

OGGETTO: AD – AFFIDAMENTO DIRETTO PER L'ACQUISTO DI ACQUISIZIONE SOFTWARE GESTIONE PROTOCOLLO ED ATTI AMMINISTRATIVI – CIG A0019D73B1

IL DIRETTORE DEL U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Direttore **U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI** delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa della stessa, resa dallo stesso Dirigente responsabile proponente a mezzo della sottoscrizione della presente;

dichiarata, altresì, espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di Responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al Regolamento europeo n. 679 del 27 aprile 2016 ed al D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in materia di protezione dei dati personali;

dichiarata, allo stato ed in relazione al procedimento di cui al presente atto, l'insussistenza del conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, delle disposizioni di cui al vigente Codice di Comportamento Aziendale e delle misure previste dal vigente Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza;

dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190.

PREMESSO:

- che l'U.O.C. Sistemi Informatici, al fine di superare le criticità operative inerenti i disservizi e i malfunzionamenti degli applicativi di gestione documentale, con relazione, prot.118601 del 14/06/2023, ha espresso parere favorevole, dal punto di vista tecnico – informatico, rispetto al prodotto GEDOC, il quale presenta “oltre un'interfaccia user-friendly e moderna ... e che da un punto di vista tecnico ha mostrato notevoli possibilità di personalizzazione e customizzazione sulla base delle necessità aziendali. La conferma della bontà tecnica e funzionale della soluzione è confermata dal fatto che la stessa risulta essere adottata da molte aziende campane per le quali rappresenta già oggi un best practice e soluzione referenziata in merito alla materia in parola.”;
- che con nota prot. n. 153970 del 03/08/2023, il Direttore dell'U.O.C. Sistemi Informatici richiedeva, pertanto, il servizio di acquisizione software gestione protocollo ed atti amministrativi allegando l'offerta economica, ritenendolo pienamente funzionale alle esigenze aziendali, nonché conforma agli attuali standard tecnici/informatici;

CONSIDERATO:

- che con trattativa diretta n. 3690909 del 03/08/2023, l'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, ha pubblicato, tramite MEPA, piattaforma di e-procurement, raggiungibile dal sito internet

www.acquistinretepa.it una richiesta di offerta all'operatore economico INPUT DATA S.R.L. – P.IVA 05291590635 per la fornitura del servizio GEDOC gestionale dei documenti e delle informazioni;

- che il termine ultimo per la presentazione delle offerte è stato fissato per il 09/08/2023 alle ore 15:30 con l'offerta pervenuta dell'operatore economico INPUT DATA SRL il 07/08/2023 ore 15:48;

PRESO ATTO:

- del verbale del componente tecnico del 04/09/2023, con il quale dichiara conforme l'offerta presentata dall'operatore economico INPUT DATA SRL;

RITENUTO:

- di poter affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 all'operatore economico INPUT DATA S.R.L. il servizio di gestione dei documenti e delle informazioni "GEDOC" per un importo totale di euro 89.500,00;

DATO ATTO:

- che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è agli atti della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi.

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE di

Per quanto in premessa esposto, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e motivazione dello stesso.

DI AFFIDARE, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 all'operatore economico INPUT DATA S.R.L. il servizio di gestione dei documenti e delle informazioni "GEDOC" per un importo annuale totale di euro 89.500,00 (Iva Esclusa);

DI DARE ATTO che la spesa complessiva di euro 89.500,00, (Iva Esclusa) – 12 mesi – è da imputarsi sul conto economico n. 5040202050 "Canoni annuali licenze software" centro di responsabilità QC01103;

DI COMUNICARE le decisioni adottate con il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. n. 36/2020 e ss.mm.ii.;

DI NOMINARE Responsabile del Progetto (R.U.P.) ai sensi dell'art. 31 del Codice, il dott. Domenico Tomo, Direttore della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi dell'Asl Napoli 3 Sud;

DI NOMINARE Responsabile per la fase di esecuzione il dott. Renato Massa, Dirigente Informatico presso la U.O.C. Sistemi Informativi, ai sensi degli artt. 114 e 115 del D. Lgs. 36/2023;

DI PREVEDERE che in caso di aggiudicazione di gara centralizzata Consip S.p.A. o So.Re.Sa. S.p.A. per analoga fornitura, l'affidamento *de quo* verrà automaticamente risolto;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'U.O.C. Sistemi Informativi e U.O.C. Gestione Economico Finanziaria.

Il Direttore U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

TOMO DOMENICO

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate
– Sostituisce la firma autografa)

Il Direttore Generale

In forza della Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 321 del 21 Giugno 2022 e con D.P.G.R.C. n. 111 del 4 Agosto 2022

Preso atto della dichiarazione resa dal dirigente proponente con la sottoscrizione, in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto, nonché relativa alla conformità dello stesso atto alle disposizioni vigenti in materia di tutela della privacy;

Sentito il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo aziendale,

Il Direttore Amministrativo aziendale dr. Michelangelo Chiacchio

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate
– Sostituisce la firma autografa)

DELIBERA

Per quanto in premessa esposto, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e motivazione dello stesso.

DI AFFIDARE, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 all'operatore economico INPUT DATA S.R.L. il servizio di gestione dei documenti e delle informazioni "GEDOC" per un importo annuale totale di euro 89.500,00 (Iva Esclusa);

DI DARE ATTO che la spesa complessiva di euro 89.500,00, (Iva Esclusa) – 12 mesi – è da imputarsi sul conto economico n. 5040202050 "Canoni annuali licenze software" centro di responsabilità QC01103;

DI COMUNICARE le decisioni adottate con il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. n. 36/2020 e ss.mm.ii.;

DI NOMINARE Responsabile del Progetto (R.U.P.) ai sensi dell'art. 31 del Codice, il dott. Domenico Tomo, Direttore della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi dell'Asl Napoli 3 Sud;

DI NOMINARE Responsabile per la fase di esecuzione il dott. Renato Massa, Dirigente Informatico presso la U.O.C. Sistemi Informativi, ai sensi degli artt. 114 e 115 del D. Lgs. 36/2023;

DI PREVEDERE che in caso di aggiudicazione di gara centralizzata Consip S.p.A. o So.Re.Sa. S.p.A. per analoga fornitura, l'affidamento *de quo* verrà automaticamente risolto;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'U.O.C. Sistemi Informativi e U.O.C. Gestione Economico Finanziaria.

Il Dirigente proponente sarà responsabile in via esclusiva, dell'esecuzione della presente deliberazione, che viene resa immediatamente esecutiva, data l'urgenza, curandone tutti i
pag. 3

conseguenziali adempimenti, nonché quelli di pubblicità e di trasparenza previsti dal D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i.

Il Direttore Generale

Dr. Giuseppe Russo

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate.
– Sostituisce la firma autografa)