

**OGGETTO: INDIZIONE - SECONDA FASE - AVVISO RICOGNITIVO RIVOLTO AL PERSONALE DIRIGENZIALE E NON DIRIGENZIALE SANITARIO, SOCIO-SANTARIO E AMMINISTRATIVO RECLUTATO MEDIANTE CONTRATTI DIVERSI DA QUELLI DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 1, CO. 268, LETTERA B), LEGGE N. 234/2021 IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DAL COMMA 268, LETT. B) DELL'ART. 1 L. N. 234/2021 IN COMBINATO DISPOSTO CON L'ART. 4, COMMI 9 - QUINQUESDECIES, 9 - SEXIESDECIES E 9 - SEPTIESDECIES, DELLA LEGGE. N. 14/2023 DI CONVERSIONE DEL D.L. CD. MILLEPROROGHE 2023.**

#### **IL DIRETTORE DEL U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Direttore **U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE** delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa della stessa, resa dallo stesso Dirigente responsabile proponente a mezzo della sottoscrizione della presente;

dichiarata, altresì, espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di Responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al Regolamento europeo n. 679 del 27 aprile 2016 ed al D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in materia di protezione dei dati personali;

dichiarata, allo stato ed in relazione al procedimento di cui al presente atto, l'insussistenza del conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, delle disposizioni di cui al vigente Codice di Comportamento Aziendale e delle misure previste dal vigente Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza;

dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190.

#### **PREMESSO CHE:**

- fermo restando l'applicazione dell'articolo 20 del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, dal 1° luglio 2022 e fino al 31 dicembre 2023 le Amministrazioni possono assumere a tempo indeterminato, in coerenza con il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale, il personale del ruolo sanitario e del ruolo socio-sanitario, anche qualora non più in servizio, che siano stati reclutati a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'articolo 2-ter del decreto-legge 17

marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, e che abbiano maturato al 30 giugno 2022 alle dipendenze di un ente del Servizio sanitario nazionale almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2022, secondo criteri di priorità definiti da ciascuna Regione. Alle iniziative di stabilizzazione del personale assunto mediante procedure diverse da quelle sopra indicate si provvede previo espletamento di prove selettive”;

- Il d.l. n.198 del 29 dicembre 2022, conv. con L. n. 14 del 24 febbraio 2023, art. 4, al comma 9 - quiesdecies dispone che: “Allo scopo di fronteggiare la grave carenza di personale e superare il precariato, nonché per garantire continuità nell’erogazione dei livelli essenziali di assistenza, per il personale dirigenziale e non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale, il termine per il conseguimento dei requisiti di cui all’articolo 1, comma 268, lettera b), della legge 30 dicembre 2021, n. 234, è stabilito al 31 dicembre 2024”;
- Il d.l. n.198 del 29 dicembre 2022, conv. con L. n. 14 del 24 febbraio 2023, art. 4, al comma 9 - sexiesdecies dispone che: “All’articolo 1, comma 268, lettera b), della legge 30 dicembre 2021, n. 234, le parole: “30 giugno 2022” sono sostituite dalle seguenti: “31 dicembre 2022”;
- Il d.l. n.198 del 29 dicembre 2022, conv. con L. n. 14 del 24 febbraio 2023, art. 4, al comma 9 – septiesdecies dispone, infine, che “le disposizioni di cui all’ All’articolo 1, comma 268, lettera b), della legge 30 dicembre 2021, n. 234, si applicano previo espletamento di apposita procedura selettiva e in coerenza con il piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, al personale dirigenziale e non dirigenziale sanitario, socio-sanitario e amministrativo reclutato dagli enti del SSN, anche con contratti di lavoro flessibile anche qualora non più in servizio nei limiti di spesa di cui all’art. 11, comma 1, del D.L. 30 aprile 2019 n. 35, conv. con mod. dalla L. 25 giugno 2019, n. 60”.

## **VISTE**

le note della Giunta Regionale della Campania – Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale – UOD Personale SSR – prot. n. 0364421 del 13.07.2022, prot. n. 0119522 del 06.03.2023, prot. n. 0282730 del 01.06.2023.

## **CONSIDERATO CHE**

la nota della Giunta Regionale della Campania – Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale – UOD Personale SSR – prot. n. 0364421 del 13.07.2022 sancisce che avviate le procedure di cui alla lett. b) comma 268, art. 1 L. n. 234 del 2021, denominata “Prima Fase”, nel caso di ulteriore disponibilità, si potranno avviare le procedure di cui alla lett. b) comma 268, art. 1 L. n. 234 del 2021, denominata “Seconda Fase”.

## **DATO ATTO CHE:**

- con delibera n. 1182 del 20.12.2022 si è provveduto a stabilizzare il personale del ruolo Sanitario e Operatori Socio Sanitari (OSS) del SSN con contratto di lavoro a tempo determinato con la ASL Napoli 3 Sud e in possesso dei requisiti previsti dall' art. 1, comma 268, lettera b) della legge n. 234 del 30/12/2021 (Legge di Bilancio), successivamente modificata con deliberazione n. 16 del 16/01/2023 ad oggetto “modifica deliberazione n. 1182 del 20.12.2022 ad oggetto "stabilizzazione personale del ruolo sanitario e sociosanitario del SSN in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1, comma 268, lett. b) della legge n. 234 del 2021".;
- con deliberazione n. 798 del 04/07/2023 si è provveduto alla stabilizzazione del personale ex. art. 1, comma 268, lett. b) l. n. 234/2021, così come modificato dal decreto legge 29 dicembre 2022, n.198 (in

gazzetta ufficiale - serie generale- n.303 del 29 dicembre 2022), convertito in legge n.14 del 24 febbraio 2023, recante "disposizioni urgenti in materia di termini legislativi".

**ATTESO CHE**

con l'adozione delle succitate deliberazioni si è provveduto a dare seguito alla “**PRIMA FASE**” di stabilizzazione del personale precario in ossequio alla nota della Giunta Regionale della Campania – Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale – UOD Personale SSR – prot. n. 0364421 del 13.07.2022.

**PRECISATO CHE** con Deliberazione del Direttore Generale n. 795 del 03.07.2023 è stato approvato il Piano del Fabbisogno di Personale Triennale 2022-2024.

**RITENUTO**, pertanto, di poter indire avviso ricognitivo rivolto al personale dirigenziale e non dirigenziale sanitario, socio-sanitario e amministrativo reclutato mediante contratti diversi da quelli di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, co. 268, lettera b), legge n. 234/2021 in possesso dei requisiti previsti dal comma 268, lett. b) dell'art. 1 l. n. 234/2021 in combinato disposto con l'art. 4, commi 9 - quinquiesdecies, 9 - sexiesdecies e 9 - septiesdecies, della legge. n. 14/2023 di conversione del d.l. cd. milleproroghe 2023.

**PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

**DI INDIRE** Avviso ricognitivo rivolto al personale dirigenziale e non dirigenziale sanitario, socio-sanitario e amministrativo reclutato mediante contratti diversi da quelli di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, co. 268, lettera b), legge n. 234/2021 in possesso dei requisiti previsti dal comma 268, lett. b) dell'art. 1 l. n. 234/2021 in combinato disposto con l'art. 4, commi 9 - quinquiesdecies, 9 - sexiesdecies e 9 - septiesdecies, della legge. n. 14/2023 di conversione del d.l. cd. milleproroghe 2023.

**DI DARE** mandato al Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane di curare la pubblicazione del presente Avviso ricognitivo sul Sito aziendale.

**DI PRENDERE ATTO** che l'Avviso ricognitivo di cui al presente provvedimento sarà pubblicato sul Sito Aziendale per un periodo di giorni 7 (sette).

**Funzionario Amministrativo**  
**Dott.ssa Assunta Spezzaferri**

**Il Direttore U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

**Dott. Giuseppe Esposito**

**ESPOSITO GIUSEPPE**

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate  
– Sostituisce la firma autografa)

## **Il Direttore Generale**

In forza della Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 321 del 21 Giugno 2022 e con D.P.G.R.C. n. 111 del 4 Agosto 2022

Preso atto della dichiarazione resa dal dirigente proponente con la sottoscrizione, in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto, nonché relativa alla conformità dello stesso atto alle disposizioni vigenti in materia di tutela della privacy;

Sentito il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo aziendale

### **Il Direttore Amministrativo aziendale**

**dr. Michelangelo Chiacchio**

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate  
– Sostituisce la firma autografa)

## **DELIBERA**

**DI INDIRE** Avviso ricognitivo rivolto al personale dirigenziale e non dirigenziale sanitario, socio-sanitario e amministrativo reclutato mediante contratti diversi da quelli di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, co. 268, lettera b), legge n. 234/2021 in possesso dei requisiti previsti dal comma 268, lett. b) dell'art. 1 l. n. 234/2021 in combinato disposto con l'art. 4, commi 9 - quinquiesdecies, 9 - sexiesdecies e 9 - septiesdecies, della legge n. 14/2023 di conversione del d.l. cd. milleproroghe 2023.

**DI DARE** mandato al Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane di curare la pubblicazione del presente Avviso ricognitivo sul Sito aziendale.

**DI PRENDERE ATTO** che l'Avviso ricognitivo di cui al presente provvedimento sarà pubblicato sul Sito Aziendale per un periodo di giorni 7 (sette).

Il Dirigente proponente sarà responsabile in via esclusiva, dell'esecuzione della presente deliberazione, che viene resa immediatamente esecutiva, data l'urgenza, curandone tutti i consequenziali adempimenti, nonché quelli di pubblicità e di trasparenza previsti dal D.L.gs 14 marzo 2013 n° 33 e s.m.i.

## **Il Direttore Generale**

**Dr. Giuseppe Russo**

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate.  
– Sostituisce la firma autografa)

**- SECONDA FASE - AVVISO RICOGNITIVO RIVOLTO AL PERSONALE DIRIGENZIALE E NON DIRIGENZIALE SANITARIO, SOCIO-SANTARIO E AMMINISTRATIVO RECLUTATO MEDIANTE CONTRATTI DIVERSI DA QUELLI DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 1, CO. 268, LETTERA B), LEGGE N. 234/2021 IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DAL COMMA 268, LETT. B) DELL'ART. 1 L. N. 234/2021 IN COMBINATO DISPOSTO CON L'ART. 4, COMMI 9 - QUINQUIESDECIES, 9 - SEXIESDECIES E 9 - SEPTIESDECIES, DELLA LEGGE. N. 14/2023 DI CONVERSIONE DEL D.L. CD. MILLEPROROGHE 2023.**

La presente **ricognizione** è emessa in ossequio al dettato normativo di cui all'articolo 1, lett. b), comma 268, della Legge n. 234/2021 che prevede, fermo restando l'applicazione dell'articolo 20 del decreto legislativo 25/2017, che gli Enti del SSN, in coerenza con il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale, possano assumere a tempo indeterminato il personale dirigenziale e non dirigenziale sanitario, sociosanitario e amministrativo (comprensivo del ruolo tecnico e professionale) in possesso dei requisiti di seguito indicati.

### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE II FASE**

Ai sensi dell'articolo 1, lett. b), comma 268, della Legge n. 234/2021 e delle note protocollo n. 364421 del 13/07/2022, n. 0119522 del 06/03/2023 e n. 0282730 del 01/06/2023 della Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale – UOD Personale SSR – possono partecipare al presente avviso coloro che siano in possesso, oltre che dei requisiti generali di ammissione ai pubblici concorsi, anche dei seguenti requisiti specifici:

- 1 personale assunto mediante contratti diversi da quelli di lavoro subordinato a tempo determinato e comprensive di tutte le forme di reclutamento di personale con contratti di lavoro autonomo riconducibili alle previsioni di cui all'articolo 7, commi 6 e 6 bis del D. lgs. n. 165/2001, ivi compresi gli incarichi previsti dall'articolo 2-bis del D.L. 18/2020 presso l'A.S.L. Napoli 3 SUD. Ai fini della maturazione del periodo di anzianità previsto nel secondo periodo del comma 268, possono essere sommati periodi riferiti a contratti diversi, anche come tipologia di rapporto (ad esempio i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001, i contratti flessibili di cui all'art. 36 del medesimo decreto legislativo (ad esclusione del contratto di somministrazione), i contratti di lavoro autonomo, anche di collaborazione coordinata e continuativa, di cui all'art. 2 bis del D.L. 18/2020, convertito dalla Legge n. 27 del 2020), purché riconducibili alla medesima attività del profilo professionale oggetto di reclutamento;
- 2 abbiano già maturato diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, **alla data del 31 dicembre 2022** alle dipendenze di un Ente del SSN, di cui almeno 6 mesi nel periodo intercorrente **tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2022**;
- 3 Non avere un rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Si precisa che in conformità alla normativa vigente, nonché agli indirizzi operativi forniti dal Ministero e dalla Regione Campania, **sono esclusi dal processo di stabilizzazione le borse di studio, i contratti di somministrazione di lavoro presso le PP.AA., il personale in assegnazione temporanea ex articolo 42 bis del D. Lgs. n. 151/2001, il personale convenzionato con il SSN nonché il personale già titolare di contratti a tempo indeterminato**, seppur in possesso dei requisiti di legge. Parimenti resta escluso dal processo di stabilizzazione di cui trattasi **il personale reclutato con contratti di formazione e lavoro**, per la specificità delle relative procedure.

La partecipazione all'avviso non determina alcun obbligo per l'Azienda che si riserva di dare applicazione alle disposizioni di cui all'articolo 1, lett. b), comma 268, della Legge n. 234/2021 **solo nei limiti ed in coerenza con i propri fabbisogni di personale autorizzati dalla Regione Campania.**

### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
- 3) assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
- 4) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego, eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 5) assenza di cause ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro. La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 127/97 e s.m.i.

La partecipazione all'avviso ricognitivo non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 127/97 e s.m.i..

I predetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande d'ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione all'Avviso ricognitivo.

### MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

#### PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE

**OBLIGATORIAMENTE** L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://aslnapoli3sud.iscrizioneconcorsi.it>

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL PARTECIPANTE DALL'AVVISO.**

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso ricognitivo dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito** <https://aslnapoli3sud.iscrizioneconcorsi.it/>.

Le domande di partecipazione al presente avviso ricognitivo dovranno essere **esclusivamente** prodotte tramite procedura telematica, con le modalità descritte al punto seguente entro e non oltre **le ore 24:00 del settimo giorno, decorrente** dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso ricognitivo sul sito aziendale [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it), **Homepage Albo Pretorio - Link Concorsi**, allegando fotocopia del documento di riconoscimento.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri requisiti o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.



Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i partecipanti le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

## PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO RICOGNITIVO:

### REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aslnapoli3sud.iscrizioneconcorsi.it/>
- Cliccare su “**pagina di registrazione**” ed inserire i dati richiesti.  
Fare attenzione al corretto inserimento della mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.  
Fare attenzione che la password inserita rispetti i criteri descritti a video: minimo 8 caratteri, almeno 1 carattere maiuscolo, 1 carattere minuscolo ed 1 numero (caratteri obbligatori). Gli unici caratteri speciali eventualmente ammessi (carattere facoltativo) sono il punto (.), l'underscore (\_), il trattino (-) e l'apice (^), se vengono usati altri caratteri speciali la nuova password non verrà salvata.

### ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO RICOGNITIVO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente all'avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “**aggiungi documento**”.
- Per iniziare, cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale

responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di requisiti è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a documento di identità valido;
- b documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo (firma a penna e successivamente scansionata per allegarla). La domanda allegata
  - **non** deve riportare la scritta fac-simile
  - **deve** essere completa di tutte le pagine di cui è composta (nel caso in cui il candidato abbia inserito molte dichiarazioni potrebbe essere composta di più pagine) e non solo l'ultima pagina con la firma
  - **deve** riportare in calce (prima del campo firma) tutte le dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni).

I dettagli su come stamparla vengono riportati più avanti e sul MANUALE ISTRUZIONI presente nella sezione a sinistra della piattaforma on line.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “**Conferma ed invio**”.
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone “**Conferma**”.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Dopo avere confermato il candidato deve obbligatoriamente:

- scaricare la domanda definitiva, priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate, cliccando su “**STAMPA DOMANDA**” (presente all'interno della pagina sotto le istruzioni operative);
- **firmare** la domanda a penna (no immagini incollate, no scritte al computer)
- **scansionare** la domanda firmata
- **fare l'upload** cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone “**Invia l'iscrizione**” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda (altrimenti non verrà considerata valida). Il partecipante riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che ha inserito tramite il bottone “Allega la domanda firmata” ed il documento d'identità allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina



l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal partecipante sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte dell'Amministrazione le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei partecipanti, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.**

#### ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **“RICHIEDI ASSISTENZA”** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 2 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nel giorno antecedente la data di scadenza dell'avviso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

#### CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il “ritiro” della domanda inviata che perde di validità.

#### AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI PARTECIPANTI

L'ammissione e l'esclusione dall'avviso ricognitivo, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso ricognitivo, sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale e l'elenco dei

partecipanti ammessi ed esclusi verrà pubblicato, sul sito aziendale [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it), **Homepage – Albo Pretorio - Link Concorsi**, che avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge ai candidati interessati.

### **RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, modificare, sospendere o revocare a suo insindacabile giudizio il presente avviso ricognitivo, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva:

- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il partecipante all'avviso ricognitivo non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo.

### **RESPONSABILITA' PENALE**

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

### **NORME FINALI**

Per tutto quanto ciò non espressamente previsto e menzionato nei precedenti paragrafi, valgono le disposizioni di legge nazionali e regionali che disciplinano la materia relativa alla stabilizzazione.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul sito aziendale [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it), **Homepage – Albo Pretorio - Link Concorsi**.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso ricognitivo, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia

**Il Direttore Generale**  
**Dott. Giuseppe Russo**  
**per delega (nota prot.n. 116205/2022)**  
**f.to Il Direttore UOC Gestione Risorse Umane**  
**Dott. Giuseppe Esposito**

## **Si precisa che:**

il presente avviso è finalizzato ad una ricognizione preliminare del Personale dirigenziale e non dirigenziale sanitario, socio-sanitario e amministrativo, potenzialmente in possesso dei requisiti di cui alle normative innanzi specificate, dando atto che le eventuali successive procedure di stabilizzazione saranno effettuate nei termini e secondo le modalità che saranno successivamente stabilite di concerto con i competenti Organi regionali, in coerenza con il Piano Triennale dei Fabbisogni e nel rispetto dei limiti di spesa del personale previsti dalla vigente normativa.

Pertanto la presente ricognizione non vincola l'azienda a procedere alla stabilizzazione, in quanto ha valore meramente acquisitivo delle richieste informazioni e non costituisce riconoscimento alcuno del diritto all'assunzione a tempo indeterminato o altro diritto in capo ai soggetti partecipanti alla presente ricognizione.

**Torre del Greco, 13.07.2023**

***f.to Il Direttore UOC GRU  
Dr. Giuseppe Esposito***