

**OGGETTO: MODIFICA ED INTEGRAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 220 DEL 12.03.2020 E SS.MM.II. - COMPOSIZIONE TAVOLO TECNICO AZIENDALE PER LA SPECIALISTICA AMBULATORIALE.**

## **Il Direttore Amministrativo Aziendale**

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Direttore Amministrativo aziendale delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa della stessa, resa dallo stesso Direttore Amministrativo proponente a mezzo della sottoscrizione della presente;

dichiarata, altresì, espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di Responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al Regolamento europeo n. 679 del 27 aprile 2016 ed al D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in materia di protezione dei dati personali;

dichiarata, allo stato ed in relazione al procedimento di cui al presente atto, l'insussistenza del conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, delle disposizioni di cui al vigente Codice di Comportamento Aziendale e delle misure previste dal vigente Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza;

dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190.

Premesso che **con:**

- **Deliberazione del Commissario Straordinario n. 159 del 22 Maggio 2009 venivano costituiti i tavoli tecnici dell' ASL Na 3 Sud ai sensi della D.G.R.C. n. 2451/2003 e successivamente modificati ed integrati con: Deliberazione del Direttore Generale n. 193 del 12 Aprile 2012, Deliberazione del Direttore Generale n. 826 del 21 Novembre 2012, Deliberazione del Direttore Generale n. 818 del 11 dicembre 2013 , Deliberazione del Commissario Straordinario n. 101 del 19 Marzo 2015, Deliberazione del Commissario Straordinario n. 141 del 10 Marzo 2016, Deliberazione del Commissario**

**Straordinario n. 403 del 24 Giugno 2016, Deliberazione del Direttore Generale n. 533 del 12 luglio 2017, Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 02.03.2018, Deliberazione del Direttore Generale n. 741 del 28.08.2019 e Deliberazione del Direttore Generale n. 966 del 27.11.2019;**

- **Deliberazione del Direttore Generale n. 220 del 12.03.2020, in allegato al presente provvedimento, per le motivazioni nella stessa riportate, veniva rideterminata la composizione del Tavolo Tecnico Aziendale della Specialistica Ambulatoriale / Assistenza Termale.**

**CONSIDERATO che con nota prot. n. 136300 del 7.7.2023 il Direttore Generale disponeva per le motivazioni nella stessa riportate, per la sostituzione di alcuni componenti l'Organismo.**

**DATO ATTO che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è agli atti della Direzione Amministrativa.**

**Ritenuto opportuno provvedere in merito in quanto atto dovuto, dovendosi assicurare la continuità dell'azione amministrativa.**

#### **PROPONE AL DIRETTORE GENERALE di:**

- **modificare ed integrare la Deliberazione del Direttore Generale n. 220 del 12.03.2020 nella parte inerente la composizione del Tavolo Tecnico aziendale per la Specialistica Ambulatoriale/Assistenza termale con:**
  - a **la sostituzione quale Coordinatore dell'organismo, della dott.ssa Agnese Borrelli con il dott. Vincenzo Bisogno, dirigente medico Responsabile della UOSB del Distretto Sanitario 58, già rappresentante aziendale in seno all'organismo in argomento;**
  - b **la sostituzione, quale rappresentante aziendale del medesimo organismo, del dott. Salvatore Langella con il dott. Loris Landi, Direttore del Distretto Sanitario n. 58;**
  - c **La sostituzione dell'avv. Rosa Anna Peluso con l'avv. Giovanni Rajola Pescarini, quale rappresentante aziendale di detto organismo;**
- **prendere atto, pertanto, che il Tavolo Tecnico della Specialistica Ambulatoriale/Assistenza Termale è così costituito:**

**Coordinatore:** dott. Vincenzo Bisogno Dirigente Medico Responsabile della UOSB del Distretto Sanitario 58

#### **Rappresentanti Aziendali:**

- |                                                                                       |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| • dr.ssa. Antonella De Stefano – Resp. U.O.C. Controllo di Gestione                   | Componente |
| • dr. Domenico Russo – Direttore del Distretto Sanitario 55                           | Componente |
| • dr. Loris Landi – Direttore del Distretto Sanitario 58                              | Componente |
| • dr. Antonio Ciccone – Direttore UOC Coordinamento Sociosanitario                    | Componente |
| • avv. Rajola Giovanni Pescarini o suo delegato                                       | Componente |
| • ing. Aldo D'Avino - U.O.C. Sistemi Informatici per Supporto informatico/informativo |            |
| • sig. Gesualdo Di Paola - Personale di comparto                                      | Segretario |

**Rappresentanti Associazioni di Categoria maggiormente rappresentative:**

- A.N.I.S.A.P.
  - A.I.A.S.
  - ANFASS
  
  - A.N.P.R.I.C.
  - ARIS
  - A.I.S.A.
  - A.S.P.A.T.
  - A.P.I. SANITA'
  
  - CONFINDUSTRIA SANITA'
  - CONFEDERAZIONE CENTRI ANTIDIABETICI
  - FEDERLAB - SBV
  - FEDERTERME
  - FEDERCARDIO
  - FEDERBIOLOGI
  - FEDERODONTOIATRI
  - FOAI
  - FRASS
  - SNR
- 
- confermare la Deliberazione del Direttore Generale n. 220 del 12.03.2020 per le restanti parti;
  - delegare i Direttori dei Distretti Socio Sanitari alla sottoscrizione dei contratti con i Centri Accreditati che insistono nella corrispondente area territoriale;
  
  - disporre che le riunioni del suddetto Tavolo Tecnico, la cui convocazione sarà stabilita dal coordinatore, si svolgerà presso la Direzione Generale Aziendale (Aula G. Galilei);
  - stabilire che:
    - ✓ nel caso sia necessario ed urgente procrastinare le riunioni del Tavolo tecnico oltre l'orario di lavoro, al personale di comparto sarà riconosciuto un compenso orario rapportato ad un'ora di lavoro straordinario, omnicomprensivo, secondo il profilo di appartenenza;
    - ✓ le ore di lavoro precitate dovranno essere attestate tramite il sistema in uso di rilevazione automatica di presenza;
    - ✓ che per i dirigenti le attività del tavolo tecnico rientrano nell'ambito del normale debito orario.
  
  - dare mandato al Direttore della UOC Sistemi Informatici di provvedere a fornire al dott. Vincenzo Bisogno l'accesso alla piattaforma aziendale delle deliberazioni, al fine di consentirgli la regolare proposizione di atti deliberativi, nonché l'accesso alla scrivania virtuale – protocollo informatizzato.

**Il Direttore Amministrativo  
Dr. Michelangelo Chiacchio**

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e  
norme collegate.

– Sostituisce la firma autografa)

## II DIRETTORE GENERALE

**Preso atto della dichiarazione resa dal Direttore Amministrativo proponente con la sottoscrizione, in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto, nonché relativa alla conformità dello stesso atto alle disposizioni vigenti in materia di tutela della privacy.**

### **DELIBERA di:**

- modificare ed integrare la Deliberazione del Direttore Generale n. 220 del 12.03.2020 e ss.mm.ii. nella parte inerente la composizione del Tavolo Tecnico aziendale per la Specialistica Ambulatoriale/Assistenza termale con:
  - d la sostituzione, quale Coordinatore dell'organismo, della dott.ssa Agnese Borrelli con il dott. Vincenzo Bisogno, dirigente medico Responsabile della UOSB del Distretto Sanitario 58, già rappresentante aziendale in seno all'organismo in argomento;
  - e la sostituzione, quale rappresentante aziendale del medesimo organismo, del dott. Salvatore Langella con il dott. Loris Landi, Direttore del Distretto Sanitario n. 58;
  - f La sostituzione dell'avv. Rosa Anna Peluso con l'avv. Giovanni Rajola Pescarini, quale rappresentante aziendale di detto organismo;
- prendere atto, pertanto, che il Tavolo Tecnico della Specialistica Ambulatoriale/Assistenza Termale è così costituito:

**Coordinatore:** dott. Vincenzo Bisogno dirigente medico Responsabile della UOSB del Distretto Sanitario 58

### **Rappresentanti Aziendali:**

- |                                                                                       |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| • dr.ssa. Antonella De Stefano – Resp. U.O.C. Controllo di Gestione                   | Componente |
| • dr. Domenico Russo – Direttore del Distretto Sanitario 55                           | Componente |
| • dr. Loris Landi – Direttore del Distretto Sanitario 58                              | Componente |
| • dr. Antonio Ciccone – Direttore UOC Coordinamento Sociosanitario                    | Componente |
| • avv. Rajola Giovanni Pescarini o suo delegato                                       | Componente |
| • ing. Aldo D'Avino - U.O.C. Sistemi Informatici per Supporto informatico/informativo |            |
| • sig. Gesualdo Di Paola - Personale di comparto                                      | Segretario |

### **Rappresentanti Associazioni di Categoria maggiormente rappresentative:**

- A.N.I.S.A.P.
- A.I.A.S.
- ANFASS
  
- A.N.P.R.I.C.
- ARIS
- A.I.S.A.
- A.S.P.A.T.
- A.P.I. SANITA'
- CONFINDUSTRIA SANITA'

- CONFEDERAZIONE CENTRI ANTIDIABETICI
  - FEDERLAB - SBV
  - FEDERTERME
  - FEDERCARDIO
  - FEDERBIOLOGI
  - FEDERODONTOIATRI
  - FOAI
  - FRASS
  - SNR
- confermare la Deliberazione del Direttore Generale n. 220 del 12.03.2020 per le restanti parti;
  - delegare i Direttori dei Distretti Socio Sanitari alla sottoscrizione dei contratti con i Centri Accreditati che insistono nella corrispondente area territoriale;
  - disporre che le riunioni del suddetto Tavolo Tecnico, la cui convocazione sarà stabilita dal coordinatore, si svolgerà presso la Direzione Generale Aziendale (Aula G. Galilei);
  - stabilire che:
    - ✓ nel caso sia necessario ed urgente procrastinare le riunioni del Tavolo tecnico oltre l'orario di lavoro, al personale di comparto sarà riconosciuto un compenso orario rapportato ad un'ora di lavoro straordinario, omnicomprensivo, secondo il profilo di appartenenza;
    - ✓ le ore di lavoro precitate dovranno essere attestate tramite il sistema in uso di rilevazione automatica di presenza;
    - ✓ che per i dirigenti le attività del tavolo tecnico rientrano nell'ambito del normale debito orario;
  - dare mandato al Direttore della UOC Sistemi Informatici di provvedere a fornire al dott. Vincenzo Bisogno l'accesso alla piattaforma aziendale delle deliberazioni, al fine di consentirgli la regolare proposizione di atti deliberativi, nonché l'accesso alla scrivania virtuale – protocollo informatizzato.

**Il Coordinatore del Tavolo Tecnico della Specialistica Ambulatoriale/Assistenza Termale, dott. Vincenzo Bisogno, sarà responsabile, in via esclusiva, dell'esecuzione della presente deliberazione, che viene resa immediatamente esecutiva, data l'urgenza, curandone tutti i consequenziali adempimenti, nonché quelli di pubblicità e di trasparenza previsti dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.mi..**

**Il Direttore Generale**

Dr. Giuseppe Russo

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate.

– Sostituisce la firma autografa)

