

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROVVISORIO DI DIRETTORE AI SENSI DELL'ART.22 COMMA 4 CCNL TRIENNIO 2016/2018 DIRIGENZA MEDICA AREA SANITÀ - DELLA UOC ORTOPEDIA DEI P.O. BOSCOTRECASE/P.O. TORRE DEL GRECO

IL DIRETTORE DEL U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Direttore **U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE** delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa della stessa, resa dallo stesso Dirigente responsabile proponente a mezzo della sottoscrizione della presente;

dichiarata, altresì, espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di Responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al Regolamento europeo n. 679 del 27 aprile 2016 ed al D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in materia di protezione dei dati personali;

dichiarata, allo stato ed in relazione al procedimento di cui al presente atto, l'insussistenza del conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, delle disposizioni di cui al vigente Codice di Comportamento Aziendale e delle misure previste dal vigente Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza;

dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190.

Premesso che:

- che presso U.O.C. dei P.O. di Boscotrecase/Torre del Greco è attualmente presente un'Unità Operativa Complessa di Ortopedia e Traumatologia;

CONSIDERATO che, con Determina Dirigenziale n°18 del 05/01/2023 il Dr. Sannino Gaetano, Dirigente Medico con incarico di struttura complessa Ortopedia e Traumatologia dei P.O. di Boscotrecase/Torre del Greco, nonché anche Direttore del Dipartimento di Chirurgia Generale è stato dispensato dal servizio per idoneità fisica;

VISTA la nota protocollo n°4443 del 09/01/2023 dove a margine il giorno 10/01/2023 il Direttore Generale autorizza a procedere alla pubblicazione dell'avviso interno indicato in oggetto

RITENUTA, pertanto, l'opportunità, nelle more dell'espletamento della procedura di cui al DPR n°484/97 e D.Lvo 502/92 e ss.mm.ii. , di indire un avviso interno per il conferimento di n. 1 incarico provvisorio di Direttore, ai sensi **dell'art.22 comma 4 CCNL 2016/20181 Dirigenza Medica Area Sanità - della UOC Ortopedia e Traumatologia dei P.O. Boscotrecase/P.O. Torre del Greco;**

-

DI PRECISARE che:

- a norma dello stesso art. 22, l'incarico avrà durata di mesi nove, eventualmente rinnovabile per altri mesi nove, per una sola volta;

-l'incarico si terrà automaticamente risolto con l'approvazione della pubblicazione della nomina del vincitore dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n.1 incarico di durata quinquennale rinnovabile di Direttore U.O.C. Ortopedia e Traumatologia **dei P.O. Boscotrecase/P.O. Torre del Greco;**

VISTO il CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria 2016/2018 art. 22 e successivi;

RITENUTO di adottare tutti gli atti consequenziali per l'indizione di avviso interno relativo all'incarico di cui sopra;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Per i motivi indicati in narrativa e che qui s'intendono integralmente trascritti:

- ***di indire avviso** interno per il conferimento di n. 1 incarico provvisorio di Direttore, ai sensi dell'art.22 comma 4 CCNL 2016/20181 Dirigenza Medica Area Sanità - della UOC Ortopedia e Traumatologia dei P.O. Boscotrecase/P.O. Torre del Greco;
- ***di precisare che** a norma dello stesso art. 22, l'incarico avrà durata di mesi nove, eventualmente rinnovabile per altri mesi nove, per una sola volta;
- ***l'incarico** si terrà automaticamente risolto con l'approvazione della pubblicazione della nomina del vincitore dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n.1 incarico di durata quinquennale rinnovabile di Direttore U.O.C. Ortopedia e Traumatologia **dei P.O. Boscotrecase/P.O. Torre del Greco;**
- ***di approvare** l'allegato bando, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, da pubblicare all'Albo Pretorio Informatico della Asl Napoli 3 sud - link Avvisi Interni.
- ***di dare** comunicazione alle Sigle Sindacali Area Medica-Veterinaria mediante l'Ufficio Relazioni Sindacali.

Coll.Amm.Prof.
Ciro BALIA

Il Direttore UOC G.R.U.
Dott. Giuseppe Esposito

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate – Sostituisce la firma autografa

Il Direttore Generale

In forza della D.G.R.C. n° 321 del 21/06/2022 e del D.P.G.R.C. n° 111 del 04/08/2022

Preso atto della dichiarazione resa dal dirigente proponente con la sottoscrizione, in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto, nonché relativa alla conformità dello stesso atto alle disposizioni vigenti in materia di tutela della privacy;

Sentito il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario Aziendale e dal Direttore Amministrativo Aziendale

Il Direttore Sanitario Aziendale
Dr.ssa Elvira Bianco

Il Direttore Amministrativo Aziendale
Dr. Michelangelo Chiacchio

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate – Sostituisce la firma autografa

D E L I B E R A

- * **Indire avviso interno** per il conferimento di n. 1 incarico provvisorio di Direttore, ai sensi dell'art.22 comma 4 CCNL 2016/20181 Dirigenza Medica Area Sanità - della UOC Ortopedia e Traumatologia dei P.O. Boscotrecase/P.O. Torre del Greco;
- * **PRECISARE che** a norma dello stesso art. 22, l'incarico avrà durata di mesi nove, eventualmente rinnovabile per altri mesi nove, per una sola volta;
- * **L'INCARICO** si terrà automaticamente risolto con l'approvazione della pubblicazione della nomina del vincitore dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n.1 incarico di durata quinquennale rinnovabile di Direttore U.O.C. Ortopedia e Traumatologia **dei P.O. Boscotrecase/P.O. Torre del Greco**;
- * **APPROVARE** l'allegato bando, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, da pubblicare all'Albo Pretorio Informatico della Asl Napoli 3 sud - link Avvisi Interni.
- * **DARE** comunicazione alle Sigle Sindacali Area Medica-Veterinaria mediante l'Ufficio Relazioni Sindacali.

Il Dirigente proponente sarà responsabile in via esclusiva della esecuzione della presente deliberazione, **che viene resa data l'urgenza immediatamente esecutiva**, curandone tutti i consequenziali adempimenti, nonché quelli di pubblicità e di trasparenza previsti dagli artt.26 e 27 del D.Lvo 14 marzo2013, n. 33 e s.m.i..

Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe RUSSO

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate – Sostituisce la firma autografa

<i>AVVISO INTERNO</i> <i>per incarico provvisorio di Direttore, ai sensi dell'art. 22 comma 4 CCNL 2016/2018 Dirigenza Medica – Veterinaria, della Struttura Complessa della</i>
--

In esecuzione della delibera n. _____ del _____

È I N D E T T O

Avviso interno per il conferimento di n. 1 incarico provvisorio di Direttore della UOC “ Ortopedia e Traumatologia dei P.O. Boscotrecase/P.O. Torre del Greco.

Possono partecipare alla selezione i dirigenti dell’Azienda con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in possesso dei requisiti di seguito indicati:

Requisiti generali

- ❖ **Dirigenti Medici in servizio presso le UUOCC di Ortopedia e Traumatologia dei P.O. Boscotrecase/P.O. Torre del Greco.**

Requisiti specifici

- a** Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina, (art. 5 del DPR 484/1997);
- b** il Dirigente deve essere titolare di uno degli incarichi di cui all’art.18 (Tipologie d’incarico) ad esclusione di quelli di cui al comma 1, par. II, lett. d) con riferimento, ove previsto, alla disciplina di appartenenza;
- c** il dirigente sostituto deve essere preferibilmente titolare di un rapporto di lavoro in regime di esclusività e titolare di incarico di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa ovvero di altissima professionalità o di alta specializzazione di cui all’art.18 (Tipologie d’incarico).;

Tutti dirigenti interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, **in plico chiuso** indirizzata al Direttore Generale, con intestazione dell’avviso a cui si intende partecipare, all’Ufficio protocollo generale di questa Asl - Via Marconi n. 66 (ex Presidio Bottazzi) 80059 Torre del Greco - **entro il 10° giorno**, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso **all’albo pretorio informatico della Asl Napoli 3 sud - link Avvisi Interni.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, l’eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Non saranno, prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax o posta elettronica certificata e non certificata, nonché le domande inoltrate prima della pubblicazione del presente avviso all’albo pretorio informatico della Asl Napoli 3 sud - link Avvisi Interni

Nella domanda gli interessati dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) I titoli di studio posseduti;
- c) I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

d) Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a)

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15/05/97, n. 127.

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti candidati devono allegare, a pena di esclusione il seguente documento:

- 1 Certificazione attestante la Tipologia Qualitativa e Quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.

Le pubblicazioni dovranno essere prodotte edite a stampa, in originale o copia autenticata e **materialmente presentate**. Ai sensi degli artt. 19, 38 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, in luogo delle autentiche delle pubblicazione è consentita la produzione di semplici copie unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni prodotte.

La Commissione valuterà la produzione scientifica, **degli ultimi 10 anni**, in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica con rilevanza **dell'Impact Factor e/o H-index**

Un curriculum vitae, formato europeo, nel quale sarà resa, nei modi previsti dalla normativa vigente in materia ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, analitica dichiarazione sostitutiva in ordine ai **requisiti generali e specifici previsti**, e dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le **specifiche attività svolte nell'ambito della disciplina a selezione o di discipline equipollenti, e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate**, ai titoli di studio (lauree, specializzazioni, corsi di perfezionamento, etc.), nonché a tutte le attività formative, professionali, di servizio e di aggiornamento, complete degli elementi essenziali per la relativa valutazione.

A decorrere dal 01 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi. Conseguentemente le P.A. non possono più chiederle né accettarle.

Per quanto riguarda il certificato di servizio, la dichiarazione sostitutiva o la certificazione deve contenere l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale è stato prestato, la posizione funzionale o le qualifiche attribuite, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo parziale con relativa percentuale), il periodo di servizio effettuato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc..) le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, **nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività**, il motivo della cessazione e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Si precisa che tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, per essere prese in esame, **pena la non valutabilità**, devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste nella certificazione originale, rilasciata dall'autorità competente.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere accompagnate da copia del documento di identità, datato e firmato.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda, né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

COMMISSIONE VALUTATRICE

La Commissione valutatrice sarà nominata dal Direttore Generale ai sensi della normativa vigente. La Commissione valuterà i curricula, i titoli professionali posseduti, le necessarie competenze organizzative e gestionali e l'aderenza al profilo ricercato, redigerà la graduatoria che presenterà al Direttore Generale. L'analisi comparativa dei contenuti dei curricula sarà orientata a valutare le competenze tecniche, professionali e scientifiche dei candidati nonché quelle di carattere organizzativo e gestionale.

Gli elementi del curriculum saranno valutati in correlazione al grado di attinenza all'incarico da conferire e costituiscono riferimento i seguenti criteri previsti dall'art. 8 del DPR n°484/1997, e la commissione disporrà complessivamente di 30 punti come di seguito indicato:

- a Posizione funzionale del candidato e sue competenze, eventuali ruoli rivestiti, i risultati ottenuti nelle esperienze professionali (max punti 10,000);
- b Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato valutabile in termine di volume e complessità (max 8,000);
- c Soggiorni di studio o esperienze lavorative svolte in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori (max punti 1,000);
- d Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione del personale sanitario con indicazione delle ore e delle materie di insegnamento (max punti 2,000);
- e Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, attinenti l'incarico da conferire in qualità di docente o relatore (max punti 3,000);
- f Produzione scientifica, pubblicazioni, comunicazioni, responsabilità scientifica di corsi ECM (max punti 5,000);
- g Continuità e rilevanza nell'attività pubblicistica e di ricerca svolta (max punti 1,000)

MODALITA' DI SELEZIONE

L'ammissione ed esclusione dall'avviso interno, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando da parte dell'ufficio competente, sarà disposto con provvedimento motivato del Direttore Generale e l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito www.aslnapoli3sud.it nell'apposito Link Concorsi, che avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge ai candidati interessati.

CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico sarà conferito, sulla base della valutazione dei curricula presentati dai candidati e dalla graduatoria stilata dalla Commissione nominata dal Direttore Generale, ai sensi e con i criteri di cui al suddetto Regolamento aziendale e alle vigenti disposizioni regolamentari.

COMPETENZE DELLA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA

Il Direttore della UOC Ortopedia e Traumatologia **dei P.O. Boscotrecase/P.O. Torre del Greco** concorre, nell'ambito dell'assistenza ospedaliera, al raggiungimento degli obiettivi aziendali ed opera sulla base degli indirizzi della direzione strategica.

Ha competenze gestionali, organizzative, scientifiche, di formazione, di aggiornamento, di promozione della qualità delle prestazioni e del miglioramento dell'offerta assistenziale ospedaliera coerente con gli obiettivi aziendali di spesa e di volumi prestazionali.

Nell'ambito delle competenze gestionali ed organizzative la Direzione della Struttura Complessa deve:

- collaborare al monitoraggio dei servizi e del governo dei processi assistenziali;
- promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche ;
- gestire l'attività di tutoraggio per l'acquisizione di competenze di tutti i professionisti dell'equipe a lui affidata ;
- partecipare alle attività correlate ai processi di gestione della soddisfazione degli utenti;
- favorire un approccio multidimensionale, multi professionale e interculturale;

SICUREZZA SUL LAVORO:

Responsabilità diretta e funzioni delegate: assolvimento delle funzioni di dirigente e/o preposto ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, con delega ovvero individuazione formale da parte del datore di lavoro, nel rispetto della regolamentazione Aziendale.

Nell'ambito delle competenze scientifiche il Direttore della Struttura Complessa Ortopedia e Traumatologia promuove lo sviluppo delle risorse umane e vigila sul reclutamento e sull'attività del personale volontario.

Il Direttore della Struttura Complessa Ortopedia e Traumatologia si avvale, nell'esercizio delle proprie competenze, dei Servizi di Staff aziendale con i quali è chiamato a collaborare.

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Torre del Greco, _____

***Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe RUSSO***