

AVVISO

per l'individuazione di una Società partner per la gestione dei corsi di formazione del personale navigante ai sensi del D.M. 16.6.2016.

L'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud intende sottoscrivere un Protocollo d'Intesa per collaborare allo svolgimento dei Corsi di Formazione per il personale navigante marittimo previsti dal D.M. del 16.6.2016 essendo in scadenza il precedente accordo sottoscritto per la durata di anni 3.

Il bisogno di continuare a creare percorsi di formazione che consentano ai marittimi il conseguimento delle certificazioni dei corsi anzidetti, senza le quali non è possibile rinnovare le certificazioni di competenza specifiche, che consentono l'esercizio del proprio lavoro a bordo delle navi hanno la valenza di un servizio pubblico di alto profilo, perché attraverso lo sviluppo di competenze specifiche si incrementa la salvaguardia della vita umana in mare con particolare riferimento alla salute di ciascun membro dell'equipaggio e dei passeggeri.

Il presente Avviso è finalizzato a ricevere proposte da parte di Società operanti nel settore della formazione del personale navigante marittimo allo scopo di individuare un partner che risponda ai bisogni e alle necessità di tale attività formativa.

I Corsi previsti sono i seguenti:

1. FIRST AID: della durata di 24 ore, obbligatorio per tutti i membri dell'equipaggio di una nave;
2. MEDICAL CARE: della durata di 36 ore obbligatorio per tutti gli ufficiali di coperta e macchina di servizio;
3. Corso di aggiornamento di 1° livello, refresh FIRST AID, della durata di 12 ore, obbligatorio per mantenere in validità il corso FIRST AID, da effettuarsi ogni 5 anni;
4. Corso di aggiornamento di 2° livello, refresh MEDICAL CARE, della durata di 15 ore, obbligatorio per mantenere in validità il corso MEDICAL CARE da effettuarsi ogni 5 anni.

Le Società che vorranno proporsi dovranno possedere i seguenti requisiti:

considerata la notevole richiesta da parte di marittimi residenti sul territorio nonché la necessità di rendere agevoli gli spostamenti dei dipendenti impegnati nella didattica;

- Certificazione di Qualità dei processi formativi così come richiesta dal D.M. 16.6.2016;
- Esperienza di formazione specifica nel campo marittimo di lunga data (almeno 10 anni);
- Disponibilità di utilizzo di Aule Formative con relativa attrezzature;
- Disponibilità di supporto informatico per la didattica a distanza;
- Ogni altro contributo migliorativo;

Dovranno inoltre provvedere:

- Alla creazione di un apposito servizio di informazione per i marittimi attraverso opportuni sistemi informatici e telematici e curare la diffusione del calendario dei corsi concordati secondo le modalità contenute nei bandi relativi a ciascun corso;
- Alla Nomina di un rappresentante per il Comitato Tecnico Scientifico;
- Alla prenotazione dei corsisti e al protocollo delle domande di partecipazione;
- Alla riproduzione del materiale didattico da fornire ai corsisti;
- Alla verifica dei requisiti di ammissione ai corsi e validità dei documenti matricolari del personale navigante;
- Alla Segreteria di Aula (anche in modalità FAD) e alla stampa , tenuta e archiviazione del registro delle presenze e delle lezioni svolte in ciascun corso;

Alla gestione economico-finanziaria che pertanto dovrà adempiere ai seguenti compiti:

- I. Incassare la quota di partecipazione a ciascun corso e per ciascun corsista ed emettere contestualmente la fattura in esenzione IVA;
- II. Registrare gli importi incassati, oltre che nelle sue scritture contabili, anche in un apposito registro per darne evidenza alla ASL Napoli 3 sud a fine di ogni anno solare;
- III. Registrare le spese inerenti a ciascun corso, oltre che nelle sue scritture contabili, anche in un apposito registro per darne evidenza alla ASL Napoli 3 sud a fine di ogni anno solare;
- IV. Versare, ogni tre mesi su un conto dedicato della ASL Napoli 3 sud il contributo determinato per ciascun corso svolto;
- V. Garantire che il contributo da versare all'ASL NAPOLI 3 SUD per i costi fissi sia pari a un minimo del 15% al netto dei costi relativi allo svolgimento dei corsi (docenze, segreteria, commissione d'esame)
- VI. Garantire che il contributo dovuto per i servizi resi dal partner sia pari a un massimo del 10% dell'incasso
- VII. Garantire che gli eventuali ricavi vengano versati all'ASL Napoli 3 sud

CRITERI DI SCELTA

La scelta del partner verrà effettuata da un gruppo costituito da
 Il Direttore U.O.C. Formazione e Sviluppo Risorse Umane
 Il Direttore del Corso

Il Coordinatore Didattico

Nella valutazione si terrà conto dei seguenti criteri di preferenza:

- Ubicazione nel territorio afferente all'Asl Napoli 3 Sud,
- Apporto di contributi migliorativi dei servizi
- Proposta di miglioramento delle percentuali dovute all'Azienda

La manifestazione di interesse dovrà pervenire all'indirizzo pec protocollo@pec.aslnapoli3sud.it entro 10 gg. dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul Sito Aziendale.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura.

Il Direttore U.O.C. Formazione e Sviluppo Risorse Umane

Dott. ssa Rosaria Comito

