

OGGETTO: CONCESSIONE ASSENSO AL COMANDO IN USCITA DELLA DOTT.SSA M. OLIVA - DIRIGENTE AMMINISTRATIVO.

IL DIRETTORE DEL U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Direttore **U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE** delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa della stessa, resa dallo stesso Dirigente responsabile proponente a mezzo della sottoscrizione della presente;

dichiarata, altresì, espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di Responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al Regolamento europeo n. 679 del 27 aprile 2016 ed al D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in materia di protezione dei dati personali;

dichiarata, allo stato ed in relazione al procedimento di cui al presente atto, l'insussistenza del conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, delle disposizioni di cui al vigente Codice di Comportamento Aziendale e delle misure previste dal vigente Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza;

dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190.

PREMESSO che, con nota assunta al protocollo n° 0115336 del 3.03.2023, integrata con nota protocollo n.0119567 del 6.03.2023 (entrambe agli atti di questa UOC), la Giunta Regionale della Campania – *Direzione Generale per la tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale* - a firma del Direttore Generale Avv. Antonio Postiglione, ha richiesto la disponibilità alla collaborazione temporanea della Dott.ssa Marianna Oliva, Dirigente Amministrativo, in servizio presso l'U.O.C. . *Affari Istituzionali e Segreterie* di questa Azienda dal 1.03.2023, subordinata alla definizione dei procedimenti assegnati alla dirigente in parola, per numero di giorni tre a settimana: lunedì, giovedì e venerdì;

LETTO il Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276 - *Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30*, in particolare l'art.30 che disciplina l'istituto del distacco;

ACQUISITO, in calce alla nota prot. 0115336 del 03.03.2023, il parere favorevole del Direttore Generale al predetto distacco per giorni tre alla settimana, come segue: lunedì, giovedì e venerdì;

RILEVATO che per il periodo di distacco tutti gli emolumenti spettanti alla dirigente succitata (componenti stipendiali fisse e variabili) nonché i relativi oneri previdenziali e IRAP saranno corrisposti ed a carico dell'Azienda Asl Napoli 3 Sud;

RITENUTO, pertanto, di disporre il distacco presso la Giunta Regionale della Campania - *Direzione Generale per la tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale*, della Dott.ssa Marianna Oliva, Dirigente Amministrativo di questa Azienda, per giorni tre alla settimana: lunedì, giovedì e venerdì e per la durata di dodici mesi con decorrenza immediata;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE di

concedere l'assenso al distacco in uscita presso la Giunta Regionale della Campania - *Direzione Generale per la tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale*, della Dott.ssa Marianna Oliva, Dirigente Amministrativo di questa Azienda, per giorni tre alla settimana: lunedì, giovedì e venerdì e per la durata di dodici mesi con decorrenza immediata;

dare atto che tutti gli oneri relativi alle competenze stipendiali fisse, variabili ed accessorie spettanti alla suddetta dirigente, comprensivi degli oneri sociali e ticket mensa, relativamente al periodo di distacco saranno a carico di questa ASL Napoli 3 Sud.

Il Dirigente Amministrativo
Dr.ssa Gianna Alberta Morese

Il Direttore U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

ESPOSITO GIUSEPPE

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate
– Sostituisce la firma autografa)

Il Direttore Generale

In forza della Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 321 del 21 Giugno 2022 e con D.P.G.R.C. n. 111 del 4 Agosto 2022

Preso atto della dichiarazione resa dal dirigente proponente con la sottoscrizione, in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto, nonché relativa alla conformità dello stesso atto alle disposizioni vigenti in materia di tutela della privacy;

Sentito il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario aziendale e dal Direttore Amministrativo aziendale

Il Direttore Sanitario aziendale
dr.ssa Elvira Bianco

Il Direttore Amministrativo aziendale
dr. Michelangelo Chiacchio

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate
– Sostituisce la firma autografa)

DELIBERA

DI CONCEDERE l'assenso al distacco in uscita presso la Giunta Regionale della Campania - *Direzione Generale per la tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale*, alla Dott.ssa Marianna Oliva, Dirigente Amministrativo di questa Azienda, per giorni tre alla settimana: lunedì, giovedì e venerdì, per la durata di dodici mesi con decorrenza immediata;

DI DARE ATTO che tutti gli oneri relativi alle competenze stipendiali fisse, variabili ed accessorie spettanti ai suddetti dipendenti, comprensivi degli oneri sociali e ticket mensa, relativamente al periodo di distacco saranno a carico di quest'A.S.L. Napoli 3 Sud.

DI TRASMETTERE il presente provvedimento all'Amministrazione Regionale e agli uffici competenti.

Il Dirigente proponente sarà responsabile in via esclusiva, dell'esecuzione della presente deliberazione, che viene resa immediatamente esecutiva, data l'urgenza, curandone tutti i consequenziali adempimenti, nonché quelli di pubblicità e di trasparenza previsti dal D.Lgs 14 marzo 2013 n° 33 e s.m.i.

Il Direttore Generale

Dr. Giuseppe Russo

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate.

– Sostituisce la firma autografa)