



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA NAPOLI 3 SUD
Via Marconi n. 66
80059 - Torre del Greco (Na)
C.F. e Partita I.V.A. 06322711216

DELIBERAZIONE N. 1001 DEL 24/08/2023

OGGETTO: **APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON L'ASL DI AVELLINO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO, DEL "CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 9 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, APPROVATA CON DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 1740 DEL 19/10/2021.**

STRUTTURA PROPONENTE: **U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

PROVVEDIMENTO: **Immediatamente Esecutivo**

IL DIRETTORE GENERALE

dr. Giuseppe Russo, nominato con Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 321 del 21 Giugno 2022 e con D.P.G.R.C. n. 111 del 4 Agosto 2022, con l'assistenza del Segretario verbalizzante, previa acquisizione del parere del Direttore Amministrativo Aziendale, ha adottato la deliberazione in oggetto di cui al testo che segue:

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON L'ASL DI AVELLINO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO, DEL "CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 9 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, APPROVATA CON DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 1740 DEL 19/10/2021.

IL DIRETTORE DEL U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Direttore **U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE** delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa della stessa, resa dallo stesso Dirigente responsabile proponente a mezzo della sottoscrizione della presente;

dichiarata, altresì, espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di Responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al Regolamento europeo n. 679 del 27 aprile 2016 ed al D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in materia di protezione dei dati personali;

dichiarata, allo stato ed in relazione al procedimento di cui al presente atto, l'insussistenza del conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, delle disposizioni di cui al vigente Codice di Comportamento Aziendale e delle misure previste dal vigente Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza;

dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190.

Premesso che:

l'ASL di Avellino ha approvato la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n°9 posti di Assistente Amministrativo, approvata con Deliberazione del Direttore Generale n°1740 del 19/10/2021;

PRESO ATTO della nota prot.n.0093623 del 13/09/2022 con la quale il Direttore Generale, in ossequio alle vigenti disposizioni, dispone di verificare sulla piattaforma della Regione Campania relativa al monitoraggio delle procedure selettive del personale del S.S.R., la presenza di graduatorie valide relativamente al profilo professionale richiesto, prima dell'attivazione di nuove procedure concorsuali;

CONSIDERATO:

- **che**, la legge n. 3/2003 all'art. 9, dispone che le Pubbliche amministrazioni "possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;

- **che**, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge 350/03 e secondo le linee di indirizzo indicate dalla Regione Campania, con nota del sub-Commissario ad Acta prot. 1550 del 31/03/14, è possibile concordare fra le Aziende l'utilizzo di graduatorie concorsuali, per la copertura di posti dello stesso Ruolo e profilo;
- **che** la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571/4 del 25.02.2004 precisa che le pubbliche Amministrazioni "nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni del personale possano utilizzare graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi delle Pubbliche Amministrazioni e nel rispetto dell'art. 97 della costituzione e dell'art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001";
- **che** la circolare n. 5/2013 del Dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto: indirizzi volti a favorire il superamento del precariato" che ribadisce la possibilità per le Amministrazioni, in mancanza di graduatorie proprie, di attingere alle graduatorie di altre Amministrazioni mediante accordo che può concludersi anche dopo la pubblicazione delle graduatorie per ragioni di contenimento della spesa;
- **che** nota prot. n. 1322 del 15/3/2017 il Commissario ad Acta per il Piano di rientro dei disavanzi del Settore Sanitario della Regione Campania invita i Direttori Generali delle AA.SS.LL., AA.OO.UU. e IRCCS Pascale a dare concreta applicazione alle circolari emanate, motivando adeguatamente il mancato utilizzo delle graduatorie in luogo dell'attivazione delle procedure concorsuali;
- **che** la Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale Campania ha disposto di utilizzare le graduatorie presenti sulla piattaforma regionale relativa al monitoraggio delle procedure selettive del personale del S.S.R. in via prioritaria rispetto alle procedure concorsuali;
- **che** si è proceduto a verificare sulla piattaforma della Regione Campania relativa al monitoraggio delle procedure selettive del personale del S.S.R., la presenza di graduatorie valide relativamente al profilo professionale richiesto;
- **che** con nota prot. n°105358 del 26/05/2023, questa UOC ha chiesto all'ASL di Avellino la trasmissione dei nominativi di candidati idonei e utilmente collocati nella graduatoria di merito del concorso pubblico per Assistenti Amministrativi;
- **che** con nota n.0115777 del 12/05/2023, l'ASL di Avellino ha comunicato l'assenso all'utilizzazione della graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 9 posti di Assistente Amministrativo, approvata con Deliberazione del Direttore Generale n°1740 del 19/10/2021;

RITENUTO di dare atto che, l'efficacia della convenzione in argomento decorrerà dalla data di sottoscrizione della stessa, **avrà durata di anni uno** e potrà essere modificata in qualsiasi momento con l'accordo di entrambe le parti;

DATO ATTO:

- **che** la richiamata normativa si applica agli Enti Comparto Pubblica Amministrazione;

- **che** l'utilizzo reciproco delle graduatorie viene effettuato nei limiti delle rispettive dotazioni organiche e nel rispetto della programmazione del fabbisogno di personale, secondo le disposizioni Nazionali e Regionali nel tempo, nonché delle norme disciplinanti l'accesso all'impiego presso le Aziende Sanitarie;
- **che** l'Azienda che ha formulato la graduatoria mantiene la priorità nell'utilizzo della stessa, in ragione delle proprie esigenze di servizio o necessità organizzative.

RITENUTO di prendere atto ed approvare lo schema di convenzione per l'utilizzo della graduatoria di merito del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 9 posti di Assistente Amministrativo con l'ASL di Avellino, nel testo che allegato alla presente Deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale, e riservandosi eventuali rettifiche e/o revoche conseguenti a diverse indicazioni regionali o all'emanazione del regolamento richiamato all'art. 9, legge 3 del 16/01/2003 o all'accordo delle parti;

VISTO lo schema di convenzione allegato tra l'ASL di Avellino e l'ASL Napoli 3 Sud, composta da n. 3 pagine formato A4, da cui risultano i fini, le modalità ed i reciproci rapporti tra le parti;

RITENUTO che occorre prendere atto di quanto sopra;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Per i motivi espressi in narrativa che qui s'intendono integralmente riportati e trascritti:

- **di prendere atto** ed approvare lo schema di convenzione con l'ASL di Avellino, allegato al presente atto deliberativo quale parte integrante e sostanziale, concernente l'utilizzo reciproco della graduatoria di merito del "Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 9 posti di Assistente Amministrativo, approvata con Deliberazione del Direttore Generale n°1740 del 19/10/2021;
- **di sottoscrivere** contemporaneamente la convenzione tra i legali rappresentanti dell'ASL Napoli 3 Sud e l'ASL di Avellino per l'utilizzazione della graduatoria in interesse;
- **di dare atto** che la convenzione **ha validità di un anno** con decorrenza dalla data di sottoscrizione;
- **di dare atto** che la citata convenzione potrà essere rettificata e/o revocata per effetto di intervenute diverse indicazioni regionali o della emanazione del regolamento richiamato all'art.9 legge 3 del 16 gennaio 2003 o con l'accordo delle parti;
- **di utilizzare** la graduatoria di merito dell'ASL di Avellino, approvata con Deliberazione del Direttore Generale n°1740 del 19/10/2021 da parte dell'ASL Napoli 3 Sud per la copertura a tempo indeterminato di diverse unità di Assistente Amministrativo;

Il Funzionario Amministrativo
Ciro BALIA

Il Direttore
dell'UOC Gestione Risorse Umane
Dott. Giuseppe Esposito
(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate
– Sostituisce la firma autografa)

Il Direttore Generale

In forza della D.G.R.C. n. 321 del 21 Giugno 2022 e D.P.G.R.C. n. 111 del 04 Giugno 2022

Preso atto della dichiarazione resa dal dirigente proponente con la sottoscrizione, in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto, nonché relativa alla conformità dello stesso atto alle disposizioni vigenti in materia di tutela della privacy;

Sentito il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo aziendale

**Il Direttore Amministrativo aziendale
dr. Michelangelo Chiacchio**

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate – Sostituisce la firma autografa)

D E L I B E R A

- **PRENDERE ATTO** ed approvare lo schema di convenzione con l'ASL di Avellino, allegato al presente atto deliberativo quale parte integrante e sostanziale, concernente l'utilizzo reciproco della graduatoria di merito del "Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 9 posti di Assistente Amministrativo, approvata con Deliberazione del Direttore Generale n°1740 del 19/10/2021;
- **SOTTOSCRIVERE** contemporaneamente la convenzione tra i legali rappresentanti dell'ASL Napoli 3 Sud e l'ASL di Avellino per l'utilizzazione della graduatoria in interesse;
- **DARE ATTO** che la convenzione **ha validità di un anno** con decorrenza dalla data di sottoscrizione;
- **DARE ATTO** che la citata convenzione potrà essere rettificata e/o revocata per effetto di intervenute diverse indicazioni regionali o della emanazione del regolamento richiamato all'art.9 legge 3 del 16 gennaio 2003 o con l'accordo delle parti;
- **UTILIZZARE** la graduatoria di merito dell'ASL di Avellino, approvata con Deliberazione del Direttore Generale n°1740 del 19/10/2021 da parte dell'ASL Napoli 3 Sud per la copertura a tempo indeterminato di diverse unità di Assistente Amministrativo;

Il Direttore proponente sarà responsabile in via esclusiva della esecuzione della presente deliberazione, **che viene resa data l'urgenza immediatamente esecutiva**, curandone tutti i consequenziali adempimenti, nonché quelli di pubblicità e di trasparenza previsti dagli artt.26 e 27 del D.Lvo 14 marzo2013, n. 33 e s.m.i..

**Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Russo**

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate
– Sostituisce la firma autografa)

CONVENZIONE TRA L'AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 3 SUD E L'ASL DI AVELLINO - PER L'UTILIZZO RECIPROCO DELLA GRADUATORIA DI MERITO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO.

Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud con sede legale a Torre Del Greco via Marconi 66, codice fiscale e partita IVA 06322711216, nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante Giuseppe Russo.

E

L'ASL di Avellino, con sede legale in Via degli Imbimbo, 10/12 - 83100 Avellino - P.IVA 02600160648, nella persona del Direttore Generale legale rappresentante Dott. Mario Nicola Vittorio FERRANTE.

PREMESSO

- **che** la Legge n. 3\2003 art. 9 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni “possono ricoprire i posti disponibili nei limiti della propria dotazione organica utilizzando gli idonei delle graduatorie dei Pubblici Concorsi approvate dalle altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazioni”, e che le Regioni provvedono all’attuazione della suddetta statuizione “secondo le rispettive competenze previste dai rispettivi Statuti e dalle norme di attuazione”;
- **che** l’art.3, comma 61 della Legge n. 350\2003, stabilisce che in attesa dell’emanazione dei regolamenti previsti dall’art. 9 della suddetta Legge, le pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di Pubblici Concorsi approvate da altre Amministrazioni, previ accordo tra le Amministrazioni interessate;
- **che** la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571/4 del 25.02.2004 precisa che le pubbliche Amministrazioni “nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni del personale possano utilizzare graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi delle Pubbliche Amministrazioni e nel rispetto dell’art. 97 della costituzione e dell’art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001”;
- **che**, ai sensi della Legge 350\2003 come richiamata dalla Legge di conversione del D.L. 201\2013 convertito con Legge 125\2013 in materia di P.A. e Pubblico Impiego, le Amministrazioni Pubbliche possono reclutare le Risorse umane attraverso l’utilizzo delle graduatorie vigenti approvate da altre Amministrazioni con Accordo che può avvenire anche ex post rispetto al momento dell’indizione della procedura concorsuale e/o della formale approvazione della graduatoria;
- **che**, la Giurisprudenza Amministrativa e contabile e concorde nel ritenere che ciò che davvero rileva, ai fini della corretta applicazione delle disposizioni di che trattasi, non è tanto e non solo la data in cui le Amministrazioni interessate devono raggiungere il previo accordo, quanto che l’accordo stesso può essere successivo all’approvazione della graduatoria stessa;
- **che** il TAR Basilicata, con Sentenza 574\2011, la Sezione Regionale della Corte dei Conti Umbria con delibera n. 124\2013 e il Consiglio di Stato con Sentenze n. 4229\2012 e n. 6560\2012 hanno confermato la legittimità della convenzione ex post, ed hanno chiarito che l’utilizzazione delle graduatorie trova causa nell’obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l’indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell’azione amministrativa, tenuto conto dei costi e dei tempi per l’esperimento delle procedure concorsuali;
- **che** con nota prot. n. 2017\0266739 del 10.04.2017, allegata alla nota prot. 2017.0308416 del 28.04.2017- prot. Istituto n. 5294 del 02.05.2017- la Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale Campania, ha precisato che, prima di avviare procedure concorsuali, è necessario, come da costante giurisprudenza, utilizzare le graduatorie vigenti di altre Amministrazioni per motivi di economicità e speditezza;

- **che** con Deliberazione del Direttore Generale n°1740 del 19/10/2021 l'ASL di Avellino, ha preso atto dell'esito della graduatoria di merito del "Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 9 posti di Assistente Amministrativo;
- **che** l'Asl Napoli 3 Sud, col presente atto intende stipulare apposita convenzione con l'ASL di Avellino, per l'utilizzo della graduatoria concorsuale approvata con la predetta Deliberazione;
- **che** il Direttore Generale dell'ASL di Avellino con proprio atto procederà a formalizzare il presente schema di convenzione.

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ART.1: Oggetto

La presente Convenzione disciplina le modalità relative alla facoltà di utilizzo da parte dell'Asl Napoli 3 Sud, della graduatoria di merito del seguente concorso, indetto dall'ASL di Avellino: "concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.9 posti di Assistente Amministrativo, approvata con Deliberazione del Direttore Generale n°1740 del 19/10/2021.

La facoltà di utilizzo della predetta graduatoria viene effettuata nei limiti della programmazione del fabbisogno di personale secondo le normative vigenti, nonché delle norme disciplinanti l'accesso all'impiego presso le Aziende Sanitarie.

ART. 2: Finalità e Principi

La finalità della presente convenzione è di attivare una forma di cooperazione che consenta il raggiungimento di obiettivi specifici che si possono così sintetizzare: a) semplificazione dei procedimenti di selezione:

- A) economia di atti amministrativi;
- B) standardizzazione delle procedure;
- C) riduzione dei tempi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;
- D) riduzione dei costi;
- E) contenimento al massimo del rischio contenzioso;
- F) attuazione dei principi di cui all'art. 97 Costituzione ed alla Legge 241/90 e ss.mm.ii..

ART. 3: Modalità dell'utilizzo della graduatoria

1. L'Azienda che ha indetto la procedura concorsuale, approvata la graduatoria di merito, assume i vincitori e comunica tempestivamente all'altra Azienda la graduatoria dei candidati idonei ma non vincitori (cognome, nome, data e luogo nascita, indirizzo anche e-mail e recapiti telefonici e posizione in graduatoria), affinché possa utilizzarla secondo le modalità descritte nella presente convenzione;
2. l'Azienda che ha approvato la graduatoria mantiene la priorità all'utilizzo della stessa;
3. la comunicazione ai candidati utilmente collocati in graduatoria, relativa alla possibile stipula di un contratto di lavoro presso l'Azienda diversa da quella che ha esperito la procedura è in forma scritta;
4. l'accettazione/rinuncia del candidato alla proposta di assunzione presso l'Azienda diversa da quella che ha approvato la graduatoria deve avvenire in forma scritta e non pregiudica la collocazione nella graduatoria di merito.

ART.4: Stipula del contratto a tempo indeterminato

1. il consenso alla stipula di un contratto a tempo indeterminato con l'Azienda diversa da quella che ha formulato la graduatoria comporta per il candidato la decadenza dalla graduatoria stessa e quindi l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo determinato o indeterminato da parte dell'Azienda titolare della procedura concorsuale o di altra Azienda;
2. la rinuncia alla proposta di assunzione presso l'Azienda diversa da quella che ha formulato la

graduatoria non comporta la decadenza dalla graduatoria degli idonei ai fini di una eventuale assunzione presso l'Azienda titolare della procedura concorsuale;

3. l'Azienda che utilizzerà la Convenzione trasmetterà all'Azienda titolare della procedura concorsuale l'elenco dei nominativi dei candidati immessi in servizio.

ART. 5: Disposizioni finali

La presente convenzione ha decorrenza dalla data di sottoscrizione e avrà durata di un anno e potrà essere modificata in qualsiasi momento con l'accordo di entrambe le parti.

Letto confermato e sottoscritto.

ASL Napoli 3 Sud
Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Russo

ASL Avellino
Il Direttore Generale
Dott. Mario Nicola Vittorio FERRANTE