

OGGETTO: DATA PROCESSING SPA. AFFIDAMENTO DEI SERVIZI GESTIONE DEL PROTOCOLLO E DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI. CIG. A001A4B36B.

IL DIRETTORE DEL U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Direttore **U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI** delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa della stessa, resa dallo stesso Dirigente responsabile proponente a mezzo della sottoscrizione della presente;

dichiarata, altresì, espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di Responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al Regolamento europeo n. 679 del 27 aprile 2016 ed al D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in materia di protezione dei dati personali;

dichiarata, allo stato ed in relazione al procedimento di cui al presente atto, l'insussistenza del conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, delle disposizioni di cui al vigente Codice di Comportamento Aziendale e delle misure previste dal vigente Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza;

dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190.

PREMESSO:

- che con deliberazione del Direttore Generale n.1245 del 30.12.22 è stata disposta la prosecuzione al 31.12.2022 dei servizi di cloud computing, relativamente alle piattaforme in esercizio aziendale, rispetto ai quali l'Asl Napoli 3 Sud aveva aderito, con delibera 720 del 1° ottobre 2020, alla convenzione Consip SPC CLOUD, Lotto 1;

CONSIDERATO:

- che la U.O.C. Sistemi Informatici, con nota del 27.06.2023, prot. 127738:
 - a) ha dato atto che occorre proseguire le attività dei servizi di cloud computing, relativamente alle piattaforme in esercizio aziendale, rispetto ai quali l'Asl Napoli 3 Sud aveva aderito, con delibera 720 del 1° ottobre 2020, alla convenzione Consip SPC CLOUD, Lotto 1;

- b) ha dato atto che l'Azienda è impegnata ad aderire al P.S.N. – Polo Strategico Nazionale
- per garantire l'erogazione dei servizi informatici di cui alla citata Deliberazione n. 1245/2022;

RILEVATO:

- altresì, che la U.O.C. Sistemi Informatici con nota del 03.08.2023, prot.153970:
 - a) che è stata individuata una soluzione per la gestione dei documenti e delle informazioni aziendali, in un'unica piattaforma totalmente integrata che consente la gestione dei workflow (Document Workflow Management) e permette di gestire e standardizzare i processi di lavoro attraverso workflow documentali definiti, finalizzati alla gestione di iter di approvazione dei documenti; la soluzione consente di tenere sotto controllo tutti i flussi di documenti in entrata ed uscita all'interno di un'organizzazione diminuendo i tempi di approvazione e riducendo i rischi di perdita degli stessi;
 - b) ha chiesto alla UOC ABS, nelle more del perfezionamento dell'acquisizione della soluzione operativa sopra descritta, nonché delle attività necessarie alla configurazione e messa in esercizio della stessa, di garantire la continuità operativa dell'attuale sistema di gestione del protocollo informatico e degli atti amministrativi attualmente fornito dall'operatore economico DATA PROCESSING S.p.a. fino al 31.12.2023;
 - c) ha trasmesso all'UOC ABS, per il seguito di competenza, la proposta tecnico - economico per i servizi aggiuntivi e manutentivi formulata da DATA PROCESSING S.p.a. inerente i prodotti software di gestione del protocollo informatico e degli atti amministrativi;

RILEVATO:

- che il Direttore Amministrativo, con annotazione sulla predetta nota 148541/2023, ha decretato alla UOC Acquisizione Beni e Servizi di istruire il necessario provvedimento amministrativo, data la necessità di garantire la continuità del/dei servizio/i.

DATO ATTO:

- che la documentazione citata nel presente provvedimento è agli atti della UOC Acquisizione Beni e Servizi.

Per i motivi di cui in narrativa, che qui si abbiano per ripetuti e trascritti

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE di

- **Prendere atto** della nota del 27/06/2023, prot. 127738, della UOC Sistemi Informativi i cui contenuti sono stati sintetizzati in premessa.
- **Prendere atto** della nota del 03.08.2023, prot. 153970, della UOC Sistemi Informativi i cui contenuti sono stati sintetizzati in premessa.
- **Prendere atto**, in particolare, dell'offerta dell'operatore economico DATA PROCESSING S.p.a., tra-

smessa all'UOC ABS con la sopracitata nota prot. 153970 del 3.08.2023, relativa alla proposta tecnica ed economica inerente ai prodotti software di gestione del protocollo informatico e degli atti amministrativi, come qui di seguito indicati:

Attività	
1.	Aggiornamento software
2.	Assistenza all'utilizzo dei programmi
3.	Trasmissione /Disponibilità degli aggiornamenti
4.	Gestione delle Richieste di Assistenza
5.	Installazione telematica degli aggiornamenti
6.	Supporto per gestione e interrogazione base dati
7.	Supporto personalizzato all'attività lavorativa

- **Dare atto** che la spesa complessiva, pari ad euro 67.584,00 – oltre I.V.A. – è da imputarsi alla voce di conto 5020201150 Bilancio 2023 – CDR QC01103;
- **Nominare** quale Responsabile Unico del Procedimento il Dott. Ulderico Izzo, Dirigente Amministrativo in forza alla UOC Acquisizione Beni e Servizi;
- **Nominare** quale Responsabile della fase di esecuzione del contratto l'ing. Andrea Vitolo, Dirigente in forza alla UOC Sistemi Informatici
- **Dare atto** che tutti gli stati di avanzamento saranno soggetti ad approvazione da parte dell'Asl Napoli 3 sud;
- **Trasmettere** copia del presente provvedimento alla U.O.C. GEF, alla UOC Sistemi Informatici, alla UOC Controlli Integrati Interni ed Esterni, alla DATA PROCESSING SPA.

Il Direttore U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

TOMO DOMENICO

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate
– Sostituisce la firma autografa)

Il Direttore Generale

In forza della Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 321 del 21 Giugno 2022 e con D.P.G.R.C. n. 111 del 4 Agosto 2022

Preso atto della dichiarazione resa dal dirigente proponente con la sottoscrizione, in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto, nonché relativa alla conformità dello stesso atto alle disposizioni vigenti in materia di tutela della privacy;

Sentito il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo aziendale,

**Il Direttore Amministrativo aziendale
dr. Michelangelo Chiacchio**

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate
– Sostituisce la firma autografa)

DELIBERA di

- **Prendere atto** della nota del 27/06/2023, prot. 127738, della UOC Sistemi Informativi i cui contenuti sono stati sintetizzati in premessa.
- **Prendere atto** della nota del 03.08.2023, prot. 153970, della UOC Sistemi Informativi i cui contenuti sono stati sintetizzati in premessa.
- **Prendere atto**, in particolare, dell'offerta dell'operatore economico DATA PROCESSING S.p.a., trasmessa all'UOC ABS con la sopracitata nota prot. 153970 del 3.08.2023, relativa alla proposta tecnica ed economica inerente ai prodotti software di gestione del protocollo informatico e degli atti amministrativi, come qui di seguito indicati:

Attività	
1.	Aggiornamento software
2.	Assistenza all'utilizzo dei programmi
3.	Trasmissione /Disponibilità degli aggiornamenti
4.	Gestione delle Richieste di Assistenza
5.	Installazione telematica degli aggiornamenti
6.	Supporto per gestione e interrogazione base dati
7.	Supporto personalizzato all'attività lavorativa

- **Dare atto** che la spesa complessiva, pari ad euro 67.584,00 – oltre I.V.A. – è da imputarsi alla voce di conto 5020201150 Bilancio 2023 – CDR QC01103;
- **Nominare** quale Responsabile Unico del Procedimento il Dott. Ulderico Izzo, Dirigente Amministrativo in forza alla UOC Acquisizione Beni e Servizi;
- **Nominare** quale Responsabile della fase di esecuzione del contratto l'ing. Andrea Vitolo, Dirigente in forza alla UOC Sistemi Informatici
- **Dare atto** che tutti gli stati di avanzamento saranno soggetti ad approvazione da parte dell'Asl Napoli 3 sud;
- **Trasmettere** copia del presente provvedimento alla U.O.C. GEF, alla UOC Sistemi Informatici, alla UOC Controlli Integrati Interni ed Esterni, alla DATA PROCESSING SPA.

Il Dirigente proponente sarà responsabile in via esclusiva, dell'esecuzione della presente deliberazione, che viene resa immediatamente esecutiva, data l'urgenza, curandone tutti i consequenziali adempimenti, nonché quelli di pubblicità e di trasparenza previsti dal D.L.gs 14 marzo 2013 n° 33 e s.m.i.

Il Direttore Generale

Dr. Giuseppe Russo

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate.
– Sostituisce la firma autografa)