSORE 25 FIANCO LEGNO	177,65
6	SCRIVANIA 160X80 SPESSORE 25 FIANCO LEGNO	185,30
4	SCRIVANIA 180X80 SPESSORE 25 FIANCO LEGNO	138,55
4	TAVOLINO SPESSORE 25 MM - 90X60X72H	102,00
2	VETRINETTE PORTAFARMACI 2 ANTE INFERIORI/2 ANTE SUPERIORI	633,25

Per un importo complessivo di € 71.051,67 (IVA esclusa)

Trattativa diretta n. 1696905 effettuata sul MePa Consip Ditta LINE SYSTEM AUTOMATION S.R.L. CIG 87459824AA:

QUANTITA'	Descrizione prodotto	PREZZI UNITARI €
22	APPENDIABITO	23,36
6	ARMADIETTI CONSERVAZIONI DOCUMENTI 90X45X210H ANTA UNICA	336,00
4	ARMADIETTO SPORCO/PULITO 40X40X180H	198,00
8	ARMADIETTO SPORCO/PULITO 50X50X180H	274,00
14	ARMADIETTO SPORCO/PULITO DOPPIO 70X50X180H	298,00
4	ARMADIO CONSERVAZIONE DOCUMENTI IN METALLO	336,00
6	CASSETTIERA	153,00
2	DISPENSER NUMERI CON RULLINI	150,00
2	FRIGO 130 LT ANTA VETRO CON CONTROLLORE, GESTIONE ALLARMI DIGITALE	2.580,00
1	FRIGO PORTATILE COMPLETO DI DATA LOGGER	1.680,00
3	LETTINO VISITA	371,00
6	PARAVENTI	135,90
6	PIANTANA DISPENSER GEL	160,00
18	POLTRONA PRELIEVI	898,00
14	POLTRONCINA ERGONOMICA	120,00
12	SCRIVANIA 140X80	141,00
4	SCRIVANIA DA 120X80	134,00

4	SEDIE FISSE IN ECOPELLE CON BRACCIOLI	88,00
20	SEDUTA FISSA S/BRACCIOLI ECOPELLE	65,00
80	SEDUTE PPL	51,00
3	TAVOLO RETTANGOLARE DI CIRCA 1 MT ESTENDIBILE	128,00

Per un importo complessivo di € 48.308,32 (IVA esclusa)

Trattativa diretta n. 1696960 effettuata sul MePa Consip Ditta AV OFFICE srl CIG 87460669FA

QUANTITA'	Descrizione prodotto	PREZZO UNITARIO €
65	PC	530,00
64	MONITOR	110,00
74	TONER	86,00
67	CAVI USB	1,50
8	STAMP 5100	228,00
11	CUFFIE	75,00
160	ETICHETTE	7,00
3	HDD	110,00
1	MONITOR 27	179,00
1	TOTEM	7600,00
1	MOUSE	25,00
12	XEROX3345	336,00
14	XEROX3335	301,00
248	ETICH BROTHER	10,75
28	TONER XEROX	28,00
2	MFC 5750	465,00

Per un importo complessivo di € 72.483,50 (IVA esclusa);

L'acquisto totale delle forniture soprariportate è pari ad € 250.959,49 (IVA esclusa).

Prendere atto, altresì, che tutti gli arredi sanitari, amministrativi ed il materiale informatico sopra descritto, a conclusione della campagna vaccinale, come stabilito con nota prot. n. 42785 del 23.02.2021, resteranno di esclusiva proprietà di questa ASL e saranno utilizzate presso le varie strutture aziendali per i compiti istituzionali cui sono deputate.

Il complessivo importo di euro 306.170,58 (IVA inclusa), graverà sul conto Coronavirus n. 501020605 aut. 50.

**Il Direttore U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Domenico Tomo**

IL DIRETTORE GENERALE

In forza della D.G.R.C. n° 372 del 06/08/2019 e del D.P.G.R.C. n° 104 del 08/08/2019

Preso atto della dichiarazione resa dal dirigente proponente con la sottoscrizione, in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto, nonché relativa alla conformità dello stesso atto alle disposizioni vigenti in materia di tutela della privacy;

Sentito il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo

Il Direttore Sanitario
Dr. Gaetano D'Onofrio

Il Direttore Amministrativo
Dott. Giuseppe Esposito

DELIBERA

al fine di rendere operativi i Centri Vaccinali sopra riportati, di prendere atto dell'acquisizione degli arredi e materiale informatico indispensabili al loro funzionamento forniti da:

Trattativa diretta n. 1641933 effettuata sul MePa Consip Ditta MANCINI GIULIANO CIG 8745292B40:

Quantità	Descrizione prodotto	PREZZO UNITARIO €
16	VETRINETTA FARMACI 1 ANTA H160CM	428,00
30	ARMADIETTO SPOGLIATOIO SPORCO/PULITO 2 POSTI	220,00
24	PARAVENTO A 3 ANTE CON RUOTE	177,00
401	SEDIE IN METALLO CON SEDUTA IN PLASTICA RIGIDA	27,00
17	POLTRONA PRELIEVI COD.ME.PA. PPSA06	525,00
42	CARRELLO MEDICO IN ACCIAIO INOX A 2 RIPIANI SU RUOTE	310,00
4	POLTRONA PRELIEVI COD.ME.PA. SDMN04	550,00
5	POLTRONA SCRIVANIA	185,00
21	APPENDIABITI A PIANTANA	40,00
2	ASTA PORTAFLEBO	60,00
7	SCRIVANIA DIREZIONALE PANNELLATA	200,00
2	CASSETTIERE SU RUOTE PER SCRIVANIA A 3 CASSETTI CON CHIUSURA CENTRALIZZATA	140,00
3	TRANSENNE IN ACCIAIO	85,00
24	SCHERMO IN PLEXIGLASS 105X90CM CON FORO PASSADOCUMENTI	72,00
3	ARMADIO PORTADOCUMENTI IN ACCIAIO CON CHIUSURA CENTRALIZZATA	300,00

Per un importo complessivo di € 59.116,00 (IVA esclusa)

Trattativa diretta n. 1681563 effettuata sul MePa Consip Ditta SOUL HEALTH SOLUTION SRL CIG 8745796B2A:

Quantità	Descrizione prodotto	PREZZI UNITARI €
11	ARMADI CONSERVAZIONE DOCUMENTI 90X45X210H N.2 ANTE UNICHE C/SERRATURA	331,50
17	ARMADIETTO SPOGLIATOIO DOPPIO SPORCO/PULITO 70X50X180H	204,00
21	ATTACCAPANNI 8 POSTI CON PORTAOMBRELLI E BASETTA RACCOGLI GOCCE	24,82
13	CASSETTA PRIMO SOCCORSO	33,83
4	CASSETTIERE SU RUOTE 3 CASSETTI C/SERRATURA	130,05
2	FRIGO PORTATILE 41 LT C/DATA LOGGER	1.585,08
19	FRIGO PORTATILE 64 LT C/DATA LOGGER	1.785,00
16	LETTINI VISITA 2 SEZIONI C/REGOLAZIONE SCHIENALE E PORTAROTOLO	315,35
40	PARAVENTI ACCIAIO VERNICIATO 3 ANTE SU RUOTE	115,52
18	POLTRONA ERGONOMICA C/BRACCIOLI REGOLABILI BASE SU RAZZE C/RUOTE	110,50
17	POLTRONE PRELIEVI	620,50
6	SCRIVANIA 140X80 SPESSORE 25 FIANCO LEGNO	177,65
6	SCRIVANIA 160X80 SPESSORE 25 FIANCO LEGNO	185,30
4	SCRIVANIA 180X80 SPESSORE 25 FIANCO LEGNO	138,55

4	TAVOLINO SPESSORE 25 MM - 90X60X72H	102,00
2	VETRINETTE PORTAFARMACI 2 ANTE INFERIORI/2 ANTE SUPERIORI	633,25

Per un importo complessivo di € 71.051,67 (IVA esclusa)

Trattativa diretta n. 1696905 effettuata sul MePa Consip Ditta LINE SYSTEM AUTOMATION S.R.L. CIG 87459824AA:

QUANTITA'	Descrizione prodotto	PREZZI UNITARI €
22	APPENDIABITO	23,36
6	ARMADIETTI CONSERVAZIONI DOCUMENTI 90X45X210H ANTA UNICA	336,00
4	ARMADIETTO SPORCO/PULITO 40X40X180H	198,00
8	ARMADIETTO SPORCO/PULITO 50X50X180H	274,00
14	ARMADIETTO SPORCO/PULITO DOPPIO 70X50X180H	298,00
4	ARMADIO CONSERVAZIONE DOCUMENTI IN METALLO	336,00
6	CASSETTIERA	153,00
2	DISPENSER NUMERI CON RULLINI	150,00
2	FRIGO 130 LT ANTA VETRO CON CONTROLLORE, GESTIONE ALLARMI DIGITALE	2.580,00
1	FRIGO PORTATILE COMPLETO DI DATA LOGGER	1.680,00
3	LETTINO VISITA	371,00
6	PARAVENTI	135,90
6	PIANTANA DISPENSER GEL	160,00
18	POLTRONA PRELIEVI	898,00
14	POLTRONCINA ERGONOMICA	120,00
12	SCRIVANIA 140X80	141,00
4	SCRIVANIA DA 120X80	134,00
4	SEDIE FISSE IN ECOPELLE CON BRACCIOLI	88,00
20	SEDUTA FISSA S/BRACCIOLI ECOPELLE	65,00
80	SEDUTE PPL	51,00
3	TAVOLO RETTANGOLARE DI CIRCA 1 MT ESTENDIBILE	128,00

Per un importo complessivo di € 48.308,32 (IVA esclusa)

Trattativa diretta n. 1696960 effettuata sul MePa Consip Ditta AV OFFICE srl CIG 87460669FA

QUANTITA'	Descrizione prodotto	PREZZO UNITARIO €
65	PC	530,00
64	MONITOR	110,00
74	TONER	86,00
67	CAVI USB	1,50
8	STAMP 5100	228,00
11	CUFFIE	75,00
160	ETICHETTE	7,00
3	HDD	110,00
1	MONITOR 27	179,00
1	TOTEM	7600,00
1	MOUSE	25,00
12	XEROX3345	336,00
14	XEROX3335	301,00
248	ETICH BROTHER	10,75

28	TONER XEROX	28,00
2	MFC 5750	465,00

Per un importo complessivo di € 72.483,50 (IVA esclusa);

L'acquisto totale delle forniture soprariportate è pari ad € 250.959,49 (IVA esclusa).

Prende atto, altresì, che tutti gli arredi sanitari, amministrativi ed il materiale informatico sopra descritto, a conclusione della campagna vaccinale, come stabilito con nota prot. n. 42785 del 23.02.2021, resteranno di esclusiva proprietà di questa ASL e saranno utilizzate presso le varie strutture aziendali per i compiti istituzionali cui sono deputate.

Il complessivo importo di euro 306.170,58 (IVA inclusa), graverà sul conto Coronavirus n. 501020605 aut. 50.

Atto non soggetto a controllo ex art. 35 LRC 32/1994;

Trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale.

Il Dirigente proponente, sarà responsabile, in via esclusiva, dell'esecuzione della presente deliberazione che viene resa, data l'urgenza, immediatamente esecutiva, curandone tutti i consequenziali adempimenti nonché quelli di pubblicità e di trasparenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.

Il Direttore Generale
Ing. Gennaro Sosto



DIREZIONE AMMINISTRATIVA

tel. 081 849 06 58- 081 849 05 04
e-mail: diramm@aslnapoli3sud.it
pec diramm@pec.aslnapoli3sud.it

ASL NAPOLI 3 SUD
Registro di Protocollo - Interno
N. 0042785 del 23/02/2021 - 19:16



Relazione incontro del 22.02.2021 presso la Direzione Amministrativa per la definizione di un protocollo operativo per l'attivazione dei Centri Vaccinali Popolazione (CVP) sul territorio dell'ASL Napoli 3 SUD.

In data 22.02.2021, il Direttore Amministrativo Aziendale, Dr. Giuseppe Esposito, ha convocato, per le vie brevi, il Direttore della UOC VeMPI, Ing. Ciro Visone, il Direttore della UOC ABS, Dr. Domenico Tomo, il Direttore della UOC Affari Generali, D.ssa Carmela Frontoso, il Direttore della UOC SGAS, Ing. Antonio Granata, il Direttore del Dipartimento di prevenzione, D.ssa Adele Carotenuto per discutere sulle procedure operative per l'attivazione dei Centri Vaccinali Popolazione.

Premesso che i Sindaci dei Comuni in cui insistono i Distretti Sanitari n. 34, 48, 49, 51, 52, 53, 54, 56, 57 e 59 hanno indicato sedi in cui somministrare la vaccinazione Anti Sars-COV2 alla popolazione e che tali siti, per essere fruibili, devono rispondere a requisiti di idoneità tecnica e igienico-sanitaria ed è formalmente necessario sottoscrivere accordi di **comodato d'uso** delle strutture messe a disposizione dai Sindaci;

premessò, altresì, che in data 19.02.2021 è stato siglato un protocollo d'intesa tra l'ASL Napoli 3 Sud e i rappresentanti Aziendali OO.SS. Medici di Assistenza Primaria MMG (allegato) in cui vengono, tra gli altri, stabiliti ai paragrafi 4.1 e 4.2 del capitolo IV, i requisiti igienico-sanitari minimi per gli ambulatori vaccinali, si è reso essenziale coinvolgere i suddetti Direttori al fine di stabilire un protocollo operativo che vede, anche e soprattutto, l'attiva e fondamentale azione dei Direttori dei Distretti Sanitari.

Pertanto, dopo un focus sulle più opportune e conformi modalità per arrivare, in tempi brevi e ottimizzando le risorse a disposizione dell'Azienda, all'apertura dei CVP il Direttore Amministrativo ha disposto il seguente protocollo operativo:

- I Sindaci indicano alla Direzione Strategica Aziendale, le sedi da adibire a CVP;
- La Direzione Strategica dispone che il Direttore del Distretto di appartenenza, o suo delegato, congiuntamente con il Direttore della UOC VeMPI e il responsabile della UOPC, effettuino il sopralluogo presso la struttura per controllare che la stessa possieda l'idoneità tecnica e igienico-sanitaria;

- Il Direttore UOC VeMPI presenta tramite relazione tecnica, disegni planimetrici del locale e elenco delle attrezzature per l'allestimento del CVP, le risultanze del sopralluogo alla Direzione Strategica e alla UOC Affari Generali;
- Il Direttore della UOPC presenta alla Direzione Strategica e alla UOC Affari Generali, relazione inerente l'eventuale idoneità igienico-sanitaria;
- Il Direttore della UOC Affari Generali, assunte le due relazioni di idoneità, provvede, di concerto con il Sindaco, a redigere presa d'atto del comodato d'uso dei locali in cui saranno definite le condizioni d'uso, le spettanze tecniche, sanitarie e delle forniture di beni e servizi, a onere all'ASL Napoli 3 Sud e quelle, invece, a carico del Comune offerente la struttura;
- Il Direttore del Distretto Sanitario, assunta la presa d'atto, tenendo conto anche delle indicazioni del Direttore della UOC VeMPI, comunica alla UOC ABS l'elenco delle forniture e dei Servizi necessari all'allestimento e alla gestione del CVP. A questo riguardo, si evidenzia che tali forniture di beni e servizi sono limitati all'uso e al tempo necessario per la somministrazione dei vaccini alla popolazione, in seguito esse saranno utilizzate per le esigenze Aziendali.
- Il Direttore della UOC ABS provvede alle forniture richieste di concerto con la UOC SGAS e la UOC VeMPI.

I partecipanti alla riunione concordano all'unanimità sulla decisione di apportare una modifica al paragrafo 4.1 del capitolo IV del protocollo d'intesa del 19.02.2021 per la parte inerente il punto: *"Box o Stand somministrazione vaccino (requisiti strutturali ed organizzativi 7301 e linee guida Ministero della Salute)* sostituendo *"requisiti strutturali ed organizzativi 7301 e linee guida Ministero della Salute"* con *"requisiti igienico-sanitari dei locali"* in quanto, la 7301/01 si riferisce a specifici requisiti strutturali ed organizzativi delle strutture sanitarie.

Direttore Amministrativo
Dr. Giuseppe Esposito

Ass. Amministrativa
D.ssa Deborah Capasso de Angelis

ASL NAPOLI 3 SUD
Registro di Protocollo - Arrivo
N. 0075254 del 12/04/2021 - 15:09



Al Direttore Generale
A.S.L. NAPOLI 3 SUD
PEC: sabs@pec.aslnapoli3sud.it

e al Referente Aziendale
per il processo autorizzativo

Oggetto: Legge Regionale n. 4 del 15.03.2011. Decreti Commissariali n.58/2011 e n. 11/2012. Richiesta di autorizzazione per espletamento in autonomia procedura di gara d'appalto per la fornitura di "ARREDI SANITARI PER ALLESTIMENTO CENTRI VACCINALI"

A riscontro della nota di codesta Azienda prot. 73304 (prot. SoReSa/0005822/2021 del 09/04/2021) si autorizza l'espletamento diretto di autonoma procedura di gara con l'inserimento nel contratto d'appalto di apposita clausola risolutiva espressa per l'ipotesi che intervengano successivi analoghi affidamenti da parte di So.Re.Sa. S.p.A. in seguito a gare centralizzate.

Si precisa, altresì, che la responsabilità circa le modalità di scelta del contraente, il criterio di aggiudicazione, la tipologia e le condizioni economiche dell'acquisto, i criteri di affidamento e il finanziamento della spesa occorrente ricade esclusivamente in capo alla stazione appaltante.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 15 comma 13 lett. d) del D.L. 95/2012, gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale sono obbligati ad utilizzare, per l'acquisto di beni e servizi relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione della stessa CONSIP e che i contratti stipulati in violazione sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa.

La presente autorizzazione ha valore di 6 mesi dalla ricezione della stessa e si comunica, inoltre, che occorrerà inviare alla scrivente Stazione Appaltante copia del provvedimento definitivo di aggiudicazione entro 10 giorni dall'intervenuta esecutività dello stesso.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale
So. Re. Sa. SpA
Dott. Mauro Ferrara



Al Direttore Generale
A.S.L. NAPOLI 3 SUD
PEC: sabs@pec.aslnapoli3sud.it

e al Referente Aziendale
per il processo autorizzativo

**Oggetto: Legge Regionale n. 4 del 15.03.2011. Decreti Commissariali n.58/2011 e n. 11/2012.
Richiesta di autorizzazione per espletamento in autonomia procedura di gara d'appalto per la
fornitura di "MATERIALE INFORMATICO(COMPUTER, STAMPANTI, ECC.) PER ALLESTIMENTO
CENTRI VACCINALI "**

A riscontro della nota di codesta Azienda prot. 0082015 (prot. SoReSa/0006624/2021 del 22/04/2021) si autorizza l'espletamento diretto di autonoma procedura di gara con l'inserimento nel contratto d'appalto di apposita clausola risolutiva espressa per l'ipotesi che intervengano successivi analoghi affidamenti da parte di So.Re.Sa. S.p.A. in seguito a gare centralizzate.

Si precisa, altresì, che la responsabilità circa le modalità di scelta del contraente, il criterio di aggiudicazione, la tipologia e le condizioni economiche dell'acquisto, i criteri di affidamento e il finanziamento della spesa occorrente ricade esclusivamente in capo alla stazione appaltante.

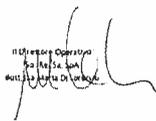
Si rammenta che, ai sensi dell'art. 15 comma 13 lett. d) del D.L. 95/2012, gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale sono obbligati ad utilizzare, per l'acquisto di beni e servizi relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione della stessa CONSIP e che i contratti stipulati in violazione sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa.

La presente autorizzazione ha valore di 6 mesi dalla ricezione della stessa e si comunica, inoltre, che occorrerà inviare alla scrivente Stazione Appaltante copia del provvedimento definitivo di aggiudicazione entro 10 giorni dall'intervenuta esecutività dello stesso.



Distinti saluti.

Il Direttore Operativo
So. Re. Sa. SpA
Dott. Mauro Ferrara



Il Direttore Generale
So. Re. Sa. SpA
Dott. Mauro Ferrara



ASL NAPOLI 3 SUD
Registro di Protocollo - Arrivo
N. 0075251 del 12/04/2021 - 15:07



Al Direttore Generale
A.S.L. NAPOLI 3 SUD
PEC: sabs@pec.aslnapoli3sud.it

e al Referente Aziendale
per il processo autorizzativo

**Oggetto: Legge Regionale n. 4 del 15.03.2011. Decreti Commissariali n.58/2011 e n. 11/2012.
Richiesta di autorizzazione per espletamento in autonomia procedura di gara d'appalto per la
fornitura di "ARREDI AMMINISTRATIVI PER ALLESTIMENTI CENTRI VACCINALI"**

A riscontro della nota di codesta Azienda prot. 73303 (prot. SoReSa/0005821/2021 del 09/04/2021) si autorizza l'espletamento diretto di autonoma procedura di gara con l'inserimento nel contratto d'appalto di apposita clausola risolutiva espressa per l'ipotesi che intervengano successivi analoghi affidamenti da parte di So.Re.Sa. S.p.A. in seguito a gare centralizzate.

Si precisa, altresì, che la responsabilità circa le modalità di scelta del contraente, il criterio di aggiudicazione, la tipologia e le condizioni economiche dell'acquisto, i criteri di affidamento e il finanziamento della spesa occorrente ricade esclusivamente in capo alla stazione appaltante.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 15 comma 13 lett. d) del D.L. 95/2012, gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale sono obbligati ad utilizzare, per l'acquisto di beni e servizi relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione della stessa CONSIP e che i contratti stipulati in violazione sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa.

La presente autorizzazione ha valore di 6 mesi dalla ricezione della stessa e si comunica, inoltre, che occorrerà inviare alla scrivente Stazione Appaltante copia del provvedimento definitivo di aggiudicazione entro 10 giorni dall'intervenuta esecutività dello stesso.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale
So. Re. Sa, SpA
Dott. Mauro Ferrara



Letto, confermato e sottoscritto.



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Dott. Marco Tullo)

Marco Tullo

TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della L. R. 03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art.35 della L.R.03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della G.R. n. _____ del _____

Decisione: _____

IL FUNZIONARIO

INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA

13 MAG. 2021

A:

<input checked="" type="checkbox"/>	DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE	U.O.C. ASS.ZA CONSULT. MED. DI GENERE	DISTRETTO N. 34
<input checked="" type="checkbox"/>	DIRETTORE AMM. AZIENDALE	U.O.C. MEDICINA LEGALE PUBBL.VAL.	DISTRETTO N. 48
<input checked="" type="checkbox"/>	COLLEGIO SINDACALE	U.O.C. PREVENZIONE E PROTEZIONE	DISTRETTO N. 49
	U.O.C. AFFARI ISTIT. E SEGRETERIE	U.O.C. CONTROLLI INTEGRATI INT. ED EST.	DISTRETTO N. 50
	U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE	U.O.C. VAL. RISORSE UMANE E PERFORMANCE	DISTRETTO N. 51
	U.O.C. AFFARI GENERALI	U.O.C. RELAZIONE CON IL PUBBLICO	DISTRETTO N. 52
	U.O.C. AFFARI LEGALI	U.O.C. RISK MANAGEMENT	DISTRETTO N. 53
<input checked="" type="checkbox"/>	U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERV.	U.O.C. COORD.TO SOCIO SANITARIO	DISTRETTO N. 54
	U.O.C. GOVERNO ASSISTENZA OSPED.	U.O.C. SERVIZI AMM.VI OSPED. AREA SUD	DISTRETTO N. 55
	U.O.C. COORD. ATT. RIABILITATIVE	U.O.C. SERVIZI AMM.VI OSPED. AREA NORD	DISTRETTO N. 56
	U.O.C. ATTIVITA RIABILITATIVE	U.O.C. ASS.ZA FARMAC. OSP. AREA NORD	DISTRETTO N. 57
	U.O.C. EMERGENZA SANITARIA 118	U.O.C. ASS.ZA FARMAC. OSP. AREA SUD	DISTRETTO N. 58
	U.O.C. CURE PRIMARIE E ATT. TERRIT.	U.O.C. ASS.ZA FARMAC. DISTR. AREA NORD	DISTRETTO N. 59
	U.O.C. EPIDEMIOLOGIA VALUTATIVA	U.O.C. ASS.ZA FARMAC. DISTR AREA SUD	P.O. NOLA + STAB. POLLENA
	U.O.C. COORD. CURE DOMICILIARI	DIP.TO SCIENZE MEDICHE, ASS.ZA RIAB.VA OSP.RA E POST OSPEDALIERA	P.O. CAST. + STAB. GRAGNANO
	U.O.C. FORMAZIONE E S.R.U.	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	P.O. BOSCO + P.O. MARESCA
	U.O.C. GESTIONE ECONOMICO FINAN	DIPARTIMENTO AREA CRITICA	P.O. SORRENTO + P.O. VICO EQ.
	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	DIPARTIMENTO DIAGN.CA PER IMMAGINI	U.O.S.D. A.L.P.I.
	U.O.C. SVILUPPO E GESTIONE ATTREZZATURE SANITARIE	DIPARTIMENTO MED. LAB. E ANATOMIA PAT.	U.O.S.D. PSICOLOGIA INT.TA DELLA DONNA E DEL BAMBINO
	U.O.C. VALORIZZAZIONE E MANUT. PATRIMONIO IMMOBILIARE	DIPARTIMENTO INTEGRATO MATERNO INFANTILE	U.O.S.D. NUTRIZIONE ARTIFICIALE DOMICILIARE
	U.O.C. SISTEMI INFORMATICI ITC	COORDINAMENTO COMITATO ETICO	
	U.O.C. PREV. E CURA PATOLOGIE DELLA DONNA E DEL BAMBINO	DIPARTIMENTO FARMACEUTICO	
	U.O.C. PATOLOGIA CLINICA	DIPARTIMENTO PREVENZIONE	
	U.O.C. SVILUPPO E GESTIONE IMPIANTI TECNOLOGICI - CENS. IMM.		