

OGGETTO: REVOCA DELIBERA N. 1258 DEL 30/12/2022 E CONTESTUALE INDIZIONE AVVISO INTERNO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUINQUENNALE DI RESPONSABILE DI UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE (UOSD) DI "VALUTAZIONE DELL'IMPATTO CLINICO ASSISTENZIALE DELLE TECNOLOGIE SANITARIE".

IL DIRETTORE DEL U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa della stessa, resa dallo stesso Dirigente responsabile proponente a mezzo della sottoscrizione della presente;

dichiarata, altresì, espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di Responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al Regolamento europeo n. 679 del 27 aprile 2016 ed al D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in materia di protezione dei dati personali;

dichiarata, allo stato ed in relazione al procedimento di cui al presente atto, l'insussistenza del conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, delle disposizioni di cui al vigente Codice di Comportamento Aziendale e delle misure previste dal vigente Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza;

dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190;

VISTA la legge 15 maggio 1997 n.127 e il relativo regolamento di attuazione approvato con DPR n.403/98, in materia di semplificazione amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare l'art. 19, comma 6, relativo agli "Incarichi di Funzioni dirigenziali";

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Legislativo 502/92, come successivamente modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 229/99;

VISTO il D.L. 158/2012, convertito in Legge n.189/2012;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità triennio 2016-2018;

VISTO il D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.13 del 17-1-1998 - Supplemento Ordinario n. 8;

PREMESSO:

- ❖ che con delibera n. 1258 del 30/12/2022, esecutiva nei modi di legge, sono stati approvati gli atti e graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un contratto a tempo determinato di durata quinquennale, eventualmente rinnovabile, di Responsabile di Unità Operativa Semplice Dipartimentale (UOSD) di "Valutazione dell'Impatto Clinico Assistenziale delle Tecnologie Sanitarie", ai sensi dell'art. 15 septies, comma 1, d.lgs. 502/92;
- ❖ che, per l'effetto, della predetta delibera n. 1258/2022, è stato nominato vincitore dell'avviso pubblico indetto ex art. 15 septies dlgs 502/92 di cui si discute il dott. Majolo Massimo, conferendogli un contratto a tempo determinato di durata quinquennale, eventualmente rinnovabile, di Responsabile di Unità Operativa Semplice Dipartimentale (UOSD) di "Valutazione dell'Impatto Clinico Assistenziale delle Tecnologie Sanitarie", ai sensi dell'art. 15 septies, comma 1, d.lgs. 502/92;
- ❖ che con delibera n. 177 del 21/02/2023, esecutiva nei modi di legge, è stato concesso l'assenso al trasferimento in entrata per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. del Dott. Majolo Massimo, nato il 3.07.1976, Dirigente Medico - disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero – AORN Cardarelli;

CONSIDERATO, pertanto, che occorre prendere atto di quanto sopra esposto, della sopraggiunta insussistenza dei presupposti che determinarono il conferimento del contratto a tempo determinato di durata quinquennale, eventualmente rinnovabile, di Responsabile di Unità Operativa Semplice Dipartimentale (UOSD) di "Valutazione dell'Impatto Clinico Assistenziale delle Tecnologie Sanitarie", ai sensi dell'art. 15 septies, comma 1, d.lgs. 502/92 di cui in premessa e di provvedere, consequenzialmente, alla revoca della sopra citata delibera n. 1258 del 30/12/2022;

RILEVATO che, pertanto, si rende opportuno ed urgente procedere alla copertura della rilevante posizione dirigenziale tramite l'indizione di un avviso di selezione interna, per titoli e colloquio per l'affidamento dell'incarico di Responsabile di Unità Operativa Semplice Dipartimentale (UOSD) di "Valutazione dell'Impatto Clinico Assistenziale delle Tecnologie Sanitarie, di durata quinquennale, eventualmente rinnovabile;

RITENUTO, per quanto sopra esposto rappresentato, di procedere all'indizione di avviso di selezione interna, per titoli e colloquio per l'affidamento dell'incarico di Responsabile di Unità Operativa Semplice Dipartimentale (UOSD) di "Valutazione dell'Impatto Clinico Assistenziale delle Tecnologie Sanitarie, di durata quinquennale, eventualmente rinnovabile ad esperto in possesso di Laurea in Medicina e Chirurgia, Specializzazione nella disciplina di Igiene e Medicina Preventiva, iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi e possedere comprovata qualificazione professionale che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private con esperienza acquisita in funzioni dirigenziali apicali nel campo della Programmazione Sanitaria o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro;

RITENUTO che occorre prendere atto di quanto sopra;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Per i motivi espressi in narrativa che qui s'intendono integralmente riportati e trascritti:

- ♠ di revoca la delibera n. 1258 del 30/12/2022 esecutiva nei modi di legge, ad oggetto "Approvazione atti e graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un contratto a tempo determinato di durata quinquennale, eventualmente rinnovabile, di responsabile di Unità Operativa Semplice Dipartimentale (UOSD) di "Valutazione dell'Impatto Clinico Assistenziale delle Tecnologie Sanitarie", ai sensi dell'art. 15 septies, comma 1, d.lgs. 502/92"
- ♠ di indire avviso di selezione interna, per titoli e colloquio per l'affidamento dell'incarico di Responsabile di Unità Operativa Semplice Dipartimentale (UOSD) di "Valutazione dell'Impatto Clinico Assistenziale delle Tecnologie Sanitarie, di durata quinquennale, eventualmente rinnovabile;
- ♠ di approvare l'allegato bando da pubblicare sul sito aziendale www.aslnapoli3sud.it, **Homepage - Link Concorsi**;
- ♠ di prendere atto che l'incarico conferito al Dott. Majolo Massimo, di Responsabile di Unità Operativa Semplice Dipartimentale (UOSD) di "Valutazione dell'Impatto Clinico Assistenziale delle Tecnologie Sanitarie", ai sensi dell'art. 15 septies, comma 1, d.lgs. 502/92, cesserà con l'immissione in servizio del vincitore dell'avviso di selezione interna indetto col presente atto deliberativo.

G LA PIETRA

***Il Direttore
dell'UOC Gestione Risorse Umane
Dott. Giuseppe Esposito***

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate – Sostituisce la firma autografa

Il Direttore Generale

In forza della Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 321 del 21 giugno 2022 e del D.P.G.R.C. n. 111 del 04 agosto 2022

Preso atto della dichiarazione resa dal dirigente proponente con la sottoscrizione, in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto, nonché relativa alla conformità dello stesso atto alle disposizioni vigenti in materia di tutela della privacy;

Sentito il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo aziendale

***Il Direttore Amministrativo Aziendale
Dr. Michelangelo Chiacchio***

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate – Sostituisce la firma autografa

D E L I B E R A

REVOCARE la delibera n. 1258 del 30/12/2022 esecutiva nei modi di legge, ad oggetto “Approvazione atti e graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un contratto a tempo determinato di durata quinquennale, eventualmente rinnovabile, di responsabile di Unità Operativa Semplice Dipartimentale (UOSD) di "Valutazione dell'Impatto Clinico Assistenziale delle Tecnologie Sanitarie", ai sensi dell'art. 15 septies, comma 1, d.lgs. 502/92”.

INDIRE avviso di selezione interna, per titoli e colloquio per l'affidamento dell'incarico di Responsabile di Unità Operativa Semplice Dipartimentale (UOSD) di “Valutazione dell'Impatto Clinico Assistenziale delle Tecnologie Sanitarie, di durata quinquennale, eventualmente rinnovabile.

APPROVARE l'allegato bando da pubblicare sul sito aziendale www.aslnapoli3sud.it, **Homepage - Link Concorsi**.

PRENDERE atto che l'incarico conferito al Dott. Majolo Massimo, di Responsabile di Unità Operativa Semplice Dipartimentale (UOSD) di "Valutazione dell'Impatto Clinico Assistenziale delle Tecnologie Sanitarie", ai sensi dell'art. 15 septies, comma 1, d.lgs. 502/92, cesserà con l'immissione in servizio del vincitore dell'avviso di selezione interna indetto col presente atto deliberativo.

Il Dirigente proponente sarà responsabile in via esclusiva della esecuzione della presente deliberazione, **che viene resa data l'urgenza immediatamente esecutiva**, curandone tutti i consequenziali adempimenti, nonché quelli di pubblicità e di trasparenza previsti dagli artt. 26 e 27 del D.Lvo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i..

Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Russo

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate – Sostituisce la firma autografa

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI RESPONSABILE DI UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE (UOSD) DI “VALUTAZIONE DELL’IMPATTO CLINICO ASSISTENZIALE DELLE TECNOLOGIE SANITARIE, DI DURATA QUINQUENNALE, EVENTUALMENTE RINNOVABILE.

In esecuzione della delibera n. _____ del ____ è indetto un avviso di selezione interna, per titoli e colloquio per l’affidamento dell’incarico di Responsabile di Unità Operativa Semplice Dipartimentale (UOSD) di “Valutazione dell’Impatto Clinico Assistenziale delle Tecnologie Sanitarie, di durata quinquennale, eventualmente rinnovabile.

L’avviso di selezione interna è riservata al personale interno appartenente al Dipartimento di Diagnostica per Immagine dell’Azienda Sanitaria Napoli 3 Sud, per l’individuazione di una Unità cui affidare l’incarico di Responsabile di **Unità Operativa Semplice Dipartimentale (UOSD) di “Valutazione dell’Impatto Clinico Assistenziale delle Tecnologie Sanitarie.**

PROFILO DELL’INCARICO

Il candidato dovrà possedere le seguenti caratteristiche:

Comprovata esperienza nel campo della Programmazione Sanitaria;

Comprovata esperienza nel processo di valutazione delle tecnologie sanitarie, anche nell’ambito della sperimentazione clinica;

Competenza ed esperienza: nel coordinamento di commissioni aziendali inerenti alla valutazione di tecnologie sanitarie (Es. Commissioni H.T.A.);

Comprovata esperienza, con particolare riguardo alla gestione dei rapporti con le diverse articolazioni aziendali, all’interno di direzioni sanitarie e/o di dipartimento sanitario;

Cognizione e capacità di progettazione e coordinamento di tavoli tecnici multidisciplinari per obiettivi di rilevanza strategica;

Competenza ed esperienza nella predisposizione di documenti di valutazione dei rischi, con particolare riguardo ai rischi derivanti dall’uso di apparecchiature elettromedicali;

Tecniche di budgeting e predisposizione alla collaborazione attiva alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti;

Tecniche di gestione delle risorse umane, programmazione, inserimento, coordinamento e valutazione relativamente al personale della struttura e alle competenze professionali ed ai comportamenti organizzativi;

Tecniche di programmazione e gestione delle risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza;

Tecniche di valutazione relative alle implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti;

Capacità di collaborazione per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi sanitari;

Conoscenza del sistema di valutazione e del sistema premiante;

Capacità di promozione dell'introduzione e dell'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali.

REQUISITI GENERALI

Il candidato dovrà possedere:

- a cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b idoneità fisica all'impiego e alla mansione della posizione bandita, il cui accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda sanitaria prima dell'immissione in servizio;
- c non godimento del trattamento di quiescenza.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

REQUISITI SPECIFICI

Il candidato dovrà possedere:

- 1 Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2 Specializzazione nella disciplina di Igiene e Medicina Preventiva.; **(allegare attestazioni e/o autocertificazione).**
- 3 iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi; L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al presente avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- 4 Il candidato dovrà aver conseguito un diploma di master di secondo livello in Management Sanitario e un diploma di master di secondo livello in Risk Management; **(allegare attestazioni e/o autocertificazione).**
- 5 Il candidato dovrà aver maturato esperienza almeno biennale in incarico professionale di valutazione delle tecnologie sanitarie e/o almeno annuale in coordinamento di commissioni aziendali di valutazione delle tecnologie sanitarie; **(allegare attestazioni e/o autocertificazione).**
- 6 Il candidato dovrà possedere altresì l'attestato di formazione manageriale di cui agli art.15 e 16 – quinquies del D. Lgs. n. 502/1992 e al DPR n. 484/1997. **(allegare attestazioni e/o autocertificazione).**

L'avviso è riservato a laureati di particolare e comprovata qualificazione professionale che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private con esperienza acquisita

in funzioni dirigenziali apicali nel campo della Programmazione Sanitaria o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro;

Gli aspiranti candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria, o indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento.

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e documentati nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., a pena di esclusione dalla procedura concorsuale.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione datata e firmata, redatta seguendo le modalità dello schema esemplificativo **allegato** al presente bando, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., quanto segue:

- a cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza - (e-mail e P.E.C.), il recapito telefonico;
- b possesso della cittadinanza italiana, con l'indicazione, ove necessario, del titolo di equiparazione o della titolarità di regolare permesso di soggiorno e di dichiarazione di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico che escludano dalla nomina agli impieghi presso P.A. Si precisa che ai sensi di legge la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. In caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;
- e il titolo di studio posseduto (con relativa indicazione della sede di conseguimento e data) e gli altri requisiti specifici di ammissione all'avviso (per i servizi, in particolare, sono da indicare l'anzianità, il livello o la qualifica di appartenenza e tutti gli altri elementi utili alla corretta valutazione degli stessi);
- f la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione - (gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della specifica amministrazione, della qualifica rivestita, delle date di inizio e fine rapporto

e dell'impegno orario (esempio: tempo pieno/part-time con indicazione dell'orario settimanale) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego);

h gli eventuali altri servizi comunque prestati;

i gli eventuali titoli comprovanti diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina;

j L'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 D. Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;

k di accettare le condizioni previste dal bando;

l il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire al candidato ogni necessaria comunicazione inerente il concorso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui **al punto a)**. I candidati hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda;

m di non godere del trattamento di quiescenza.

La domanda di ammissione, **dovrà essere redatta in carta semplice** con ordine - chiarezza e precisione, **con sistema di videoscrittura o macchina** seguendo lo schema che si allega al presente bando e dovrà riportare tutte le dichiarazioni di seguito riportate ed essere sottoscritta dal candidato, **pena l'esclusione**.

La domanda che risulta incompleta di uno degli elementi indicati dalla lettera a) alla lettera m) del presente articolo comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura. La firma in calce alla domanda, non deve essere autenticata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda deve essere sottoscritta in originale dal candidato, pena l'inammissibilità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La firma in calce alla domanda **non deve essere** autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione:

-anche di una sola delle dichiarazioni richieste nella domanda;

-della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione all'avviso interno di selezione, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata al Direttore Generale, **in plico chiuso**, e con intestazione dell'avviso a cui si intende partecipare, all'Ufficio protocollo generale di questa Asl - Via Marconi n. 66 (ex Presidio Bottazzi) 80059 Torre del

Greco - **entro il 7° giorno**, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sito aziendale www.aslnapoli3sud.it, **Homepage - Link Concorsi**;

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Le domande pervenute tramite raccomandata con avviso di ricevimento saranno accettate se spedite entro il termine di scadenza indicato (a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante), pervenute a questa Azienda non oltre cinque giorni dal termine di scadenza stabilito. Le domande spedite con raccomandata e pervenute oltre il termine suddetto non saranno accettate.

I termini per la presentazione della domanda sono perentori. La presentazione anticipata o posticipata della domanda e la riserva di invio successivo della domanda stessa rispetto ai termini sopra indicati comporteranno l'esclusione dall'avviso. La riserva di invio successivo al termine di scadenza di documenti e titoli è priva di effetti e i documenti e i titoli inviati successivamente alla scadenza del termine non saranno presi in considerazione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- a) documentazione di cui ai requisiti specifici di ammissione;
- b) un dettagliato curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice e in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/2000, datato e firmato, concernente le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte con riferimento alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha effettuato la sua attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime ed inoltre alla posizione funzionale del candidato e alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

Si precisa che in caso di mancata autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, il curriculum non sarà oggetto di valutazione.

- c) un elenco, firmato, in carta semplice e in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.
- d) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- e) le pubblicazioni, attinenti alla disciplina oggetto della pubblica selezione, devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. Infatti, il candidato dovrà allegare copia semplice delle stesse spillate, anche se autocertificate. Per le pubblicazioni la sola dichiarazione di autocertificazione non sarà oggetto di valutazione, né sarà oggetto di valutazione fogli alla rinfusa di pubblicazioni;

g) per le partecipazioni a corsi di perfezionamento post-universitario, a corsi di aggiornamento, a convegni, congressi e seminari il candidato dovrà allegare, anche se autocertificati, copia semplice degli attestati ovvero idonea documentazione probante. La sola dichiarazione senza la presentazione degli attestati di partecipazione o della documentazione probante non sarà oggetto di valutazione;

g) una sola copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

Tutti i titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata, ovvero in copia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000, corredato di fotocopia di un valido documento d'identità.

E' possibile, altresì, produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art.46 del citato decreto.

Tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, **per essere prese in esame**, devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste nella certificazione originale, rilasciata dall'autorità competente.

Il servizio prestato deve contenere l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale è stato prestato, la posizione funzionale, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno o tempo parziale con relativa percentuale), il periodo di servizio effettuato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.), il motivo della cessazione e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Inoltre, se il servizio è stato prestato presso il S.S.N., deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quella attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio, possono essere comprovate con dichiarazioni sostitutive di certificazione e devono contenere l'esatta indicazione del periodo effettivamente prestato.

Ai sensi dell'art.1, comma 1, della legge 370/88, a decorrere dal 01/01/89 non sono soggette all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione prodotta per la partecipazione a precedenti avvisi/concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda.

Dichiarazioni sostitutive (fac - simile allegati B e C devono essere redatti con sistema di videoscrittura o macchina)

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che - ove presentate - devono ritenersi nulle.

Le autocertificazioni di cui al DPR n. 445/2000, ossia le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, oltre a decadere, ai sensi del precedente art. 75, dai benefici conseguiti per effetto al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere. L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento.

a) nelle autocertificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali e le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), **nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività** e deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79. Non saranno presi in considerazione dichiarazioni generiche che non consentono una idonea conoscenza degli elementi necessari per l'ammissione.

b) nell'autocertificazione relativa al servizio militare deve essere indicato l'esatto periodo di svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato;

c) nell'autocertificazione attestante il servizio prestato presso Case di Cura private deve espressamente contenuta l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Le dichiarazioni sostitutive rese in modo generico o incomplete non saranno valutate.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Le istanze e la documentazione prodotte in difformità dalle indicazioni di cui sopra comporteranno la non ammissione al concorso.

In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso della A.S.L. (fascicolo personale, altri concorsi, ecc...).

I candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di approvazione della graduatoria, potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si precisa che, tutta la documentazione allegata, non spillata (fogli alla rinfusa) non sarà oggetto di valutazione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, composta dal Presidente e da due Componenti, scelti fra il personale dell'Area Medica, oltre il Segretario, sarà individuata dal Direttore Generale con successivo e separato atto deliberativo, tenuto conto delle caratteristiche e della disciplina dell'incarico da conferire, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici".

MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione procederà all'accertamento del possesso dei requisiti, della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti all'incarico di che trattasi sulla base:

🌐 della valutazione del CURRICULUM professionale e dei TITOLI;

🌐 della prova d'esame del COLLOQUIO;

secondo quanto richiesto per la partecipazione al presente bando.

Il COLLOQUIO avrà ad oggetto l'approfondimento delle esperienze professionali maturate, la verifica del possesso delle specifiche conoscenze e competenze legate al profilo oggetto dell'incarico da conferire, nonché la verifica dell'attitudine a svolgere le attività previste.

La Commissione avrà a disposizione complessivamente **100 punti** dei quali:

🌐 **40 punti** per la valutazione dei curriculum con riferimento a tutte le attività professionali, di studio, ricerca, formazione e relative pubblicazioni, specificamente idonee ad evidenziare le competenze e conoscenze nelle attività oggetto del contratto;

🌐 **60 punti** per il colloquio diretto a verificare la provata competenza, con riferimento allo specifico incarico da conferire.

Il superamento del colloquio, che determina l'idoneità alla selezione, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini **di almeno 42/60 punti**.

La data e la sede di svolgimento del colloquio, aperto al pubblico, saranno pubblicati sul sito aziendale, non meno di 5 giorni prima dell'inizio della prova medesima.

La suddetta convocazione con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento costituisce a tutti gli effetti formale notifica nei confronti dei candidati ammessi alla procedura in parola.

All'atto della presentazione per sostenere il colloquio, i candidati dovranno esibire un documento d'identità valido. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati decaduti dalla partecipazione all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla loro volontà.

La Commissione formulerà una graduatoria sulla base delle valutazioni dei titoli, dei curricula professionali e del colloquio.

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il candidato individuato dal Direttore Generale sarà invitato dall'ASL Napoli 3 Sud alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro secondo quanto previsto dal vigente CCNL dell'Area della Dirigenza Medica. Il rapporto di lavoro, che si costituirà con la stipula del contratto individuale ha natura di lavoro subordinato a tempo determinato, per la durata di 3 anni, ed è disciplinato dai contratti collettivi nazionali di lavoro dell'Area della dirigenza medica vigenti, compreso il trattamento economico, nonché dal D. Lgs. n. 165/2001, dalle leggi disciplinanti il lavoro con le imprese private in quanto compatibili. Inoltre, sarà applicato il regolamento aziendale vigente, adottato per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali e la correlata graduazione delle funzioni.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto di lavoro.

Nel contratto sarà indicata la data di presa servizio dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

L'accertata carenza di uno dei requisiti prescritti per l'assunzione determinerà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

In applicazione degli articoli 6, 12 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"), si fa presente che colui al quale verrà conferito l'incarico oggetto del presente Avviso dovrà rendere apposita dichiarazione previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione da produrre e sottoscrivere obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Al candidato cui verrà conferito l'incarico oggetto del presente Avviso verrà attribuito il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo professionale dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto del Personale del Servizio Sanitario Nazionale – Area Dirigenza Medico□ Veterinaria.

L'Azienda provvederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di documentazione, acquisendone direttamente i dati qualora in possesso di altre Amministrazioni e l'accertata carenza di uno dei requisiti prescritti per l'assunzione determinerà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

ACCESSO AGLI ATTI DELL'AVVISO

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile a conclusione dell'Avviso in questione.

TUTELA DEI DATI PERSONALI-INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per la gestione del rapporto stesso.

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELL'AVVISO

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o revocare a suo insindacabile giudizio il presente avviso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia ed in particolare al DPR 761/79, al DPR 487/94, al DPR 483/97, al DPR 484/97 s.m.i. e al D.Lgs. n.165/2001.

Con la partecipazione all'avviso implica da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso nonché di tutte le disposizioni di leggi vigenti in materia.

Per tutto quanto ciò non espressamente previsto e menzionato nei precedenti paragrafi, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sito aziendale www.aslnapoli3sud.it, **Homepage - Link Concorsi**.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Torre del Greco, _____

Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Russo
per delega (nota prot.n. 116205/2022)
Il Direttore
UOC Gestione Risorse Umane
Dott. Giuseppe Esposito