

DELIBERAZIONE N. 374 DEL 03/04/2023

OGGETTO:

INDIZIONE RICOGNITIVO RIVOLTO AL PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO CON LA ASL NAPOLI 3 SUD E IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL' ART. 1 COMMA 268 LETT. B) LEGGE N. 234/2021, COSÌ COME MODIFICATO DAL DECRETO - LEGGE 29 DICEMBRE 2022, N. 198 (IN GAZZETTA UFFICIALE - SERIE GENERALE N. 303 DEL 29/12/22), CONVERTITO IN LEGGE N. 14 DEL 24 FEBBRAIO 2023, RECANTE "DISPOSIZIONI URGENTI IN MATERIA DI TERMINI LEGISLATIVI"

STRUTTURA PROPONENTE:

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

PROVVEDIMENTO:

Ad Ordinaria Esecutività

IL DIRETTORE GENERALE

dr. Giuseppe Russo, nominato con Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 321 del 21 Giugno 2022 e con D.P.G.R.C. n. 111 del 4 Agosto 2022, con l'assistenza del Segretario verbalizzante, previa acquisizione del parere del Direttore Amministrativo Aziendale e del Direttore Sanitario Aziendale, ha adottato la deliberazione in oggetto di cui al testo che segue:

OGGETTO: INDIZIONE RICOGNITIVO RIVOLTO AL PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO CON LA ASL NAPOLI 3 SUD E IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL' ART. 1 COMMA 268 LETT. B) LEGGE N. 234/2021, COSÌ COME MODIFICATO DAL DECRETO - LEGGE 29 DICEMBRE 2022, N. 198 (IN GAZZETTA UFFICIALE - SERIE GENERALE N. 303 DEL 29/12/22), CONVERTITO IN LEGGE N. 14 DEL 24 FEBBRAIO 2023, RECANTE "DISPOSIZIONI URGENTI IN MATERIA DI TERMINI LEGISLATIVI"

IL DIRETTORE DEL U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Direttore **U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE** delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa della stessa, resa dallo stesso Dirigente responsabile proponente a mezzo della sottoscrizione della presente;

dichiarata, altresì, espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di Responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al Regolamento europeo n. 679 del 27 aprile 2016 ed al D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in materia di protezione dei dati personali;

dichiarata, allo stato ed in relazione al procedimento di cui al presente atto, l'insussistenza del conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, delle disposizioni di cui al vigente Codice di Comportamento Aziendale e delle misure previste dal vigente Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza;

dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190.

PREMESSO CHE con delibera n. 1182 del 20.12.2022 si è provveduto a stabilizzare il personale del ruolo Sanitario e Operatori Socio Sanitari (OSS) del SSN con contratto di lavoro a tempo determinato con la ASL Napoli 3 Sud e in possesso dei requisiti previsti dall' art. 1, comma 268, lettera b) della legge n. 234 del 30/12/2021 (Legge di Bilancio);

ATTESO CHE la Legge di Bilancio n. 197 del 29.12.2022 all'art. 1 al comma 528 ha modificato l'art. 1 comma 268, lett. d) della L. 234/21, stabilendo quanto segue, all'art. 1, comma 268, lettera b), le parole << 31 dicembre 2023 >> sono sostituite dalle seguenti << 31 dicembre 2024 >> e le parole << che abbiano maturato al 30 giugno 2022 >> sono sostituite dalle seguenti << che abbiano maturato al 31 dicembre 2023 >> ampliando, pertanto, i termini di stabilizzazione del personale sanitario e sociosanitario;

EVIDENZIATO CHE restano fermi gli altri requisiti stabiliti dalla richiamata normativa e, nello specifico:

- essere stato assunto a tempo determinato mediante procedure concorsuali ivi incluse le selezioni di cui all'articolo 2-ter del D.L. n. 18 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 27 del 24 aprile 2020;
- aver prestato il servizio di cui al punto precedente, per almeno 6 mesi nel periodo intercorrente dal 31 gennaio 2020 e il 30 giugno 2022;

PRESO ATTO, altresì, che con nota regionale prot. n. 119522 del 06.03.2023 è stato comunicato alle Aziende Sanitarie che il D.L. n. 198 del 29/12/2022, convertito con Legge n. 14 del 24 febbraio 2023, all'art.

4, recante proroghe in materia di salute, è intervenuto nuovamente in merito alla stabilizzazione del personale in particolare:

- il comma 9-*quinqüesdecies*. *Allo scopo di fronteggiare la grave carenza di personale e superare il precariato, nonché per garantire continuità nell'erogazione dei livelli essenziali di assistenza, per il personale dirigenziale e non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale, il termine per il conseguimento dei requisiti di cui all'articolo 1, comma 268, lettera b), della legge 30 dicembre 2021, n. 234, è stabilito al 31 dicembre 2024.*
- Il comma 9-*sexiesdecies*. *“All'articolo 1, comma 268, lettera b), della legge 30 dicembre 2021, n. 234, le parole: «30 giugno 2022» sono sostituite dalle seguenti: «31 dicembre 2022».”*
- Il comma 9-*septiesdecies*. *“Le disposizioni di cui all'articolo 1, comma 268, lettera b), della legge 30 dicembre 2021, n. 234, si applicano, previo espletamento di apposita procedura selettiva e in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di personale, al personale dirigenziale e non dirigenziale sanitario, socio-sanitario e amministrativo reclutato dagli enti del Servizio sanitario nazionale, anche con contratti di lavoro flessibile, anche qualora non più in servizio, nei limiti di spesa di cui all'articolo 11, comma 1, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 giugno 2019, n. 60”*

PRECISATO CHE si procederà alla stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti – previa verifica di quanto dagli stessi autocertificato – nel limite del PTFP e del limite di spesa del personale e che “qualora la disponibilità nell'ambito del PTFP e del limite di spesa sia inferiore ai soggetti interessati si procederà all'avvio di una procedura finalizzata all'approvazione di una graduatoria riservata da utilizzare sino al 31/12/2024;

RITENUTO, pertanto, di poter indire avviso di stabilizzazione personale ex art. 1 comma 268 lett. b) legge n. 234/2021, così come modificato dal decreto – legge 29 dicembre 2022, n. 198 (in Gazzetta Ufficiale – Serie generale n. 303 del 29/12/22), convertito in legge n. 14 del 24 febbraio 2023, recante “Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi”.

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE di

Di indire Avviso di stabilizzazione, allegato al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale, rivolto al personale ex art. 1 comma 268 lett. b) legge n. 234/2021, così come modificato dal decreto – legge 29 dicembre 2022, n. 198 (in Gazzetta Ufficiale – Serie generale n. 303 del 29/12/22), convertito in legge n. 14 del 24 febbraio 2023, recante “Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi”.

Di dare mandato al Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane di curare la pubblicazione dell'Avviso in interesse sul Sito aziendale.

Di prendere atto che l'Avviso di cui al presente provvedimento sarà pubblicato sul Sito Aziendale per un periodo di giorni 10 (dieci)

Coll.re Amm.vo
Dr.ssa Gianluca Langella

Il Direttore U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

ESPOSITO GIUSEPPE

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate
– Sostituisce la firma autografa)

Il Direttore Generale

In forza della Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 321 del 21 Giugno 2022 e con D.P.G.R.C. n. 111 del 4 Agosto 2022

Preso atto della dichiarazione resa dal dirigente proponente con la sottoscrizione, in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto, nonché relativa alla conformità dello stesso atto alle disposizioni vigenti in materia di tutela della privacy;

Sentito il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario aziendale e dal Direttore Amministrativo aziendale

Il Direttore Sanitario aziendale
dr.ssa Elvira Bianco

Il Direttore Amministrativo aziendale
dr. Michelangelo Chiacchio

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate
– Sostituisce la firma autografa)

DELIBERA DI

INDIRE Avviso di stabilizzazione, allegato al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale, rivolto al personale ex art. 1 comma 268 lett. b) legge n. 234/2021, così come modificato dal decreto – legge 29 dicembre 2022, n. 198 (in Gazzetta Ufficiale – Serie generale n. 303 del 29/12/22), convertito in legge n. 14 del 24 febbraio 2023, recante “Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi”.

DARE MANDATO al Direttore dell’U.O.C. Gestione Risorse Umane di curare la pubblicazione dell’Avviso in interesse sul Sito aziendale.

PRENDERE ATTO che l’Avviso di cui al presente provvedimento sarà pubblicato sul Sito Aziendale per un periodo di giorni 10 (dieci)

Il Dirigente proponente sarà responsabile in via esclusiva, dell’esecuzione della presente deliberazione, che viene resa immediatamente esecutiva, data l’urgenza, curandone tutti i consequenziali adempimenti, nonché quelli di pubblicità e di trasparenza previsti dal D.L.gs 14 marzo 2013 n° 33 e s.m.i.

Il Direttore Generale

Dr. Giuseppe Russo

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate.
– Sostituisce la firma autografa)

AVVISO RICOGNITIVO RIVOLTO AL PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO CON LA ASL NAPOLI 3 SUD E IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL' ART. 1 COMMA 268 LETT. B) LEGGE N. 234/2021, COSÌ COME MODIFICATO DAL DECRETO – LEGGE 29 DICEMBRE 2022, N. 198 (IN GAZZETTA UFFICIALE – SERIE GENERALE N. 303 DEL 29/12/22), CONVERTITO IN LEGGE N. 14 DEL 24 FEBBRAIO 2023, RECANTE “DISPOSIZIONI URGENTI IN MATERIA DI TERMINI LEGISLATIVI”

Al fine di corrispondere a precisa richiesta pervenuta dalla Regione Campania - Direzione Generale per la Tutela della Salute - UOD Personale del SSR, è **emesso** il presente Avviso con l'obiettivo di effettuare una ricognizione finalizzata alla individuazione del personale a tempo determinato che, in applicazione dell' *art. 1 comma 268 lett. b) legge n. 234/2021, così come modificato dal decreto – legge 29 dicembre 2022, n. 198, convertito in legge n. 14 del 24 febbraio 2023*, che abbia **maturato al 31 dicembre 2022** alle dipendenze di un ente del Servizio sanitario nazionale almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente **tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2022**, secondo criteri di priorità definiti da ciascuna regione.

La presente ricognizione è effettuata secondo i criteri di cui alle Circolari del DFP n. 3/2017 e n. 1/2018, nonché delle Circolari della Regione Campania - Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del SSR - UOD Personale del SSR, inerenti la stabilizzazione del personale.

SI INVITA

TUTTO IL PERSONALE che sia stato reclutato a tempo determinato presso l'ASL Napoli 3 Sud con procedure concorsuali, e che abbiano maturato **al 31 dicembre 2022** presso l'ASL Napoli 3 Sud presso altre Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale **almeno diciotto mesi** di servizio, anche non continuativi, di cui almeno **sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2022**

A PRESENTARE

la domanda **esclusivamente** tramite procedura telematica, con le modalità descritte al punto seguente entro e non oltre **le ore 24,00 del decimo giorno, decorrente** dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale

www.aslnapoli3sud.it, Albo pretorio - link **Concorsi, avvisi e Bandi**, allegando fotocopia del documento di riconoscimento.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

Restano esclusi dalla tipologia di rapporti ammissibili al presente percorso di stabilizzazione cioè non rientrano nella ricognizione di cui al presente avviso i rapporti relativi a:

- 1) attività di ricercatore universitario a tempo determinato;
- 2) dottorato di ricerca svolto presso strutture universitarie;
- 3) assegni di ricerca;
- 4) titolare di borsa di studio;
- 5) contratti di somministrazione lavoro;
- 6) personale convenzionato;
- 7) personale in assegnazione temporanea ex art. 42 bis, D.Lgs. 151/2001 e ss.mm.ii.
- 8) gli specializzandi;
- 9) il personale assegnato dal Dipartimento Nazionale della Protezione Civile per le operazioni di Contact Tracing e per la campagna vaccinale.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati, **si consiglia di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.**

Le richieste di assistenza tecnica, anche relative alla fase di registrazione, verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

1) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

1. Collegarsi al sito internet: <https://aslnapoli3sud.iscrizioneconcorsi.it>

2. Cliccare su **“pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (**attenzione l'invio potrebbe non essere immediato, è importante registrarsi per tempo e verificare che la mail non sia andata in cartelle tipo Posta Indesiderata o Spam**);

3. Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2) ISCRIZIONE ON-LINE ALLA SELEZIONE

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" del concorso al quale si intende partecipare.

Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

3.1 Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;

3.2 Per iniziare cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "**Salva**";

3.3 Al fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format.

L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**conferma ed invio**");

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà, nei confronti dei vincitori, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere **necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

- ♦ documento di identità valido;
- ♦ dichiarazione sostitutiva dei servizi prestati presso altre Aziende:

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **“Conferma ed invio”**.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva **(priva della scritta facsimile)** tramite la funzione **“STAMPA DOMANDA”**.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo **upload** cliccando il bottone **“Allega la domanda firmata”**. Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **“Invia l'iscrizione”** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

nella schermata principale si dispone di un manuale

4. Prima di uscire dal programma, ma dopo avere cliccato su (**“Conferma ed invio”**), cliccare la funzione **“Stampa domanda”** presente nel pannello di sinistra e in basso.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI NON RITENUTE VALIDE AI FINI CONCORSUALI LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO, OVVERO CONSEGNATE DIRETTAMENTE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO O INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O TRAMITE UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICA (PEC) O POSTA ELETTRONICA.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE

ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino al giorno di scadenza del presente bando, tramite la funzione annulla domanda. Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE INVIATA ON-LINE, CON CONSEGUENTE PERDITA DI VALIDITÀ DELLA RICEVUTA DI AVVENUTA ISCRIZIONE.

QUINDI TALE PROCEDURA PREVEDE LA **RIPRESENTAZIONE INTEGRALE DELLA DOMANDA** DI ISCRIZIONE ON-LINE DA PARTE DEL CANDIDATO.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

3) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "**Assistenza**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

LE RICHIESTE DI ASSISTENZA TECNICA VERRANNO EVASE DURANTE L'ORARIO DI LAVORO E COMPATIBILMENTE CON GLI ALTRI IMPEGNI DEL SERVIZIO.

Si garantisce una risposta **entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il "Manuale Istruzioni"** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito WEB nella HOME PAGE.

Non saranno prese in considerazione le richieste di assistenza inoltrate con altro canale.

Dopo l'invio normale della domanda è **possibile richiedere l'assistenza fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza tramite l'apposita funzione "**richiedi Assistenza**".

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda'

(disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO'

Torre del Greco, lì 31/03/2023

Il Direttore Generale
Dr. Giuseppe Russo
d'ordine
Il Direttore UOC GRU
Dr. Giuseppe Esposito