

OGGETTO: RETTIFICA DELLA DELIBERAZIONE N. 728 DEL 05/08/2022 RELATIVA ALL'ADESIONE AD ACCORDO QUADRO CONSIP, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITÀ DIGITALE - SISTEMI INFORMATIVI CLINICOASSISTENZIALI » PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN - ID 2202 LOTTO 6 - AREA CENTRO-SUD. PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE DEL PIANO OPERATIVO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI PER SUPPORTO STRATEGICO E GOVERNANCE INVIATO CON PEC DEL 04/08/2022 ACQUISITA AL PROTOCOLLO N. 77657 DEL 04/08/22 DALLA SOCIETÀ KPMG ADVISORY SPA IN RTI CIG DERIVATO 934361315F. PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE DEL PIANO OPERATIVO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI PER SUPPORTO STRATEGICO E GOVERNANCE INVIATO CON PEC DEL 02/01/2023 ACQUISITA AL PROTOCOLLO N DALLA SOCIETÀ KPMG ADVISORY SPA IN RTI.

IL DIRETTORE DEL U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Direttore **U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI** delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa della stessa, resa dallo stesso Dirigente responsabile proponente a mezzo della sottoscrizione della presente;

dichiarata, altresì, espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di Responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al Regolamento europeo n. 679 del 27 aprile 2016 ed al D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in materia di protezione dei dati personali;

dichiarata, allo stato ed in relazione al procedimento di cui al presente atto, l'insussistenza del conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, delle disposizioni di cui al vigente Codice di Comportamento Aziendale e delle misure previste dal vigente Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza;

dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190.

Premesso che con **Deliberazione del Direttore Generale n.728 del 05/08/2022** è stato disposto di prendere atto ed approvare il Piano Operativo (all.1) trasmesso dalla società KPMG ADVISORY SPA (in Rti) con pec del 04/08/2022 contenente la proposta tecnica ed economica, sulla base delle richieste contenute nel Piano dei Fabbisogni dal quale si rileva la quantificazione dell'importo per i servizi richiesti secondo la tabella riepilogativa di seguito riportata:

Ambito I: SUPPORTO OPERATIVO FINALIZZATO ALL'INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVO- CONTABILI E GESTIONALI

ID	INTERVENTO/ STREAM	ID	SERVIZIO DI GARA RICHIESTO	QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO DEI SERVIZI (valori in €)			TOTALE
				FASE I SET 22 - FEB 23 (6 Mesi)	FASE II MAR 23 - AGO 23 (6 Mesi)	FASE III SET 23 - AGO 2024 (12 Mesi)	
A	Supporto Amministrativo - U.O.C. Servizio Economico Finanziario	1	Supporto Strategico	488.862,00	488.862,00	651.816,00	1.629.540,00
B	Servizi di supporto all'amministrazione nell'organizzazione, pianificazione, controllo e coordinamento generale delle attività progettuali	4	Governance	14.143,80	14.143,80	28.287,60	56.575,20

C	Servizi di monitoraggio dell'esecuzione di tutti i servizi, secondo le modalità richieste e proposte dall'Amministrazione	4	Governance	14.143,80	14.143,80	28.287,60	56.575,20
D	Servizi di supporto e affiancamento all'Amministrazione nella gestione operativa quotidiana delle attività progettuali (continuativa/a richiesta)	4	Governance	42.431,40	42.431,40	84.862,80	169.725,60
						TOTALE	1.912.416,00

Ambito II: PIANO DI AZIONE PER IL DECONGESTIONAMENTO DEI DEA/PS

ID	INTERVENTO/ STREAM	ID	SERVIZIO DI GARA RICHIESTO	QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO DEI SERVIZI (valori in €)		TOTALE
				SET 22 - APR 23 (8 mesi)		
A	Consulenza Organizzativa - Analisi Organizzativa e assessment del modello di servizi	1	Supporto Strategico	200.000,00		200.000,00
B	Consulenza Strategica - Analisi Organizzativa e assessment del modello di servizi	1	Supporto Strategico	110.000,00		110.000,00
C	Servizi di supporto all'amministrazione nell'organizzazione, pianificazione, controllo e coordinamento generale delle attività progettuali	4	Governance	40.000,00		40.000,00
				TOTALE		350.000,00

I valori espressi si intendono IVA esclusa.

Preso atto che:

- ✓ in fase di predisposizione dell'ordinativo di fornitura per il tramite della piattaforma Mepa, sono state rilevate dal Punto Ordinate incongruenze tra il Piano Operativo approvato ed i servizi presenti in piattaforma, soprattutto nella individuazione delle figure operative richieste, tali da impedire il completamento dell'ordinativo di fornitura;
- ✓ che pertanto con nota protocollo n. 0162656 del 30/12/2022 il Direttore della U.O.C. ABS ha richiesto al RTI aggiudicatario la trasmissione di un nuovo Piano Operativo;
- ✓ con pec del 02/01/2023 il RTI aggiudicatario ha trasmesso il nuovo Piano Operativo opportunamente aggiornato;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"

Considerato che la rettifica è un provvedimento che elimina errori presenti nell'atto o nel suo contenuto con lo scopo di riportarli a quanto effettivamente voluto al momento della sua emanazione; le ragioni che lo giustificano sono le stesse che stanno alla base di un annullamento o di una modifica, ma tuttavia assai meno gravi e tali quindi da consentire la conservazione dell'atto; essa opera con efficacia retroattiva, eliminando cioè l'errore fin dal momento dell'emanazione dell'atto e ciò può essere effettuato sia nei casi in cui da tale provvedimento non discendano comunque lesioni a diritti di terzi

Ritenuto, pertanto, necessario:

- **di rettificare** la Deliberazione del Direttore Generale n. 728 del 05/08/2022 limitatamente alla parte in cui è stato approvato il Piano Operativo trasmesso dalla società KPMG ADVISORY SPA (in Rti) con pec del 04/08/2022;
- **di prendere atto ed approvare** il Piano Operativo (all.1) trasmesso dalla società KPMG ADVISORY SPA (in Rti) con pec del 02/01/2023 contenente la proposta tecnica ed economica, sulla base delle richieste contenute nel Piano dei Fabbisogni dal quale si rileva la quantificazione dell'importo per i servizi richiesti secondo la tabella riepilogativa di seguito riportata:
- **Ambito I:** SUPPORTO OPERATIVO FINALIZZATO ALL'INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI GESTIONALI CORRELATI AI SISTEMI CLINICO ASSISTENZIALI

I D	INTERVENTO/STREAM	I D	SERVIZIO DI GARA RICHIESTO	PROFILO PRO- FESSIONALE	QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO DEI SERVIZI (Valori in €)			TOTALE
					FASE I SET 22 - FEB 2023 (6 Mesi)	FASE II MAR 23 - AGO 2023 (6 Mesi)	FASE III SET 23 - AGO 2024 (12 Mesi)	
A	Supporto Tematico - Supporto informatizzazione processi amministrativo contabili e gestionali	1	Supporto Strategico	Healthcare Business Consultant	488.862,00	488.862,00	651.816,00	1.629.540,00
B	Servizi di supporto all'Amministrazione nell'organizzazione, pianificazione, controllo e coordinamento generale delle attività progettuali	4	Governance	Project Manager	14.143,80	14.143,80	28.287,60	56.575,20
C	Servizi di monitoraggio nell'esecuzione di tutti i servizi, secondo le modalità richieste e preposte dall'Amministrazione	4	Governance	Project Manager	14.143,80	14.143,80	28.287,60	56.575,20
D	Servizi di supporto ed affiancamento all'Amministrazione nella gestione operativa quotidiana delle attività progettuali (continuativa/ a richiesta)	4	Governance	Project Manager	42.431,40	42.431,40	84.862,80	169.725,60
							TOTALE	1.912.416,00

I valori sono espressi in Euro e si intendono IVA esclusa.

- **Ambito II:** PIANO DI AZIONE PER IL DECONGESTIONAMENTO DEI DEAPS

ID	INTERVENTO/STREAM	ID	SERVIZIO DI GARA RICHIESTO	QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO DEI SER- VIZI (Valori in €)	TOTALE
				SET 22 - APR 23 (8 mesi)	
A	Consulenza organizzativa - Analisi organizzativa e assessment del modello di servizi	1	Supporto Strategico	200.000,00	200.000,00
B	Consulenza strategica - Analisi organizzativa e assessment del modello di servizi	1	Supporto Strategico	110.000,00	110.000,00
C	Servizi di supporto all'Amministrazione nell'organizzazione, pianificazione, controllo e coordinamento generale delle attività progettuali	4	Governance	40.000,00	40.000,00
				TOTALE	350.000,00

- **di autorizzare** il Direttore della U.O.C. A.B.S. individuato quale punto Ordinante ad emettere l'Ordinativo di Fornitura (ODF), attraverso il Sistema di e-Procurement MePa, al quale dovrà allegare il Contratto Esecutivo sottoscritto da questa Amministrazione;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE di

- **DI RETTIFICARE** LA DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 728 DEL 05/08/2022 limitatamente alla parte in cui è stato approvato il Piano Operativo trasmesso dalla società KPMG ADVISORY SPA (in Rti) con pec del 04/08/2022;
- per l'effetto **di PRENDERE ATTO ED APPROVARE** il Piano Operativo (**all.1**) trasmesso dalla società KPMG ADVISORY SPA (in Rti) con pec del 02/01/2023, *che annulla e sostituisce il piano operativo approvato con Delibera 728/2022*, contenente la proposta tecnica ed economica, sulla base delle richieste contenute nel Piano dei Fabbisogni dal quale si rileva la quantificazione dell'importo per i servizi richiesti secondo la tabella riepilogativa di seguito riportata:

- **Ambito I:** SUPPORTO OPERATIVO FINALIZZATO ALL'INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI GESTIONALI CORRELATI AI SISTEMI CLINICO ASSISTENZIALI

I D	INTERVENTO/STREAM	I D	SERVIZIO DI GARA RICHIESTO	PROFILO PRO- FESSIONALE	QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO DEI SERVIZI (Valori in €)			TOTALE
					FASE I SET 22 - FEB 2023 (6 Mesi)	FASE II MAR 23 - AGO 2023 (6 Mesi)	FASE III SET 23 - AGO 2024 (12 Mesi)	
A	Supporto Tematico - Supporto informatizzazione processi amministrativo contabili e gestionali	1	Supporto Strategico	Healthcare Business Consultant	488.862,00	488.862,00	651.816,00	1.629.540,00
B	Servizi di supporto all'Amministrazione nell'organizzazione, pianificazione, controllo e coordinamento generale delle attività progettuali	4	Governance	Project Manager	14.143,80	14.143,80	28.287,60	56.575,20
C	Servizi di monitoraggio nell'esecuzione di tutti i servizi, secondo le modalità richieste e preposte dall'Amministrazione	4	Governance	Project Manager	14.143,80	14.143,80	28.287,60	56.575,20
D	Servizi di supporto ed affiancamento all'Amministrazione nella gestione operativa quotidiana delle attività progettuali (continuativa/ a richiesta)	4	Governance	Project Manager	42.431,40	42.431,40	84.862,80	169.725,60
							TOTALE	1.912.416,00

I valori sono espressi in Euro e si intendono IVA esclusa.

- **Ambito II:** PIANO DI AZIONE PER IL DECONGESTIONAMENTO DEI DEA/PS

ID	INTERVENTO/STREAM	ID	SERVIZIO DI GARA RICHIESTO	QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO DEI SER- VIZI (Valori in €)	TOTALE
				SET 22 - APR 23 (8 mesi)	
A	Consulenza organizzativa - Analisi organizzativa e assessment del modello di servizi	1	Supporto Strategico	200.000,00	200.000,00
B	Consulenza strategica - Analisi organizzativa e assessment del modello di servizi	1	Supporto Strategico	110.000,00	110.000,00
C	Servizi di supporto all'Amministrazione nell'organizzazione, pianificazione, controllo e coordinamento generale delle attività progettuali	4	Governance	40.000,00	40.000,00
				TOTALE	350.000,00

- **DI AUTORIZZARE** il Direttore della U.O.C. A.B.S., individuato quale punto Ordinante, ad emettere l'Ordinativo di Fornitura (ODF), attraverso il Sistema di e-Procurement MePa, al quale dovrà allegare il Contratto Esecutivo sottoscritto da questa Amministrazione;
- **DI CONFERMARE** per le restanti parti la DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 728 DEL 05/08/2022;
- **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Direttore dell'U.O.C. G.E.F; ed a tutti i Direttori dei Distretti e dei PP.OO. dell'Asl Napoli 3 Sud, nonché alla Consip ed alla società KPMG ADVISORY SPA (in Rti);
- **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Il Direttore U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

TOMO DOMENICO

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate
– Sostituisce la firma autografa)

Il Direttore Generale

In forza della Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 321 del 21 Giugno 2022 e con D.P.G.R.C. n. 111 del 4 Agosto 2022

Preso atto della dichiarazione resa dal dirigente proponente con la sottoscrizione, in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto, nonché relativa alla conformità dello stesso atto alle disposizioni vigenti in materia di tutela della privacy;

Sentito il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario aziendale e dal Direttore Amministrativo aziendale

Il Direttore Sanitario aziendale
dr.ssa Elvira Bianco

Il Direttore Amministrativo aziendale
dr. Michelangelo Chiacchio

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate
– Sostituisce la firma autografa)

DELIBERA

- **DI RETTIFICARE** LA DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 728 DEL 05/08/2022 limitatamente alla parte in cui è stato approvato il Piano Operativo trasmesso dalla società KPMG ADVISORY SPA (in Rti) con pec del 04/08/2022;
- per l'effetto di **PRENDERE ATTO ED APPROVARE** il Piano Operativo (**all.1**) trasmesso dalla società KPMG ADVISORY SPA (in Rti) con pec del 02/01/2023, *che annulla e sostituisce il piano operativo approvato con Delibera 728/2022*, contenente la proposta tecnica ed economica, sulla base delle richieste contenute nel Piano dei Fabbisogni dal quale si rileva la quantificazione dell'importo per i servizi richiesti secondo la tabella riepilogativa di seguito riportata:

- **Ambito I:** SUPPORTO OPERATIVO FINALIZZATO ALL'INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI GESTIONALI CORRELATI AI SISTEMI CLINICO ASSISTENZIALI

QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO DEI SERVIZI (Valori in €)							
I D	INTERVENTO/STREAM	I D	SERVIZIO DI GARA RICHIESTO	PROFILO PROFESSIONALE	QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO DEI SERVIZI (Valori in €)		
					FASE I SET 22 - FEB 2023 (6 Mesi)	FASE II MAR 23 - AGO 2023 (6 Mesi)	FASE III SET 23 - AGO 2024 (12 Mesi)
A	Supporto Tematico - Supporto informatizzazione processi amministrativo contabili e gestionali	1	Supporto Strategico	Healthcare Business Consultant	488.862,00	488.862,00	651.816,00
B	Servizi di supporto all'Amministrazione nell'organizzazione, pianificazione, controllo e coordinamento generale delle attività progettuali	4	Governance	Project Manager	14.143,80	14.143,80	28.287,60
C	Servizi di monitoraggio nell'esecuzione di tutti i servizi, secondo le modalità richieste e preposte dall'Amministrazione	4	Governance	Project Manager	14.143,80	14.143,80	28.287,60
D	Servizi di supporto ed affiancamento all'Amministrazione nella gestione operativa quotidiana delle attività progettuali (continuativa/a richiesta)	4	Governance	Project Manager	42.431,40	42.431,40	84.862,80
TOTALE							1.912.416,00

I valori sono espressi in Euro e si intendono IVA esclusa.

- **Ambito II:** PIANO DI AZIONE PER IL DECONGESTIONAMENTO DEI DEA/PS

ID	INTERVENTO/STREAM	ID	SERVIZIO DI GARA RICHIESTO	QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO DEI SERVIZI (Valori in €)	
				SET 22 - APR 23 (8 mesi)	TOTALE
A	Consulenza organizzativa - Analisi organizzativa e assessment del modello di servizi	1	Supporto Strategico	200.000,00	200.000,00
B	Consulenza strategica - Analisi organizzativa e assessment del modello di servizi	1	Supporto Strategico	110.000,00	110.000,00
C	Servizi di supporto all'Amministrazione nell'organizzazione, pianificazione, controllo e coordinamento generale delle attività progettuali	4	Governance	40.000,00	40.000,00
TOTALE					350.000,00

- **DI AUTORIZZARE** il Direttore della U.O.C. A.B.S., individuato quale punto Ordinate, ad emettere l'Ordinativo di Fornitura (ODF), attraverso il Sistema di e-Procurement MePa, al quale dovrà allegare il Contratto Esecutivo sottoscritto da questa Amministrazione;

- **DI CONFERMARE** per le restanti parti la DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 728 DEL 05/08/2022;
- **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Direttore dell'U.O.C. G.E.F; ed a tutti i Direttori dei Distretti e dei PP.OO. dell'Asl Napoli 3 Sud, nonché alla Consip ed alla società KPMG ADVISORY SPA (in Rti);
- **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Il Dirigente proponente sarà responsabile in via esclusiva, dell'esecuzione della presente deliberazione, che viene resa immediatamente esecutiva, data l'urgenza, curandone tutti i consequenziali adempimenti, nonché quelli di pubblicità e di trasparenza previsti dal D.L.gs 14 marzo 2013 n° 33 e s.m.i.

Il Direttore Generale

Dr. Giuseppe Russo

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate.

– Sostituisce la firma autografa)