

**DELIBERAZIONE N. 349 DEL 30/03/2023**

**OGGETTO:** **PROCEDURA NEGOZIATA AL SENSI DELL'ART. 1, CO. 2, LETT. B) DELLA 120/2020 E SS.MM.II. PER L'ACQUISTO DI ARREDI AMMINISTRATIVI DI DIVERSE TIPOLOGIE DA DESTINARE A TUTTE LE STRUTTURE DELL'AZIENDA-ORDINI A SOMMINISTRAZIONE - ID GARA- N. 8962039 RIF. CIG.967016696C**

**STRUTTURA PROPONENTE:** **U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

**PROVVEDIMENTO:** **Immediatamente Esecutivo**

**IL DIRETTORE GENERALE**

dr. Giuseppe Russo, nominato con Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 321 del 21 Giugno 2022 e con D.P.G.R.C. n. 111 del 4 Agosto 2022, con l'assistenza del Segretario verbalizzante, previa acquisizione del parere del Direttore Amministrativo Aziendale e del Direttore Sanitario Aziendale, ha adottato la deliberazione in oggetto di cui al testo che segue:

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA AL SENSI DELL'ART. 1, CO. 2, LETT. B) DELLA 120/2020 E SS.MM.II. PER L'ACQUISTO DI ARREDI AMMINISTRATIVI DI DIVERSE TIPOLOGIE DA DESTINARE A TUTTE LE STRUTTURE DELL'AZIENDA-ORDINI A SOMMINISTRAZIONE - ID GARA- N. 8962039 - CIG.967016696C**

**IL DIRETTORE DEL U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Direttore **U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI** delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa della stessa, resa dallo stesso Dirigente responsabile proponente a mezzo della sottoscrizione della presente;

dichiarata, altresì, espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di Responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al Regolamento europeo n. 679 del 27 aprile 2016 ed al D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in materia di protezione dei dati personali;

dichiarata, allo stato ed in relazione al procedimento di cui al presente atto, l'insussistenza del conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, delle disposizioni di cui al vigente Codice di Comportamento Aziendale e delle misure previste dal vigente Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza;

dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190.

**PREMESSO:**

- che per far fronte alle future richieste di arredi per tutte le strutture dell'ASL Napoli 3 Sud, sulla base delle stime per il biennio 2023/2024, è necessario aggiudicare un contratto a somministrazione avente ad oggetto i seguenti articoli:

|    |                                                       |
|----|-------------------------------------------------------|
| 1  | SEDIA ATTESA TESS.IGNIFUGO A 4 SEDUTE                 |
| 2  | ARMADIO IN METALLO CON ANTE SCORREVOLI 150X45X200     |
| 3  | SCRIVANIA DA 180 X 45 X 72                            |
| 4  | SCRIVANIA 140X80X72                                   |
| 5  | CASSETTIERA 3 CASSETTI CON CHIUSURA A CHIAVE IN LEGNO |
| 6  | ARMADIO UFFICIO 2 ANTE LEGNO H 200 PER 90 X 45 PROF   |
| 7  | ARMADIO 2 ANTE LEGNO 2 VETRO 200 X 45X 90             |
| 8  | POLTRONA SCH. ALTO H. 128 BR.FISS                     |
| 9  | POLTRONA SCH. ALT H. 128 BR.REG                       |
| 10 | DIVANO CLICK CLACK                                    |
| 11 | CASELLARIO 8 SPORTELLI                                |
| 12 | SCRIVANIA 160/120 CON STRUT.T                         |
| 13 | SCAFFAL.FIANCHI PIENI PROF 40 ZINCATO                 |
| 14 | SCAFFAL.FIANCHI PIENI 180X45X200                      |
| 15 | ARMADIO IN METALL8 DA 200 CON ANTE SCOREVOLI          |
| 16 | SEDIA IN POLIPROPILENE                                |
| 17 | ARMADIO 180X45X200 IN METALLO                         |

|    |                                                  |
|----|--------------------------------------------------|
| 18 | ATTACCAPANNI A STELO CON PORTAOMBRELLO           |
| 19 | CESTINO GETTACARTE IN METALLO                    |
| 20 | ARMADIO SPOGL.50X50X180 c/TET SPIOVENTE          |
| 21 | POLTRONA RELAX                                   |
| 22 | CUSCINI POGGIABRACCIO                            |
| 23 | SPAZZOLINO PER WC                                |
| 24 | SCRIVANIA DIREZIONALE 200 SP.4                   |
| 25 | CASSETTIERA 3 CASS. DIREZIONALE                  |
| 26 | MOBILE ETAGERE DIREZIONALE                       |
| 27 | POLTRONA DIREZIONALE ECOPELLE                    |
| 28 | TAVOLO RIUNIONE 300 X 60120 X 72                 |
| 29 | SGABELLO FISSO 5 PIEDI                           |
| 30 | TAVOLO RIUNIONE 240X120 SP.4                     |
| 31 | SEDIA SU SLITTA ECOPELLE                         |
| 32 | PIANO LAVORO 280X60X72                           |
| 33 | SCAFFALATURAMT.3XP.0,30XH.2,50                   |
| 34 | POLTRONA LETTO AD UN POSTO COMPLETA DI MATERASSO |
| 35 | TRITTICO POLTRONE C/2 SEDIE ATT                  |
| 36 | ETAGERE 3 ANTE BASSA                             |
| 37 | SCAFFALATURA2,20XH.2,50                          |
| 38 | SCAFFALATURA1,20XH.2,50                          |
| 39 | CLASSIFICATORE 4 CASSETTI IN MET                 |
| 40 | POLTRONA DA UFF. SCHIENA RETE                    |
| 41 | LETTINO MEDICO IN LEGNO                          |
| 42 | SCRIVANIA 120X80X72                              |
| 43 | CASSETTIERA 3+ 1                                 |
| 44 | SCRIVANIA 180X80X72 C/ALLUNGO                    |
| 45 | SEDIA CAMERA DEGENZA                             |
| 46 | SCARPIERA SALVASPAZIO a 6 posti                  |
| 47 | COMODINO CON 1 CASS E VANO                       |
| 48 | MOBILE PENSILE DA CUCINA A 3 PORTE               |
| 49 | TAVOLO MENSA 110X60X72                           |
| 50 | TAVOLO A DUE PIANI 80X50                         |
| 51 | BACHECA da 1,20 cm                               |
| 52 | ARMADIO A GIORNO H.120                           |
| 53 | POLTRONA DA UFF. C/POGGIATESTA                   |
| 54 | TAVOLO SALONE 180X80                             |
| 55 | MOBILE SOGGIORNO DA 4 MT                         |
| 56 | SEDIA PER SALONE                                 |
| 57 | DIVANO 3 POSTI in vilpelle                       |
| 58 | DIVANO 2 POSTI in vilpelle                       |
| 59 | POLTRONA ANALOGIA DIVANO IP                      |
| 60 | ARMADIO GUARDAROBA da 3.00 mt                    |
| 61 | TAVOLO CONSOLLE ALLUNG.A 4,30                    |
| 62 | LIBRERIA DA MT. 6 CON ANTE da 2,70               |
| 63 | PORTA COMPUTER IN KLEGNO DA100CM                 |
| 64 | MOBILE UFFICIO 2 ANTE BASSO LUNGH 120CM          |
| 65 | PANCA CON 3 POSTI SCHIN.SEDUTA                   |
| 66 | SCRIVANIA 160/220                                |
| 67 | ARMADIO CASSAFORTE 100X50X200                    |
| 68 | LAMPADA DA SCRIVANIA                             |
| 69 | ARMADIO SCAFFALE IN LEGNO H.2MT                  |

|    |                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------|
| 70 | SEDIE IN PLASTICA PER ATTESA                                      |
| 71 | ARMADIO IN METALLO 100X45X200                                     |
| 72 | SCAFFALTURA IOOXH,250 6 RIPIANI                                   |
| 73 | ARMADIO IN METALLO ANTE VETRO                                     |
| 74 | MIS. 120X45X200                                                   |
| 75 | ARMADIO IN METALLO ANTE VETRO                                     |
| 76 | MIS.150X45X200                                                    |
| 77 | ARMADIO IN METALLO ANTE VETRO                                     |
| 78 | MIS.180X45X200                                                    |
| 79 | CASSEITIERA SU RUOTE IN METALLO A 3 CASETTI CON CHIUSURA A CHIAVE |
| 80 | CONTENITORE C/CASS. CLASSIF 4 CASSETTI                            |

- che, per l'esigenza di cui al punto precedente, la U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi ha provveduto alla predisposizione dei seguenti atti di gara:
  - ✓ A1 - DGUE;
  - ✓ A2 - Integrazioni al DGUE;
  - ✓ A3 - Dichiarazione di Accettazione
  - ✓ A4 – Capitolato tecnico di Arredi

**PRESO ATTO**, altresì, che ai sensi dell'art. 35, co. 4, del D.lgs. 50/2016, *“Il calcolo del valore stimato di un appalto pubblico di lavori, servizi e forniture è basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'IVA, valutato dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore. Il calcolo tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto esplicitamente stabiliti nei documenti di gara. Quando l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore prevedono premi o pagamenti per candidati o gli offerenti, ne tengono conto nel calcolo del valore stimato dell'appalto.”*

**RITENUTO** di dover procedere all'indizione della *“Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. b) della L. 120/2020 per la fornitura di **arredi amministrativi di diverse tipologie - ordini a somministrazione**, per le necessità che si possono presentare durante il periodo 2023/2024, con aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, co.4, del D.lgs. 50/2016 nei confronti dell'offerta a Minor Prezzo, per un importo onnicomprensivo massimo stimato di 200.000,00 € (oltre Iva), così suddiviso:*

- €196.000,00 (oltre Iva) per un *per una fornitura di **arredi di amministrativi di diverse tipologie da destinare a tutte le Strutture dell'azienda***;
- € 4.000,00 fondo incentivante per funzione tecniche in supporto al RUP e al DEC di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 come da Deliberazione del Direttore Generale n. 904 del 29/12/2017.

#### **COSTATATO**

- che il valore presunto massimo dell'appalto è stimato in € 200.000,00 € (oltre Iva) suddiviso in lotti uno;
- che per l'identificazione della predetta procedura si è provveduto all'acquisizione del Codice identificativo gara: 8962039
- che il suddetto importo di 196.000,00 € (oltre IVA), graverà a bilancio sul conto 1010204010 CDR Q001510 -2023
- che il suddetto importo pari a 4.000,00 € graverà a bilancio sul conto 2020301300 -Altri fondi incentivanti per funzioni tecniche in supporto al RUP e al DEC, centro di responsabilità QC02105 per il 2023;

#### **VISTO**

- il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici ss.mm.ii;
- il Regolamento Aziendale con Deliberazione del Direttore Generale n. 904 del 29/12/2017.

**DATO ATTO** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi.

**RILEVATO** che per tutto quanto espresso in narrativa,

**PROPONE AL DIRETTORE GENERALE di**

**PRENDERE ATTO e APPROVARE** i seguenti atti di gara, predisposti dalla U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi:

- ✓ A1 - DGUE;
- ✓ A2 - Integrazioni al DGUE;
- ✓ A3 - Dichiarazione di Accettazione
- ✓ A4 - Capitolato tecnico di Arredi

**DI INDIRE** una *“Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. b) della L. 120/2020 per la fornitura di arredi amministrativi di diverse tipologie - ordini a somministrazione*, per le necessità che si possono presentare durante il periodo 2023/2024, con aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, co.4, del D.lgs. 50/2016 nei confronti dell'offerta a Minor Prezzo, per un importo onnicomprensivo massimo stimato di 200.000,00 € (oltre Iva), così suddiviso:

- € 196.000,00 (oltre Iva) per un per una fornitura di **arredi di amministrativi di diverse tipologie da destinare a tutte le Strutture dell'azienda**;
- € 4.000,00 fondo incentivante per funzione tecniche in supporto al RUP e al DEC di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 come da Deliberazione del Direttore Generale n. 904 del 29/12/2017.

#### **DI DARE ATTO**

- che il valore presunto massimo dell'appalto è stimato in € 200.000,00 € (oltre Iva) suddiviso in lotti uno;
- che per l'identificazione della predetta procedura si è provveduto all'acquisizione del Codice identificativo gara: 8962039
- che il suddetto importo di 196.000,00 € (oltre IVA), graverà a bilancio sul conto 1010204010 CDR QO01510 -2023
- che il suddetto importo pari a 4.000,00 € graverà a bilancio sul conto 2020301300 -Altri fondi incentivanti per funzioni tecniche in supporto al RUP e al DEC, centro di responsabilità QC02105 per il 2023;

**DI NOMINARE**, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) limitatamente alla fase di aggiudicazione, il dott. Domenico Tomo, Direttore dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi.

**DI NOMINARE**, altresì, ai sensi degli artt. 31, 101 e 111 del D.lgs. 50/2016 e del DM 49/2018, quale responsabile della fase di esecuzione contrattuale, il Sig. Matteo Valeriano Collaboratore Amministrativo in servizio presso l'UOC ABS, il quale potrà avvalersi della facoltà di cui all'art. 101 co. 6bis del D. Lgs. 50/2016.

**DI PUBBLICARE** il bando di gara della procedura in oggetto secondo la forma e modalità di cui agli art. 72 e 73 del D. lgs. n. 50/2016 e di pubblicare gli atti della presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 sul portale ASL Napoli 3 Sud <https://www.aslnapoli3sud.it> alla sezione “Amministrazione Tra-sparente/Bandi di gara e contratti” e sulla piattaforma informatica del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti “Osservatorio Contratti Pubblici” (<https://www.serviziocontrattipubblici.it>) ai sensi dell'art. 29, co. 1, del D.Lgs. su indicato.

**DI PREVEDERE** che in caso di aggiudicazione di gara centralizzata Consip S.p.A. o So.Re.Sa. S.p.A. per analoga fornitura, l'affidamento de quo verrà automaticamente risolto.

Assistente Amministrativo  
Vincenzo Totaro

**Il Direttore U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

**TOMO DOMENICO**

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate  
– Sostituisce la firma autografa)

**Il Direttore Generale**

In forza della Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 321 del 21 Giugno 2022 e con D.P.G.R.C. n. 111 del 4 Agosto 2022

Preso atto della dichiarazione resa dal dirigente proponente con la sottoscrizione, in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto, nonché relativa alla conformità dello stesso atto alle disposizioni vigenti in materia di tutela della privacy;

Sentito il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario aziendale e dal Direttore Amministrativo aziendale;

Il Direttore Sanitario aziendale

dr.ssa Elvira Bianco

Il Direttore Amministrativo aziendale

dr. Michelangelo Chiacchio

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate  
– Sostituisce la firma autografa)

## DELIBERA

**PRENDERE ATTO e APPROVARE** i seguenti atti di gara, predisposti dalla U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi:

- ✓ A1 - DGUE;
- ✓ A2 - Integrazioni al DGUE;
- ✓ A3 - Dichiarazione di Accettazione
- ✓ A4 – Capitolato tecnico di Arredi

**DI INDIRE** una *“Procedura Negoziata ai sensi dell’art. 1, co. 2, lett. b) della L. 120/2020 per la fornitura di arredi amministrativi di diverse tipologie - ordini a somministrazione*, per le necessità che si possono presentare durante il periodo 2023/2024, con aggiudicazione ai sensi dell’art. 95, co.4, del D.lgs. 50/2016 nei confronti dell’offerta a Minor Prezzo, per un importo onnicomprensivo massimo stimato di 200.000,00 € (oltre Iva), così suddiviso:

- € 196.000,00 (oltre Iva) per un per una fornitura di **arredi di amministrativi di diverse tipologie da destinare a tutte le Strutture dell’azienda**;
- € 4.000,00 fondo incentivante per funzione tecniche in supporto al RUP e al DEC di cui all’art. 113 del D.Lgs. 50/2016 come da Deliberazione del Direttore Generale n. 904 del 29/12/2017.

## DI DARE ATTO

- che il valore presunto massimo dell’appalto è stimato in € 200.000,00 € (oltre Iva) suddiviso in lotti uno;
- che per l’identificazione della predetta procedura si è provveduto all’acquisizione del Codice identificativo gara: 8962039
- che il suddetto importo di 196.000,00 € (oltre IVA), graverà a bilancio sul conto 1010204010 CDR Q001510 -2023
- che il suddetto importo pari a 4.000,00 € graverà a bilancio sul conto 2020301300 -Altri fondi incentivanti per funzioni tecniche in supporto al RUP e al DEC, centro di responsabilità QC02105 per il 2023;

**DI NOMINARE**, ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. 50/2016, Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) limitatamente alla fase di aggiudicazione, il dott. Domenico Tomo, Direttore dell’U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi.

**DI NOMINARE**, altresì, ai sensi degli artt. 31, 101 e 111 del D.lgs. 50/2016 e del DM 49/2018, quale responsabile della fase di esecuzione contrattuale, il Sig. Matteo Valeriano Collaboratore Amministrativo in servizio presso l’UOC ABS, il quale potrà avvalersi della facoltà di cui all’art. 101 co. 6bis del D. Lgs. 50/2016.

**DI PUBBLICARE** il bando di gara della procedura in oggetto secondo la forma e modalità di cui agli art. 72 e 73 del D. lgs. n. 50/2016 e di pubblicare gli atti della presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 sul portale ASL Napoli 3 Sud <https://www.aslnapoli3sud.it> alla sezione "Amministrazione Tra-sparente/Bandi di gara e contratti" e sulla piattaforma informatica del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti "Osservatorio Contratti Pubblici" (<https://www.serviziocontrattipubblici.it>) ai sensi dell'art. 29, co. 1, del D.Lgs. su indicato.

**DI PREVEDERE** che in caso di aggiudicazione di gara centralizzata Consip S.p.A. o So.Re.Sa. S.p.A. per analoga fornitura, l'affidamento de quo verrà automaticamente risolto.

Il Dirigente proponente sarà responsabile in via esclusiva, dell'esecuzione della presente deliberazione, che viene resa immediatamente esecutiva, data l'urgenza, curandone tutti i consequenziali adempimenti, nonché quelli di pubblicità e di trasparenza previsti dal D.Lgs 14 marzo 2013 n° 33 e s.m.i.

**Il Direttore Generale**

Dr. Giuseppe Russo

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate.

– Sostituisce la firma autografa)