



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA NAPOLI 3 SUD
Via Marconi n. 66
80059 - Torre del Greco (Na)
C.F. e Partita I.V.A. 06322711216

DELIBERAZIONE N. 882 DEL 21/07/2023

OGGETTO:	INDIZIONE AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI N. 26 INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI PER MESI DODICI SENZA VINCOLO DI SUBORDINAZIONE PER PSICOLOGI IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALLA PRESENTE MANIFESTAZIONE ED INSERITI NELL'ELENCO DEGLI IDONEI DI CUI ALLA DELIBERAZIONE N.721 DEL 21.06.2023 RETTIFICATA CON DELIBERA N.865 DEL 21.07.2023 DELL'ASL NAPOLI 3 SUD.
----------	--

STRUTTURA PROPONENTE:	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------	--------------------------------------

PROVVEDIMENTO:	Immediatamente Esecutivo
----------------	---------------------------------

IL DIRETTORE GENERALE

dr. Giuseppe Russo, nominato con Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 321 del 21 Giugno 2022 e con D.P.G.R.C. n. 111 del 4 Agosto 2022, con l'assistenza del Segretario verbalizzante, previa acquisizione del parere del Direttore Amministrativo Aziendale, ha adottato la deliberazione in oggetto di cui al testo che segue:

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI N. 26 INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI PER MESI DODICI SENZA VINCOLO DI SUBORDINAZIONE PER PSICOLOGI IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALLA PRESENTE MANIFESTAZIONE ED INSERITI NELL'ELENCO DEGLI IDONEI DI CUI ALLA DELIBERAZIONE N.721 DEL 21.06.2023 RETTIFICATA CON DELIBERA 865 DEL 21.07.2023 DELL'ASL NAPOLI 3 SUD.

IL DIRETTORE DEL U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa della stessa, resa dallo stesso Dirigente responsabile proponente a mezzo della sottoscrizione della presente;

dichiarata, altresì, espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di Responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al Regolamento europeo n. 679 del 27 aprile 2016 ed al D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in materia di protezione dei dati personali;

dichiarata, allo stato ed in relazione al procedimento di cui al presente atto, l'insussistenza del conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, delle disposizioni di cui al vigente Codice di Comportamento Aziendale e delle misure previste dal vigente Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza;

dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190;

VISTA la legge 15 maggio 1997 n.127 e il relativo regolamento di attuazione approvato con DPR n.403/98, in materia di semplificazione amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare l'art. 19, comma 6, relativo agli "Incarichi di Funzioni dirigenziali";

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la Legge Regionale n. 35 del 03/08/2020 avente ad oggetto "Istituzione del Servizio di Psicologia di base e modifica delle leggi regionali 7 agosto 2017, n. 25 (istituzione del garante regionale dei diritti delle persone con disabilità) e 6 maggio 2013, n. 5 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale 2013 e pluriennale

2013-2015 della Regione Campania – legge finanziaria regionale 2013)” la Regione Campania ha istituito a sostegno dei bisogni assistenziali emersi a seguito del Covid 19 il servizio di Psicologia di Base;

VISTO il Regolamento Regionale n. 8 del 9 settembre 2022 rubricato “Regolamento regionale di attuazione della Legge Regionale 3 agosto 2020, n. 35 in materia di Istituzione del servizio di Psicologia di Base”, pubblicato sul BURC n. 76 del 09/09/2022;

PREMESSO:

- ❖ **che** ai sensi e per gli effetti della Legge Regionale n. 35 del 03/08/2020 “Istituzione del Servizio di Psicologia di base e modifica delle leggi regionali 7 agosto 2017, n. 25 (istituzione del garante regionale dei diritti delle persone con disabilità) e 6 maggio 2013, n. 5 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale 2013 e pluriennale 2013-2015 della Regione Campania – legge finanziaria regionale 2013)”;
- ❖ **che** la Regione ha emanato il Regolamento Regionale n. 8 del 9 settembre 2022 rubricato “Regolamento regionale di attuazione della Legge Regionale 3 agosto 2020, n. 35 in materia di Istituzione del servizio di Psicologia di Base”, pubblicato sul BURC n. 76 del 09/09/2022;
- ❖ **che** l’art. 7 della predetta Legge Regionale n. 35/2020, rubricato “Norma Finanziaria”, stabilisce che agli oneri derivanti dalla stessa legge si fa fronte con le risorse già attribuite all’ASL per il servizio regionale sanitario;
- ❖ **che** l’art. 4, comma 6, della predetta Legge Regionale n. 35/2020, statuisce che i costi dell’assistenza psicologica prestata dallo psicologo di base territoriale sono a carico del Servizio Sanitario Regionale e sono eventualmente integrati con le risorse dei piani di zona. La prestazione è soggetta al pagamento di un ticket da parte del paziente, la cui esigibilità ed importo sono stabiliti dalla Giunta Regionale;
- ❖ **che** l’art. 6 del predetto Regolamento Regionale stabilisce che le AA.SS.LL. aggiornano l’elenco degli psicologi di base con cadenza biennale;
- ❖ **che** con deliberazione n. 922 del 20 ottobre 2022, esecutiva a norma di legge, del Direttore Generale della Asl Napoli 3 Sud è stato indetto avviso pubblico per manifestazione di interesse finalizzato alla formazione di un elenco aziendale di professionisti Psicologi di base;
- ❖ **che** con deliberazione n.721 del 21.06.2023, esecutiva a norma di legge, del Direttore Generale della Asl Napoli 3 Sud, si è preso atto dei lavori della Commissione, e per l’effetto, si è provveduto alla ammissione di n. 399 in possesso dei requisiti prescritti e le cui istanze sono conformi a quanto previsto dal bando e l’esclusione motivata di n. 399 candidati;

CONSIDERATO *che* è necessario procedere all’indizione di manifestazione di interesse per implementare le attività dei servizi di psicologia di base, integrando il supporto alle attività di screening oncologico o alle attività legate al genere al centro della cura, per un numero massimo totale di 2 unità per distretto per entrambe le attività;

RITENUTO *che* occorre prendere atto di quanto sopra;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Per i motivi espressi in narrativa che qui s'intendono integralmente riportati e trascritti:

- ♣ di indire avviso di manifestazione di interesse per il conferimento **di n. 26** incarichi libero-professionali per mesi dodici senza vincolo di subordinazione per Psicologi in possesso dei requisiti previsti dalla presente manifestazione ed inseriti nell'elenco degli idonei di cui alla deliberazione n.721 del 21.06.2023 rettificata con delibera n.865 del 21.07.2023 dell'Asl Napoli 3 Sud;
- ♣ di approvare l'allegato bando, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- ♣ di pubblicare integralmente l'allegato bando sul sito aziendale www.aslnapoli3sud.it, **Homepage- Link Concorsi.**

G LA PIETRA

***Il Direttore
dell'UOC Gestione Risorse Umane
Dott. Giuseppe Esposito***

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate – Sostituisce la firma autografa

Il Direttore Generale

In forza della Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 321 del 21 giugno 2022 e del D.P.G.R.C. n. 111 del 04 agosto 2022

Preso atto della dichiarazione resa dal dirigente proponente con la sottoscrizione, in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto, nonché relativa alla conformità dello stesso atto alle disposizioni vigenti in materia di tutela della privacy;

Sentito il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo aziendale

***Il Direttore Amministrativo Aziendale
Dr. Michelangelo Chiacchio***

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate – Sostituisce la firma autografa

D E L I B E R A

INDIRE avviso di manifestazione di interesse per il conferimento di **n. 26** incarichi libero-professionali per mesi dodici senza vincolo di subordinazione per Psicologi in possesso dei requisiti previsti dalla presente manifestazione ed inseriti nell'elenco degli idonei di cui alla deliberazione n.721 del 21.06.2023 rettificata con delibera n.865 del 21.07.2023 dell'Asl Napoli 3 Sud.

APPROVARE l'allegato bando, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

PUBBLICARE integralmente l'allegato bando sul sito aziendale www.aslnapoli3sud.it, **Homepage- Link Concorsi.**

Il Dirigente proponente sarà responsabile in via esclusiva della esecuzione della presente deliberazione, **che viene resa data l'urgenza immediatamente esecutiva**, curandone tutti i consequenziali adempimenti, nonché quelli di pubblicità e di trasparenza previsti dagli artt.26 e 27 del D.Lvo 14 marzo2013, n. 33 e s.m.i..

***Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Russo***



Regione Campania
Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud
Via Marconi, 66 ex Presidio Bottazzi – 80059 Torre del Greco (NA)
P.I. C.F. - N° 06322711216
Sito: www.aslnapoli3sud.it

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI N. 26 INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI PER MESI DODICI SENZA VINCOLO DI SUBORDINAZIONE PER PSICOLOGI IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALLA PRESENTE MANIFESTAZIONE ED INSERITI NELL'ELENCO DEGLI IDONEI DI CUI ALLA DELIBERAZIONE N. 721 del 21.06.2023 RETTIFICATA CON DELIBERA N.865 DEL 21.07.2023 DELL'ASL NAPOLI 3 SUD.

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____, esecutiva a norma di legge, del Direttore Generale dell'Asl Napoli 3 Sud, è indetto avviso di manifestazione di interesse per il conferimento di **n. 26** incarichi libero-professionali per mesi dodici senza vincolo di subordinazione **per PSICOLOGI** in possesso dei requisiti previsti dalla presente manifestazione ed inseriti nell'elenco degli idonei di cui alla deliberazione n.721 del 21.06.2023 rettificata con delibera n.865 del 21.07.2023, dell'ASL NAPOLI 3 SUD, esecutiva a norma di legge, del Direttore Generale dell'Asl Napoli 3 Sud.

“implementare le attività dei servizi di psicologia di base, integrando il supporto alle attività di screening oncologico”

O

“implementare le attività dei servizi di psicologia di base, integrando il supporto rivolto al rafforzamento delle attività legate al genere al centro della cura”

REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti Generali di Ammissione

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi;
- Idoneità fisica all'impiego (che sarà accertata a cura dell'ASL);
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver subito condanne penali relative a reati contro la pubblica amministrazione;

- Non essere stato destituito o dispensato all'impiego presso una Pubblica Amministrazione o licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti Specifici di Ammissione

- a Essere in possesso dei requisiti di cui all'avviso pubblico per manifestazione di interesse finalizzato alla formazione di un elenco aziendale di professionisti Psicologi di base ed essere inserito nell'elenco degli idonei di cui alla deliberazione n. 721 del 21.06.2023 rettificata con delibera n.865 del 21.07.2023.
- b Assenza di rapporti di lavoro dipendente con le strutture del Servizio Sanitario Nazionale o regionale o altra P.A.;
- c Assenza di cause di incompatibilità e inconferibilità degli incarichi ai sensi della normativa vigente.

I requisiti **generali e specifici** devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

La mancanza di almeno un requisito specifico e/o generale comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione all'avviso di manifestazione di interesse dovranno essere esclusivamente prodotte tramite procedura telematica, con le modalità descritte al punto seguente entro e non oltre le ore **24,00** del **decimo giorno, decorrente** dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale www.aslnapoli3sud.it, **Homepage - Link Concorsi**,

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione delle condizioni riportate nel presente avviso.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- un curriculum formativo e professionale aggiornato, datato e firmato, da cui si evinca la capacità di svolgere le attività oggetto dell'incarico di cui alla manifestazione d'interesse. Nel curriculum vitae dovrà essere sinteticamente descritta la specifica attività professionale, organizzativa, direttiva e gestionale, nonché la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività;
- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Si ricorda che il rilascio di dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

La domanda potrà essere presentata esclusivamente per una delle seguenti attività:

- implementare le attività dei servizi di psicologia di base, integrando il supporto alle attività di screening oncologico;
- implementare le attività dei servizi di psicologia di base, integrando il supporto rivolto al rafforzamento delle attività legate al genere al centro della cura.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati, **si consiglia di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.**

Le richieste di assistenza tecnica, anche relative alla fase di registrazione, verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

1) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

1. Collegarsi al sito internet: <https://aslnapoli3sud.iscrizioneconcorsi.it>

2. Cliccare su “**pagina di registrazione**” ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (**attenzione l'invio potrebbe non essere immediato, è importante registrarsi per tempo e verificare che la mail non sia andata in cartelle tipo Posta Indesiderata o Spam**);

3. **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2) ISCRIZIONE ON-LINE ALLA SELEZIONE

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù “Concorsi” per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona “**Iscriviti**” del concorso al quale si intende partecipare.

Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

3.1 Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;

3.2 Per iniziare cliccare sul tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento cliccare il tasto in basso “**Salva**”;

3.3 Al fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format.

L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**conferma ed invio**”);

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere **necessariamente allegati a pena di esclusione sono:**

- ◆ documento di identità valido;
- ◆ documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- ◆ il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- ◆ copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima) **e FIRMATA della domanda** prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio, oltre a quello richiesto per l'ammissione, conseguiti all'estero (da inserire nella pagina “Titolo accademici e di studio”);

- la certificazione medica attestare lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 (da inserire nella pagina "Requisiti generici");
- le pubblicazioni effettuate SOLO SU RIVISTE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI CON INDICAZIONE **DELL'IMPACT FACTOR DEGLI ULTIMI 5 ANNI**, da inserire nella pagina "Articoli e pubblicazioni" (NON SARANNO VALUTATE LE PUBBLICAZIONI CHE NON PRESENTERANNO LA VAUTAZIONE **DELL'IMPACT FACTOR**).

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (winZip o winRar).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (**priva della scritta facsimile**) tramite la funzione **"STAMPA DOMANDA"**.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo **upload** cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata"**. Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

nella schermata principale si dispone di un manuale

4. Prima di uscire dal programma, ma dopo avere cliccato su (**"Conferma ed invio"**), cliccare la funzione **"Stampa domanda"** presente nel pannello di sinistra e in basso.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI NON RITENUTE VALIDE AI FINI CONCURSUALI LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO, OVVERO CONSEGNATE DIRETTAMENTE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO O INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O TRAMITE UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICA (PEC) O POSTA ELETTRONICA.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino al giorno di scadenza del presente bando, tramite la funzione annulla domanda. Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE INVIATA ON-LINE, CON CONSEGUENTE PERDITA DI VALIDITÀ DELLA RICEVUTA DI AVVENUTA ISCRIZIONE.

QUINDI TALE PROCEDURA PREVEDE LA **RIPRESENTAZIONE INTEGRALE DELLA DOMANDA** DI ISCRIZIONE ON-LINE DA PARTE DEL CANDIDATO.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

3 ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "**Assistenza**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

LE RICHIESTE DI ASSISTENZA TECNICA VERRANNO EVASE DURANTE L'ORARIO DI LAVORO E COMPATIBILMENTE CON GLI ALTI IMPEGNI DEL SERVIZIO.

Si garantisce una risposta **entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il "Manuale Istruzioni"** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito WEB nella HOME PAGE.

Non saranno prese in considerazione le richieste di assistenza inoltrate con altro canale.

4) PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Dopo l'invio normale della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza tramite l'apposita funzione **"richiedi Assistenza"**.

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite

l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE ALLA Manifestazione di Interesse.

Ammissione ed Esclusione dei Candidati

L'ammissione e l'esclusione dall'avviso, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando da parte dell'Ufficio competente, sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale e l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato, sul sito aziendale www.aslnapoli3sud.it, **Homepage - Link Concorsi**.

Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice nominata con provvedimento del Direttore Generale, composta di tre membri, di cui almeno uno Direttore Responsabile di Distretto Le funzioni di Segretario della Commissione saranno svolte da un dipendente amministrativo.

Valutazione Titoli e Colloquio

La selezione avverrà per titoli e colloquio, a cura di apposita commissione che disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

Titoli.....punti 30
Colloquio..... punti 70

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera max. punti 15;
- 2) titoli accademici e di studio (corsi universitari e master) max. punti 5;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici max. punti 5;
- 4) curriculum formativo e professionale max. punti 5.

Nella valutazione dei titoli saranno verificate e valutate le ulteriori specifiche competenze e titoli attinenti alle attività oggetto della manifestazione di interesse a cui si partecipa.

COLLOQUIO:

Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina dell'avviso e sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il punteggio riservato al colloquio è di 70 punti, con superamento subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 49/70.

La convocazione alla prova colloquio, il giorno, la data, l'ora ed il luogo, verrà comunicato ai candidati ammessi attraverso la pubblicazione, sul sito aziendale www.aslnapoli3sud.it, **Homepage - Link Concorsi**, **avente valore di notifica ad ogni effetto di legge**, con un preavviso di **almeno 10 giorni prima** della data prevista in cui dovranno sostenere la prova colloquio.

Gli stessi dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno, per qualsivoglia ragione anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, a sostenere la prova colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dall'avviso.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle operazioni, la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria di merito sulla base della valutazione dei titoli di carriera, accademici, pubblicazioni, del curriculum professionale e del colloquio.

La graduatoria di merito sarà approvata dal Direttore Generale della A.S.L. Napoli 3 Sud.

A seguito dell'approvazione della graduatoria l'utilizzo della stessa è limitato al numero massimo di unità previste nella presente manifestazione e non potrà in nessun caso dare luogo ad ulteriori utilizzazioni se non per mancata attribuzione o decadenza dell'incarico.

CONFERIMENTO INCARICO

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore Generale dell'Azienda sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione.

Il vincitore dell'avviso sarà convocato ai fini della notifica del conferimento e dell'acquisizione dei documenti propedeutici alla stipula del contratto di durata annuale, eventualmente prorogabile (per un massimo di ore 38 settimanali) nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio, che avverrà non oltre il termine di quindici giorni dalla data di notifica del conferimento, a pena di decadenza.

Qualora il candidato vincitore dopo aver accettato l'incarico rinunci allo stesso prima della data di presa di servizio, l'Azienda si riserva di azionare tutte le misure a tutela dei propri interessi riconducibili a responsabilità precontrattuale in funzione della gravità del danno arrecato all'Amministrazione.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico professionale conferito in base alla presente manifestazione di interesse è equiparato, al fine dell'attribuzione del trattamento economico, al personale sanitario, parametrato all'impegno orario, che comunque non potrà essere inferiore alle 24 ore né superiore alle 36 ore settimanali.

PRIVACY E TRATTAMENTO DATI

Tutti i dati personali di cui l'Azienda sia venuta in possesso in occasione della procedura selettiva in oggetto verranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali – D.lgs. 196/2003 e D.lgs. 101/2018 (GDPR UE 2016/679). La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, comprese le categorie particolari di dati personali e dati giudiziari. Il trattamento dati avverrà, a cura del personale dell'azienda preposto alla raccolta, alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale rapporto instaurato. Gli stessi dati personali potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della procedura selettiva, ne

facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241/1990. L'interessato altresì gode dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo n. 679/2016.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia

Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Russo
per delega (*nota prot.n. 116205/2022*)
Il Direttore
UOC Gestione Risorse Umane
Dott. Giuseppe Esposito