

OGGETTO: SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE E CONDUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO AZIENDALE. PROSECUZIONE ATTIVITÀ FINO 31.12.2023. CIG A001588577.

IL DIRETTORE DEL U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Direttore **U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI** delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa della stessa, resa dallo stesso Dirigente responsabile proponente a mezzo della sottoscrizione della presente;

dichiarata, altresì, espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di Responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al Regolamento europeo n. 679 del 27 aprile 2016 ed al D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in materia di protezione dei dati personali;

dichiarata, allo stato ed in relazione al procedimento di cui al presente atto, l'insussistenza del conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, delle disposizioni di cui al vigente Codice di Comportamento Aziendale e delle misure previste dal vigente Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza;

dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190.

PREMESSO:

- che con deliberazione del Direttore Generale n.1245 del 30.12.22 è stato stabilito di proseguire fino al 31.12.2022 i servizi di cloud computing, relativamente alle piattaforme in esercizio aziendale, rispetto ai quali l'Asl Napoli 3 Sud aveva aderito, con delibera 720 del 1° ottobre 2020, alla convenzione Consip SPC CLOUD, Lotto 1.

CONSIDERATO:

- che la U.O.C. Sistemi Informatici, con nota del 27.06.2023, prot. 127738:
 - a) ha dato atto che occorre proseguire i servizi di assistenza tecnica, manutenzione e conduzione del Sistema Informativo Sanitario Aziendale asseverati in virtù di delibera n.1245 del 30.12.22;

- b) ha dato atto che l'Azienda è impegnata ad aderire al P.S.N. – Polo Strategico Nazionale - per garantire l'erogazione dei servizi informatici di cui alla citata Deliberazione n. 1245/2022;
- c) ha chiesto alla UOC ABS di assicurare i servizi *de quibus*, nelle more del perfezionamento della procedura amministrativa di adesione al PSN, formati, tra l'altro, dalla GESAN SRL;
- d) ha trasmesso all'UOC ABS, per il seguito di competenza, la proposta tecnico - economico per l'assistenza e la manutenzione degli applicativi esistenti che la ditta GESAN SRL ha inviato all'UOC Sistemi Informatici con PEC del 14/06/2023;
- che la U.O.C. Sistemi Informatici, con successiva nota del 26.07.2023, prot. 148541 ha rappresentato alla U.O.C. ABS la necessità di garantire la prosecuzione operativa con l'O.E. GESAN S.R.L. fino al completamento delle attività di passaggio al Polo Strategico Nazionale e, comunque, non oltre la data del 31.12.2023;

RILEVATO:

- che il Direttore Amministrativo, con annotazione sulla citata nota 148541/2023, ha decretato alla UOC Acquisizione Beni e Servizi di istruire il necessario provvedimento amministrativo, data la necessità di garantire la prosecuzione dei servizi di assistenza tecnica, manutenzione e conduzione del Sistema Informativo Sanitario aziendale;

DATO ATTO:

- che la documentazione citata nel presente provvedimento è agli atti della UOC Acquisizione Beni e Servizi;

Per i motivi di cui in narrativa, che qui si abbiano per ripetuti e trascritti, e attestato che il presente provvedimento non presenta profili di irregolarità e/o illegittimità, né formali, né sostanziali

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE di

- **Prendere atto** della nota del 27/06/2023, prot. 127738, della UOC Sistemi Informativi i cui contenuti sono stati sintetizzati in premessa;
- **Prendere atto**, in particolare, dell'offerta dell'operatore economico GESAN SRL, trasmessa all'UOC ABS con la sopracitata nota prot. 127738 del 27/06/2023, relativa alla proposta tecnica ed economica inerente alla manutenzione degli applicativi aziendali esistenti, come qui di seguito indicati:

Manutenzione applicativi esistenti
• Cartella Clinica Reparti; • ADT; • Gestione Ambulatori; • Modulo di Pronto Soccorso; • Gestione Ambulatori ALPI; • Cartella Clinica Consultori; • Cartella Clinica Reumatologia; • Cartella Clinica Allergologia; • Registro Psicologico; • Farmacura; • Repository FSE; • SIC (Sorveglianza COVID); • Portale Monitoraggio delle Liste d'attesa; • Modulo di Breast Unit.

- **Dare atto** che la spesa complessiva, pari ad euro 875.000,00 – oltre I.V.A. – è da imputarsi alla voce di conto 5020201150 Bilancio 2023 – CDR QC01103;
- **Nominare** quale Responsabile Unico del Procedimento il Dott. Ulderico Izzo, Dirigente Amministrativo in forza alla UOC Acquisizione Beni e Servizi;
- **Nominare** quale Responsabile della fase di esecuzione del contratto l'ing. Andrea Vitolo, Dirigente PTA in forza alla UOC Sistemi Informatici;
- **Dare atto** che tutti gli stati di avanzamento saranno soggetti ad approvazione da parte dell'Asl Napoli 3 Sud;
- **Trasmettere** copia del presente provvedimento alla U.O.C. GEF, alla U.O.C. Sistemi Informatici; al D.E.C. l'ing. Andrea Vitolo, alla Consip S.p.A. ed alla GESAN s.r.l.

**Il Direttore U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
TOMO DOMENICO**

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate
– Sostituisce la firma autografa)

**Il Direttore Generale
Dr. Giuseppe Russo**

In forza della Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 321 del 21 Giugno 2022 e con D.P.G.R.C. n. 111 del 4 Agosto 2022;

Preso atto della dichiarazione resa dal dirigente proponente con la sottoscrizione, in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto, nonché relativa alla conformità dello stesso atto alle disposizioni vigenti in materia di tutela della privacy;

Sentito il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo aziendale;

**Il Direttore Amministrativo aziendale
dr. Michelangelo Chiacchio**

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate
– Sostituisce la firma autografa)

DELIBERA

- **Di prendere atto** della nota del 27/06/2023, prot. 127738, della UOC Sistemi Informativi i cui contenuti sono stati sintetizzati in premessa;
- **Di prendere atto**, in particolare, dell'offerta dell'operatore economico GESAN SRL, trasmessa all'UOC ABS con la sopracitata nota prot. 127738 del 27/06/2023, relativa alla proposta tecnica ed economica inerente alla manutenzione degli applicativi aziendali esistenti, come qui di seguito indicati:

Manutenzione applicativi esistenti
• Cartella Clinica Reparti; • ADT; • Gestione Ambulatori; • Modulo di Pronto Soccorso; • Gestione Ambulatori ALPI; • Cartella Clinica Consultori; • Cartella Clinica Reumatologia; • Cartella Clinica Allergologia; • Registro Psicologico; • Farmacura; • Repository FSE; • SIC (Sorveglianza COVID); • Portale Monitoraggio delle Liste d'attesa; • Modulo di Breast Unit.

- **Di dare atto** che la spesa complessiva, pari ad euro 875.000,00 – oltre I.V.A. – è da imputarsi alla voce di conto 5020201150 Bilancio 2023 – CDR QC01103;

- **Di nominare** quale Responsabile Unico del Procedimento il Dott. Ulderico Izzo, Dirigente Amministrativo in forza alla UOC Acquisizione Beni e Servizi;
- **Di nominare** quale Responsabile della fase di esecuzione del contratto l'ing. Andrea Vitolo, Dirigente in forza alla UOC Sistemi Informatici;
- **Di dare atto** che tutti gli stati di avanzamento saranno soggetti ad approvazione da parte dell'Asl Napoli 3 Sud;
- **Di trasmettere** copia del presente provvedimento alla U.O.C. GEF, alla U.O.C. Sistemi Informatici; al D.E.C. l'ing. Andrea Vitolo, alla Consip S.p.A. ed alla GESAN s.r.l.

Il Dirigente proponente sarà responsabile in via esclusiva, dell'esecuzione della presente deliberazione, che viene resa immediatamente esecutiva, data l'urgenza, curandone tutti i consequenziali adempimenti, nonché quelli di pubblicità e di trasparenza previsti dal D.L.gs 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i.

Il Direttore Generale

Dr. Giuseppe Russo

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate.
– Sostituisce la firma autografa)