

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di durata quinquennale rinnovabile, di Direttore di struttura complessa – Assistenza Farmaceutica Ospedali Area Nord.**

**VERBALE N. 2**

L'anno duemila ventuno, il giorno 13 del mese di luglio alle ore 8,30 presso la sede legale della ASL Napoli 3 Sud - Via Marconi n. 66, Torre del Greco -, si è riunita la Commissione Esaminatrice dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di durata quinquennale rinnovabile, di Direttore di struttura complessa – Assistenza Farmaceutica Ospedali Area Nord.

Detta Commissione, costituita con deliberazione n. 494 del 25 maggio 2021 è così formata:

|                               |                         |                                      |
|-------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|
| <b>Presidente :</b>           | Dr.ssa Lucia DE CICCIO  | <b>ASL Napoli 1 Centro</b>           |
| <b>Componente di Diritto:</b> | Dott. Gaetano D'ONOFRIO | <b>Direttore Sanitario Aziendale</b> |
| <b>Componente titolare :</b>  | Dr.ssa Maria CRISTINI   | <b>ASST della Franciacorta</b>       |
| <b>Componente titolare :</b>  | Dr.ssa Lorena POGGIO    | <b>ASL TO/5</b>                      |

Svolge le funzioni di **Segretario** verbalizzante il Sig. **Ciro BALIA**, Collaboratore Amministrativo.

La Commissione esaminatrice si è riunita per procedere all'espletamento della prova colloquio che, come stabiliti nel Verbale n. 1 del 12 luglio 2021 è diretto a:

- **valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum:**

in questo ambito verranno valutate le conoscenze di tipo specialistiche acquisite, indagando in particolare le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro richiesta;

- **accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere:**

in questo ambito verrà accertato anche il possesso di adeguate capacità manageriali coerenti con il profilo professionale richiesto, nonché la ricerca di soluzioni innovative e la capacità di motivare le risorse umane.

La Commissione stabilisce, altresì, che nella valutazione del colloquio terrà conto dei seguenti aspetti:

- a) chiarezza espositiva e correttezza dei contenuti;
- b) capacità di rielaborazione critica dei temi proposti;
- c) individuazione degli snodi decisionali;

- d) punti di interazione multidisciplinari e multi professionali;
- e) capacità di sintesi.

In merito allo svolgimento del colloquio, la Commissione stabilisce le seguenti modalità di svolgimento:

- ◆ ciascun candidato sarà sottoposto all'esame di due argomenti (uno per ciascuno degli ambiti di valutazione sopra indicati) e che, al fine di garantire uniformità di giudizio, gli argomenti saranno gli stessi per tutti i candidati. Saranno predisposte **tre gruppi** di domande: Gruppo A - B - C. Ogni gruppo comprende una coppia di domande:
  - 1 - Domanda riferita ad aspetti tecnico-professionali;
  - 2 - Domanda riferita ad aspetti gestionali-organizzativi.
- ◆ il colloquio si svolgerà in ordine alfabetico, ad iniziare dalla lettera che verrà appositamente sorteggiata da un candidato;
- ◆ il candidato indicato dai partecipanti effettuerà il sorteggio dei due argomenti che saranno oggetto del colloquio, le domande non sorteggiate saranno pubblicamente lette;
- ◆ sia la lettera sorteggiata che le tre coppie di domande verranno datate e firmate da colui che la sorteggia;
- ◆ a ciascun candidato, per l'espletamento del colloquio, è assegnato, nel rispetto del principio della parità di trattamento, un tempo massimo **pari max 15 minuti**;
- ◆ la prova colloquio verrà svolta in un'aula aperta al pubblico;
- ◆ la valutazione del colloquio sarà complessiva e sarà espressa, oltreché mediante un punteggio numerico, anche da un giudizio sintetico;
- ◆ la commissione, ad ultimazione della prova, comunicherà il risultato della valutazione del curriculum e del colloquio mediante affissione nella bacheca piano terra della sede legale, nonché pubblicazione sul sito aziendale [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it) link concorsi.

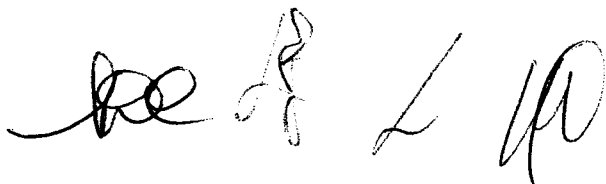
La Commissione prende atto che il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici **di almeno 42/60**.

La Commissione, quindi, prende preliminarmente atto che i candidati ammessi alla prova colloquio per oggi 13 luglio 2021, ore 09,00 presso la Sede Legale della ASL Napoli 3 Sud " - Via Marconi n. 66, Torre del Greco Sala "Galilei, sono stati convocati con lettera Raccomandata A.R. e con pubblicazione dell'avviso di convocazione sul sito aziendale.

A questo punto la Commissione predispone **tre gruppi** di domande: Gruppo A - B - C. Ogni gruppo comprende una coppia di domande: 1 - Domanda riferita ad aspetti tecnico-professionali; 2 - Domanda riferita ad aspetti gestionali-organizzativi, da sottoporre ai candidati mediante estrazione.

Le prove sono trascritte sui fogli A4, poi inserite in tre separate buste prive di segni di riconoscimento suggellate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dal Presidente della Commissione e dagli altri componenti della Commissione.

Le buste e il gruppo delle domande vengono allegate al presente Verbale quale parte integrante e sostanziale.



Alle ore 09,00 inizia la prova colloquio procedendo all'identificazione dei candidati ammessi alla prova orale.

Risultano presenti alla prova orale i candidati di cui all'allegato A (**Identificazione candidati**).

Risultano assenti i candidati di cui all'allegato A (**Identificazione candidati**)

Vengono successivamente predisposti n.3 Foglietti contrassegnati con le lettere M,S e V corrispondenti alle iniziali dei cognomi dei candidati presenti, con l'intesa che sarà invitato uno dei candidati a procedere al sorteggio di uno dei foglietti - più volte ripiegati - corrispondente ad una lettera dalla quale, in rigoroso ordine alfabetico, saranno chiamati i concorrenti a sostenere la prova orale.

Sono le ore 9,30 il Presidente invita uno dei candidati, designato dagli altri, ad estrarre la busta contenente gli argomenti oggetto del colloquio. Lo stesso candidato è stato designato ad estrarre la lettera che determinerà in tal modo l'ordine alfabetico di espletamento della prova stessa.

La Dr.ssa SORRENTINO Pasqualina, indicata dai partecipanti e alla presenza di tutti i candidati, sorteggia il foglietto contrassegnato con la lettera V, determinando in tal modo l'ordine di espletamento della prova, lo stesso indicato dai partecipanti sorteggia la busta contenente gli argomenti **del Gruppo C**.

Alla presenza di tutti i candidati, vengono aperte le rimanenti buste non estratte, contenenti gli argomenti **del Gruppo A e B** dei quali viene data lettura e fatte firmare e datare dalla Dr.ssa Sorrentino Pasqualina.

Le domande **non sorteggiate** sono:

**Gruppo A :**

1. Il regolamento dei dispositivi medici UE 2017/745 novità: istituzione banca dati EUDAMED e riclassificazione.
2. Rapporto Ospedale-Territorio: meccanismi di efficienza e di efficacia.

**Gruppo B:**

1. Flussi informativi Ministeriali, ruolo della Farmacia Ospedaliera.
2. Spesa Farmaceutica Ospedaliera: sistemi di controllo e di efficientamento.

La domanda **sorteggiata** è:

**Gruppo C :**

1. Raccomandazioni Ministeriali di competenza della Farmacia Ospedaliera nell'ottica della riduzione del rischio clinico.
2. Gestione pandemia Covid: organizzazione e gestione della risposta assistenziale.

La prova colloquio si svolge in un'aula aperta al pubblico, avendo cura che coloro che hanno già sostenuto il colloquio non possano comunicare con coloro che devono ancora sostenerlo. A tal fine, la sala in cui i candidati attendono l'espletamento del colloquio viene vigilata da personale appartenente alla UOC GRU Settore Concorsi fino al termine dei colloqui individuali.

Durante i colloqui è presente nella sala l'intera Commissione coadiuvata dal Segretario.

**Al /Alla Dr.**

**Al Responsabile  
Trattamento Giuridico**

**OGGETTO: Conferimento incarico a tempo determinato mesi**

Si comunica che con delibera n. 637 del 06.07.2021 il Direttore Generale dell'ASL NAPOLI 3 SUD ha approvato gli atti e la graduatoria del concorso pubblico a tempo indeterminato per la copertura di n°20 posti di Dirigente Medico disciplina Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica.

Pertanto, con decorrenza la S.V. viene assegnata con incarico a tempo determinato per mesi

Sarà cura della Direzione comunicare a questo Servizio Gestione Risorse Umane, la immissione in servizio del dipendente.

Coll. Amm.vo  
Ciro Balia

Il Direttore f.f. UOC GRU  
Dr.ssa Maria C. Della Rosa

Ad ogni candidato si ricorda che al termine della prova dovrà uscire dai locali senza comunicare con gli altri candidati in attesa, e prima di espletare la prova colloquio gli viene comunicato il punteggio conseguito al curriculum.

La prova Colloquio termina alle ore 11,30

La Commissione riporta, nello schema sottostante, il giudizio formulato e il voto assegnato ad ogni singolo candidato:

| n | titolo | cognome    | nome       | data     | giudizio                                                                                                    | voto espresso in<br>quarantesimi<br>(42/60) |
|---|--------|------------|------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1 | Dr     | VOZZA      | Antonietta | 06/11/66 | Il candidato dimostra una buona conoscenza di entrambi gli argomenti                                        | <b>51/60</b>                                |
| 2 | Dr     | MAROTTA    | Principia  | 19/10/63 | Il candidato dimostra un'eccellente conoscenza di entrambi gli argomenti                                    | <b>56/60</b>                                |
| 3 | Dr     | MERCALDO   | Mariangela | 11/01/74 | Il candidato dimostra una buona conoscenza argomento clinico e sufficiente conoscenza argomento gestionale. | <b>48/60</b>                                |
| 4 | Dr     | SORRENTINO | Pasqualina | 26/04/69 | Il candidato dimostra una sufficiente conoscenza di entrambi gli argomenti                                  | <b>47/60</b>                                |

La Commissione prende atto che tutti candidati hanno raggiunto una valutazione di sufficienza nella prova colloquio - espressa in termini numerici di almeno **42/60** - e, pertanto, **li dichiara tutti idonei** per l'incarico di Direttore di struttura complessa – Assistenza Farmaceutica Ospedali Area Nord.

A questo punto la Commissione, sulla scorta dei punteggi complessivamente assegnati ai candidati al curriculum e alla prova colloquio, redige un riepilogo in ordine alfabetico:

| n | titolo | cognome    | nome       | data     | curriculum | colloquio | totale |
|---|--------|------------|------------|----------|------------|-----------|--------|
| 1 | Dr     | MAROTTA    | Principia  | 19/10/63 | 25,500     | 56,000    | 81,500 |
| 2 | Dr     | MERCALDO   | Mariangela | 11/01/74 | 18,600     | 48,000    | 66,600 |
| 3 | Dr     | SORRENTINO | Pasqualina | 26/04/69 | 22,900     | 47,000    | 69,900 |
| 4 | Dr     | VOZZA      | Antonietta | 06/11/66 | 21,750     | 51,000    | 72,750 |

La Commissione individua dunque, sulla base dei migliori punteggi conseguiti dai concorrenti, la seguente terna dei candidati idonei da presentare al Direttore Generale per l'individuazione del candidato a cui conferire l'incarico di Direttore di struttura complessa – UOC Assistenza Farmaceutica Ospedali Area Nord:

| <i>n</i> | <i>titolo</i> | <i>cognome</i> | <i>nome</i> | <i>data</i> | <i>punteggio totale</i> |
|----------|---------------|----------------|-------------|-------------|-------------------------|
| 1        | Dr            | MAROTTA        | Principia   | 19/10/63    | <b>81,500</b>           |
| 2        | Dr            | VOZZA          | Antonietta  | 06/11/66    | <b>72,750</b>           |
| 3        | Dr            | SORRENTINO     | Pasqualina  | 26/04/69    | <b>69,900</b>           |

La Commissione, infine, predispone la Relazione sintetica, allegata al presente Verbale quale parte integrante e sostanziale.

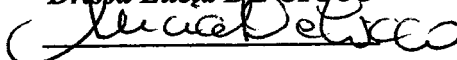
Ultimati i lavori la Commissione trasmette i verbali, la relazione sintetica nonché gli atti della presente procedura, al Direttore Generale per i successivi provvedimenti.

La seduta si chiude alle ore 12,15.

Del che è verbale che, letto e confermato, viene così sottoscritto.

**Il Presidente della Commissione**

**Dr.ssa Lucia DE CICCO**



**I Componenti:**

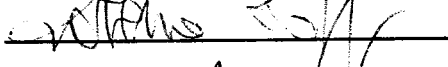
**Dott. Gaetano D'ONOFRIO**



**Dr.ssa Maria CRISTINI**



**Dr.ssa Lorena POGGIO**



**Il Segretario**

**Ciro BALLA**

