



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA NAPOLI 3 SUD
Via Marconi n. 66
80059 - Torre del Greco (Na)
C.F. e Partita I.V.A. 06322711216

DELIBERAZIONE N. 919 DEL 28/07/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO DEI SERVIZI PROPOSTO DA "ENTERPRISE SERVICES ITALIA S.R.L." (MANDATARIA RTI) E ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI "SERVIZI CLOUD IAAS E PAAS IN UN MODELLO DI EROGAZIONE PUBBLICO, SERVIZI CONNESSI, SERVIZI PROFESSIONALI DI SUPPORTO ALL'ADOZIONE DEL CLOUD, SERVIZI PROFESSIONALI TECNICI - ID 2213 - LOTTO 11".CIG MASTER 8128421933 - CIG DERIVATO 99937195CF.

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

PROVVEDIMENTO: Immediatamente Esecutivo

IL DIRETTORE GENERALE

dr. Giuseppe Russo, nominato con Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 321 del 21 Giugno 2022 e con D.P.G.R.C. n. 111 del 4 Agosto 2022, con l'assistenza del Segretario verbalizzante, previa acquisizione del parere del Direttore Amministrativo Aziendale, ha adottato la deliberazione in oggetto di cui al testo che segue:

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO DEI SERVIZI PROPOSTO DA "ENTERPRISE SERVICES ITALIA S.R.L." (MANDATARIA RTI) E ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI "SERVIZI CLOUD IAAS E PAAS IN UN MODELLO DI EROGAZIONE PUBBLICO, SERVIZI CONNESSI, SERVIZI PROFESSIONALI DI SUPPORTO ALL'ADOZIONE DEL CLOUD, SERVIZI PROFESSIONALI TECNICI - ID 2213 - LOTTO 11".CIG MASTER 8128421933 - CIG DERIVATO 99937195CF.

IL DIRETTORE DEL U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Direttore **U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI** delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa della stessa, resa dallo stesso Dirigente responsabile proponente a mezzo della sottoscrizione della presente;

dichiarata, altresì, espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di Responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al Regolamento europeo n. 679 del 27 aprile 2016 ed al D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in materia di protezione dei dati personali;

dichiarata, allo stato ed in relazione al procedimento di cui al presente atto, l'insussistenza del conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, delle disposizioni di cui al vigente Codice di Comportamento Aziendale e delle misure previste dal vigente Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza;

dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190.

Premesso che:

- la Consip S.p.A., società interamente partecipata dal Ministero dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'art.26 della l.n.488/1999, dell'art.58 della l.n.388/2000 nonché dei relativi decreti ministeriali attuativi del 24 febbraio 2000 e del 2 maggio 2001, ha, tra gli altri, il compito di attuare lo sviluppo e la gestione operativa del Programma di razionalizzazione della spesa di beni e servizi per la pubblica amministrazione;

- l'art.1, comma 548, della legge 28.12.2015 n. 208 recante *Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)* prevede che, *Al fine di garantire la effettiva realizzazione degli interventi di razionalizzazione della spesa mediante aggregazione degli acquisti di beni e servizi, gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip SpA;*
- nel perseguimento dei suoi fini la Consip SpA. ha indetto una gara a procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro avente ad oggetto la fornitura di servizi cloud IAAS e PAAS in un modello di erogazione pubblico, servizi connessi, servizi professionali di supporto all'adozione del cloud, servizi professionali tecnici per le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art.54, comma3, del d.lgs. n.50/2016 ss.mm.ii. - ID Sigef 2213;
- sul portale della centrale di acquisti Consip risulta attivo l'Accordo Quadro per l'affidamento di "Servizi Cloud IAAS e PAAS in un modello di erogazione pubblico, servizi connessi, servizi professionali di supporto all'adozione del Cloud, servizi professionali tecnici – ID 2213 – Lotto 11";
- aggiudicatario dell'Accordo quadro di che trattasi è il Raggruppamento Temporaneo di Imprese - RTI Enterprise Services Italia s.r.l. (mandataria), Fastweb Italia S.p.A., DGS S.p.A., Net Service S.p.A.;

Atteso atto che:

- con nota prot. n. 139366 del 12/07/2023 il Direttore della UOC Controlli Integrati Interni ed Esterni ha trasmesso alla UOC ABS il Piano dei fabbisogni relativo alla gestione dei sistemi e delle piattaforme dell'Amministrazione per gli aspetti relativi alla implementazione di migrazione di applicativi elettromedicali e funzionali all'ottimizzazione delle attività ricorrenti dell'ASL;
- il Direttore della UOC ABS, mediante piattaforma telematica MePa, ha provveduto al conseguente inoltro, alla Enterprise Services Italia s.r.l., della richiesta preliminare di fornitura, con il relativo Piano dei Fabbisogni, con O.D.A. Preliminare n. 7349580 del 18/07/2023;
- in riscontro a quanto inviato, la Enterprise Services Italia s.r.l. ha trasmesso, a mezzo pec, acquisita al protocollo aziendale sub n.149099 del 27/07/2023, il Piano operativo recante riportante la proposta tecnico-economica da implementare presso l'Asl Napoli 3 SUD, sulla base delle richieste contenute nel Piano dei Fabbisogni, dal quale si rileva la quantificazione dell'importo per i servizi richiesti secondo la tabella riepilogativa di seguito riportata:

SERVIZIO	Unità	Importo
Solution Design e Architecture	888	399.600,00 €
Implementazione e Migrazione	1502	495.660,00 €
Security	1484	445.200,00 €
Service management	1407	450.240,00 €
Supporto e Training	788	252.160,00 €
TOTALE 2.042.860,00 €		

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 54, comma 3, del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. "...Nell'ambito di un accordo quadro concluso con un solo operatore economico, gli appalti sono aggiudicati entro i limiti delle condizioni fissate

nell'accordo quadro stesso" e, pertanto, l'ASL Napoli 3 Sud è tenuta ad aderire all'Accordo Quadro con la modalità di Ordine diretto di Acquisto a condizioni contrattuali (economiche e tecnico-prestazionali) stabilite;

- occorre, pertanto, procedere all'approvazione del Piano Operativo, redatto dalla Enterprise Services Italia s.r.l., sulla base del Piano dei fabbisogni precedentemente trasmesso, al fine di formalizzare l'adesione all'Accordo Quadro e conseguentemente procedere alla stipula del contratto esecutivo;

Dato atto che:

- alla presente procedura, in forza del combinato disposto degli artt. nn.226, c.2 lett.b, e 229, c.2, del d.lgs. n.36/2023, si applicano le disposizioni di cui al d.lgs. n.50/2016 ss.mm.ii.;

Ritenuto, pertanto, di:

- **prendere atto ed approvare** il Piano Operativo inviato dalla Enterprise Services Italia s.r.l. a mezzo pec, acquisita al protocollo aziendale sub n.149099 del 27/07/2023, che si allega al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, per un importo complessivo pari ad Euro 2.042.860,00, oltre IVA come per legge,
- per l'effetto, **aderire** all'Accordo Quadro per l'affidamento di "Servizi Cloud IAAS e PAAS in un modello di erogazione pubblico, servizi connessi, servizi professionali di supporto all'adozione del Cloud, servizi professionali tecnici – ID 2213 – Lotto 11", stipulato da Consip S.p.A;
- **autorizzare** il Direttore della U.O.C. A.B.S., individuato quale punto Ordinante, ad emettere l'Ordinativo di Fornitura (ODF), attraverso il Sistema di e-Procurement Me.Pa.;
- **autorizzare** la stipula del Contratto Esecutivo.

Visti:

- l'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488;
- l'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000, n. 388 nonché i relativi decreti attuativi del 24 febbraio 2000 e del 2 maggio 2001;
- il d.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.
- il d.lgs. n.36/2023;

Atteso che tutti gli atti richiamati sono depositati presso la UOC proponente.

Per i motivi di cui in narrativa, che qui si abbiano per ripetuti e trascritti,

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE di

- **di approvare** il Piano Operativo, trasmesso dalla Enterprise Services Italia s.r.l., a mezzo pec acquisita al protocollo aziendale sub n. 149099 del 27/07/2023, contenente la proposta tecnica ed economica,

sulla base delle richieste contenute nel Piano dei Fabbisogni, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**All.1**), dal quale si rileva la quantificazione dell'importo per i servizi richiesti secondo la tabella riepilogativa di seguito riportata:

SERVIZIO	Unità	Importo
Solution Design e Architecture	888	399.600,00 €
Implementazione e Migrazione	1502	495.660,00 €
Security	1484	445.200,00 €
Service management	1407	450.240,00 €
Supporto e Training	788	252.160,00 €
TOTALE 2.042.860,00 €		

- **di aderire** all'Accordo Quadro per l'affidamento di "Servizi Cloud IAAS e PAAS in un modello di erogazione pubblico, servizi connessi, servizi professionali di supporto all'adozione del Cloud, servizi professionali tecnici – ID 2213 – Lotto 11", stipulato da Consip S.p.A;
- **di autorizzare** il Direttore della UOC ABS, individuato quale punto Ordinante, ad emettere l'Ordinativo di Fornitura (ODF), attraverso il Sistema di e-Procurement MePa;
- **di dare atto** che le attività oggetto del presente affidamento avranno una durata complessiva di **24 mesi** dalla data di sottoscrizione del contratto esecutivo;
- **di dare atto** che la spesa complessiva massima è di **€ 2.042.860,00**, Iva esclusa, trova copertura sul conto 5020201150 – Centro di responsabilità QC01103;
- **di precisare** che i corrispettivi dovuti al fornitore per i servizi prestati in esecuzione del contratto matureranno in ragione delle attività effettivamente erogate nel rispetto del Piano Operativo;
- **di nominare** quale Responsabile Unico del Procedimento il Dott. Ulderico Izzo, Dirigente Amministrativo in forza alla UOC Acquisizione Beni e Servizi;
- **di nominare** quale Responsabile della fase di esecuzione del contratto l'ing. Andrea Vitolo, Dirigente in forza alla UOC Sistemi Informatici;
- **di precisare** che tutti gli stati di avanzamento saranno soggetti ad approvazione da parte dell'Asl Napoli 3 sud;
- **di trasmettere** copia del presente provvedimento alla U.O.C. GEF, alla UOC Controlli Integrati Interni ed Esterni, alla Consip S.p.A. ed alla Enterprise Services Italia s.r.l. (in Rti).

Il Direttore U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

TOMO DOMENICO

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate
– Sostituisce la firma autografa)

Il Direttore Generale

In forza della Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 321 del 21 Giugno 2022 e con D.P.G.R.C. n. 111 del 4 Agosto 2022

Preso atto della dichiarazione resa dal dirigente proponente con la sottoscrizione, in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto, nonché relativa alla conformità dello stesso atto alle

disposizioni vigenti in materia di tutela della privacy;

Sentito il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo aziendale,

**Il Direttore Amministrativo aziendale
dr. Michelangelo Chiacchio**

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate
– Sostituisce la firma autografa)

DELIBERA

- **di approvare** il Piano Operativo, trasmesso dalla Enterprise Services Italia s.r.l., a mezzo pec acquisita al protocollo aziendale sub n. 149099 del 27/07/2023, contenente la proposta tecnica ed economica, sulla base delle richieste contenute nel Piano dei Fabbisogni, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**All.1**), dal quale si rileva la quantificazione dell'importo per i servizi richiesti secondo la tabella riepilogativa di seguito riportata:

SERVIZIO	Unità	Importo
Solution Design e Architecture	888	399.600,00 €
Implementazione e Migrazione	1502	495.660,00 €
Security	1484	445.200,00 €
Service management	1407	450.240,00 €
Supporto e Training	788	252.160,00 €
TOTALE 2.042.860,00 €		

- **di aderire** all'Accordo Quadro per l'affidamento di "Servizi Cloud IAAS e PAAS in un modello di erogazione pubblico, servizi connessi, servizi professionali di supporto all'adozione del Cloud, servizi professionali tecnici – ID 2213 – Lotto 11", stipulato da Consip S.p.A;
- **di autorizzare** il Direttore della UOC ABS, individuato quale punto Ordinante, ad emettere l'Ordinativo di Fornitura (ODF), attraverso il Sistema di e-Procurement MePa;
- **di dare atto** che le attività oggetto del presente affidamento avranno una durata complessiva di **24 mesi** dalla data di sottoscrizione del contratto esecutivo;
- **di dare atto** che la spesa complessiva massima è di **€ 2.042.860,00**, Iva esclusa, trova copertura sul conto 5020201150 – Centro di responsabilità QC01103;
- **di precisare** che i corrispettivi dovuti al fornitore per i servizi prestati in esecuzione del contratto matureranno in ragione delle attività effettivamente erogate nel rispetto del Piano Operativo;
- **di nominare** quale Responsabile Unico del Procedimento il Dott. Ulderico Izzo, Dirigente Amministrativo in forza alla UOC Acquisizione Beni e Servizi;
- **di nominare** quale Responsabile della fase di esecuzione del contratto l'ing. Andrea Vitolo, Dirigente in forza alla UOC Sistemi Informatici;
- **di precisare** che tutti gli stati di avanzamento saranno soggetti ad approvazione da parte dell'Asl Napoli 3 sud;

- **di trasmettere** copia del presente provvedimento alla U.O.C. GEF, alla UOC Controlli Integrati Interni ed Esterni, alla Consip S.p.A. ed alla Enterprise Services Italia s.r.l. (in Rti).

Il Dirigente proponente sarà responsabile in via esclusiva, dell'esecuzione della presente deliberazione, che viene resa immediatamente esecutiva, data l'urgenza, curandone tutti i consequenziali adempimenti, nonché quelli di pubblicità e di trasparenza previsti dal D.L.gs 14 marzo 2013 n° 33 e s.m.i.

Il Direttore Generale

Dr. Giuseppe Russo

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate.

– Sostituisce la firma autografa)

Acquisizione Beni e Servizi, Servizio

Da: Cloud AQ portali Consip <dxcpubiccloud@legalmail.it>
Inviato: giovedì 27 luglio 2023 09:36
A: sabs@pec.aslnapoli3sud.it
Cc: diramm@pec.aslnapoli3sud.it; stefano.ricciardiello@fastweb.it
Oggetto: AQ Public Cloud Lotto 11 - preOrdine 7236927- Piano Operativo
Allegati: 20230713_ID 2213-Lotto 11-Piano Operativo_ASL NA3 SUD.pdf.p7m

In riferimento a quanto in oggetto, si chiede cortesemente di acquisire l'allegata documentazione.

Cordialità
Enterprise Services Italia S.r.l.

ASL NAPOLI 3 SUD
Registro di Protocollo
N. 0149099 del 27/07/2023 13:09
Arrivo



ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI SERVIZI CLOUD IAAS E PAAS IN UN MODELLO DI EROGAZIONE PUBBLICO, SERVIZI CONNESSI, SERVIZI PROFESSIONALI DI SUPPORTO ALL'ADOZIONE DEL CLOUD, SERVIZI PROFESSIONALI TECNICI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 54 COMMA 3, D.LGS 50/2016 – ID 2213

LOTTO 11

PIANO OPERATIVO in risposta al Piano dei Fabbisogni sottoposto da parte di
Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 SUD

Amministrazione		RTI
Ufficio Responsabile	Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 SUD	ENTERPRISE SERVICES ITALIA S.r.l. (DXC Technology) FASTWEB S.p.A. DGS S.P.A. NET SERVICE S.p.A.

1.	PREMESSA E RIFERIMENTI.....	3
2.	CONTESTO DI RIFERIMENTO E OBIETTIVI DELL'INTERVENTO.....	4
3.	DESCRIZIONE DELLA SOLUZIONE	4
4.	PIANO DI LAVORO E PIANO DI SUBENTRO	5
4.1.	DATE DI ATTIVAZIONE DEI SERVIZI E DURATA	5
4.2.	ASPETTI LOGISTICI E SEDI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI	5
4.3.	GESTIONE DEL RISCHIO.....	5
5.	SERVIZI PROFESSIONALI TECNICI	5
5.1.	SOLUTION DESIGN E ARCHITECTURE	5
5.2.	IMPLEMENTAZIONE E MIGRAZIONE	5
5.3.	SECURITY	6
5.4.	SERVICE MANAGEMENT.....	6
5.5.	SUPPORTO E TRAINING	6
6.	MODALITÀ DI INTERAZIONE CON I SERVIZI IAAS E PAAS E SERVIZI TECNOLOGICI	7
7.	STATO AVANZAMENTO LAVORI	8
8.	DURATA ED IMPEGNO ECONOMICO DEI SERVIZI	9
9.	PIANO DELLA QUALITÀ SPECIFICO	10
10.	DATA DI ATTIVAZIONE E LUOGO DI ESECUZIONE	11
11.	SUBAPPALTO	12
12.	CURRICULUM DELLE RISORSE PROFESSIONALI COINVOLTE	13

1. Premessa e riferimenti

Il presente documento rappresenta il Piano Operativo redatto dal RTI "Enterprise Services Italia" in risposta al Piano dei Fabbisogni relativo alla *"gestione dei sistemi e delle piattaforme dell'Amministrazione per gli aspetti relativi all'implementazione di migrazione di applicativi elettromedicali e funzionali all'ottimizzazione delle attività ricorrenti dell'ASL"* sottoposto da parte dell'ASL Napoli 3 SUD con ordine n. 7349580 in data 18/07/2023 nell'ambito dell'Accordo Quadro per l'affidamento di "SERVIZI CLOUD IAAS E PAAS IN UN MODELLO DI EROGAZIONE PUBBLICO, SERVIZI CONNESSI, SERVIZI PROFESSIONALI DI SUPPORTO ALL'ADOZIONE DEL CLOUD, SERVIZI PROFESSIONALI TECNICI – ID 2213 – Lotto 11" (di seguito anche "Accordo Quadro" o "AQ").

2. Contesto di riferimento e obiettivi dell'intervento

Il presente Progetto Esecutivo indirizza la richiesta di intervento espressa dall'ASL Napoli 3 SUD di avviare un programma di iniziative volte al potenziamento e all'integrazione dei sistemi e degli applicativi aziendali on premises. L'obiettivo è valorizzare quanto ad oggi già presente in azienda in termini di competenze e sistemi, incrementare la tracciabilità e trasparenza dei processi nonché il livello di qualità e tempestività del patrimonio informativo e contestualmente ampliare il perimetro delle conoscenze alle informazioni gestionali attualmente presidiate in modo solo parziale.

L'Azienda, pertanto, intende definire corretti workload da implementare e progettare un'architettura logica/fisica delle risorse utilizzate dai workload, migrare un intero ecosistema di virtual servers oggi disponibile presso Cloud di operatore terzo.

In coerenza con il fabbisogno espresso dall'Amministrazione, si propone la realizzazione dei seguenti interventi tra loro strettamente correlati e di seguito descritti:

- Definizione dei Workload (WL) da implementare e progettazione dell'architettura logica/fisica delle risorse utilizzate dai WL;
- Configurare gli ambienti che dovranno ospitare le applicazioni e procedere al trasferimento dei dati;
- Implementare opportune policy di sicurezza per il controllo degli accessi, prevenzione degli attacchi DDoS e data breaches;
- Monitoraggio delle applicazioni e delle risorse coinvolte;
- Formazione del personale della PA su specifiche tematiche tecnologiche.

3. Descrizione della Soluzione

Le attività previste nell'ambito del presente progetto prevedono una prima ricognizione sintetica per l'organizzazione della collocazione per ospitare le applicazioni relative alla piattaforma Smart Lea già operativa presso l'ASL NA3 SUD. L'intenzione dell'Amministrazione è quella di creare un ecosistema di virtual servers che replichi le configurazioni ad oggi disponibili presso la cloud pharm di altri operatori.

Le applicazioni della piattaforma smartlea.aslnapoli3sud.it da mantenere sono:

- Cartella clinica elettronica;
- Anagrafe assistiti con integrazione con Sinfonia;
- Modulo gestione cure domiciliari, cure palliative, cure prestazionali;
- Modulo gestione cure integrate sociosanitarie;
- Moduli per la gestione dei LAP e per il recupero dei dati per schede diabetologica, insufficienza respiratoria (asma e Bpco), scheda fragilità;
- Modulo gestione tracciabilità Covid 19;
- Centrale Operativa; Centrale Medica;
- Gestione Home Care Providers;
- Gestione flussi S.I.A.D;
- Gestione del ticketing e troubleshoot tecnico in accordo a SLA di progetto.

È previsto inoltre il monitoraggio dei seguenti Servizi di Telemedicina:

- Modulo Telemonitoraggio parametri vitali con interoperabilità con dieci dispositivi medicali di Telemonitoraggio e telediagnostica e torri di Telemedicina;
- Modulo Telediagnostica, Telecooperazione, Telerefertazione;
- Modulo Televisita, teleconsulto.

Nell'istanza è necessario prevedere alcune integrazioni che consentono l'utilizzo dei servizi della piattaforma:

- Servizi di interoperabilità federativi (APIREST) con i software degli ambulatori Medici e piattaforme delle AFT;
- Servizi di interoperabilità federativi (APIREST) con n° 9 cartelle cliniche elettroniche degli HCP;
- Servizi di interoperabilità federativi (APIREST) verso ambiti, comuni, piani di zona.

13. Report ed indicatori in accordo al NSG ed indicatori LEA;

4. Piano di lavoro e Piano di Subentro

4.1. Date di attivazione dei servizi e durata

La data di attivazione sarà definita in fase di kick-off del progetto ed avrà durata di 24 mesi.

4.2. Aspetti logistici e Sedi di esecuzione dei servizi

Le attività saranno gestite da remoto e ove necessario presso le sedi del cliente.

4.3. Gestione del rischio

La gestione del rischio verrà definita secondo le normative riportate nel contratto standard.

5. Servizi Professionali Tecnici

5.1. Solution Design e Architecture

La piattaforma tecnologica utilizzata consentirà l'implementazione e l'erogazione delle funzionalità indicate nei paragrafi precedenti.

La soluzione supporta tecnicamente gli utenti che gestiscono le PUA presso UO cure domiciliari, gli utenti della UO Telemedicina, gli utenti delle Cure Primarie e gli utenti della Direzione strategica e sanitaria.

Tra i principali obiettivi raggiungibili con l'utilizzo della piattaforma, relativamente al contesto in esame, evidenziamo i seguenti:

- Eliminazione/riduzione della proliferazione di applicazioni custom non necessarie tramite la standardizzazione dei processi;
- Snellimento e razionalizzazione delle procedure amministrative attualmente molto complesse;
- Ottimizzazione della reportistica, in grado di soddisfare ogni esigenza di analisi e controllo direzionale;

La soluzione proposta, inoltre, è in linea con le più innovative istanze della Digital Trasformation (Mobile, Social Collaboration, Embedded Analytics, Chatbot, Adaptive Intelligence, Machine Learning);

5.2. Implementazione e Migrazione

La migrazione prevede i seguenti step:

1. Organizzazione dell'ecosistema di test con migrazione delle applicazioni con una piccola base dati per test hosting delle soluzioni;
2. Configurazione del routing per le comunicazioni e test delle connessioni verso applicazioni interne ed applicazioni esterne;
3. Migrazione della base dati;
4. Formazione degli utenti anche in seguito all'attivazione di autenticazione;
5. Go live con supporto e gestione del debugging o running dell'applicazione.

5.3. Security

La Security delle attività è definita nelle modalità standard in rispetto delle best practice di Sicurezza.

5.4. Service Management

A completamento e corredo dei servizi sopra descritti, nel presente Progetto Esecutivo, sono previsti i servizi di Service Management. Il servizio di Service Management è destinato alla Programmazione Operativa ed alla gestione contrattuale della presente iniziativa, con durata 24 mesi.

Per una effettiva realizzazione dei benefici attesi dal percorso di trasformazione avviato, sarà fondamentale agire sulla componente umana dell'organizzazione attraverso opportune azioni di Change Management che dovranno essere orientate a coinvolgere i "Referenti di Processo" portandoli "a bordo" e renderli parte attiva nelle scelte organizzative e operative derivanti dalla nuova implementazione.

In tale contesto a partire dall'avvio del progetto, i Key User aziendali saranno coinvolti nelle fasi di design della soluzione e affiancati nell'utilizzo delle nuove soluzioni implementati.

5.5. Supporto e Training

- **Supportare le risorse operative nella assimilazione delle nuove logiche di processo e di sistema, anche attraverso strumenti e assistenza in fase di primo utilizzo.**

Al fine di permettere all'Azienda di disporre pienamente degli strumenti previsti, è stato ideato un programma di training che costruisce, per l'utente dell'ASL NA3 SUD, una learning experience che, rapidamente ed efficacemente, lo porta a gestire in autonomia, e quindi ad operare attivamente, lo strumento applicativo.

L'approccio proposto è ritagliato sulle esigenze dell'Amministrazione e dei suoi utenti e si basa su un affiancamento a 360° con l'obiettivo di supportare i key users nel conoscere i nuovi strumenti e poter diventare loro stessi dei trainer per facilitare il processo formativo di knowledge transfer e sharing.

Al fine di offrire una formazione efficace, la strategia di training agirà su due leve:

- la conoscenza dello strumento;
- la facilitazione dell'esperienza d'uso.

Per questo motivo, la strategia prevede un approccio "training + coaching", inteso come affiancamento per le figure chiave aziendali che dovranno utilizzare in continuità i nuovi sistemi.

- **Formazione:** Con il sistema pronto all'uso e buona parte dei dati importati, sarà possibile avviare il percorso formativo teorico/pratico.
- **Avvio in produzione:** Una volta terminate tutte le fasi precedenti, verrà predisposto tutto quanto necessario all'avvio in produzione. Verranno stabiliti, insieme alla committenza, gli opportuni test e le verifiche da effettuare ai fini del collaudo e successivamente si darà il via al collaudo vero e proprio, con la consegna di tutta la manualistica e la documentazione necessaria, ed il rilascio ufficiale.

6. Modalità di interazione con i Servizi IaaS e PaaS e Servizi Tecnologici

Le modalità di interazione sono definite nelle modalità standard in rispetto dalle best practice della piattaforma Smart Lea.

7. Stato Avanzamento Lavori

Lo stato avanzamento lavori avverrà secondo modalità seguendo le milestone definite nel piano di lavoro.

Per lo svolgimento delle attività, si prevede di introdurre un team costituito da un Gruppo di Lavoro multi- disciplinare, coordinato funzionalmente da Team Leader specialistici che assicureranno la corretta impostazione ed esecuzione delle attività per le tre aree di intervento.

Tutte le risorse impiegate, inoltre, godono di pluriennale esperienza nel proprio ruolo con alta preparazione in organizzazione, analisi dei processi, programmazione economica-finanziaria, governance, sistemi di controllo, contabilità, formazione e “change management”.

Per il successo del progetto risulta fondamentale il commitment di codesta ASL che dovrà nominare il proprio Project Manager e gli altri membri del team prima del Kick Off.

Sebbene l’allocazione esatta delle risorse necessarie sarà stabilita nel Piano di Progetto definitivo, per il presente progetto il proponente ha individuato le risorse chiave che impiegherà e che seguiranno l’Ente Appaltante per l’intera durata della commessa. A queste si affiancheranno ulteriori figure che svolgeranno mansioni precise e che saranno impiegate durante le varie fasi del progetto.

8. Durata ed Impegno Economico dei Servizi

In coerenza con quanto richiesto dall'ASL Napoli 3 SUD all'interno del Piano dei Fabbisogni, la tabella seguente riepiloga i servizi che saranno oggetto di fornitura e gli importi corrispondenti. Il Contratto Esecutivo avrà una durata complessiva di 24 mesi, il dettaglio delle modalità di erogazione dei servizi è riportato all'interno del Piano di Lavoro.

Servizio	Unità	Importo
Solution Design e Architecture	888	399.600,00 €
Implementazione e Migrazione	1502	495.660,00 €
Security	1484	445.200,00 €
Service Management	1407	450.240,00 €
Supporto e Training	788	252.160,00 €
TOTALE		2.042.860,00 €

9. Piano della Qualità Specifico

Per tutti gli aspetti generali relativi a organizzazione dei servizi (organigramma e responsabilità assegnate), metodi tecniche e strumenti applicabili per ciascun servizio e requisiti di qualità, si faccia riferimento a quanto indicato nel documento Piano della Qualità Generale di Accordo Quadro (citato nei Riferimenti del presente documento come AQPC – Lotto 11).

10. Data di Attivazione e Luogo di Esecuzione

La data di attivazione sarà concordata in fase di kickoff delle attività.

Le attività saranno gestite da remoto e ove necessario presso le sedi del cliente.

11. Subappalto

Per l'erogazione dei servizi richiesti, il Fornitore intende ricorrere al subappalto nella misura complessiva massima del 75% dell'importo del Contratto Esecutivo.

Ciò è conforme all'art. 105 del D.lgs. 50/2016, così come novellato dalla L. n. 108/2021 che, a partire dal 01/11/2021, non pone limitazioni fissate in maniera astratta al ricorso a subappaltatori, applicabile all'Accordo Quadro pubblicato in G.U.R.I. in data 03/11/2021 (Serie Speciale - Contratti Pubblici n.127).

Peraltro, eventuali limiti generalizzati al subappalto sarebbero in contrasto con quanto stabilito dalla Corte di Giustizia UE (CG, sent. Wroclaw C-406/14, sent. Vitali C-63/18 e sent. Tedeschi C-402/18) e dal Consiglio di Stato (Sez. V, sent. N° 389/2020 che ha riconosciuto che il limite al subappalto "deve ritenersi superato per effetto delle sentenze della Corte di giustizia dell'Unione europea"; Sez. V, sent. N° 4150/2021, secondo cui la norma "che pone limiti al subappalto deve essere disapplicata in quanto incompatibile con l'ordinamento euro-unitario").

12. Curriculum delle risorse professionali coinvolte

Per erogare i servizi descritti nel presente Piano Operativo l'RTI fornirà competenze, esperienze e capacità richieste attraverso i profili professionali opportunamente selezionati e conformemente al capitolato dell'Accordo Quadro per la fornitura di servizi cloud IAAS e PAAS - ID 2213 – LOTTO 11.