

**OGGETTO: PROROGA INCARICO A TEMPO DETERMINATO GIUSEPPE NAPOLITANO - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - AVVOCATO - CATEGORIA D, CON FUNZIONE DI "COMPLIANCE OFFICER" AI SENSI DEL D.LVO 231/2001.**

**IL DIRETTORE DEL U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Direttore **U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE** delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa della stessa, resa dallo stesso Dirigente responsabile proponente a mezzo della sottoscrizione della presente;

dichiarata, altresì, espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di Responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al Regolamento europeo n. 679 del 27 aprile 2016 ed al D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in materia di protezione dei dati personali;

dichiarata, allo stato ed in relazione al procedimento di cui al presente atto, l'insussistenza del conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, delle disposizioni di cui al vigente Codice di Comportamento Aziendale e delle misure previste dal vigente Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza;

dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190.

**PREMESSO CHE**

- con deliberazione n. 215 del 10 marzo 2022, esecutiva nei modi di legge -, è stato indetto l'avviso pubblico, per soli titoli, a tempo determinato, nel limite massimo di mesi otto, eventualmente rinnovabili, a copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale - Avvocato – categoria D -, a cui attribuire le funzioni di "Compliance Officer" ai sensi del D.Lvo 231/2001;
- che con deliberazione n. 626 del 12 luglio 2022, esecutiva nei modi di legge, è stata approvata la relativa graduatoria;
- che, a seguito utilizzazione graduatoria, ha assunto servizio, il dr. Giuseppe Napolitano con decorrenza 01/08/2022 per mesi 8 (otto), assegnato alla UOC Affari Istituzionali e Segreterie;

**CONSIDERATO** che, con nota prot. n. 26409 del 07.02.2023, il Dr. Marco Tullo, Direttore dell'UOC Affari Istituzionali e Segreterie (agli atti della UOC GRU) ha rappresentato alla Direzione aziendale l'opportunità di confermare il dr. Giuseppe Napolitano per ulteriori otto mesi, in considerazione della specificità delle competenze dello stesso;

**VISTO** che, con annotazione apposta a margine della suddetta nota il Direttore Amministrativo di questa Azienda ha espresso parere favorevole in ordine alla richiesta di proroga;

**CONSIDERATO** che tale incarico, trattandosi di proroga di un rapporto di lavoro in atto, non comporta alcun incremento numerico del personale in servizio, né alcun aggravio della spesa di esercizio consolidata;

**VISTA** la vigente normativa contrattuale;

**RITENUTO** di poter prorogare l'incarico a tempo determinato al suddetto dirigente, per il quale è stata acquisita la disponibilità alla proroga stessa;

### **PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

- di prorogare per un periodo di ulteriori mesi otto, a decorrere dalla data di scadenza del precedente contratto di lavoro, l'incarico a tempo determinato del dr. Giuseppe Napolitano Collaboratore Amministrativo Professionale - Avvocato – categoria D con funzioni di “Compliance Officer” ai sensi del D.Lvo 231/2001;
- di dare atto che la proroga suddetta non comporta alcun incremento numerico del personale

Coll. Amm.  
Dr. Gianluca Langella

### **Il Direttore U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

**ESPOSITO GIUSEPPE**

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate  
– Sostituisce la firma autografa)

### **Il Direttore Generale**

In forza della Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 321 del 21 Giugno 2022 e con D.P.G.R.C. n. 111 del 4 Agosto 2022

Preso atto della dichiarazione resa dal dirigente proponente con la sottoscrizione, in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto, nonché relativa alla conformità dello stesso atto alle disposizioni vigenti in materia di tutela della privacy;

Sentito il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo aziendale

**Il Direttore Amministrativo aziendale  
dr. Michelangelo Chiacchio**

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate  
– Sostituisce la firma autografa)

### **DELIBERA DI**

**PROROGARE** per un periodo di ulteriori mesi otto, a decorrere dalla data di scadenza del precedente contratto di lavoro, l'incarico a tempo determinato del dr. Giuseppe Napolitano Collaboratore Amministrativo Professionale - Avvocato – categoria D con funzioni di “Compliance Officer” ai sensi del D.Lvo 231/2001;

**DARE ATTO** che la proroga suddetta non comporta alcun incremento numerico del personale

Il Dirigente proponente sarà responsabile in via esclusiva, dell'esecuzione della presente deliberazione, che viene resa immediatamente esecutiva, data l'urgenza, curandone tutti i consequenziali adempimenti, nonché quelli di pubblicità e di trasparenza previsti dal D.L.gs 14 marzo 2013 n° 33 e s.m.i.

**Il Direttore Generale**

Dr. Giuseppe Russo

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate.

– Sostituisce la firma autografa)