

DELIBERAZIONE N. 88 DEL 27/01/2023

OGGETTO:

RETTIFICA DELLA DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 66 DEL 19/01/2023 PRESA ATTO E APPROVAZIONE DEL PIANO OPERATIVO TRASMESSO CON PEC DEL 17.01.2023 DALLA SOCIETÀ KPMG ADVISORY SPA IN RTI "POTENZIAMENTO DEI MODELLI GESTIONALI E DEI FLUSSI INFORMATIVI A SUPPORTO DEI PROCESSI DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO AZIENDALE CORRELATI AI FLUSSI CLINICO ASSISTENZIALI" IN ADESIONE AD ACCORDO QUADRO CONSIP, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITÀ DIGITALE - SISTEMI INFORMATIVI CLINICO-ASSISTENZIALI» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN - ID 2202 LOTTO 6 - AREA CENTRO-SUD. CIG DERIVATO 9590598BD

STRUTTURA PROPONENTE:

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

PROVVEDIMENTO:

Immediatamente Esecutivo

IL DIRETTORE GENERALE

dr. Giuseppe Russo, nominato con Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 321 del 21 Giugno 2022 e con D.P.G.R.C. n. 111 del 4 Agosto 2022, con l'assistenza del Segretario verbalizzante, previa acquisizione del parere del Direttore Amministrativo Aziendale e del Direttore Sanitario Aziendale, ha adottato la deliberazione in oggetto di cui al testo che segue:

OGGETTO: RETTIFICA DELLA DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 66 DEL 19/01/2023 PRESA ATTO E APPROVAZIONE DEL PIANO OPERATIVO TRASMESSO CON PEC DEL 17.01.2023 DALLA SOCIETÀ KPMG ADVISORY SPA IN RTI "POTENZIAMENTO DEI MODELLI GESTIONALI E DEI FLUSSI INFORMATIVI A SUPPORTO DEI PROCESSI DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO AZIENDALE CORRELATI AI FLUSSI CLINICO ASSISTENZIALI" IN ADESIONE AD ACCORDO QUADRO CONSIP, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITÀ DIGITALE - SISTEMI INFORMATIVI CLINICO-ASSISTENZIALI» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN - ID 2202 LOTTO 6 - AREA CENTRO-SUD. CIG DERIVATO 9590598BD

IL DIRETTORE DEL U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Direttore **U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI** delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa della stessa, resa dallo stesso Dirigente responsabile proponente a mezzo della sottoscrizione della presente;

dichiarata, altresì, espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di Responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al Regolamento europeo n. 679 del 27 aprile 2016 ed al D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in materia di protezione dei dati personali;

dichiarata, allo stato ed in relazione al procedimento di cui al presente atto, l'insussistenza del conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, delle disposizioni di cui al vigente Codice di Comportamento Aziendale e delle misure previste dal vigente Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza;

dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190.

Premesso che con **Deliberazione del Direttore Generale n. 66 del 19/01/2023** è stato disposto **DI PRENDERE ATTO ED APPROVARE** il Piano Operativo *"Potenziamento dei modelli gestionali e dei flussi informativi a supporto dei processi di pianificazione e controllo aziendale correlati ai flussi clinico assistenziali"* trasmesso dalla la società KPMG ADVISORY SPA (in Rti) con pec del 17.01.2023 dal quale si rilevano le condizioni tecniche ed economiche dei servizi richiesti e riportati nella tabella riepilogativa di seguito riportata:

➤ **Ambito I:** SUPPORTO OPERATIVO FINALIZZATO ALL'INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI GESTIONALI FUNZIONALI AI SISTEMI CLINICO ASSISTENZIALI.

I D	INTERVENTO/ STREAM	ID	SERVIZIO DI GARA RICHIESTO	QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO DEI SERVIZI (valori in €)				TOTALE
				Trim1	Trim2	Trim3	Trim4	
A	Supporto Tematico - Supporto informatizzazione processi amministrativo/gestionali	1	Supporto Strategico	282.745	282.745	282.745	280.026	1.128.261

B	Servizi di supporto all'amministrazione nell'organizzazione, pianificazione, controllo e coordinamento generale delle attività progettuali	2	Governance	9.644	9.644	9.644	9.644	38.574
C	Servizi di monitoraggio dell'esecuzione di tutti i servizi, secondo le modalità richieste e proposte dall'Amministrazione	3	Governance	4.822	4.822	4.822	4.822	19.287
D	Servizi di supporto e affiancamento all'Amministrazione nella gestione operativa quotidiana delle attività progettuali (continuativa/a richiesta)	4	Governance	4.822	4.822	4.822	4.822	19.287
TOTALE								1.205.409

I valori sono espressi in Euro e si intendono IVA esclusa.

- **Ambito II:** RE-ENGINEERING DEI PROCESSI DI ALIMENTAZIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI SANITARI E DEFINIZIONE DELLA REPORTISTICA CLINICO-ASSISTENZIALE

ID	INTERVENTO/ STREAM	ID	SERVIZIO DI GARA RICHIESTO	QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO DEI SERVIZI (valori in €)			TOTALE
				Anno 1	Anno 2	Anno 3	
A	Consulenza Organizzativa	1	Supporto Strategico	678.844,00	169.711,00		848.555
B	IT ADVISORY	2	IT Advisory	539.350,00	674.187,50	134.837,50	1.348.375
C	PMO	3	Governance	169.510,00	169.510,00	169.510,00	508.530
D	CHANGE MANAGEMENT	4	Governance	140.000,00	140.000,00		280.000
TOTALE							2.985.460

I valori sono espressi in Euro e si intendono IVA esclusa.

- **Ambito III:** RE-ENGINEERING DEI PROCESSI DI ANALISI DELLA PRODUZIONE E DEI FABBISOGNI DELLE UNITÀ OPERATIVE DELLA DIREZIONE GENERALE DELL'ASL NA3 SUD

ID	INTERVENTO/ STREAM	ID	SERVIZIO DI GARA RICHIESTO	QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO DEI SERVIZI (valori in €)			TOTALE
				Anno 1	Anno 2	Anno 3	
A	Consulenza Organizzativa	1	Supporto Strategico	334.356,00	83.589,00		417.945
B	IT ADVISORY	2	IT Advisory	332.062,50	332.062,50		664.125
C	PMO	3	Governance	83.490,00	83.490,00	83.490,00	250.470
D	CHANGE MANAGEMENT	4	Governance	30.000,00	30.000,00		60.000
TOTALE							1.392.540

I valori espressi si intendono IVA esclusa.

Preso atto che:

- ✓ in fase di predisposizione dell'ordinativo di fornitura per il tramite della piattaforma Mepa, sono state rilevate dal Punto Ordinante incongruenze tra il Piano Operativo approvato ed i servizi presenti in piattaforma, soprattutto nella individuazione delle figure operative richieste, tali da impedire il completamento dell'ordinativo di fornitura;
- ✓ che pertanto con nota protocollo n.18157 del 26/01/2023 il Direttore della U.O.C. ABS ha richiesto al RTI aggiudicatario la trasmissione di un nuovo Piano Operativo;
- ✓ con pec del 27/01/2023 il RTI aggiudicatario ha trasmesso il nuovo Piano Operativo opportunamente aggiornato;

Preso altresì atto che dal nuovo Piano Operativo sono emerse degli errori di arrotondamento circa il valore economico riportato nelle tabelle riepilogative.

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"

Considerato che la rettifica è un provvedimento che elimina errori presenti nell'atto o nel suo contenuto con lo scopo di riportarli a quanto effettivamente voluto al momento della sua emanazione; le ragioni che lo giustificano sono le stesse che stanno alla base di un annullamento o di una modifica, ma tuttavia assai meno gravi e tali quindi da consentire la conservazione dell'atto; essa opera con efficacia retroattiva, eliminando cioè l'errore fin dal momento dell'emanazione dell'atto e ciò può essere effettuato sia nei casi in cui da tale provvedimento non discendano comunque lesioni a diritti di terzi

Ritenuto, pertanto, necessario:

- **di rettificare** la Deliberazione del Direttore Generale n.66 del 19/01/2023 nella parte in cui è stato disposto “DI PRENDERE ATTO ED APPROVARE il Piano Operativo “Potenziamento dei modelli gestionali e dei flussi informativi a supporto dei processi di pianificazione e controllo aziendale correlati ai flussi clinico assistenziali” trasmesso dalla la società KPMG ADVISORY SPA (in Rti) con pec del 17.01.2023;
- **di prendere atto ed approvare** il Piano **Operativo (all.1)** trasmesso dalla società KPMG ADVISORY SPA (in Rti) con pec del **27/01/2023**, che annulla e sostituisce quello precedentemente approvato con Deliberazione n.66/2023, contenente la proposta tecnica ed economica, sulla base delle richieste contenute nel Piano dei Fabbisogni dal quale si rileva la quantificazione dell'importo per i servizi richiesti secondo la tabella riepilogativa di seguito riportata:

Ambito I: SUPPORTO OPERATIVO FINALIZZATO ALL'INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI GESTIONALI FUNZIONALI AI SISTEMI CLINICO ASSISTENZIALI.

I D	INTERVENTO/ STREAM	I D	SERVIZIO DI GARA RICHIE STO	P R O F I L O P R O F E S S I O - N A L E	QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO DEI SERVIZI (valori in €)				TOTAL E
					Trim 1	Trim 2	Trim3	Trim 4	
A	Supporto Tematico - Supporto informatizzazione processi amministrativo/gestionali	1	Supporto Strategico	Business Information Manager	282.744,80	282.744,80	282.744,80	280.026,10	1.128.260,50
B	Servizi di supporto all'amministrazione nell'organizzazione, pianificazione, controllo e coordinamento generale delle attività progettuali	4	Governance	Project Manager	9.643,50	9.643,50	9.643,50	9.643,50	38.574,00
C	Servizi di monitoraggio dell'esecuzione di tutti i servizi, secondo le modalità richieste e proposte dall'Amministrazione	4	Governance	Project Manager	4.821,75	4.821,75	4.821,75	4.821,75	19.287,00
D	Servizi di supporto e affiancamento all'Amministrazione nella gestione operativa quotidiana delle attività progettuali (continuativa/a richiesta)	4	Governance	Project Manager	4.821,75	4.821,75	4.821,75	4.821,75	19.287,00
							TOTAL LE		1.205.408,50

Ambito II: RE-ENGINEERING DEI PROCESSI DI ALIMENTAZIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI SANITARI E DEFINIZIONE DELLA REPORTISTICA CLINICO-ASSISTENZIALE

ID	INTERVENTO/ STREAM	I D	SERVIZIO DI GARA RICHIE STO	QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO DEI SERVIZI (valori in €)			TOTAL E
				Anno 1	Anno 2	Anno 3	
A	Consulenza Organizzativa	1	Supporto Strategico	678.966,56	169.605,52	-	848.572,08
B	IT ADVISORY	2	IT Advisory	539.510,32	674.253,96	134.743,64	1.348.507,92
C	PMO	3	Governance	169.480,4	169.480,4	169.480,4	508.441,41

				7	7	7	
D	CHANGE MANAGEMENT	4	Governance	139.884,21	139.884,21	-	279.768,42
						TOTALE	2.985.289,83

Ambito III: RE-ENGINEERING DEI PROCESSI DI ANALISI DELLA PRODUZIONE E DEI FABBISOGNI DELLE UNITÀ OPERATIVE DELLA DIREZIONE GENERALE DELL'ASL NA3 SUD

ID	INTERVENTO/ STREAM	ID	SERVIZIO DI GARA RICHIESTO	QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO DEI SERVIZI (valori in €)			TOTAL E
				Anno 1	Anno 2	Anno 3	
A	Consulenza Organizzativa	1	Supporto Strategico	334.310,72	83.577,68	-	417.888,40
B	IT ADVISORY	2	IT Advisory	332.171,20	332.171,20	-	664.342,40
C	PMO	3	Governance	83.483,79	83.483,79	83.483,79	250.451,37
D	CHANGE MANAGEMENT	4	Governance	29.875,47	29.875,47	-	59.750,94
						TOTALE	1.392.433,11

I valori sono espressi in Euro e si intendono IVA esclusa.

- **di autorizzare** il Direttore della U.O.C. A.B.S. individuato quale punto Ordinante ad emettere l'Ordinativo di Fornitura (ODF), attraverso il Sistema di e-Procurement MePa, al quale dovrà allegare il Contratto Esecutivo sottoscritto da questa Amministrazione e il Piano Operativo firmato digitalmente;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

- **DI RETTIFICARE** la Deliberazione del Direttore Generale n.66 del 19/01/2023 nella parte in cui è stato disposto DI PRENDERE ATTO ED APPROVARE il Piano Operativo "Potenziamento dei modelli gestionali e dei flussi informativi a supporto dei processi di pianificazione e controllo aziendale correlati ai flussi clinico assistenziali" trasmesso dalla la società KPMG ADVISORY SPA (in Rti) con pec del 17.01.2023.
- per l'effetto **di PRENDERE ATTO ED APPROVARE** il Piano Operativo (**all.1**) trasmesso dalla società KPMG ADVISORY SPA (in Rti) con pec del **27/01/2023**, *che annulla e sostituisce il piano operativo approvato con Delibera 66/2023*, contenente la proposta tecnica ed economica, sulla base delle richieste contenute nel Piano dei Fabbisogni dal quale si rileva la quantificazione dell'importo per i servizi richiesti secondo la tabella riepilogativa di seguito riportata:

ID	INTERVENTO/ STREAM	ID	SERVIZIO DI GARA RICHIESTO	PROFIL O PROFESSIONALE	QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO DEI SERVIZI (valori in €)				TOTAL E
					Trim	Trim	Trim3	Trim	

					1	2		4	
A	Supporto Tematico - Supporto informatizzazione processi amministrativo/gestionali	1	Supporto Strategico	Business Information Manager	282.744,80	282.744,80	282.744,80	280.026,10	1.128.260,50
B	Servizi di supporto all'amministrazione nell'organizzazione, pianificazione, controllo e coordinamento generale delle attività progettuali	4	Governance	Project Manager	9.643,50	9.643,50	9.643,50	9.643,50	38.574,00
C	Servizi di monitoraggio dell'esecuzione di tutti i servizi, secondo le modalità richieste e proposte dall'Amministrazione	4	Governance	Project Manager	4.821,75	4.821,75	4.821,75	4.821,75	19.287,00
D	Servizi di supporto e affiancamento all'Amministrazione nella gestione operativa quotidiana delle attività progettuali (continuativa/a richiesta)	4	Governance	Project Manager	4.821,75	4.821,75	4.821,75	4.821,75	19.287,00
							TOTALE		1.205.408,50

Ambito II: RE-ENGINEERING DEI PROCESSI DI ALIMENTAZIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI SANITARI E DEFINIZIONE DELLA REPORTISTICA CLINICO-ASSISTENZIALE

ID	INTERVENTO/ STREAM	ID	SERVIZIO DI GARA RICHiesto	QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO DEI SERVIZI (valori in €)			TOTAL E
				Anno 1	Anno 2	Anno 3	
A	Consulenza Organizzativa	1	Supporto Strategico	678.966,56	169.605,52	-	848.572,08
B	IT ADVISORY	2	IT Advisory	539.510,32	674.253,96	134.743,64	1.348.507,92
C	PMO	3	Governance	169.480,47	169.480,47	169.480,47	508.441,41
D	CHANGE MANAGEMENT	4	Governance	139.884,21	139.884,21	-	279.768,42
						TOTALE	2.985.289,83

Ambito III: RE-ENGINEERING DEI PROCESSI DI ANALISI DELLA PRODUZIONE E DEI FABBISOGNI DELLE UNITÀ OPERATIVE DELLA DIREZIONE GENERALE DELL'ASL NA3 SUD

ID	INTERVENTO/ STREAM	ID	SERVIZIO DI GARA RICHiesto	QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO DEI SERVIZI (valori in €)			TOTAL E
				Anno 1	Anno 2	Anno 3	
A	Consulenza Organizzativa	1	Supporto Strategico	334.310,72	83.577,68	-	417.888,40

B	IT ADVISORY	2	IT Advisory	332.171,20	332.171,20	-	664.342,40
C	PMO	3	Governance	83.483,79	83.483,79	83.483,79	250.451,37
D	CHANGE MANAGEMENT	4	Governance	29.875,47	29.875,47	-	59.750,94
						TOTALE	1.392.433,11

- **DI PRENDERE** che per l'effetto del presente provvedimento l'importo imputato nella Deliberazione n. 66 del 19/01/2023 pari ad euro 5.583.409,00 è ridotto ad euro **5.583.131,44 (oltre Iva)**;
- **DI AUTORIZZARE** il Direttore della U.O.C. A.B.S., individuato quale punto Ordinante, ad emettere l'Ordinativo di Fornitura (ODF), attraverso il Sistema di e-Procurement MePa, al quale dovrà allegare il Contratto Esecutivo sottoscritto da questa Amministrazione;
- **DI CONFERMARE** per le restanti parti la DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 66 DEL 19/08/2023;
- **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Direttore dell'U.O.C. G.E.F; ed a tutti i Direttori dei Distretti e dei PP.OO. dell'Asl Napoli 3 Sud, nonché alla Consip ed alla società KPMG ADVISORY SPA (in Rti);
- **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Il Direttore U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

TOMO DOMENICO

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate
– Sostituisce la firma autografa)

Il Direttore Generale

In forza della Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 321 del 21 Giugno 2022 e con D.P.G.R.C. n. 111 del 4 Agosto 2022

Preso atto della dichiarazione resa dal dirigente proponente con la sottoscrizione, in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto, nonché relativa alla conformità dello stesso atto alle disposizioni vigenti in materia di tutela della privacy;

Sentito il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario aziendale e dal Direttore Amministrativo aziendale

Il Direttore Sanitario aziendale
dr.ssa Elvira Bianco

Il Direttore Amministrativo aziendale
dr. Michelangelo Chiacchio

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate
– Sostituisce la firma autografa)

DELIBERA

- **DI RETTIFICARE** la Deliberazione del Direttore Generale n.66 del 19/01/2023 nella parte in cui è stato disposto DI PRENDERE ATTO ED APPROVARE il Piano Operativo “Potenziamento dei modelli gestionali e dei flussi informativi a supporto dei processi di pianificazione e controllo aziendale correlati ai flussi clinico assistenziali” trasmesso dalla la società KPMG ADVISORY SPA (in Rti) con pec del 17.01.2023.
- per l'effetto di **PRENDERE ATTO ED APPROVARE** il Piano Operativo (**all.1**) trasmesso dalla società KPMG ADVISORY SPA (in Rti) con pec del **27/01/2023**, *che annulla e sostituisce il piano operativo approvato con Delibera 66/2023*, contenente la proposta tecnica ed economica, sulla base delle richieste contenute nel Piano dei Fabbisogni dal quale si rileva la quantificazione dell'importo per i servizi richiesti secondo la tabella riepilogativa di seguito riportata:

ID	INTERVENTO/ STREAM	ID	SERVIZIO DI GARA RICHIE STO	P ROFI LO P ROFES SIONALE	QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO DEI SERVIZI (valori in €)				TOTAL E
					Trim 1	Trim 2	Trim3	Trim 4	
A	Supporto Tematico - Supporto informatizzazione processi amministrativo/gestionali	1	Supporto Strategico	Business Information Manager	282.744,80	282.744,80	282.744,80	280.026,10	1.128.260,50
B	Servizi di supporto all'amministrazione nell'organizzazione, pianificazione, controllo e coordinamento generale delle attività progettuali	4	Governance	Project Manager	9.643,50	9.643,50	9.643,50	9.643,50	38.574,00
C	Servizi di monitoraggio dell'esecuzione di tutti i servizi, secondo le modalità richieste e proposte dall'Amministrazione	4	Governance	Project Manager	4.821,75	4.821,75	4.821,75	4.821,75	19.287,00
D	Servizi di supporto e affiancamento all'Amministrazione nella gestione operativa quotidiana delle attività progettuali (continuativa/a richiesta)	4	Governance	Project Manager	4.821,75	4.821,75	4.821,75	4.821,75	19.287,00
							TOTAL LE		1.205.408,50

Ambito II: RE-ENGINEERING DEI PROCESSI DI ALIMENTAZIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI SANITARI E DEFINIZIONE DELLA REPORTISTICA CLINICO-ASSISTENZIALE

ID	INTERVENTO/ STREAM	ID	SERVIZIO DI GARA RICHIE STO	QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO DEI SERVIZI (valori in €)			TOTAL E
				Anno 1	Anno 2	Anno 3	
A	Consulenza Organizzativa	1	Supporto Strategico	678.966,56	169.605,52	-	848.572,08
B	IT ADVISORY	2	IT Advisory	539.510,32	674.253,96	134.743,64	1.348.507,92
C	PMO	3	Governance	169.480,47	169.480,47	169.480,47	508.441,41
D	CHANGE MANAGEMENT	4	Governance	139.884,21	139.884,21	-	279.768,42

						TOTALE	2.985.289,83
--	--	--	--	--	--	---------------	---------------------

Ambito III: RE-ENGINEERING DEI PROCESSI DI ANALISI DELLA PRODUZIONE E DEI FABBISOGNI DELLE UNITÀ OPERATIVE DELLA DIREZIONE GENERALE DELL'ASL NA3 SUD

ID	INTERVENTO/ STREAM	I D	SERVIZIO DI GARA RICHIESTO	QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO DEI SERVIZI (valori in €)			TOTAL E
				Anno 1	Anno 2	Anno 3	
A	Consulenza Organizzativa	1	Supporto Strategico	334.310,72	83.577,68	-	417.888,40
B	IT ADVISORY	2	IT Advisory	332.171,20	332.171,20	-	664.342,40
C	PMO	3	Governance	83.483,79	83.483,79	83.483,79	250.451,37
D	CHANGE MANAGEMENT	4	Governance	29.875,47	29.875,47	-	59.750,94
						TOTALE	1.392.433,11

- **DI PRENDERE** che per l'effetto del presente provvedimento l'importo imputato nella Deliberazione n. 66 del 19/01/2023 pari ad euro 5.583.409,00 è ridotto ad euro **5.583.131,44 (oltre Iva)**;
- **DI AUTORIZZARE** il Direttore della U.O.C. A.B.S., individuato quale punto Ordinante, ad emettere l'Ordinativo di Fornitura (ODF), attraverso il Sistema di e-Procurement MePa, al quale dovrà allegare il Contratto Esecutivo sottoscritto da questa Amministrazione;
- **DI CONFERMARE** per le restanti parti la DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 66 DEL 19/08/2023;
- **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Direttore dell'U.O.C. G.E.F; ed a tutti i Direttori dei Distretti e dei PP.OO. dell'Asl Napoli 3 Sud, nonché alla Consip ed alla società KPMG ADVISORY SPA (in Rti);
- **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Il Dirigente proponente sarà responsabile in via esclusiva, dell'esecuzione della presente deliberazione, che viene resa immediatamente esecutiva, data l'urgenza, curandone tutti i consequenziali adempimenti, nonché quelli di pubblicità e di trasparenza previsti dal D.Lgs 14 marzo 2013 n° 33 e s.m.i.

Il Direttore Generale

Dr. Giuseppe Russo

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate.

– Sostituisce la firma autografa)



McKinsey
& Company



**ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., AVENTE
AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E
L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITA’
DIGITALE - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali» PER LE
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN - ID 2202**

LOTTO 6

ASL NAPOLI 3 SUD

**Potenziamento dei modelli gestionali e dei flussi informativi
a supporto dei processi di pianificazione e controllo
aziendale correlati ai flussi clinico assistenziali**



PIANO OPERATIVO

INDICE

PREMESSA	3
1.1 DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	3
1.2 SCOPO DEL DOCUMENTO	3
CONTESTO OPERATIVO E TECNOLOGICO	4
TIPOLOGIA E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DEI SERVIZI	5
PIANO DI LAVORO GENERALE	7
1.3 DATA DI ATTIVAZIONE E DURATA DEL CONTRATTO ESECUTIVO	7
1.4 LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA	7
1.5 INTERVENTI/STREAM DA ATTIVARE A FRONTE DEI SERVIZI DI SUPPORTO RICHIESTI	7
1.6 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI	9
1.6.1 <i>Ambito I: Supporto operativo finalizzato all'informatizzazione dei processi gestionali funzionali ai sistemi clinico assistenziali</i>	9
1.6.2 <i>Ambito II: Re-Engineering dei processi di alimentazione dei flussi informativi sanitari e definizione della reportistica clinico-assistenziale</i>	11
1.6.3 <i>Ambito III: Re-Engineering dei processi di analisi della produzione e dei fabbisogni delle Unità Operative della Direzione Generale dell'ASL NA3 Sud</i>	15
1.7 CRONOPROGRAMMA	18
ORGANIZZAZIONE DELLA FORNITURA	19
1.8 FIGURE DI COORDINAMENTO DEL RTI A PRESIDIO DELLA FORNITURA	19
1.9 ATTIVITÀ IN CARICO AGLI OPERATORI ECONOMICI DEL RTI	19
1.10 TEAM OPERATIVI IMPEGNATI SUI SINGOLI CANTIERI DI PMO	21
1.11 MODALITÀ DI MESSA A DISPOSIZIONE DEL PORTALE DELLA FORNITURA	22
QUOTE E PRESTAZIONI AFFIDATE IN SUBAPPALTO	22
IMPORTO ECONOMICO CONTRATTUALE	22
1.12 QUANTITÀ PREVISTE PER I SERVIZI OGGETTO DI FORNITURA	22
1.13 QUADRO ECONOMICO DI RIFERIMENTO	23
1.14 INDICAZIONI IN ORDINE ALLA FATTURAZIONE E AI TERMINI DI PAGAMENTO	25

PREMESSA

1.1 DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

DENOMINAZIONE AMMINISTRAZIONE	Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud
INDIRIZZO	Via Marconi 66
CAP	80059
COMUNE	Torre Del Greco
PROVINCIA	NA
REGIONE	Campania
CODICE FISCALE	06322711216

1.2 SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente Progetto Esecutivo indirizza la richiesta di intervento espressa dall'ASL Napoli 3 Sud di avviare un programma di iniziative volte al **potenziamento e all'integrazione dei sistemi e degli applicativi a supporto dei processi clinico assistenziali**. L'obiettivo è la valorizzazione di quanto ad oggi già presente in azienda in termini di competenze e sistemi, con incremento della tracciabilità e trasparenza dei processi clinico assistenziali nonché del livello di qualità e tempestività del patrimonio informativo, il tutto contestualmente all'ampliamento del perimetro delle conoscenze alle informazioni attualmente presidiate in alcuni casi solo parzialmente.

L'Azienda, pertanto, intende dotarsi di strumenti evoluti, basati su un modello logico e funzionale unico, al fine di supportare la Direzione nelle attività di programmazione sanitaria e valutazione delle performance delle Unità Operative clinico assistenziali e orientare le scelte strategiche e i comportamenti operativi sulla base di processi standardizzati e dati oggettivi in grado di migliorare l'assistenza sanitaria offerta al cittadino.

Il presente piano descrive dunque i seguenti principali elementi:

- **contesto tecnologico e procedurale** nel quale saranno erogati i Servizi di supporto richiesti;
- **tipologia e modalità di rendicontazione** dei servizi di supporto richiesti;
- **piano di lavoro generale** presentato dal Fornitore (di seguito anche "RTI") per l'erogazione dei servizi di supporto richiesti, con evidenza di:
 - ✓ data di attivazione e durata del Contratto esecutivo oggetto del presente Piano operativo;
 - ✓ luogo di esecuzione della Fornitura;
 - ✓ interventi/stream da realizzare a fronte dei servizi di supporto richiesti
 - ✓ modalità di esecuzione e dimensionamento dei servizi di supporto richiesti;
 - ✓ cronoprogramma (Gantt) delle attività;
- **Gruppo di lavoro** impegnato dal RTI per l'esecuzione del Contratto esecutivo, con evidenza di:
 - ✓ Figure di coordinamento a presidio della Fornitura;

- ✓ Organizzazione e team operativi impegnati nell'esecuzione della Fornitura;

- **Importo economico** contrattuale previsto.

CONTESTO OPERATIVO E TECNOLOGICO

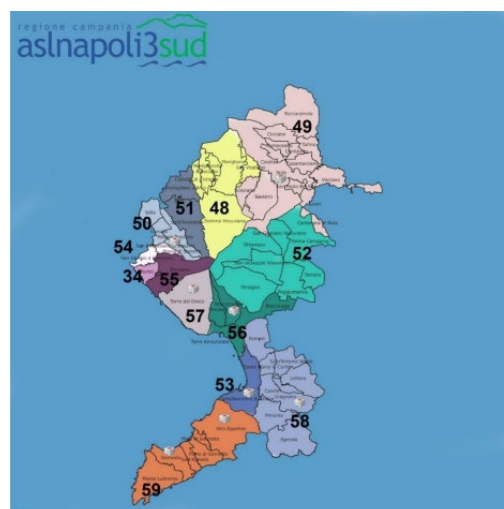
L'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud si estende su un territorio di circa 620 Km² suddiviso in 57 Comuni. La struttura geografica del territorio non è omogenea, presentando aree diverse per composizione ed organizzazione territoriale che vanno a configurarsi come fattori ambientali diversificati quali agenti determinanti dello stato di salute.

Il modello organizzativo della ASL NA 3 SUD si basa su:

- n. 13 Distretti Sanitari;
- n. 6 Presidi Ospedalieri

L'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud nasce per garantire i Livelli Essenziali di Assistenza Sanitaria e Sociosanitaria sul territorio di competenza, utilizzando criteri di gestione ispirati a efficienza, efficacia ed economicità. La garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza Sanitaria e Sociosanitaria si ispira al sistema dei valori di riferimento, ai sensi del DPCM 1994 Presidente del Consiglio Ciampi, basato sui seguenti principi: **Centralità**

della Persona, Uguaglianza ed Imparzialità, Continuità, Trasparenza, Equità, Diritto di scelta, Partecipazione, Efficienza ed efficacia.



La visione dell'Asl Napoli 3 Sud si caratterizza per la capacità di sviluppare sinergie all'interno del sistema sanitario regionale e con il contesto locale, per realizzare una rete integrata di servizi finalizzata alla tutela della salute, in un'ottica di miglioramento continuo, di innovazione organizzativa, di sviluppo e valorizzazione delle professionalità nella logica della sostenibilità e del buon uso delle risorse.

La visione strategica vede l'Azienda promuovere una gestione improntata ad una ricerca continua di nuove modalità d'offerta di servizi coerenti con l'evolversi della domanda e dei bisogni, con la nuova cultura della salute e con l'innovazione continua e rapida delle conoscenze scientifiche e tecniche in campo sanitario.

Le competenze distintive dell'Asl Napoli 3 Sud si esplicano, quindi, nell'analisi dei bisogni di salute della popolazione di riferimento, nelle azioni di prevenzione e tutela delle condizioni di vita, nella cura della malattia, nel recupero della disabilità e del disagio sociale coerentemente con gli obiettivi di salute espressi nell'OMS e contenuti nel documento "La salute per tutti, obiettivi per il XXI secolo".

Il concetto di "promozione" è principio ispiratore di tutto l'agire tecnico e organizzativo: promozione di conoscenza, d'autonomia e di sviluppo della responsabilità sociale e individuale, come condizioni per ridefinire il valore delle libertà di scelta, come premessa all'integrazione delle risorse e alla valorizzazione della centralità dell'individuo e della comunità nella realizzazione del progetto individuale e sociale di salute.

In tal senso viene ribadito un ruolo fondamentale dell'Asl Napoli 3 Sud nella "promozione e tutela della salute" della comunità locale.

L'Azienda considera fattore vincente la costruzione di percorsi privilegiati di coinvolgimento dei cittadini/beneficiari dei servizi all'interno dell'Azienda, dando evidenza, in questo modo, al principio della centralità dei cittadini, quali titolari del progetto di salute, sia come singoli, sia come componenti di una comunità.

L'intento dell'Azienda è quello di garantire il benessere nelle condizioni di vita attraverso l'erogazione delle prestazioni richieste dagli assistiti ed il continuo progresso della qualità delle stesse e dei servizi che offre (sanitari, sociosanitari, tecnici, amministrativi, professionali), secondo una gestione manageriale "*patient-oriented*" nonché garantendo la trasparenza nelle decisioni.

L'adozione di nuovi sistemi informativi volti alla digitalizzazione di tutti i processi, sia gestionali che amministrativi ha determinato per l'Ente l'esigenza di garantire il **necessario supporto** circa l'informatizzazione di tutti i **processi correlati ai sistemi clinico assistenziali**, nonché quelli **trasversali** di funzionamento, portando alla piena operatività i nuovi sistemi informativi già disponibili presso l'Azienda.

In particolare, tali obiettivi, possono essere declinati come di seguito riportato:

- miglioramento della quantità e della qualità delle informazioni gestionali per garantire l'accesso ai dati in tempo reale al Management aziendale;
- miglioramento delle modalità di gestione delle attività amministrative, gestionali e di reporting correlate ai servizi clinico assistenziali.

L'obiettivo pertanto è valorizzare quanto ad oggi già presente in azienda in termini di competenze, incrementare la tracciabilità e trasparenza dei processi clinico assistenziali nonché il livello di qualità e tempestività del patrimonio informativo e contestualmente ampliare il perimetro delle conoscenze alle informazioni attualmente presidiate in modo solo parziale.

Pertanto, in coerenza con il fabbisogno espresso dall'Amministrazione, si propone la realizzazione dei seguenti interventi tra loro **strettamente correlati** e di seguito descritti:

- ***Ambito I: Supporto operativo finalizzato all'informatizzazione dei processi gestionali funzionali ai sistemi clinico assistenziali***
- ***Ambito II: Re-Engineering dei processi di alimentazione dei flussi informativi sanitari e definizione della reportistica clinico-assistenziale***
- ***Ambito III: Re-Engineering dei processi di analisi della produzione e dei fabbisogni delle Unità Operative della Direzione Generale dell'ASL NA3 Sud***

TIPOLOGIA E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DEI SERVIZI

Di seguito si riportano le modalità di rendicontazione dei servizi richiesti dall'Amministrazione e dettagliati nel presente documento, in coerenza con le modalità previste dal Capitolato tecnico Speciale dei Lotti di supporto dell'Accordo quadro:

- **Ambito I:** SUPPORTO OPERATIVO FINALIZZATO ALL'INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI GESTIONALI FUNZIONALI AI SISTEMI CLINICO ASSISTENZIALI

ID	SERVIZIO	ID	SOTTO-SERVIZIO RICHIESTO	METRICA ADOTTATA PER IL DIMENSIONAMENTO DEI SERVIZI	
1	Supporto Strategico	1.5	Supporto Tematico - Supporto informatizzazione processi amministrativo/gestionali - Area Amministrativa/gestionale	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A misura
			Supporto Tematico - Supporto informatizzazione processi amministrativo/gestionali - Area Acquisti	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A misura
			Supporto Tematico - Supporto informatizzazione processi amministrativo/gestionali - Area amministrativa /gestionale/giuridica	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A misura
4	Governance	4.1	PMO	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A misura
		4.2	Supporto al monitoraggio - Monitoraggio Servizio	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A misura
		4.3	Supporto al monitoraggio - Gestione Operativa	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A misura

- **Ambito II:** RE-ENGINEERING DEI PROCESSI DI ALIMENTAZIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI SANITARI E DEFINIZIONE DELLA REPORTISTICA CLINICO-ASSISTENZIALE

ID	SERVIZIO	ID	SOTTO-SERVIZIO RICHIESTO	METRICA ADOTTATA PER IL DIMENSIONAMENTO DEI SERVIZI	
1	Supporto Strategico	1.5	Consulenza Organizzativa	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo
2	Supporto all'Innovazione	2.1	IT Advisory	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo
4	Governance	4.1	PMO	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo
		4.2	Change Management	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo

- **Ambito III:** RE-ENGINEERING DEI PROCESSI DI ANALISI DELLA PRODUZIONE E DEI FABBISOGNI DELLE UNITÀ OPERATIVE DELLA DIREZIONE GENERALE DELL'ASL NA3 SUD

ID	SERVIZIO	ID	SOTTO-SERVIZIO RICHIESTO	METRICA ADOTTATA PER IL DIMENSIONAMENTO DEI SERVIZI	
1	Supporto Strategico	1.5	Consulenza Organizzativa	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo
2	Supporto all'Innovazione	2.1	IT Advisory	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo
4	Governance	4.1	PMO	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo
		4.2	Change Management	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo

PIANO DI LAVORO GENERALE

1.3 Data di attivazione e durata del contratto esecutivo

Le attività oggetto del presente affidamento avranno una durata differenziata in funzione dell'ambito di intervento. Nello specifico:

- per l'Ambito I - Supporto operativo finalizzato all'informatizzazione dei processi gestionali funzionali ai sistemi clinico assistenziali – è prevista una durata di 12 mesi dalla data di attivazione dei servizi di fornitura;
- per gli ambiti II - Re-Engineering dei processi di alimentazione dei flussi informativi sanitari e definizione della reportistica clinico-assistenziale - e III - Re-Engineering dei processi di analisi della produzione e dei fabbisogni delle Unità Operative della Direzione Generale dell'ASL NA3 Sud – è prevista una durata di 30 mesi dalla data di attivazione dei servizi di fornitura.

1.4 Luogo di esecuzione della Fornitura

Le attività oggetto del presente Piano operativo saranno svolte presso le sedi della Asl Napoli 3 SUD. In particolare:

- per l'**Ambito I** presso le sedi della ASL NA 3 di Castellammare di Stabia, Corso De Gasperi 167, e di Torre del Greco, Via Marconi, 66 e di Nola, Via Anfiteatro Laterizio;
- per gli **Ambiti II e III** le attività saranno svolte presso le sedi dell'ASL NA3 sud ovvero presso le sedi del Fornitore del Lotto di supporto in esame secondo gli accordi presi con la committenza durante lo svolgimento delle attività progettuali.

In aggiunta, anche in relazione all'andamento della pandemia, nonché alla tipologia di servizio, le attività progettuali potranno essere svolte presso le sedi del Fornitore del Lotto di supporto in esame, o tramite video-conference/call secondo gli accordi presi con la committenza durante lo svolgimento delle attività progettuali.

1.5 Interventi/stream da attivare a fronte dei Servizi di supporto richiesti

Nell'ambito dell'affidamento oggetto del presente Piano operativo, in coerenza con quanto richiesto nel Piano dei Fabbisogni, il RTI supporterà la ASL NAPOLI 3 SUD nella realizzazione dei seguenti interventi/stream puntualmente illustrati di seguito:

- **Ambito I:** SUPPORTO OPERATIVO FINALIZZATO ALL'INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI GESTIONALI FUNZIONALI AI SISTEMI CLINICO ASSISTENZIALI

ID	INTERVENTO/STREAM	Servizi di supporto da attivare			
		Supporto strategico	Digitalizzazione processi sanitari	Supporto all'innovazione tecnologica	Governance
A	Supporto Tematico - Supporto informatizzazione processi amministrativo/gestionali	●			
B	Servizi di supporto all'amministrazione nell'organizzazione, pianificazione, controllo e coordinamento generale delle attività progettuali				●
C	Servizi di monitoraggio dell'esecuzione di tutti i servizi, secondo le modalità richieste e proposte dall'Amministrazione				●
D	Servizi di supporto e affiancamento all'Amministrazione nella gestione operativa quotidiana delle attività progettuali (continuativa/a richiesta)				●

- **Ambito II:** RE-ENGINEERING DEI PROCESSI DI ALIMENTAZIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI SANITARI E DEFINIZIONE DELLA REPORTISTICA CLINICO-ASSISTENZIALE

ID	INTERVENTO/STREAM	Servizi di supporto da attivare			
		Supporto strategico	Digitalizzazione processi sanitari	Supporto all'innovazione tecnologica	Governance
A	Consulenza Organizzativa	●			
B	IT ADVISORY			●	
C	PMO				●
D	CHANGE MANAGEMENT				●

- **Ambito III:** RE-ENGINEERING DEI PROCESSI DI ANALISI DELLA PRODUZIONE E DEI FABBISOGNI DELLE UNITÀ OPERATIVE DELLA DIREZIONE GENERALE DELL'ASL NA3 SUD

ID	INTERVENTO/STREAM	Servizi di supporto da attivare			
		Supporto strategico	Digitalizzazione processi sanitari	Supporto all'innovazione tecnologica	Governance
A	Consulenza Organizzativa	●			
B	IT ADVISORY			●	
C	PMO				●
D	CHANGE MANAGEMENT				●

1.6 Modalità di esecuzione dei Servizi

Stante quanto sopra esposto, si riportano di seguito le modalità tecniche e operative di esecuzione dei Servizi richiesti dall'Amministrazione nel Piano dei fabbisogni per singolo intervento/stream da attivare (proposta tecnica):

1.6.1 Ambito I: Supporto operativo finalizzato all'informatizzazione dei processi gestionali funzionali ai sistemi clinico assistenziali

A. Supporto operativo informatizzazione processi

Per la realizzazione dell'intervento di cui all'**Ambito I** - Supporto operativo finalizzato all'informatizzazione dei processi gestionali funzionali ai sistemi clinico assistenziali -, il RTI supporterà l'Amministrazione nello sviluppo operativo delle seguenti attività:

- gestione e monitoraggio di tutte le attività correlate all'informatizzazione e messa a regime dei processi correlati ai sistemi clinico assistenziali;
- analisi e rivisitazione dei processi amministrativo-gestionali sottostanti ai sistemi clinico assistenziali;
- gestione dei processi amministrativo-gestionali sottostanti ai sistemi clinico assistenziali;

Al fine di garantire l'efficienza ed efficacia di tutte le azioni poste in campo, le attività di supporto finalizzate alla corretta gestione di flussi informativi sottostanti ed alimentanti i sistemi informativo clinico assistenziali, interesseranno particolarmente le seguenti aree aziendali: Gestione Economica e Finanziaria; Gestione Acquisti Beni e Servizi ed Gestione Affari legali.

Relativamente alle Unità Operative coinvolte, il percorso di supporto finalizzato all'implementazione e diffusione delle nuove tecnologie digitali propedeutiche alla corretta gestione dei flussi informativi clinico assistenziali prevederà:

- attività di supporto nel processo di informatizzazione del ciclo di acquisizione e gestione dei fattori produttivi per i processi clinico-assistenziali;
- attività di supporto nel processo di informatizzazione del Ciclo Passivo;
- attività di supporto nel processo di diffusione e consolidamento di competenze amministrativo gestionali ed informatiche in simbiosi con il processo di informatizzazione di cui al punto precedente;
- attività di raccolta, riscontro, digitalizzazione e archiviazione elettronica della documentazione a corredo dell'informativa clinico assistenziale;
- attività di gestione ed elaborazione delle informazioni utili alla gestione delle informative clinico assistenziali;
- attività di supporto alle correlate al monitoraggio dell'indice di tempestività dei pagamenti conseguenti alle attività clinico assistenziali;
- attività di supporto tecnico al controllo ed alla verifica della debitoria conseguente alle prestazioni clinico assistenziali;
- ecc.

Con riferimento alla UOC Acquisto Beni e Servizi il supporto che sarà fornito, al fine di implementare e diffondere nuove tecnologie digitali utili e necessarie alla corretta gestione dei flussi informativi clinico assistenziali, prevederà:

- attività di supporto nella gestione delle partite debitorie conseguenti ai percorsi clinico assistenziali;
- attività di supporto gestionali correlate ai percorsi clinico sanitari interessati dalla ventiloterapia;
- attività di supporto nella gestione dei nuovi contratti stipulati dall'Ente, propedeutici e funzionali al corretto funzionamento dei processi clinico-assistenziali;
- attività di supporto per la corretta gestione delle informative clinico assistenziali che confluiscono nella BDU - Banca Dati Unificata Regionale;
- attività di supporto alla corretta gestione delle fasi di revisione dei prezzi dei contratti sottostanti alle forniture di beni e servizi necessari alla gestione delle attività clinico assistenziali;
- ecc.

In ordine alla UOC Affari Legali il supporto alla implementazione delle nuove tecnologie digitali prevederà anche attività correlate a:

- attività finalizzate alla corretta gestione delle informative legali (ricorsi, decreti ingiuntivi, atti di citazione ed atti giudiziari vari, con relative notifiche all'ufficio legale di note, dispositivi, ordinanze, sentenze etc.) correlate ai percorsi clinico assistenziali;
- attività finalizzate alla corretta organizzazione delle informative a carattere legale correlate alle attività clinico assistenziali;
- ecc.

L'esecuzione delle attività sopra illustrate richiederà l'erogazione del servizio previsto dall'Accordo quadro rientrante nel Supporto Strategico.

B. Servizi di governance a supporto all'amministrazione per la gestione delle attività progettuali

Il contesto organizzativo in cui si sviluppano le iniziative progettuali configura, di per sé, uno scenario molto articolato vista la presenza di diverse strutture amministrative con le quali occorrerà confrontarsi.

Facilitare le interazioni tra i diversi interlocutori coinvolti nelle iniziative progettuali diviene, perciò, fondamentale per il successo del progetto e per massimizzare le sue ricadute in termini di efficacia e di efficienza delle sue operazioni gestionali.

Per la realizzazione dell'intervento di cui all'**Ambito I** il RTI supporterà l'Amministrazione nello sviluppo operativo delle seguenti attività:

- **Project Management.** Le attività di progetto, stante la loro natura complessa, hanno bisogno di essere governate attraverso un'attività sistematica di Program e Project Management. La complessità degli interventi e la loro durata richiede una configurazione alla stregua di un presidio organizzativo permanente, in grado di qualificare in maniera professionale una vera e propria funzione di Project Management Office (PMO) che operi con una duplice finalità:
 - sviluppare la programmazione, il monitoraggio e il controllo delle operazioni;

- coadiuvare lo sviluppo di una struttura di monitoraggio mettendo a disposizione strumenti e professionalità secondo modalità tipiche degli interventi di rafforzamento della capacità amministrativa.
- **Monitoraggio dell'esecuzione e coordinamento delle attività di progetto.** Tale attività verrà condotta tramite un'azione continua di coordinamento al fine di facilitare il processo di gestione e monitoraggio degli interventi, anche attraverso un sistema di comunicazione interna.
Il sistema di monitoraggio e coordinamento prevedrà, inoltre, la predisposizione di specifici strumenti di misurazione che forniranno informazioni utili alla valutazione dell'efficacia e dell'efficienza delle attività svolte, consentendo di migliorare il processo decisionale e l'approccio metodologico, anche in corso d'opera. Il sistema di monitoraggio sarà caratterizzato da strumenti come ad esempio:
 - indicatori di *output*, che misureranno ciò che le attività di progetto producono;
 - *indicatori di risultato*, che misureranno gli effetti immediati sui beneficiari *target* con particolare riferimento alla misura dell'efficientamento dei processi amministrativi.
- **Gestione operativa delle attività progettuali.** Trattasi di attività di gestione delle criticità progettuali che potrebbero manifestarsi durante lo svolgimento del progetto e che potrebbero rallentare il raggiungimento degli obiettivi prefissati e predisposizione di piani di azione per il loro superamento. Sempre in pieno accordo e allineamento con il *top management* della ASL NAPOLI 3 SUD, si provvederà ad identificare, definire e mettere in atto un piano di "*remediation*" tempestivo tale da consentire il superamento delle criticità emerse.

L'esecuzione delle attività sopra illustrate richiederà l'erogazione del servizio previsto dall'Accordo quadro rientrante nella Governance.

1.6.2 Ambito II: Re-Engineering dei processi di alimentazione dei flussi informativi sanitari e definizione della reportistica clinico-assistenziale

L'Obiettivo perseguito è di accompagnare l'ASL Napoli 3 Sud nel percorso di evoluzione dei processi di alimentazione e di interpretazione della reportistica in ambito clinico-assistenziale attraverso l'analisi delle fonti dati e il disegno di ulteriori modelli di reporting a supporto dei processi clinico assistenziali in modo da rispondere alle esigenze di programmazione e di ottimizzazione delle performance delle singole Unità Operative coinvolte nei processi in scope.

L'esecuzione delle attività sopra illustrate richiederà l'erogazione dei seguenti servizi previsti dall'Accordo quadro:

Supporto Strategico – Consulenza Organizzativa

Per la realizzazione dell'intervento il RTI supporterà l'Amministrazione nello sviluppo operativo delle seguenti attività:

- **Individuazione delle esigenze tecnologiche ed organizzative** più rispondenti alle necessità dell'Amministrazione;
- **Assessment organizzativo**, volto ad analizzare la situazione attuale dell'Amministrazione ed a pianificare **interventi di evoluzione dei modelli organizzativi** attraverso l'analisi degli attuali processi e la proposta di azioni di efficientamento;

- **Definizione e realizzazione della reingegnerizzazione dei processi (BPR)** in un'ottica di miglioramento continuo determinato dalle esigenze aziendali in relazione alla struttura organizzativa e al grado di maturità tecnologica.

Si descrivono, di seguito, le **macro-attività**, concepite come sinergiche ed altamente interrelate, in cui si articolerà l'intervento:

1. Assessment dei processi di alimentazione dei flussi informativi sanitari

Gli strumenti di monitoraggio dei processi clinico-assistenziali consentono di trasformare i dati in informazioni con l'obiettivo di supportare le figure apicali dell'Azienda nella definizione delle strategie aziendali e nelle attività di programmazione dell'assistenza sanitaria. L'evoluzione di questi strumenti ha come prerequisito essenziale la **disponibilità di processi** in ambito clinico-assistenziale **correttamente alimentati sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo, con anagrafiche standardizzate e tempistiche omogenee**.

Con l'obiettivo di individuare le possibili criticità di alimentazione, sarà condotta **un'attività di assessment delle fonti dati necessarie per l'analisi delle performance clinico-assistenziali** con l'obiettivo di pervenire immediatamente **all'individuazione delle situazioni più critiche e rivedere**, laddove necessario, **il processo di acquisizione delle informazioni**.

Nell'ambito dell'attività di assessment si provvederà a:

- **Definire i processi in ambito e le fonti alimentanti** e individuare i **responsabili** di processo da coinvolgere nelle attività di analisi;
- **Declinare, in termini di flussi operativi, i processi** che presentano un livello di strutturazione idoneo ad una rappresentazione con flow chart;
- **Definire per ogni processo il livello di "maturità"** secondo una scala di valutazione da 1 a 5 che tenga conto del livello di strutturazione del processo e della qualità dei dati prodotti;
- **Individuare le principali evidenze e le eventuali criticità di processo**, tracciate come "issue" che richiedono azioni di carattere correttivo.

L'attività, basata su un percorso di re-engineering degli attuali processi, consentirà all'Azienda di disporre di procedure affidabili per la rilevazione dei dati sanitari necessari per la predisposizione della reportistica clinico-assistenziale propedeutica alla misurazione delle performance sanitarie e alla definizione delle strategie aziendali.

2. Diagnostico dei flussi di alimentazione dei dati e produzione Action Plan

Nella progettazione del modello funzionale, si provvederà all'elaborazione di un diagnostico per valutare i flussi di alimentazione in scope e individuare:

- **Dati qualitativamente e/o quantitativamente non adeguati:** flussi presenti nei sistemi sorgente ma con campi non presenti ovvero con informazioni non adeguatamente aggiornate;
- **Dati assenti:** aree "scoperte" in termini di flussi di alimentazione rispetto alle esigenze aziendali.

Sulla base di quanto emerso nel corso dell'analisi si definiranno, di concerto con l'Azienda, **le azioni necessarie a ridefinire e standardizzare i processi di alimentazione dei dati** rivedendo, laddove necessario, l'intero workflow operativo nelle sue singole fasi.

3. Definizione dei modelli di reporting clinico assistenziale

La definizione dei requisiti per la configurazione degli strumenti aziendali in ambito clinico-assistenziale sarà effettuata attraverso la **conduzione di interviste** mirate con i responsabili delle aree in ambito al fine di comprenderne e **standardizzarne** le esigenze, **definire i processi, razionalizzare il contenuto informativo** e individuare la modalità di alimentazione dei dati.

Si riportano di seguito le **dimensioni e gli oggetti di analisi** compresi nel perimetro del presente dell'intervento:

- Assistenza ospedaliera (Ricoveri, Liste d'attesa, Sale Operatorie, Pronto Soccorso...)
- Prestazioni per interni (Diagnostica per immagini; Laboratorio di analisi; Anatomia Patologica, Centro trasfusionale)
- Specialistica ambulatoriale (Prestazioni, Tempi d'attesa, Tetti di spesa)
- Territorio (Assistenza residenziale, Assistenza semiresidenziale, Salute mentale, Assistenza domiciliare, Dipendenze, Emergenza urgenza)
- Prevenzione (Igiene e Sanità pubblica, Epidemiologia, Schede di Morte, Copertura Vaccinale, Igiene degli alimenti e nutrizione / Sanità animale, Medicina del Lavoro e Prevenzione e Sicurezza negli ambienti di lavoro).

Supporto all'innovazione tecnologica – IT Advisory

Alla luce del fabbisogno espresso, il RTI definirà, nel rispetto di quanto definito nella fase di analisi, supporto metodologico su tematiche tecnologiche volte a garantire che l'evoluzione dei sistemi informativi già presenti in azienda sia in linea con le esigenze espresse nella fase di analisi e con la progettazione architettuale complessiva dell'Azienda.

Nell'ambito di tale linea di servizio saranno erogate le seguenti attività:

- Problem solving a livello generale su tematiche di carattere tecnologico, funzionale ed architettuale;
- Verifica del corretto funzionamento ed integrazione delle soluzioni e delle applicazioni del sistema informativo
- Analisi e progettazione di alto livello del sistema informativo sulla base di quanto emerso in fase di analisi per l'evoluzione della reportistica clinico -assistenziale a supporto dei diversi livelli dell'organizzazione;
- Supporto nell'evoluzione del modello dati: nell'ambito di tale servizio dovranno essere inclusi gli interventi finalizzati ad eliminare rappresentazioni dei dati e delle informazioni non più coerenti con le esigenze informative dell'azienda.

Governance

Si riportano di seguito le principali attività previste nell'ambito della Governance:

1. Project Management Office

- ✓ **Costituzione dell'organizzazione di progetto** che dovrà prevedere la presenza di una **Team di Coordinamento costituito da referenti dell'ASL NA3 e del RTI e di Gruppi di Lavoro specifici per ciascun ambito di analisi**;
- ✓ **Definizione del piano di lavoro** di dettaglio;
- ✓ **Monitoraggio e coordinamento dei diversi ambiti di intervento rispetto alla baseline** per facilitare il processo di gestione e monitoraggio degli interventi, anche attraverso un sistema di comunicazione interna.

È, pertanto, fondamentale **l'individuazione e la gestione coordinata e strutturata** delle interrelazioni tra i diversi referenti coinvolti per consentire:

- ✓ **l'individuazione degli aspetti più critici**;
- ✓ **la raccolta e il consolidamento degli avanzamenti**, richiedendo le opportune integrazioni laddove necessario; il rilascio dei deliverables previsti e la valutazione delle performance complessiva.

2. Change Management

Per una effettiva realizzazione dei benefici attesi dal percorso di trasformazione avviato, sarà fondamentale agire sulla componente umana dell'organizzazione attraverso opportune azioni di Change Management che dovranno essere orientate a:

- **Coinvolgere i "Referenti di Processo" portandoli "a bordo" e rendendoli parte attiva nelle scelte organizzative e operative derivanti dalla nuova implementazione.**
- In tale contesto a partire dall'avvio del progetto, i Key User aziendali saranno coinvolti nelle fasi di design della soluzione e affiancati nella messa a regime delle nuove soluzioni.
- **Supportare le risorse operative nella assimilazione delle nuove logiche di processo e di modello, anche attraverso strumenti e assistenza in fase di primo utilizzo.**

Al fine di permettere all'Azienda di disporre pienamente degli strumenti previsti, è stato ideato un programma di training che costruisce, per l'utente dell'ASL, una *learning experience* che, rapidamente ed efficacemente consente di operare secondo i nuovi processi e strumenti definiti.

L'approccio proposto è ritagliato sulle esigenze dell'ASL e dei suoi utenti e si basa su un affiancamento a 360° con l'obiettivo di supportare i key users a diventare loro stessi dei trainer per facilitare il processo formativo di knowledge transfer e sharing.

Al fine di offrire una formazione efficace, la strategia di training agirà su due leve:

- ✓ la conoscenza dei nuovi modelli di reporting e dei nuovi processi;
- ✓ la facilitazione dell'esperienza d'uso.

Per questo motivo, la strategia prevede un approccio "training + coaching", inteso come affiancamento per le figure chiave aziendali. Nella fase iniziale, si svolgerà una formazione generale, volta a fornire una panoramica di alto livello dei processi oggetto dell'intervento e delle loro modalità di digitalizzazione, da approfondire durante le sessioni formative orientate ai key users e agli utenti finali. Seguiranno eventi spot che focalizzano singoli elementi caratterizzanti e considerati di valore all'interno del progetto.

Il training sarà erogato sulla base di un piano di formazione preventivamente approvato dall'Amministrazione che prevedrà:

- ✓ Calendario di sessioni;
- ✓ Set di utenti per ogni sessione;
- ✓ Definizione dell'agenda di training;
- ✓ Materiale a supporto specifico per la sessione di training e dedicato;
- ✓ Modulo di feedback per la rilevazione del gradimento della sessione.

1.6.3 Ambito III: Re-Engineering dei processi di analisi della produzione e dei fabbisogni delle Unità Operative della Direzione Generale dell'ASL NA3 Sud

L'Obiettivo perseguito è di supportare l'ASL Napoli 3 Sud nel percorso di rafforzamento ed efficientamento dei processi che governano il ciclo di individuazione dei fabbisogni delle Unità Operative a partire dall'analisi della produzione attraverso la consultazione della reportistica clinico-assistenziale aziendale. Tale intervento consentirà di misurare il livello di raggiungimento degli obiettivi in ambito clinico e sanitario assegnati alle singole strutture aziendali e confrontare l'aderenza tra i risultati raggiunti con gli obiettivi strategici aziendali.

L'esecuzione delle attività sopra illustrate richiederà l'erogazione dei seguenti servizi previsti dall'Accordo quadro:

Supporto Strategico – Consulenza Organizzativa

I due processi principali oggetto del presente intervento sono finalizzati alla definizione delle modalità di utilizzo degli strumenti a disposizione della programmazione per l'analisi della produzione delle singole Unità Operative aziendali al fine dell'elaborazione dei loro fabbisogni in ambito clinico-assistenziale.

Il fabbisogno deve, quindi, essere dettagliato per singolo livello di responsabilità sulla base degli obiettivi riferibili alle linee guida di programmazione aziendale per il raggiungimento dei quali andranno esplicitate le attività clinico-assistenziali espresse attraverso l'elaborazione e l'analisi dei dati di produzione con l'obiettivo di rafforzare il ruolo organizzativo delle strutture assistenziali.

Si descrivono, di seguito, le **macro-attività**, concepite come sinergiche ed altamente interrelate, in cui si articolerà l'intervento:

1. Assessment del modello organizzativo e dei processi

Nell'ambito di tale attività sarà condotta un'attività di assessment sui processi in ambito, sulle unità operative coinvolte, sul loro livello di responsabilizzazione e sugli attuali strumenti in uso. Tale attività risulta essenziale per comprendere le principali criticità riscontrate dagli utenti e valutare la possibilità di rivedere il processo operativo.

Nell'ambito dell'attività di assessment si provvederà a:

- Declinare il **processo AS IS** in flusso operativo individuando attività, responsabili, tempistiche e output prodotto;
- Definire il **livello di "maturità"** del processo AS IS;
- Individuare le **principali criticità, i principali vincoli organizzativi e tecnici del processo AS IS**;
- Individuazione gli **impatti dei vincoli e delle criticità individuate sulle attività in ambito clinico-assistenziale.**

2. Re-Engineering dei processi in ambito

A seguito dell'analisi dei processi in ambito si avvierà la fase di **definizione del processo TO BE** che l'azienda intende conseguire in termini di responsabilità, attività, tempistiche e step autorizzativi e supporto nell'adeguamento delle procedure operative in essere. Nella definizione del processo TO BE saranno proposte all'Azienda alcune Best Practice di settore che l'azienda potrà decidere di adottare e/o rivedere in funzione delle proprie specifiche esigenze organizzative e gestionali. Si prevede, pertanto, di supportare l'Azienda nell'individuazione delle soluzioni organizzative e di processo più appropriate ed opportune a beneficio di una migliore comunicazione e trasmissione informativa in coerenza con i vincoli e le esigenze interne aziendali.

Nell'ambito dell'attività di re-engineering si provvederà a predisporre di un **documento di Gap Analysis** contenente le azioni da attivare per rendere operativo quanto previsto dal nuovo processo TO BE.

3. Definizione dei requisiti per la configurazione degli strumenti aziendali

La definizione dei requisiti funzionali per la configurazione degli strumenti aziendali per la predisposizione del fabbisogno delle UO aziendali in ambito clinico-assistenziale sarà effettuata attraverso la **conduzione di interviste** mirate con i responsabili delle aree in ambito al fine di comprenderne e **standardizzarne** le esigenze, **definire i processi**, **razionalizzare il contenuto informativo** e individuare la modalità di alimentazione dei dati.

Supporto all'innovazione tecnologica – IT Advisory

Alla luce del fabbisogno espresso, il RTI definirà, nel rispetto di quanto definito nella fase di analisi, supporto metodologico su tematiche tecnologiche volte a garantire che l'evoluzione dei sistemi informativi già presenti in azienda sia in linea con le esigenze espresse nella fase di analisi e con la progettazione architettuale complessiva dell'Azienda.

Nell'ambito di tale linea di servizio saranno erogate le seguenti attività:

- Problem solving a livello generale sulle tematiche di carattere tecnologico, funzionale ed architettuale;
- Verifica del corretto funzionamento ed integrazione delle soluzioni e delle applicazioni del sistema informativo
- Analisi e progettazione di alto livello del sistema informativo sulla base di quanto emerso in fase di analisi per l'evoluzione della reportistica clinico -assistenziale a supporto dei diversi livelli dell'organizzazione;
- Supporto nell'evoluzione del modello dati: nell'ambito di tale servizio dovranno essere inclusi gli interventi finalizzati ad eliminare rappresentazioni dei dati e delle informazioni non più coerenti con le esigenze informative dell'azienda.

Governance

Si riportano di seguito le principali attività previste nell'ambito della Governance:

1. Project Management Office

- **Definizione del piano di lavoro** di dettaglio;
- **Monitoraggio e coordinamento dei diversi ambiti di intervento rispetto alla baseline** per facilitare il processo di gestione e monitoraggio degli interventi, anche attraverso un sistema di comunicazione interna.

2. Change Management

fondamentale agire sulla componente umana dell'organizzazione attraverso opportune azioni di Change Management che dovranno essere orientate a:

- **Coinvolgere i "Referenti di Processo" portandoli "a bordo" e rendendoli parte attiva nelle scelte organizzative e operative derivanti dalla nuova implementazione.**
- In tale contesto a partire dall'avvio del progetto, i Key User aziendali saranno coinvolti nelle fasi di design della soluzione e affiancati nella messa a regime delle nuove soluzioni.
- **Supportare le risorse operative nella assimilazione delle nuove logiche di processo e di modello, anche attraverso strumenti e assistenza in fase di primo utilizzo.**

Al fine di permettere all'Azienda di disporre pienamente degli strumenti previsti, è stato ideato un programma di training che costruisce, per l'utente dell'ASL, una *learning experience* che, rapidamente ed efficacemente consente di operare secondo i nuovi processi e strumenti definiti.

L'approccio proposto è ritagliato sulle esigenze dell'ASL e dei suoi utenti e si basa su un affiancamento a 360° con l'obiettivo di supportare i key users a diventare loro stessi dei trainer per facilitare il processo formativo di knowledge transfer e sharing. Al fine di offrire una formazione efficace, la strategia di training agirà su due leve:

- ✓ la conoscenza dei nuovi modelli di reporting e dei nuovi processi;
- ✓ la facilitazione dell'esperienza d'uso.

Per questo motivo, la strategia prevede un approccio "training + coaching", inteso come affiancamento per le figure chiave aziendali. Nella fase iniziale, si svolgerà una formazione generale, volta a fornire una panoramica di alto livello dei processi oggetto dell'intervento e delle loro modalità di digitalizzazione, da approfondire durante le sessioni formative orientate ai key users e agli utenti finali. Seguiranno eventi spot che focalizzano singoli elementi caratterizzanti e considerati di valore all'interno del progetto.

Il training sarà erogato sulla base di un piano di formazione preventivamente approvato dall'Amministrazione che prevedrà:

- ✓ Calendario di sessioni;
- ✓ Set di utenti per ogni sessione;
- ✓ Definizione dell'agenda di training;
- ✓ Materiale a supporto specifico per la sessione di training e dedicato;

Modulo di feedback per la rilevazione del gradimento della sessione

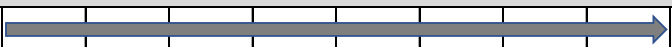
1.7 Cronoprogramma

Di seguito viene riportata la pianificazione di massima delle attività, in linea con quanto richiesto dall'Asl Napoli 3 Sud nel Piano dei Fabbisogni.

- **Ambito I:** SUPPORTO OPERATIVO FINALIZZATO ALL'INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI GESTIONALI FUNZIONALI AI SISTEMI CLINICO ASSISTENZIALI

LINEE DI INTERVENTO	SVILUPPO TEMPORALE			
	Trim1	Trim2	Trim3	Trim4
SUPPORTO STRATEGICO				
Supporto Tematico - Supporto informatizzazione processi amministrativo/gestionali				
GOVERNANCE				
Servizi di supporto all'amministrazione nell'organizzazione, pianificazione, controllo e coordinamento generale delle attività progettuali				
Servizi di monitoraggio dell'esecuzione di tutti i servizi, secondo le modalità richieste e proposte dall'Amministrazione				
Servizi di supporto e affiancamento all'Amministrazione nella gestione operativa quotidiana delle attività progettuali (continuativa/a richiesta)				

- **Ambito II:** RE-ENGINEERING DEI PROCESSI DI ALIMENTAZIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI SANITARI E DEFINIZIONE DELLA REPORTISTICA CLINICO-ASSISTENZIALE

LINEE DI INTERVENTO	SVILUPPO TEMPORALE									
	Trim1	Trim2	Trim3	Trim4	Trim5	Trim6	Trim7	Trim8	Trim9	Trim10
SUPPORTO STRATEGICO										
Consulenza Organizzativa - Analisi Organizzativa e assessment del modello di servizi										
SUPPORTO INNOVAZIONE TECNOLOGICA										
IT Advisory										
GOVERNANCE										
PMO										
Change Management										

- **Ambito III:** RE-ENGINEERING DEI PROCESSI DI ANALISI DELLA PRODUZIONE E DEI FABBISOGNI DELLE UNITÀ OPERATIVE DELLA DIREZIONE GENERALE DELL'ASL NA3 SUD

LINEE DI INTERVENTO	SVILUPPO TEMPORALE									
	Trim1	Trim2	Trim3	Trim4	Trim5	Trim6	Trim7	Trim8	Trim9	Trim10
SUPPORTO STRATEGICO										
Consulenza Organizzativa - Analisi Organizzativa e assessment del modello di servizi										
SUPPORTO INNOVAZIONE TECNOLOGICA										
IT Advisory										
GOVERNANCE										
PMO										
Change Management										

Si sottolinea come la pianificazione di dettaglio (completa di tutte le informazioni utili ad una verifica costante dello stato di avanzamento del contratto in tutte le sue fasi) sarà oggetto di successiva declinazione sulla base di pianificazioni periodiche (di natura normalmente semestrale) che, nel corso di esecuzione del Contratto esecutivo, saranno predisposte dal fornitore ed approvate dall'Amministrazione.

ORGANIZZAZIONE DELLA FORNITURA

1.8 Figure di coordinamento del RTI a presidio della Fornitura

Per quanto riguarda le figure di coordinamento del RTI, per il Contratto esecutivo oggetto del presente Piano operativo, L'ASL NAPOLI 3 SUD potrà far riferimento ai seguenti referenti:

- **Responsabile Unico delle Attività contrattuali (RUAC)**, che avrà la responsabilità complessiva sull'attuazione e sui risultati del Contratto Esecutivo, rappresentando il RTI nei confronti dell'Asl Napoli 3 Sud. In tale ottica, assicurerà: (i) la corretta esecuzione dei servizi (es. stima, pianificazione e consuntivazione delle attività, adempimenti legati alla qualità, controllo dell'avanzamento lavori); (ii) il pieno adempimento degli impegni assunti all'interno del Piano operativo e del Contratto esecutivo; (iii) l'ottimale allocazione di risorse e competenze e la relativa disponibilità in funzione delle esigenze dell'Amministrazione contraente; (iv) la gestione delle criticità e dei rischi complessivi di progetto;
- **Responsabili Tecnici per l'erogazione dei macro-servizi (RTS)** oggetto del presente Piano operativo (1-Supporto strategico; 4-Governance), che avrà la responsabilità di garantire il corretto svolgimento delle attività e dei servizi ed il relativo livello di qualità di erogazione, nel pieno rispetto degli indicatori previsti dal Capitolato Tecnico e relative Appendici. Rappresentano il punto di raccordo e gestione complessiva degli interventi sui diversi servizi attivati a presidio dell'omogeneità dell'approccio e delle soluzioni. Assicureranno il coordinamento delle risorse impiegate nei servizi e l'ottimale allocazione delle professionalità sugli interventi; il monitoraggio e la gestione dei rischi; l'ottimale gestione delle competenze e del patrimonio di conoscenze costruito nel corso della Fornitura.

1.9 Attività in carico agli operatori economici del RTI

Nell'ambito della specifica fornitura le attività saranno svolte dagli operatori economici che compongono il RTI, secondo la seguente ripartizione:

- **Ambito I:** SUPPORTO OPERATIVO FINALIZZATO ALL'INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI GESTIONALI FUNZIONALI AI SISTEMI CLINICO ASSISTENZIALI

ID	INTERVENTO/STREAM	Operatori economici che compongono il RTI			
		KPMG Advisory S.p.A.	EY Advisory S.p.A.	Fondazione Politecnico di Milano	McKinsey & Company Inc. Italy
A	Supporto Tematico - Supporto informatizzazione processi amministrativo/gestionali	●			
B	Servizi di supporto all'amministrazione nell'organizzazione, pianificazione, controllo e coordinamento generale delle attività progettuali	●			
C	Servizi di monitoraggio dell'esecuzione di tutti i servizi, secondo le modalità richieste e proposte dall'Amministrazione	●			
D	Servizi di supporto e affiancamento all'Amministrazione nella gestione operativa quotidiana delle attività progettuali (continuativa/a richiesta)	●			

- **Ambito II:** RE-ENGINEERING DEI PROCESSI DI ALIMENTAZIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI SANITARI E DEFINIZIONE DELLA REPORTISTICA CLINICO-ASSISTENZIALE

ID	INTERVENTO/STREAM	Operatori economici che compongono il RTI			
		KPMG Advisory S.p.A.	EY Advisory S.p.A.	Fondazione Politecnico di Milano	McKinsey & Company Inc. Italy
A	Consulenza Organizzativa	●			
B	IT ADVISORY	●			
C	PMO	●			
D	CHANGE MANAGEMENT	●			

- **Ambito III:** RE-ENGINEERING DEI PROCESSI DI ANALISI DELLA PRODUZIONE E DEI FABBISOGNI DELLE UNITÀ OPERATIVE DELLA DIREZIONE GENERALE DELL'ASL NA3 SUD

ID	INTERVENTO/STREAM	Operatori economici che compongono il RTI			
		KPMG Advisory S.p.A.	EY Advisory S.p.A.	Fondazione Politecnico di Milano	McKinsey & Company Inc. Italy
A	Consulenza Organizzativa	●			
B	IT ADVISORY	●			
C	PMO	●			
D	CHANGE MANAGEMENT	●			

1.10 Team operativi impegnati sui singoli cantieri di PMO

Per la realizzazione delle attività previste nell'ambito dei singoli stream/interventi, il RTI impegnerà i seguenti **team operativi** coordinati dai Referenti Tecnici di Cantiere (RTC) indicati al par. 5.1:

- **Ambito I:** SUPPORTO OPERATIVO FINALIZZATO ALL'INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI GESTIONALI FUNZIONALI AI SISTEMI CLINICO ASSISTENZIALI

TEAM DI SUPPORTO		INTERVENTI			
		Intervento A	Intervento B	Intervento C	Intervento D
1	Team di Supporto strategico finalizzato all'informatizzazione processi amministrativo/gestionali	•			
2	Team di Supporto alla Governance dedicato all'attività di coordinamento e gestione progettuale		•	•	•

- **Ambito II:** RE-ENGINEERING DEI PROCESSI DI ALIMENTAZIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI SANITARI E DEFINIZIONE DELLA REPORTISTICA CLINICO-ASSISTENZIALE

TEAM DI SUPPORTO		INTERVENTI			
		Intervento A	Intervento B	Intervento C	Intervento D
1	Team di Supporto strategico finalizzato alla Consulenza Organizzativa	•			
2	Team di Supporto IT Advisory		•		
3	Team di Supporto alla Governance dedicato all'attività di coordinamento e gestione progettuale			•	•

- **Ambito III:** RE-ENGINEERING DEI PROCESSI DI ANALISI DELLA PRODUZIONE E DEI FABBISOGNI DELLE UNITÀ OPERATIVE DELLA DIREZIONE GENERALE DELL'ASL NA3 SUD

TEAM DI SUPPORTO		INTERVENTI			
		Intervento A	Intervento B	Intervento C	Intervento D
1	Team di Supporto strategico finalizzato alla Consulenza Organizzativa	•			
2	Team di Supporto IT Advisory		•		
3	Team di Supporto alla Governance dedicato all'attività di coordinamento e gestione progettuale			•	•

1.11 Modalità di messa a disposizione del Portale della Fornitura

Il RTI metterà a disposizione dell'Amministrazione l'utenza per la gestione ed il controllo, all'interno del Portale della Fornitura, delle fasi progettuali del Contratto Esecutivo attraverso la creazione di un'utenza dedicata.

QUOTE E PRESTAZIONI AFFIDATE IN SUBAPPALTO

Nel rispetto della normativa vigente e in coerenza con quanto previsto all'interno dell'Accordo Quadro stipulato dal RTI con Consip il RTI si riserva, se necessario, di affidare in subappalto – per ciascun intervento/stream previsto dal Piano dei fabbisogni (in dettaglio al paragrafo 4) – i servizi di Supporto Strategico, Digitalizzazione Processi Sanitari, Supporto all'Innovazione Tecnologica, Governance, nella misura non superiore al 50%.

IMPORTO ECONOMICO CONTRATTUALE

1.12 Quantità previste per i servizi oggetto di fornitura

Si riporta di seguito il dimensionamento della fornitura, in termini di effort ipotizzato sul singolo stream/intervento illustrato al paragrafo 4 e per singolo servizio di gara richiesto:

- **Ambito I:** SUPPORTO OPERATIVO FINALIZZATO ALL'INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI GESTIONALI FUNZIONALI AI SISTEMI CLINICO ASSISTENZIALI

ID	INTERVENTO/STREAM	ID	SERVIZIO DI GARA RICHiesto	PROFILO PROFESSIONALE	TARIFFA OMNISCOPRENSIVA PER 1 GIORNO (8 ORE LAVORATIVE)	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTALE
A	Supporto Tematico - Supporto informatizzazione processi amministrativo/ gestionali	1	Supporto Strategico	Business Information Manager	271,87	1.040	1.040	1.040	1.030	4.150
B	Servizi di supporto all'Amministrazione nell'organizzazione, pianificazione, controllo e coordinamento generale delle attività progettuali	4	Governance	Project Manager	321,45	30	30	30	30	120
C	Servizi di monitoraggio nell'esecuzione di tutti i servizi, secondo le modalità richieste e preposte dall'Amministrazione	4	Governance	Project Manager	321,45	15	15	15	15	60
D	Servizi di supporto ed affiancamento all'Amministrazione nella gestione operativa quotidiana delle attività progettuali (continuativa/a richiesta)	4	Governance	Project Manager	321,45	15	15	15	15	60
										4.390

- **Ambito II:** RE-ENGINEERING DEI PROCESSI DI ALIMENTAZIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI SANITARI E DEFINIZIONE DELLA REPORTISTICA CLINICO-ASSISTENZIALE

ID	INTERVENTO/STREAM	ID	SERVIZIO DI GARA RICHIESTO	TARIFFA PER GIORNO/MIX	DIMENSIONAMENTO (GIORNI/TEAM)			TOTALE
					Anno 1	Anno 2	Anno 3	
A	Consulenza Organizzativa	1	Supporto Strategico	272,24	2.494	623	0	3.117
B	IT ADVISORY	2	IT Advisory	267,88	2.014	2.517	503	5.034
C	PMO	3	Governance	279,21	607	607	607	1.821
D	CHANGE MANAGEMENT	4	Governance	279,21	501	501	0	1.002
					TOTALE			10.974

- **Ambito III:** RE-ENGINEERING DEI PROCESSI DI ANALISI DELLA PRODUZIONE E DEI FABBISOGNI DELLE UNITÀ OPERATIVE DELLA DIREZIONE GENERALE DELL'ASL NA3 SUD

ID	INTERVENTO/STREAM	ID	SERVIZIO DI GARA RICHIESTO	TARIFFA PER GIORNO/MIX	DIMENSIONAMENTO (GIORNI/TEAM)			TOTALE
					Anno 1	Anno 2	Anno 3	
A	Consulenza Organizzativa	1	Supporto Strategico	272,24	1.228	307	0	1.535
B	IT ADVISORY	2	IT Advisory	267,88	1.240	1.240	0	2.480
C	PMO	3	Governance	279,21	299	299	299	897
D	CHANGE MANAGEMENT	4	Governance	279,21	107	107	0	214
					TOTALE			5.126

La ripartizione dell'effort (numero giorni/team) per anno costituisce una stima coerente con il Cronoprogramma di massima delle attività riportato al par. 4.5 del presente Piano operativo. Si evidenzia che tale ripartizione sarà oggetto di eventuale successiva revisione e affinamento sulla base delle pianificazioni periodiche che dovranno essere predisposte dal Fornitore ed approvate dall'Amministrazione, in coerenza con quanto previsto nel Piano dei fabbisogni.

1.13 Quadro economico di riferimento

In linea con quanto richiesto dall'Amministrazione nel Piano dei Fabbisogni, si riporta di seguito l'impegno economico programmato complessivo dei Servizi richiesti oggetto del presente Piano operativo (con un'articolazione per anno che tiene conto del prospetto riportato al par. 7.1):

- **Ambito I:** SUPPORTO OPERATIVO FINALIZZATO ALL'INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI GESTIONALI FUNZIONALI AI SISTEMI CLINICO ASSISTENZIALI.

ID	INTERVENTO/STREAM	ID	SERVIZIO DI GARA RICHIESTO	PROFILO PROFESSIONALE	QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO DEI SERVIZI (valori in €)				TOTALE
					Trim1	Trim2	Trim3	Trim4	
A	Supporto Tematico - Supporto informatizzazione processi amministrativo/gestionali	1	Supporto Strategico	Business Information Manager	282.744,80	282.744,80	282.744,80	280.026,10	1.128.260,50
B	Servizi di supporto all'amministrazione nell'organizzazione, pianificazione, controllo e coordinamento generale delle attività progettuali	4	Governance	Project Manager	9.643,50	9.643,50	9.643,50	9.643,50	38.574,00
C	Servizi di monitoraggio dell'esecuzione di tutti i servizi, secondo le modalità richieste e proposte dall'Amministrazione	4	Governance	Project Manager	4.821,75	4.821,75	4.821,75	4.821,75	19.287,00
D	Servizi di supporto e affiancamento all'Amministrazione nella gestione operativa quotidiana delle attività progettuali (continuativa/a richiesta)	4	Governance	Project Manager	4.821,75	4.821,75	4.821,75	4.821,75	19.287,00
							TOTALE		1.205.408,50

I valori sono espressi in Euro e si intendono IVA esclusa.

- **Ambito II:** RE-ENGINEERING DEI PROCESSI DI ALIMENTAZIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI SANITARI E DEFINIZIONE DELLA REPORTISTICA CLINICO-ASSISTENZIALE

ID	INTERVENTO/STREAM	ID	SERVIZIO DI GARA RICHIESTO	QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO DEI SERVIZI (valori in €)			TOTALE
				Anno 1	Anno 2	Anno 3	
A	Consulenza Organizzativa	1	Supporto Strategico	678.966,56	169.605,52	-	848.572,08
B	IT ADVISORY	2	IT Advisory	539.510,32	674.253,96	134.743,64	1.348.507,92
C	PMO	3	Governance	169.480,47	169.480,47	169.480,47	508.441,41
D	CHANGE MANAGEMENT	4	Governance	139.884,21	139.884,21	-	279.768,42
						TOTALE	2.985.289,83

I valori sono espressi in Euro e si intendono IVA esclusa.

- **Ambito III:** RE-ENGINEERING DEI PROCESSI DI ANALISI DELLA PRODUZIONE E DEI FABBISOGNI DELLE UNITÀ OPERATIVE DELLA DIREZIONE GENERALE DELL'ASL NA3 SUD

ID	INTERVENTO/STREAM	ID	SERVIZIO DI GARA RICHIESTO	QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO DEI SERVIZI (valori in €)			TOTALE
				Anno 1	Anno 2	Anno 3	
A	Consulenza Organizzativa	1	Supporto Strategico	334.310,72	83.577,68	-	417.888,40
B	IT ADVISORY	2	IT Advisory	332.171,20	332.171,20	-	664.342,40
C	PMO	3	Governance	83.483,79	83.483,79	83.483,79	250.451,37
D	CHANGE MANAGEMENT	4	Governance	29.875,47	29.875,47	-	59.750,94
						TOTALE	1.392.433,11

I valori sono espressi in Euro e si intendono IVA esclusa.

1.14 Indicazioni in ordine alla Fatturazione e ai termini di pagamento

In coerenza con quanto previsto nel Piano dei fabbisogni, la fatturazione avverrà con cadenza trimestrale con consuntivazione mensile sulla base di rapporti di “stato avanzamento lavori” (SAL) prodotti dal Fornitore per il trimestre di riferimento e approvati dall'Amministrazione. Il rapporto di SAL dovrà indicare puntualmente i deliverable consegnati dal Fornitore nel trimestre oggetto di fatturazione, in coerenza con le milestone previste per il medesimo trimestre nelle pianificazioni periodiche (di natura normalmente semestrale) che dovranno essere predisposte dal Fornitore e approvate dalla scrivente Amministrazione. L'importo di fatturazione trimestrale sarà pertanto dato dalla somma dei valori di corrispettivo associati a ciascuna milestone prevista nel medesimo trimestre, per la quale sono stati consegnati i rispettivi deliverable.

Per quanto concerne i termini di pagamento, nel rispetto di quanto previsto nell'Accordo Quadro, si rimanda al Contratto esecutivo che sarà attivato a fronte del presente Piano operativo.