



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA NAPOLI 3 SUD
Via Marconi n. 66
80059 - Torre del Greco (Na)
C.F. e Partita I.V.A. 06322711216

DELIBERAZIONE N. 48 DEL 18/01/2023

**OGGETTO: INDIZIONE AVVISO PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA AZIENDALE DI
DISPONIBILITA', PER L'ANNO 2023, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI
PROVVISORI E/O DI SOSTITUZIONE PER LA MEDICINA GENERALE.**

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

PROVVEDIMENTO: Immediatamente Esecutivo

IL DIRETTORE GENERALE

dr. Giuseppe Russo, nominato con Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 321 del 21 Giugno 2022 e con D.P.G.R.C. n. 111 del 4 Agosto 2022, con l'assistenza del Segretario verbalizzante, previa acquisizione del parere del Direttore Amministrativo Aziendale e del Direttore Sanitario Aziendale, ha adottato la deliberazione in oggetto di cui al testo che segue:

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA AZIENDALE DI DISPONIBILITA', PER L'ANNO 2023, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROVVISORI E/O DI SOSTITUZIONE PER LA MEDICINA GENERALE.

IL DIRETTORE DEL U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Direttore **U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE** delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa della stessa, resa dallo stesso Dirigente responsabile proponente a mezzo della sottoscrizione della presente;

dichiarata, altresì, espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di Responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al Regolamento europeo n. 679 del 27 aprile 2016 ed al D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in materia di protezione dei dati personali;

dichiarata, allo stato ed in relazione al procedimento di cui al presente atto, l'insussistenza del conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, delle disposizioni di cui al vigente Codice di Comportamento Aziendale e delle misure previste dal vigente Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza;

dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190.

Premesso che l'art. 19 dell'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. n. 502 del 1992 e successive modificazioni ed integrazioni – Triennio 2016 -2018, del 28 aprile 2022, rubricato "*Graduatoria regionale e graduatorie aziendali per incarichi temporanei e sostituzioni*", al comma 6, prevede che le Aziende Sanitarie Locali, dopo la pubblicazione della graduatoria regionale definitiva, possono disporre la pubblicazione sul proprio sito istituzionale, di un avviso pubblico per la predisposizione di una graduatoria aziendale di settore, per il conferimento di incarichi provvisori e/o di sostituzione per la Medicina Generale.

Dato Atto che la Regione Campania con Decreto Dirigenziale n. 50 del 21/12/2022 pubblicato sul B.U.R.C. n. 106 del 27/12/2022, ha approvato e pubblicato la Graduatoria Regionale definitiva per la Medicina Generale anno 2022, valevole per l'anno 2023.

Visto l'A.I.R. della Medicina Generale pubblicato sul B.U.R.C. n. 46 del 23.08.2013 e nelle more della pubblicazione del nuovo Accordo Integrativo Regionale.

Viste le note n. 491380 del 16/06/2004 e n. 168907 del 22/02/2007 del Servizio Assistenza Sanitaria della Regione Campania, con cui sono state fornite a tutte le AA.SS.LL. le disposizioni in merito alla formulazione delle graduatorie.

Ritenuto, pertanto, di dover procedere, all'indizione del predetto Avviso, che allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale, per il recepimento della disponibilità da parte dei Medici di Medicina Generale interessati ad essere inseriti nella graduatoria aziendale di settore per la copertura degli incarichi provvisori e/o di sostituzione;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE di

Di indire Avviso, allegato al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale, per la formazione della Graduatoria aziendale di disponibilità, per l'anno 2023, per il conferimento di incarichi provvisori e/o di sostituzione per i Medici di Medicina Generale.

Di prendere atto che la validità della Graduatoria Aziendale per il conferimento degli incarichi provvisori e/o di sostituzione per i Medici di Medicina Generale, sarà equivalente allo stesso periodo di vigenza della Graduatoria Regionale Definitiva dei Medici di Medicina Generale, anno 2022, valevole per l'anno 2023, di cui al Decreto Dirigenziale n. 50 del 21/12/2022 della Regione Campania.

Di dare mandato al direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane di curare la pubblicazione dell'Avviso in interesse sul sito aziendale link Concorsi.

Di prendere atto che l'Avviso di cui al presente provvedimento sarà pubblicato sul sito aziendale, link Concorsi per un periodo di giorni 30 (trenta).

Assistente Amministrativo
Dr.ssa Marianeve Casciello

Il Dirigente Amministrativo
Dr. Giuseppe Di Maio

Il Direttore U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

ESPOSITO GIUSEPPE

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate
– Sostituisce la firma autografa)

Il Direttore Generale

In forza della Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 321 del 21 Giugno 2022 e con D.P.G.R.C. n. 111 del 4 Agosto 2022

Preso atto della dichiarazione resa dal dirigente proponente con la sottoscrizione, in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto, nonché relativa alla conformità dello stesso atto alle disposizioni vigenti in materia di tutela della privacy;

Sentito il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario aziendale e dal Direttore Amministrativo aziendale

Il Direttore Sanitario aziendale
dr.ssa Elvira Bianco

Il Direttore Amministrativo aziendale
dr. Michelangelo Chiacchio

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate
– Sostituisce la firma autografa)

DELIBERA

Indire Avviso, allegato al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale, per la formazione della Graduatoria Aziendale di disponibilità, per l'anno 2023, per il conferimento di incarichi provvisori e/o di sostituzione per i Medici di Medicina Generale.

Prendere atto che la validità della Graduatoria Aziendale per il conferimento degli incarichi provvisori e/o di sostituzione per i Medici di Medicina Generale, sarà equivalente allo stesso periodo di vigenza della Graduatoria regionale Definitiva dei Medici di Medicina Generale, anno 2022, valevole per l'anno 2023, di cui al Decreto Dirigenziale n. 50 del 21/12/2022 della Regione Campania.

Dare mandato al Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane di curare la pubblicazione dell'Avviso in interesse sul Sito Aziendale.

Prendere atto che l'Avviso di cui al presente provvedimento sarà pubblicato sul sito aziendale per un periodo di giorni 30 (trenta).

Il Dirigente proponente sarà responsabile in via esclusiva, dell'esecuzione della presente deliberazione, che viene resa immediatamente esecutiva, data l'urgenza, curandone tutti i consequenziali adempimenti, nonché quelli di pubblicità e di trasparenza previsti dal D.Lgs 14 marzo 2013 n° 33 e s.m.i.

Il Direttore Generale

Dr. Giuseppe Russo

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate.

– Sostituisce la firma autografa)

AVVISO

PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA AZIENDALE DI DISPONIBILITA' PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROVVISORI E/O DI SOSTITUZIONE PER I MEDICI DI MEDICINA GENERALE.

VISTO l'art. 19, comma 6, dell'A.C.N. della Medicina Generale del 17/05/2022 – Triennio normativo 2016 – 2018.

DATO ATTO che sul B.U.R.C. n. 106 del 27/12/2022 con Decreto Dirigenziale n. 50 del 21/12/2022 è stata approvata e pubblicata la graduatoria definitiva della Medicina Generale anno 2002, valevole per l'anno 2023.

VIENE INDETTO il presente avviso per la formulazione di una graduatoria di disponibilità aziendale, con eguale validità della predetta Graduatoria Regionale definitiva, da utilizzare per il conferimento di incarichi provvisori e/o di sostituzione nell'attività della Medicina Generale.

Come disciplinato dall'art. 19, comma 6, dell'A.C.N. della Medicina Generale del 17/05/2022 - Triennio normativo 2016 – 2018, possono presentare istanza di partecipazione al presente avviso **per la predisposizione della Graduatoria Aziendale di disponibilità per il conferimento di incarichi provvisori e/o di sostituzione**, secondo il seguente ordine di priorità:

- 1) Medici iscritti nella graduatoria regionale secondo l'ordine di punteggio;
- 2) Medici che abbiano acquisito il titolo di formazione specifica in medicina generale successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda di inclusione in graduatoria regionale;
- 3) Medici iscritti al corso di formazione specifica in medicina generale esclusivamente nella medesima Regione in cui concorrono, fatta eccezione per le sostituzioni per le quali possono concorrere anche gli iscritti a tale corso in altre Regioni.

Per il solo affidamento di sostituzione, ai sensi dell'art. 19, comma 11, della Legge n. 448 del 28 Dicembre 2001:

- 4) Medici iscritti all'albo professionale successivamente alla data del 31/12/1994;
- 5) Medici iscritti ai corsi di specializzazione.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione all'avviso pubblico devono essere esclusivamente prodotte tramite procedura telematica, con le modalità di seguito descritte entro e non oltre **le ore 24:00** del

trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo alla pubblicazione dello stesso sul Sito Aziendale.

Le suddette domande devono essere corredate da:

- marca da bollo di Euro 16,00 (sedici)
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE.

Premessa

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione.

Si consiglia di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e relativa conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo, onde evitare momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica, anche non programmati, che potrebbero comportare un ritardo nell'esecuzione o completamento della procedura.

Le richieste di assistenza tecnica, anche relative alla fase di registrazione, verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

REGISTRAZIONE SUL SITO AZIENDALE

1. Collegarsi al sito internet: **<https://aslnapoli3sud.iscrizioneconcorsi.it>**

Si rammenta che altre modalità di inoltro delle domande di partecipazione non sono ammesse, ragion per cui le stesse non saranno prese in considerazione.

2. Accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti (si riportano a titolo esemplificativo le pagine iniziali del portale):

Accesso al portale

Per accedere all'area privata del portale è necessario registrarsi per ottenere le credenziali di autenticazione.

Utente

Password

Conferma

INFORMATIVA SUI COOKIE

PASSWORD DIMENTICATA?

PAGINA DI REGISTRAZIONE

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio potrebbe non essere immediato, è importante registrarsi per tempo e verificare che la mail non sia andata in cartelle tipo POSTA INDESIDERATA o SPAM).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo, attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

3. Nella pagina in cui si viene indirizzati inserire i dati anagrafici e salvare per completare la procedura di registrazione sul portale.

Registrazione
Compilare il modulo in tutte le sue parti, accettando i termini del servizio e acconsentendo al trattamento dei dati personali.

MANUALE ISTRUZIONI
RICHIEDI ASSISTENZA
TORNA ALLA PAGINA DI ACCESSO

Per completare la registrazione è necessario compilare integralmente il modulo sottostante

Cognome

Nome

Sesso * ☐ Maschio ☐ Femmina Data di nascita

Codice fiscale

Indirizzo e-mail dell'utente utilizzato per tutte le normali comunicazioni, legate al servizio. L'e-mail deve essere personale e non può essere condivisa con altri utenti.

E-mail (NON inserire PEC)

Conferma e-mail

☐ Do il consenso al trattamento dei miei dati personali finalizzato alla fornitura del servizio con le modalità indicate nell' informativa
Ho letto ed accetto i termini e le condizioni del servizio

Conferma

4. Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù “Concorsi” per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Successivamente si apre la sezione “**Selezioni**” in cui è presente l’**Avviso**, selezionando lo stesso, si apre la pagina “**Anagrafica**” in cui bisogna inserire, usando il tasto “**Compila**” i dati personali ed allegare il documento di identità in corso di validità. Cliccare, quindi, su “**Salva**”.

5. Proseguire la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format: l’elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra; le pagine già completate presentano un segno di spunta verde.

N.B. le pagine possono essere compilate in più momenti; si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione utilizzando il tasto “**Conferma e invio**”.

Si rappresenta che tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Si evidenzia che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo, in quanto trattasi di dati sui quali l’Amministrazione, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, effettuerà idonei controlli, anche a campione, per la verifica di quanto dichiarato.

Nel caso di riscontro della non veridicità di quanto affermato, sarà dichiarato nullo qualsiasi provvedimento consequenziale alla dichiarazione non veritiera.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a) Documento di identità in corso di validità;

- b) Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- c) Copia completa **firmata** della domanda prodotta tramite portale.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **“Conferma ed invio”**.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione **“STAMPA DOMANDA”**.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Si deve obbligatoriamente stampare la domanda, tramite la funzione **“Stampa domanda**, firmarla ed apporre la marca da bollo del valore di **€uro 16,00**

Terminati tutti i passaggi ut supra, scannerizzare la domanda ed allegarla utilizzando la funzione **“Allega la domanda firmata”**.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **“Invia l'iscrizione”** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.

Si riceverà una mail di conferma dell'iscrizione che avrà in allegato copia della domanda.

Si consiglia di scaricare copia della suddetta domanda per verificare la corretta compilazione di ogni sezione che compone il modello e l'apposizione della firma.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determinerà l'automatica esclusione del candidato dall'avviso per la formulazione di una graduatoria di disponibilità aziendale, con eguale validità della predetta Graduatoria Regionale definitiva, da utilizzare per il conferimento di incarichi provvisori e/o di sostituzione nell'attività della Medicina Generale.

PROCEDURA DI RIAPERTURA ED INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA INVIATA

La procedura di riapertura ed integrazione della domanda può essere effettuata **fino al giorno della scadenza dell'Avviso de quo.**

Fino al suddetto termine è possibile la riapertura della domanda inviata per produrre ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, utilizzando la funzione **“Annulla domanda”**. Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio competente a ricevere la domanda.

Utilizzando la suddetta procedura si annulla la domanda precedentemente inoltrata con conseguente perdita di validità della ricevuta dell'avvenuta iscrizione.

N.B. l'operazione di annullamento NON comporta l'eliminazione dei dati dal portale, ma consente di correggere e/o inserire dati.

Al termine bisogna selezionare nuovamente la funzione **“Conferma ed invia”** e rifare tutto l'iter descritto in precedenza.

ASSISTENZA TECNICA

Nel caso si abbia la necessità di acquisire informazioni di carattere tecnico o informatico, oppure in caso di problemi di navigazione, si può chiedere l'assistenza tecnica in piattaforma, mediante la funzione “**Richiedi assistenza**”, presente nella pagina iniziale della stessa.

Le richieste saranno soddisfatte, compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio competente, e saranno evase fino alla data di scadenza dell'Avviso *de quo*.

ASSISTENZA AMMINISTRATIVA

Per qualsiasi informazione di carattere amministrativo in merito alla procedura in questione e/o per segnalare disservizi e/o problemi tecnici non risolti con l'assistenza tecnica, si può contattare l'Ufficio Personale Convenzionato al seguente indirizzo: sper.convenzionato@pec.aslnapoli3sud.it

Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Russo