

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO PER 38H SETTIMANALI, AI SENSI DELL'ART. 15- OCTIES D.LGS. 502/1992 S.M.I., PER IL PROFILO DI MEDICO SPECIALISTA IN CHIRURGIA, PER LA DURATA DI UN ANNO, EVENTUALMENTE RINNOVABILE.

IL DIRETTORE DEL U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa della stessa, resa dallo stesso Dirigente responsabile proponente a mezzo della sottoscrizione della presente;

dichiarata, altresì, espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di Responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al Regolamento europeo n. 679 del 27 aprile 2016 ed al D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in materia di protezione dei dati personali;

dichiarata, allo stato ed in relazione al procedimento di cui al presente atto, l'insussistenza del conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, delle disposizioni di cui al vigente Codice di Comportamento Aziendale e delle misure previste dal vigente Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza;

dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale", pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale n.13 del 17-1-1998 - Supplemento Ordinario n. 8*;

VISTO il *DCA* n. 38/2016 della Regione Campania;

PREMESSO

- ❖ che il DCA della Regione Campania n. 38 del 1/06/2016, avente ad oggetto: “Programma Regionale per l’attuazione delle misure sanitarie disposte dalla L. n. 6 del 6 Febbraio 2014. Determinazioni.”, ha inserito come **Obiettivo 2 le attività finalizzate alla “Attivazione dei Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali (PDTA) Oncologici”**;
- ❖ che l’Asl Napoli 3 sud con determina dirigenziale n. 162 del 05/12/2022, esecutiva nei modi di legge, del Dipartimento di Prevenzione ha recepito la predetta linea progettuale - PDTA Oncologici - di cui al DCA della Regione Campania n. 38 del 1/06/2016;

DATO atto:

- ◆ **che** la Linea progettuale **Obiettivo 2 dell’ASL Napoli 3 sud – “Attivazione PDTA Oncologici”** prevede l’attivazione, tra gli altri, anche del PDTA dei Tumori della Tiroide;
- ◆ **che in data 11/03/2022 è stato sottoscritto dal Direttore Generale dell’ASL Napoli 3 sud e dal Direttore dell’IRCCS – Pascale- Napoli un protocollo operativo condiviso per la realizzazione sul territorio della ASL Napoli 3 sud del PDTA dei Tumori della Tiroide;**
- ◆ che tale PDTA prevede le figure da arruolare, specificandone la tipologia, le funzioni e le modalità operative;
- ◆ che la Regione Campania ha individuato, con DGRC n.272 del 07/06/2022, il PO di Nola quale Centro di Riferimento Regionale per la chirurgia dei tumori della tiroide;
- ◆ **che** la Rete Regionale delle strutture abilitate alla chirurgia oncologica, sede specifica, costituisce parte integrante della Rete Oncologica Regionale;
- ◆ **che obiettivo della Rete Oncologica Regionale è la presa in carico dei pazienti affetti da neoplasia finalizzata, attraverso Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali, dedicati e specifici per le diverse neoplasie, al miglioramento della sopravvivenza oncologica ed al miglioramento della qualità di vita dei pazienti affetti da patologia oncologica;**
- ◆ **che la Rete Oncologica dell’ASL Napoli 3 sud è parte integrante della Rete Oncologica Regionale attraverso i PDTA attivati sul territorio aziendale, tra cui il PDTA dei Tumori della Tiroide;**
- ◆ **che** gli obiettivi dei PDTA sono i seguenti:
 - ✓ formalizzare in un documento il percorso diagnostico-terapeutico -assistenziale per la gestione del paziente con sospetta neoplasia della tiroide al fine di assicurare una continuità assistenziale, efficiente ed efficace, in coerenza con direttive regionali e le linee guida nazionali e internazionali basate sulle prove di evidenza e in sintonia con le più recenti acquisizioni della ricerca scientifica;
 - ✓ definire un gruppo Oncologico Multidisciplinare per la presa in carico dei pazienti e la gestione del PDTA dei Tumori della Tiroide;
 - ✓ prevedere diversi scenari operativi in relazione alle diverse esigenze di tipo diagnostico, stadiativo, terapeutico con cui la patologia possa presentarsi, così come di seguito riportato:
 - ✓ Diagnostico/ Stadiativo per Persone con sospetto di neoplasia;
 - ✓ Terapeutico per Persone con neoplasia accertata, sia in fase precoce che avanzata;
 - ✓ Follow-up per Persone con neoplasia pregressa;
- ◆ **che** occorre dare una concreta attuazione alla Linea progettuale **Obiettivo 2 – “Attivazione PDTA Oncologici”** per i tumori della Tiroide;

RILEVATO che il Responsabile della linea progettuale 2 del progetto - Responsabile del Registro Tumori Aziendale - con nota protocollo n.13389 del 14/11/2022 e ss.mm.ii., - allegate agli atti della procedura, ha chiesto il reclutamento della figura di n. 1 **Medico - Specializzato in Chirurgia Generale**, al fine di poter completare la realizzazione della Linea progettuale relativamente alla attivazione del PDTA dei tumori della Tiroide;

CONSIDERATO che la specificità della figura di **Medico Specializzato in Chirurgia Generale di cui ai requisiti specificati nell'allegato bando** non ha trovato corrispettivo nel numero di personale attualmente in servizio, nè ha esitato l'individuazione di nuovo personale, con competenze adeguate ed assolutamente essenziali nell'ambito delle complessive progettualità connesse ai problemi di: elaborazione degli indicatori chirurgici di percorso e di outcome nei PDTA delle neoplasie tiroidee dell'Asl Napoli 3 Sud, né tantomeno è stato previsto nei fabbisogni dell'organico relativamente agli anni 2022-2024;

VISTO l'art.7, comma 6, del D.L.vo 165/2001, che consente alle amministrazioni pubbliche per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso, e che per la realizzazione del progetto lo stesso finanziamento prevedeva una quota per personale esterno;

VISTO il Decreto Legislativo del 30 dicembre 1992, n. 502 articolo 15 octies e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che il contratto di incarico annuale, ai sensi dell'art. 15- octies d.lgs. 502/1992 s.m.i., verrà assegnato in seguito alla indizione e all'espletamento di apposito avviso pubblico, previa pubblicazione del bando sul sito aziendale www.aslnapoli3sud.it, **Homepage - Link Concorsi** -, ed alla formulazione di apposita graduatoria per il profilo della figura suddetta;

CONSIDERATO che è necessario prevedere contratto di incarico annuale, ai sensi dell'art. 15- octies d.lgs. 502/1992 ss.mm.ii. - **n. 1 Medico specializzato in Chirurgia Generale a 38 ore settimanali**, la cui attività si svolgerà presso il P.O. di Nola - UOC Chirurgia Generale;

CONSIDERATO che:

- a) tale contratto di incarico annuale (dodici mesi) potrà essere prorogato in riferimento alla durata ed al finanziamento del progetto, e, comunque, terminerà con la scadenza del progetto stesso;
- b) l'importo è pari ad **euro 60.000,00 annui lordi per un (1) Medico specializzato in Chirurgia Generale**;
- c) il compenso verrà corrisposto con periodicità mensile posticipata, previa autorizzazione del Responsabile del progetto;
- d) il budget progettuale assegnato farà capo all'autorizzazione codice identificativo Progetto QFV109 – determina dirigenziale n. 162 del 05/12/2022 per il PDTA delle neoplasie della Tiroide”;
- e) l'assegnazione dell'incarico della figura suddetta ai sensi dell'articolo 15 octies e ss.mm.ii. del D.L/vo 502/92, contratto di diritto privato a tempo determinato, non dà luogo all'insorgenza di diritti per l'eventuale costruzione di rapporti di lavoro subordinato con questa Azienda;
- f) che per la presente attività non si prevede alcun costo aggiuntivo a carico dell'Azienda;

VISTO il N.O. della Direzione Strategica espresso in calce alla nota prot. n. 4000 del 09/01/2023, allegata agli atti della procedura;

RITENUTO di dover adottare tutti gli atti consequenziali per l'indizione di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico annuale, eventualmente rinnovabile, ai sensi dell'art. 15- octies d.lgs. 502/1992;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Per i motivi espressi in narrativa che qui s'intendono integralmente riportati e trascritti:

- ❖ di autorizzare ai sensi dell'art. 15- octies d.lgs. 502/1992 s.m.i., la stipula di contratto annuale con personale esterno in possesso dei requisiti di legge per l'esercizio della professionalità di **n. 1 Medico specializzato in Chirurgia Generale** in possesso dei requisiti indicati dal progetto a cui si riferisce;

- ❖ di indire avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di **n. 1** incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 15- octies d.lgs. 502/1992 s.m.i., di **n. 1 Medico specializzato in Chirurgia Generale** per 38 h settimanali, di cui al precedente comma ed in possesso dei requisiti richiesti nel bando allegato;
- ❖ di approvare l'allegato bando, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, da pubblicare sul sito aziendale www.aslnapoli3sud.it, **Homepage - Link Concorsi** -;
- ❖ di autorizzare il ricorso al budget progettuale autorizzazione codice identificativo Progetto QFV109 – determina dirigenziale n. 162 del 05/12/222 del Dipartimento di Prevenzione per il PDTA delle neoplasie della Tiroide”;
- ❖ di dare atto che per la presente attività non si prevede alcun costo aggiuntivo a carico dell'Azienda, e che il conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 15- octies d.lgs. 502/1992 s.m.i, non costituisce alcun tipo di rapporto di lavoro né dà luogo all'insorgenza di diritti per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro subordinato con questa Azienda;
- ❖ di dare comunicazione alle Sigle Sindacali dell'Area Sanità mediante l'Ufficio Relazioni Sindacali.

G LA PIETRA

***Il Direttore
dell'UOC Gestione Risorse Umane
Dott. Giuseppe Esposito***

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate – Sostituisce la firma autografa

Il Direttore Generale

In forza della Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 321 del 21 giugno 2022 e del D.P.G.R.C. n. 111 del 04 agosto 2022

Preso atto della dichiarazione resa dal dirigente proponente con la sottoscrizione, in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto, nonché relativa alla conformità dello stesso atto alle disposizioni vigenti in materia di tutela della privacy;

Sentito il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo aziendale

***Il Direttore Amministrativo Aziendale
Dr. Michelangelo Chiacchio***

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate – Sostituisce la firma autografa

D E L I B E R A

AUTORIZZARE ai sensi dell'art. 15- octies d.lgs. 502/1992 s.m.i., la stipula di contratto annuale con personale esterno in possesso dei requisiti di legge per l'esercizio della professionalità di **n. 1 Medico specializzato in Chirurgia Generale** in possesso dei requisiti indicati dal progetto a cui si riferisce.

INDIRE avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di **n. 1** incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 15- octies d.lgs. 502/1992 s.m.i., di **n. 1 Medico specializzato in Chirurgia Generale** per 38 h settimanali, di cui al precedente comma ed in possesso dei requisiti richiesti nel bando allegato.

APPROVARE l'allegato bando, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, da pubblicare sul sito aziendale www.aslnapoli3sud.it, **Homepage - Link Concorsi** -.

AUTORIZZARE il ricorso al budget progettuale autorizzazione codice identificativo Progetto QFV109 – determina dirigenziale n. 162 del 05/12/222 del Dipartimento di Prevenzione per il PDTA delle neoplasie della Tiroide.

DARE atto che per la presente attività non si prevede alcun costo aggiuntivo a carico dell'Azienda, e che il conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 15- octies d.lgs. 502/1992 s.m.i, non costituisce alcun tipo di rapporto di lavoro né dà luogo all'insorgenza di diritti per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro subordinato con questa Azienda.

DARE comunicazione alle Sigle Sindacali dell'Area Sanità mediante l'Ufficio Relazioni Sindacali.

Il Dirigente proponente sarà responsabile in via esclusiva della esecuzione della presente deliberazione, **che viene resa data l'urgenza immediatamente esecutiva**, curandone tutti i consequenziali adempimenti, nonché quelli di pubblicità e di trasparenza previsti dagli artt.26 e 27 del D.Lvo 14 marzo2013, n. 33 e s.m.i..

Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Russo

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate – Sostituisce la firma autografa

AVVISO PUBBLICO, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato per 38h settimanali, ai sensi dell'art. 15- octies d.lgs. 502/1992 s.m.i., di durata annuale, eventualmente rinnovabile, di n. 1 Medico specializzato in Chirurgia Generale.

In esecuzione della delibera n. _____ del _____

È INDETTO

avviso pubblico per titoli e colloquio, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato per 38h settimanali, ai sensi dell'art. 15- octies d.lgs. 502/1992 s.m.i., di durata annuale, eventualmente rinnovabile, di n. 1 Medico specializzato in Chirurgia Generale.

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei requisiti seguenti oltre quelli specifici richiesti, riportati al successivo Art.1:

- a cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b idoneità psicofisica all'impiego;
- c non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- d godimento dei diritti civili e politici.

Non possono essere ammessi all'avviso pubblico coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo o che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Art. 1 Requisiti Specifici di ammissione

n. 1 Medico CHIRURGO

1. Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Specializzazione nella disciplina di **Chirurgia Generale**.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 02/02/98, data di entrata in vigore del DPR 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso aziende diverse da quella di appartenenza. La specializzazione conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/1991 e/o ai sensi del Decreto Legislativo 368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione. Il certificato deve indicare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi della citata legge;

3. Iscrizione all'Albo dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
4. Abilitazione all'esercizio professionale;
5. Consolidata esperienza di almeno 10 anni di attività in chirurgia endocrinologica con particolare riferimento alla chirurgia tiroidea e paratiroidea; **(da allegare attestazione o dichiarazione sostitutiva comprovante l'esperienza e attività);**
6. Consolidata esperienza di almeno 10 anni di attività in diagnostica per imaging ecografico e procedure di diagnostica invasiva (agoaspirati tiroidei); **(da allegare attestazione o dichiarazione sostitutiva comprovante l'esperienza e attività);**
7. Piena disponibilità alla condivisione e rispetto delle regole e procedure definite dal PDTA Regionale dei Tumori della Tiroide attivato sul territorio della ASL Napoli 3 sud;
8. Attitudine alla ricerca clinica;
9. di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata dell'incarico ai sensi dell'art. 15- octies d.lgs. 502/1992 s.m.i

Art. 2 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione all' avviso pubblico dovranno essere esclusivamente prodotte tramite procedura telematica, con le modalità descritte al punto seguente entro e non oltre le ore **24,00** del **quindicesimo giorno successivo** alla data di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale www.aslnapoli3sud.it, **Homepage - Link Concorsi**.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati, **si consiglia di registrarsi , accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.**

Le richieste di assistenza tecnica, anche relative alla fase di registrazione, verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

1) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

1. Collegarsi al sito internet: <https://aslnapoli3sud.iscrizioneconcorsi.it>

2. Cliccare su “**pagina di registrazione**” ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (**attenzione l'invio potrebbe non essere immediato, è importante registrarsi per tempo e verificare che la mail non sia andata in cartelle tipo Posta Indesiderata o Spam**);

3. **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2) ISCRIZIONE ON-LINE ALLA SELEZIONE

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù

“Concorsi” per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- Cliccare sull'icona “**Iscriviti**” del concorso al quale si intende partecipare.

Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

3.1 Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;

3.2 Per iniziare cliccare sul tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso “**Salva**”;

3.3 Al fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format.

L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**conferma ed invio**”);

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere **necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

- ◆ documento di identità valido;
- ◆ documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- ◆ il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- ◆ copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima) **e FIRMATA della domanda** prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio, oltre a quello richiesto per l'ammissione, conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titolo accademici e di studio");
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 (da inserire nella pagina "Requisiti generici");
- le pubblicazioni effettuate SOLO SU RIVISTE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI CON INDICAZIONE **DELL'IMPACT FACTOR DEGLI ULTIMI 5 ANNI**, da inserire nella pagina "Articoli e pubblicazioni" (NON SARANNO VALUTATE LE PUBBLICAZIONI CHE NON PRESENTERANNO LA VAUTAZIONE **DELL'IMPACT FACTOR**).

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (winZip o winRar).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (**priva della scritta facsimile**) tramite la funzione **"STAMPA DOMANDA"**.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo **upload** cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata"**. Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

nella schermata principale si dispone di un manuale

4. Prima di uscire dal programma, ma dopo avere cliccato su ("**Conferma ed invio**"), cliccare la funzione "**Stampa domanda**" presente nel pannello di sinistra e in basso.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI NON RITENUTE VALIDE AI FINI CONCORSUALI LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO, OVVERO CONSEGNATE DIRETTAMENTE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO O INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O TRAMITE UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICA (PEC) O POSTA ELETTRONICA.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino al giorno di scadenza del presente bando, tramite la funzione annulla domanda. Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE INVIATA ON-LINE, CON CONSEGUENTE PERDITA DI VALIDITÀ DELLA RICEVUTA DI AVVENUTA ISCRIZIONE.

QUINDI TALE PROCEDURA PREVEDE LA RIPRESENTAZIONE INTEGRALE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE ON-LINE DA PARTE DEL CANDIDATO.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

3 ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "**Assistenza**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

LE RICHIESTE DI ASSISTENZA TECNICA VERRANNO EVASE DURANTE L'ORARIO DI LAVORO E COMPATIBILMENTE CON GLI ALTI IMPEGNI DEL SERVIZIO.

Si garantisce una risposta **entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il "Manuale Istruzioni"** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito WEB nella HOME PAGE.

Non saranno prese in considerazione le richieste di assistenza inoltrate con altro canale.

4) PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Dopo l'invio normale della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza tramite l'apposita funzione "**richiedi Assistenza**".

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO'.

Art. 3 Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale.

Art. 4 Valutazione Titoli e Colloquio

La selezione avverrà per titoli e colloquio, ai sensi del **DPR 483/97** e ai regolamenti vigenti, a cura di apposita commissione che disporrà, complessivamente, di **50 punti** così ripartiti:

Titoli.....punti 20

Colloquio.....punti 30

Il punteggio riservato al colloquio è di **30 punti**, con superamento subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

La convocazione alla prova colloquio, il giorno, la data, l'ora ed il luogo, verrà comunicato ai candidati ammessi, tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito aziendale www.aslnapoli3sud.it, **Homepage - Link Concorsi**, con un preavviso di **almeno 10 giorni** prima della data prevista in cui dovranno sostenere la prova colloquio.

Non vi saranno altre forme di notifica, sarà obbligo dei candidati prendere visione dell'avviso sul sito istituzionale dell'Asl Napoli 3 Sud.

Gli stessi dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno, per qualsivoglia ragione anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, a sostenere la prova colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dall'avviso.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti alle discipline di cui all'avviso e compiti connessi alla funzione da conferire.

Art. 5 APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle operazioni, la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria di merito sulla base della valutazione dei titoli di carriera, accademici, pubblicazioni, del curriculum professionale e del colloquio.

La graduatoria di merito sarà approvata dal Direttore Generale della A.S.L. Napoli 3 Sud.

Art. 6 Adempimenti e contratto individuale

I candidati che risulteranno utilmente collocati in graduatoria saranno invitati, in ordine di graduatoria, ad ottemperare agli adempimenti di seguito precisati entro sette giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, pena di decadenza dalla nomina, tutti preliminari alla sottoscrizione del contratto individuale:

- 1 a produrre certificato di idoneità fisica all'impiego, rilasciata dal Distretto Sanitario competente per il territorio di residenza del candidato;
- 2 fotocopia del codice fiscale;
- 3 a munirsi **di Partita IVA**;
- 4 a stipulare, a loro spese, idonea polizza assicurativa con primaria società per la copertura dei rischi derivanti da infortuni professionali ed extra-professionali con un massimale non inferiore ad € 55.000,00 (cinquantacinquemilaeuro), nonché per responsabilità civile per danni causati a terzi o a beni dell'Azienda nello svolgimento dell'attività professionale con un massimale non inferiore a € 100.000,00 (centomilaeuro);
- 5 accettazione senza riserva dell'incarico alle condizioni comunicate;
- 6 dichiarazione che l'attività dell'incaricato non costituisce alcun tipo di rapporto di lavoro né dà luogo all'insorgenza di diritti per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro subordinato con questa Azienda.

L'incarico può essere risolto anticipatamente dall'Azienda in qualsiasi momento, in tal caso sono dovuti all'assegnatario i soli compensi maturati fino alla cessazione del rapporto, il recesso anticipato da parte dell'assegnatario potrà avvenire nel rispetto del termine di 30 giorni di preavviso.

Gli assegnatari avranno l'obbligo:

- di iniziare le attività in programma alla data che verrà stabilita, pena la decadenza della nomina, salvo casi di legittimo impedimento per causa di forza maggiore;

- di rispettare quanto previsto dalla vigente normativa in materia di presenze/assenze, sospensione o revocche;
- di osservare tutte le regolamentazioni interne e le disposizioni impartite dal Referente Aziendale del progetto.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario o per altro motivo, gli incarichi potranno essere assegnati, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

Art. 7 Durata e trattamento economico

La durata dell'incarico è pari a mesi 12 (dodici), che potrebbe essere prorogato in riferimento alla durata ed al finanziamento del progetto, e, comunque, terminerà con la scadenza del progetto stesso).

Per la retribuzione del candidato vincitore è previsto un compenso mensile in **euro 5.000,00** al lordo delle ritenute di Legge e degli oneri relativi alla contribuzione obbligatoria.

L'assegnazione dell'incarico, ai sensi dell'art. 15- octies d.lgs. 502/1992 s.m.i, non costituisce alcun tipo di rapporto di lavoro né dà luogo all'insorgenza di diritti per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro subordinato con l'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud.

Art. 8 Copertura Assicurativa

Fermo restando l'obbligo di cui **all'art. 6 punto 4)**, l'ASL Napoli 3 Sud non assumerà alcuna responsabilità per i danni subiti o cagionati dall'incaricato alla ASL o a terzi, per gli infortuni riportati durante la frequenza o per causa della frequenza stessa e per ogni altro caso.

L'ASL Napoli 3 Sud è esonerata da qualsiasi responsabilità e/o dovere risarcitorio anche nei seguenti casi:

- copertura assicurativa inadeguata e/o non commisurata al grado di rischio;
- mancato rinnovo della polizza assicurativa scaduta.

Art. 9 Accesso agli atti dell'avviso pubblico

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile a conclusione dell'Avviso pubblico.

Art. 10 Tutela dei dati personali-informativa sulla privacy

Ai sensi del D.lgs. 196/2003e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per la gestione del rapporto stesso.

Art. 11 Modifica, sospensione e revoca dell'avviso

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o revocare a sua insindacabile giudizio il presente avviso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

Art. 12 Norme finali

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/91 e dall'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia ed in particolare al DPR 761/79, al DPR 487/94, al DPR 483/97 e al D.Lgs. n.165/2001.

Con la partecipazione al concorso pubblico implica da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente concorso nonché di tutte le disposizioni di leggi vigenti in materia.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul sito aziendale www.aslnapoli3sud.it, **Homepage** - **Link Concorsi**.

Per tutto quanto ciò non espressamente previsto e menzionato nei precedenti paragrafi, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale.

Torre del Greco, _____

Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Russo
per delega (nota prot.n. 116205/2022)
Il Direttore
UOC Gestione Risorse Umane
Dott. Giuseppe Esposito