



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA NAPOLI 3 SUD
Via Marconi n. 66
80059 - Torre del Greco (Na)
C.F. e Partita I.V.A. 06322711216

DELIBERAZIONE N. 1276 DEL 24/10/2023

**OGGETTO: AD - AFFIDAMENTO DIRETTO PER L'ACQUISTO DI ACQUISIZIONE SOFTWARE
GESTIONE PROTOCOLLO ED ATTI AMMINISTRATIVI**

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

PROVVEDIMENTO: Immediatamente Esecutivo

IL DIRETTORE GENERALE

dr. Giuseppe Russo, nominato con Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 321 del 21 Giugno 2022 e con D.P.G.R.C. n. 111 del 4 Agosto 2022, con l'assistenza del Segretario verbalizzante, previa acquisizione del parere del Direttore Amministrativo Aziendale, ha adottato la deliberazione in oggetto di cui al testo che segue:

OGGETTO: AD – AFFIDAMENTO DIRETTO PER L'ACQUISTO DI ACQUISIZIONE SOFTWARE GESTIONE PROTOCOLLO ED ATTI AMMINISTRATIVI – CIG A0019D73B1

IL DIRETTORE DEL U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Direttore **U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI** delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa della stessa, resa dallo stesso Dirigente responsabile proponente a mezzo della sottoscrizione della presente;

dichiarata, altresì, espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di Responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al Regolamento europeo n. 679 del 27 aprile 2016 ed al D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in materia di protezione dei dati personali;

dichiarata, allo stato ed in relazione al procedimento di cui al presente atto, l'insussistenza del conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, delle disposizioni di cui al vigente Codice di Comportamento Aziendale e delle misure previste dal vigente Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza;

dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190.

PREMESSO:

- che l'U.O.C. Sistemi Informatici, al fine di superare le criticità operative inerenti i disservizi e i malfunzionamenti degli applicativi di gestione documentale, con relazione, prot.118601 del 14/06/2023, ha espresso parere favorevole, dal punto di vista tecnico – informatico, rispetto al prodotto GEDOC, il quale presenta “oltre un'interfaccia user-friendly e moderna ... e che da un punto di vista tecnico ha mostrato notevoli possibilità di personalizzazione e customizzazione sulla base delle necessità aziendali. La conferma della bontà tecnica e funzionale della soluzione è confermata dal fatto che la stessa risulta essere adottata da molte aziende campane per le quali rappresenta già oggi un best practice e soluzione referenziata in merito alla materia in parola.”;
- che con nota prot. n. 153970 del 03/08/2023, il Direttore dell'U.O.C. Sistemi Informatici richiedeva, pertanto, il servizio di acquisizione software gestione protocollo ed atti amministrativi allegando l'offerta economica, ritenendolo pienamente funzionale alle esigenze aziendali, nonché conforma agli attuali standard tecnici/informatici;

CONSIDERATO:

- che con trattativa diretta n. 3690909 del 03/08/2023, l'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, ha pubblicato, tramite MEPA, piattaforma di e-procurement, raggiungibile dal sito internet

www.acquistinretepa.it una richiesta di offerta all'operatore economico INPUT DATA S.R.L. – P.IVA 05291590635 per la fornitura del servizio GEDOC gestionale dei documenti e delle informazioni;

- che il termine ultimo per la presentazione delle offerte è stato fissato per il 09/08/2023 alle ore 15:30 con l'offerta pervenuta dell'operatore economico INPUT DATA SRL il 07/08/2023 ore 15:48;

PRESO ATTO:

- del verbale del componente tecnico del 04/09/2023, con il quale dichiara conforme l'offerta presentata dall'operatore economico INPUT DATA SRL;

RITENUTO:

- di poter affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 all'operatore economico INPUT DATA S.R.L. il servizio di gestione dei documenti e delle informazioni "GEDOC" per un importo totale di euro 89.500,00;

DATO ATTO:

- che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è agli atti della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi.

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE di

Per quanto in premessa esposto, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e motivazione dello stesso.

DI AFFIDARE, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 all'operatore economico INPUT DATA S.R.L. il servizio di gestione dei documenti e delle informazioni "GEDOC" per un importo annuale totale di euro 89.500,00 (Iva Esclusa);

DI DARE ATTO che la spesa complessiva di euro 89.500,00, (Iva Esclusa) – 12 mesi – è da imputarsi sul conto economico n. 5040202050 "Canoni annuali licenze software" centro di responsabilità QC01103;

DI COMUNICARE le decisioni adottate con il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. n. 36/2020 e ss.mm.ii.;

DI NOMINARE Responsabile del Progetto (R.U.P.) ai sensi dell'art. 31 del Codice, il dott. Domenico Tomo, Direttore della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi dell'Asl Napoli 3 Sud;

DI NOMINARE Responsabile per la fase di esecuzione il dott. Renato Massa, Dirigente Informatico presso la U.O.C. Sistemi Informativi, ai sensi degli artt. 114 e 115 del D. Lgs. 36/2023;

DI PREVEDERE che in caso di aggiudicazione di gara centralizzata Consip S.p.A. o So.Re.Sa. S.p.A. per analoga fornitura, l'affidamento *de quo* verrà automaticamente risolto;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'U.O.C. Sistemi Informativi e U.O.C. Gestione Economico Finanziaria.

Il Direttore U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

TOMO DOMENICO

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate
– Sostituisce la firma autografa)

Il Direttore Generale

In forza della Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 321 del 21 Giugno 2022 e con D.P.G.R.C. n. 111 del 4 Agosto 2022

Preso atto della dichiarazione resa dal dirigente proponente con la sottoscrizione, in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto, nonché relativa alla conformità dello stesso atto alle disposizioni vigenti in materia di tutela della privacy;

Sentito il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo aziendale,

Il Direttore Amministrativo aziendale dr. Michelangelo Chiacchio

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate
– Sostituisce la firma autografa)

DELIBERA

Per quanto in premessa esposto, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e motivazione dello stesso.

DI AFFIDARE, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 all'operatore economico INPUT DATA S.R.L. il servizio di gestione dei documenti e delle informazioni "GEDOC" per un importo annuale totale di euro 89.500,00 (Iva Esclusa);

DI DARE ATTO che la spesa complessiva di euro 89.500,00, (Iva Esclusa) – 12 mesi – è da imputarsi sul conto economico n. 5040202050 "Canoni annuali licenze software" centro di responsabilità QC01103;

DI COMUNICARE le decisioni adottate con il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. n. 36/2020 e ss.mm.ii.;

DI NOMINARE Responsabile del Progetto (R.U.P.) ai sensi dell'art. 31 del Codice, il dott. Domenico Tomo, Direttore della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi dell'Asl Napoli 3 Sud;

DI NOMINARE Responsabile per la fase di esecuzione il dott. Renato Massa, Dirigente Informatico presso la U.O.C. Sistemi Informativi, ai sensi degli artt. 114 e 115 del D. Lgs. 36/2023;

DI PREVEDERE che in caso di aggiudicazione di gara centralizzata Consip S.p.A. o So.Re.Sa. S.p.A. per analoga fornitura, l'affidamento *de quo* verrà automaticamente risolto;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'U.O.C. Sistemi Informativi e U.O.C. Gestione Economico Finanziaria.

Il Dirigente proponente sarà responsabile in via esclusiva, dell'esecuzione della presente deliberazione, che viene resa immediatamente esecutiva, data l'urgenza, curandone tutti i
pag. 3

conseguenziali adempimenti, nonché quelli di pubblicità e di trasparenza previsti dal D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i.

Il Direttore Generale

Dr. Giuseppe Russo

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate.
– Sostituisce la firma autografa)

Alla UOC Acquisizione Beni e Servizi
Direttore Dr. Domenico Tomo

e p.c. **Al Direttore Amministrativo**

Oggetto: acquisizione software gestione protocollo ed atti amministrativi.

Con riferimento all'oggetto, si inoltra offerta della ditta Input Data s.r.l. ricevuta a mezzo pec ed acquisita con protocollo n. 153879 del 02.08.2023 (**all.1**), tale soluzione come già rappresentato a questa Direzione con nota prot. 118601 del 14.06.2023 (**all.2**), risulta essere pienamente funzionale rispetto alle esigenze di questa Azienda, nonché conforme agli attuali standard tecnici/informatici.

Pertanto, nelle more del perfezionamento dell'acquisizione della soluzione offerta dalla ditta Input Data s.r.l. e delle attività necessarie alla configurazione e messa in esercizio, si ritiene necessario, come già comunicato con nota prot. 127738 (**all.3**) trasmessa a codesto servizio in data 27.06.2023, garantire la continuità operativa dell'attuale sistema di gestione del protocollo informatico e degli atti amministrativi fornito dalla ditta Data Processing S.p.A., tramite l'attivazione del contratto di assistenza e manutenzione fino 31.12.2023, tenuto conto che il fornitore sta continuando a garantire i servizi dal 01.01.2023.

Distinti saluti,

U.O.C. Sistemi Informatici
Il Direttore *f.f.*
Dr.ssa Antonella De Stefano



Al Direttore Amministrativo
e p.c. Al Direttore Generale
SEDE

Oggetto: Relazione tecnica su applicativi di gestione documentale.
Rife. Note prot. n. 104547/2023 e n. 106324/2023.

L'esigenza di verificare il mercato e valutare soluzioni alternative a quella attualmente in esercizio presso la nostra azienda è legata non solo all'aumento esponenziale dei disservizi e malfunzionamenti degli applicativi SFERA e Scrivania Virtuale forniti dalla società Data Processing SPA, che negli ultimi tempi hanno provocato non pochi disagi alle attività quotidiane delle diverse articolazioni aziendali, con particolare interesse alle gestione del workflow documentale (atti amministrativi e protocollo generale) da lungo tempo in uso in tutte le Strutture, oltre alla impossibilità di poter continuare e fornire il servizio di presidio on site a far data dal 21/04/2023, per mancanza di risorse aziendali e che il software in utilizzo non era più in manutenzione.

Si precisa ancora che dal punto di vista tecnico l'attuale applicativo non soddisfa i requisiti minimi di sicurezza informatica che ne compromettono la stabilità e la funzionalità quotidiana.

Quanto premesso, si precisa che sotto l'impulso della Direzione Amministrativa, questa UOC ha provveduto ad organizzare in data 17/05/2023 una demo presso l'Aula Galilei della sede di Torre del Greco relativamente al prodotto "GEDOC" della società INPUT DATA SRL. Alla demo in parola hanno partecipato, oltre al personale afferente alla scrivente UOC, anche personale della UOC Affari Istituzionali e della UOC Affari Generali.

All'esito della demo dal punto di vista marcatamente tecnico informatico non si sono rilevate particolari criticità, ma al contrario ha mostrato una certa semplicità ed immediatezza di utilizzo, una facile gestione e configurazione e personalizzazione del workflow aziendale sia per quanto riguarda gli atti amministrativi (Delibere/Determini), sia per la parte di gestione del protocollo. Aspetti e funzionalità quest'ultime di forte impatto e rilevanza per la Direzione Amministrativa che ha frequentemente lamentato e segnalato le difficoltà e la farraginosità degli applicativi Sfera e Scrivania Virtuale.

Oltre ad un'interfaccia molto user-friendly e moderna, è opportuno sottolineare che anche dal punto di vista tecnico, così come dichiarato dalla Società Input Data Srl, ha mostrato notevoli possibilità di personalizzazione e customizzazione sulla base delle necessità aziendali. La conferma della bontà tecnica e funzionale della soluzione analizzata è confermata anche dal fatto che la stessa risulta essere stata adottata da molte delle aziende campane per le quali rappresenta già oggi una best practice e soluzione referenziata in merito alla materia in parola.

Di diverso avviso ci sono sembrati i colleghi dei due servizi convenuti, così come dagli stessi rappresentato con le note prot. 104547/2023 e prot. 106324/2023, che ad ogni buon conto si allegano e che a parere della scrivente struttura non rappresentano dei limiti ma delle esigenze/abitudini lavorative, che se ritenuto opportuno da questa Amministrazione potranno essere superate con pochi adeguamenti di natura organizzativa.

Con particolare riferimento alle osservazioni della UOC Affari Istituzionali relative all'uso della firma digitale, è doveroso rappresentare che il software GFD/OC offre la possibilità di poter essere configurato ed utilizzato con tutte le tipologie di firma digitale di qualsiasi fornitore e che in fase di demo è stato mostrato l'utilizzo con firma digitale remota con otp (one time password), che al momento risulta essere lo standard de facto in uso presso tutte le pubbliche amministrazioni. A maggior ragione si precisa ancora che questa azienda sta migrando dall'utilizzo della firma digitale con token usb verso la soluzione di firma remota. Tutto ciò premesso, si ritiene di poter esprimere parere favorevole dal punto di vista tecnico informatico e di demandare a Codesta Direzione il prosieguo delle attività di analisi, se ritenuto eventualmente anche per altre soluzioni, considerando comunque la necessità di organizzare un parallelo fra la procedura uscente e quella entrante, necessario finché quest'ultima non sarà andata a regime.

In conclusione, sarebbe altresì opportuno redigere un regolamento degli atti amministrativi da parte delle UOC affari Istituzionali ed Affari Generali, anche in ottica di conservazione digitale a norma di quanto necessario, che possa servire da specifica per gli adeguamenti da richiedere alla Ditta entrante.

Tanto si doveva.

I Dirigenti del Servizio

Ing. Renato Massa
Ing. Andrea Vitolo

Il Direttore ff. UOC Sistemi Informatici
Dott.ssa Antonella De Stefano

Autentic