

**OGGETTO: ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO CONSIP AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITÀ DIGITALE - SISTEMI INFORMATIVI CLINICO/ASSISTENZIALI» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN - ID SIGEF 2202 - CIG MASTER 876562890D - CIG DERIVATO AO267F7041.**

**IL DIRETTORE DEL U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Direttore **U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI** delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa della stessa, resa dallo stesso Dirigente responsabile proponente a mezzo della sottoscrizione della presente;

dichiarata, altresì, espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di Responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al Regolamento europeo n. 679 del 27 aprile 2016 ed al D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in materia di protezione dei dati personali;

dichiarata, allo stato ed in relazione al procedimento di cui al presente atto, l'insussistenza del conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, delle disposizioni di cui al vigente Codice di Comportamento Aziendale e delle misure previste dal vigente Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza;

dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190.

**Premesso:**

- che la Consip, società interamente partecipata dal Ministero dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488, dell'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000, n. 388, nonché dei relativi decreti attuativi, DD.MM. del 24 febbraio 2000 e del 2 maggio 2001, ha, tra l'altro, il compito di attuare lo sviluppo e la gestione operativa del Programma di razionalizzazione della spesa di beni e servizi per la pubblica amministrazione.
- che l'art.1, comma 548 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 prevede che al fine di garantire la effettiva realizzazione degli interventi di razionalizzazione della spesa mediante aggregazione degli acquisti di beni e servizi, gli enti del Servizio sanitario nazionale sono

tenuti ad approvvigionarsi avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip S.p.A.”;

**Considerato:**

- che le Aziende sanitarie sono tenute ad approvvigionarsi mediante le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A. (art. 1, comma 449 della Legge n.296/2006, come modificato dall’art. 7 comma 1 della Legge n. 94/2012 ed art. 15, comma 13, lett. D) della Legge n. 135/2012);
- che all’art. 1 commi da 548 a 550, la Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge di stabilità 2016) ha previsto, tra l’altro, che gli enti del Servizio Sanitario Nazionale “*sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di cui all’art. 9, comma 3, del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip S.p.A.*”;

**Preso atto che**, con riferimento ai servizi professionali di cui all’AQ in oggetto,

- con nota prot.199736 del 18.10.2023, la U.O.C. ABS ha chiesto alle articolazioni aziendali (U.O.C. GEF, U.O.C. AA.LL., U.O.C. URP), di conoscere se intendono avvalersi dei servizi professionali di supporto al fine della concretizzazione del Piano Triennale per l’informatica;
- che la U.O.C. URP/Ufficio Relazioni con il Pubblico, con nota prot. 202068 del 20.10.2023 ha espresso di voler avvalersi dei servizi professionali di supporto con le specifiche indicate nella detta nota;
- che la U.O.C. AA.LL., con nota prot.203124 del 23.10.2023 ha comunicato la necessita di avvalersi dei servizi professionali di supporto;
- che la U.O.S. Contenzioso Civile, con nota prot.203151 del 23.10.2023, ha espresso la assoluta necessita di avvalersi dei servizi professionali di supporto;
- che la U.O.C. GEF, con nota 204154 del 24.10.2023, ha comunicato che alla luce dei notevoli positivi risultati raggiunti, si rende necessario avere il supporto dei servizi professionali de quibus;

**Accertato:**

- che, in data 25.10.2023, nel rispetto di quanto previsto dal citato Accordo Quadro ed in ottemperanza a quanto sopra richiesto, questa Stazione Appaltante inoltrava tramite la piattaforma MePA, con ordine n. 7464245, il sopra citato “*Piano dei Fabbisogni*” alla ditta

KPMG Advisory S.p.A., mandataria della RTI composta dalle seguenti mandanti: McKinsey & Company Inc. Italy; Ey Advisory S.p.a.; P.A. Advice S.p.A., Fondazione Politecnico di Milano, aggiudicataria del Lotto n. 6 del citato Accordo Quadro, al fine di acquisire il previsto Piano Operativo;

- che, ai sensi della legge n. 136/2010, come modificata e aggiornata dalla legge n. 217/2010 legge di conversione del D.L. n. 187/2010 - è stato individuato il seguente C.I.G. derivato AO267F7041 da associare al relativo Contratto Esecutivo;

**Rilevato:**

- che, in data 03.11.2023 la ditta KPMG Advisory S.p.A. trasmetteva a mezzo pec il previsto "Piano Operativo" (allegato 2), acquisito con Prot. 0211782 del 03.11.2023, elaborato sulla base dei servizi richiesti e dei corrispettivi previsti dal citato Accordo Quadro, per un periodo di mesi 12 e per un importo pari ad € 3.816.432,00 oltre IVA 22%, utile all'emissione dell'ordinativo di fornitura finale, come da prospetti che seguono:

**8.2.1 Supporto operativo all'informatizzazione dei processi amministrativo-contabili e gestionali -  
Affiancamento Strutture Territoriali**

ID	INTERVENTO/STREAM	ID	SERVIZIO DI GARA RICHIESTO	PROFILO PROFESSIONALE	TARIFFA OMINICOMPRESIVA PER 1 GIORNO (8 ORE LAVORATIVE)	QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO DEI SERVIZI (VALORI IN €)	
						PERIODO CONTRATTUALE DAL 01.12.2023 AL 30.11.2024	TOTALE CE
A	Supporto Tematico - Supporto operativo all'informatizzazione dei processi amministrativo-contabili e gestionali - Affiancamento Strutture Territoriali	1	Supporto Strategico	Healthcare Business Consultant	271,59	651.816,00	651.816,00
D	Servizi di supporto all'amministrazione nell'organizzazione, pianificazione, controllo e coordinamento generale delle attività progettuali	4	Governance	Project Manager	321,45	15.429,60	15.429,60
E	Servizi di monitoraggio dell'esecuzione di tutti i servizi, secondo le modalità richieste e proposte dall'Amministrazione	4	Governance	Project Manager	321,45	15.429,60	15.429,60
F	Servizi di supporto e affiancamento all'Amministrazione nella gestione operativa quotidiana delle attività progettuali (continuativa/a richiesta)	4	Governance	Project Manager	321,45	46.288,80	46.288,80
<b>TOTALE</b>						<b>728.964,00</b>	<b>728.964,00</b>

**8.2.2 Ambito II – Supporto operativo all’informatizzazione dei processi amministrativo-contabili e gestionali - Affiancamento UOC Servizio Gestione Economico Finanziario (SGEF) GRUPPO GRF**

ID	INTERVENTO/STREAM	ID	SERVIZIO DI GARA RICHIESTO	PROFILO PROFESSIONALE	TARIFFA OMNICOMPRESIVA PER 1 GIORNO (8 ORE LAVORATIVE)	QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO DEI SERVIZI (VALORI IN €)	
						PERIODO CONTRATTUALE DAL 01.12.2023 AL 30.11.2024	TOTALE CE
A	Supporto Tematico - Supporto operativo all'informatizzazione dei processi amministrativo-contabili e gestionali - Affiancamento UOC Servizio Gestione Economico Finanziario (SGEF) GRUPPO GRF	1	Supporto Strategico	Healthcare Business Consultant	271,59	977.724,00	977.724,00
D	Servizi di supporto all'amministrazione nell'organizzazione, pianificazione, controllo e coordinamento generale delle attività progettuali	4	Governance	Project Manager	321,45	15.429,60	15.429,60
E	Servizi di monitoraggio dell'esecuzione di tutti i servizi, secondo le modalità richieste e proposte dall'Amministrazione	4	Governance	Project Manager	321,45	15.429,60	15.429,60
F	Servizi di supporto e affiancamento all'Amministrazione nella gestione operativa quotidiana delle attività progettuali (continuativa/a richiesta)	4	Governance	Project Manager	321,45	46.288,80	46.288,80
<b>TOTALE</b>						<b>1.054.872,00</b>	<b>1.054.872,00</b>

**8.2.3 Supporto operativo all’informatizzazione dei processi amministrativo-contabili e gestionali – Supporto agli acquisti**

ID	INTERVENTO/STREAM	ID	SERVIZIO DI GARA RICHIESTO	PROFILO PROFESSIONALE	TARIFFA OMNICOMPRESIVA PER 1 GIORNO (8 ORE LAVORATIVE)	QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO DEI SERVIZI (VALORI IN €)	
						PERIODO CONTRATTUALE DAL 01.12.2023 AL 30.11.2024	TOTALE CE
A	Supporto Tematico - Supporto operativo all'informatizzazione dei processi amministrativo-contabili e gestionali - Supporto agli Acquisti	1	Supporto Strategico	Healthcare Business Consultant	271,59	1.955.448,00	1.955.448,00
D	Servizi di supporto all'amministrazione nell'organizzazione, pianificazione, controllo e coordinamento generale delle attività progettuali	4	Governance	Project Manager	321,45	15.429,60	15.429,60
E	Servizi di monitoraggio dell'esecuzione di tutti i servizi, secondo le modalità richieste e proposte dall'Amministrazione	4	Governance	Project Manager	321,45	15.429,60	15.429,60
F	Servizi di supporto e affiancamento all'Amministrazione nella gestione operativa quotidiana delle attività progettuali (continuativa/a richiesta)	4	Governance	Project Manager	321,45	46.288,80	46.288,80
<b>TOTALE</b>						<b>2.032.596,00</b>	<b>2.032.596,00</b>

**Visti:**

- Il Capitolato Tecnico di gara;
- Il D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.
- l'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488;
- l'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000, n. 388;
- nonché i relativi decreti attuativi, DD.MM. del 24 febbraio 2000 e del 2 maggio 2001;

**Ritenuto, pertanto, necessario:**

- prendere atto ed approvare tutta la documentazione oggetto del presente provvedimento, agli atti della U.O.C. A.B.S, e tutte le attività regolarmente avviate dallo stesso Servizio, per l'affidamento della fornitura *de qua*, nel rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti;

- per l'effetto di aderire all'Accordo Quadro Consip "Servizi di supporto Sanità Digitale - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali per le Pubbliche Amministrazioni del SSN – Lotto 6 – Centro e Sud", per la fornitura di servizi di supporto per la digitalizzazione del SSN;
- autorizzare il Dirigente della U.O.C. A.B.S. dott. Ulderico Izzo, individuato quale punto Ordinante, ad emettere l'Ordinativo di Fornitura (ODF), attraverso il Sistema di e-Procurement MePa;
- autorizzare l'adesione, mediante trasmissione del suddetto Ordine Diretto di Acquisto, n. 7058558 del 5/12/2022, e dei richiamati allegati, all'Accordo Quadro "Servizi di supporto Sanità Digitale – sistemi informativi clinico-assistenziali" - Lotto 6, per l'affidamento di servizi di supporto in ambito «Sanità digitale - sistemi informativi clinico-assistenziali» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN – Area Centro-Sud, stipulato tra Consip Spa ed il Raggruppamento Temporaneo di Imprese, costituito dalle Società KPMG Advisory S.p.a. (Mandataria) - MCKINSEY & Company, Inc. Italy – EY Advisory S.p.a. - P.A. Advice S.p.A. - Fondazione Politecnico di Milano (mandanti), per la fornitura dei servizi di supporto in ambito come dettagliatamente descritti nell'allegato Piano Operativo, per un importo complessivo pari ad euro 3.816.432,00 (euro tremilioniottocentesedecimilaquattrocentotrentadue/00), oltre IVA come per legge;

**Dato atto:**

- che l'adesione all'Accordo Quadro "Servizi di supporto Sanità Digitale - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali per le Pubbliche Amministrazioni del SSN" – Lotto 6, avrà una durata contrattuale di mesi 12;
- che le fatture relative ai corrispettivi maturati saranno emesse ed inviate dal Fornitore, con le modalità stabilite dalla legge, al termine del periodo di riferimento e, comunque, all'esito della verifica di conformità, e corrisposti da questa Amministrazione secondo la normativa vigente in materia di Contabilità delle Amministrazioni e previo accertamento della prestazione effettuate; che, il mancato utilizzo, da parte dell'impresa, del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari è causa di risoluzione del contratto;
- che con la deliberazione n. 830 del 21.12.2021, l'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione) ha definito le nuove tariffe di contribuzione dovute dai soggetti pubblici e privati sottoposti alla sua vigilanza, a decorrere dal 01.01.2022;
- che, ai sensi e per gli effetti della legge n. 123 del 03.08.2007 "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro" il servizio in questione, non presenta rischi da interferenza, per cui, in applicazione della Determinazione dell'AVCP n. 3 del 05.03.2008 (G.U. n. 64 del 15.03.2008), l'Ente non è tenuto a redigere il DUVRI (pag. 17 di 33 A.Q.);

**Attestato:**

- che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo e utile per il servizio pubblico;

**Accertata:**

- la sussistenza delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e di tutti i presupposti rilevanti per l'adozione dell'atto che si propone, in base ai documenti detenuti e conservati dalla proponente U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi;
- la legittimità e la regolarità giuridico-amministrativa del procedimento e dei contenuti della presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

**Dichiarata, altresì:**

- l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi degli artt. 6,7,14 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990, nonché delle disposizioni del Codice di Comportamento aziendale e delle misure di cui al PTPCT vigenti;
- il rispetto degli adempimenti previsti dalle norme in materia di trattamento dei dati personali di cui al D.lgs. 30.06.2003, n. 196, come modificato ed integrato con il D.lgs. 10.08.2018, n. 101, di recepimento del Regolamento (UE) 2016/679, ai fini della pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio aziendale;

**PROPONE AL DIRETTORE GENERALE di**

- 1 **di autorizzare** l'adesione all'Accordo Quadro Consip "Servizi di supporto Sanità Digitale - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali per le Pubbliche Amministrazioni del SSN – Lotto 6 – Centro e Sud", per la fornitura di servizi di supporto per la digitalizzazione del SSN;
- 2 **di approvare** il "Piano Operativo" (allegato 2), per la fornitura di servizi di supporto per la progettazione e sviluppo dei processi di seguito elencati, occorrenti per le necessità dell'Istituto, giusta nota Prot. 211782 del 03.11.2023;
- 3 **di approvare** l'Ordine di Fornitura MePA n. 7464245 (allegato 3) per i servizi in parola, emesso nei confronti della ditta KPMG Advisory S.p.A. (In RTI), aggiudicataria del Lotto n. 6 del citato Accordo Quadro, per un importo complessivo di € 3.816.432,00 (euro tremilioniottocentosedicimilaquattrocentotrentadue/00) oltre IVA 22%, come da prospetti che seguono:

**8.2.1 Supporto operativo all'informatizzazione dei processi amministrativo-contabili e gestionali -  
Affiancamento Strutture Territoriali**

ID	INTERVENTO/STREAM	ID	SERVIZIO DI GARA RICHIESTO	PROFILO PROFESSIONALE	TARIFFA OMNICOOMPRESIVA PER 1 GIORNO (8 ORE LAVORATIVE)	QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO DEI SERVIZI (VALORI IN €)	
						PERIODO CONTRATTUALE DAL 01.12.2023 AL 30.11.2024	TOTALE CE
A	Supporto Tematico - Supporto operativo all'informatizzazione dei processi amministrativo-contabili e gestionali - Affiancamento Strutture Territoriali	1	Supporto Strategico	Healthcare Business Consultant	271,59	651.816,00	651.816,00
D	Servizi di supporto all'amministrazione nell'organizzazione, pianificazione, controllo e coordinamento generale delle attività progettuali	4	Governance	Project Manager	321,45	15.429,60	15.429,60
E	Servizi di monitoraggio dell'esecuzione di tutti i servizi, secondo le modalità richieste e proposte dall'Amministrazione	4	Governance	Project Manager	321,45	15.429,60	15.429,60
F	Servizi di supporto e affiancamento all'Amministrazione nella gestione operativa quotidiana delle attività progettuali (continuativa/a richiesta)	4	Governance	Project Manager	321,45	46.288,80	46.288,80
<b>TOTALE</b>						<b>728.964,00</b>	<b>728.964,00</b>

**8.2.2 Ambito II – Supporto operativo all'informatizzazione dei processi amministrativo-contabili e gestionali - Affiancamento UOC Servizio Gestione Economico Finanziario (SGEF) GRUPPO GRF**

ID	INTERVENTO/STREAM	ID	SERVIZIO DI GARA RICHIESTO	PROFILO PROFESSIONALE	TARIFFA OMNICOOMPRESIVA PER 1 GIORNO (8 ORE LAVORATIVE)	QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO DEI SERVIZI (VALORI IN €)	
						PERIODO CONTRATTUALE DAL 01.12.2023 AL 30.11.2024	TOTALE CE
A	Supporto Tematico - Supporto operativo all'informatizzazione dei processi amministrativo-contabili e gestionali - Affiancamento UOC Servizio Gestione Economico Finanziario (SGEF) GRUPPO GRF	1	Supporto Strategico	Healthcare Business Consultant	271,59	977.724,00	977.724,00
D	Servizi di supporto all'amministrazione nell'organizzazione, pianificazione, controllo e coordinamento generale delle attività progettuali	4	Governance	Project Manager	321,45	15.429,60	15.429,60
E	Servizi di monitoraggio dell'esecuzione di tutti i servizi, secondo le modalità richieste e proposte dall'Amministrazione	4	Governance	Project Manager	321,45	15.429,60	15.429,60
F	Servizi di supporto e affiancamento all'Amministrazione nella gestione operativa quotidiana delle attività progettuali (continuativa/a richiesta)	4	Governance	Project Manager	321,45	46.288,80	46.288,80
<b>TOTALE</b>						<b>1.054.872,00</b>	<b>1.054.872,00</b>

**8.2.3 Supporto operativo all'informatizzazione dei processi amministrativo-contabili e gestionali –  
Supporto agli acquisti**

ID	INTERVENTO/STREAM	ID	SERVIZIO DI GARA RICHIESTO	PROFILO PROFESSIONALE	TARIFFA OMNICOOMPRESIVA PER 1 GIORNO (8 ORE LAVORATIVE)	QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO DEI SERVIZI (VALORI IN €)	
						PERIODO CONTRATTUALE DAL 01.12.2023 AL 30.11.2024	TOTALE CE
A	Supporto Tematico - Supporto operativo all'informatizzazione dei processi amministrativo-contabili e gestionali - Supporto agli Acquisti	1	Supporto Strategico	Healthcare Business Consultant	271,59	1.955.448,00	1.955.448,00
D	Servizi di supporto all'amministrazione nell'organizzazione, pianificazione, controllo e coordinamento generale delle attività progettuali	4	Governance	Project Manager	321,45	15.429,60	15.429,60
E	Servizi di monitoraggio dell'esecuzione di tutti i servizi, secondo le modalità richieste e proposte dall'Amministrazione	4	Governance	Project Manager	321,45	15.429,60	15.429,60
F	Servizi di supporto e affiancamento all'Amministrazione nella gestione operativa quotidiana delle attività progettuali (continuativa/a richiesta)	4	Governance	Project Manager	321,45	46.288,80	46.288,80
<b>TOTALE</b>						<b>2.032.596,00</b>	<b>2.032.596,00</b>

- 4 **di nominare** R.U.P. il dott. Ulderico Izzo, Dirigente Amministrativo in servizio preso la U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi;
- 5 **di nominare** D.E.C. il dott. Maurizio Imperatrice, Direttore U.O.C. Gestione Economico Finanziaria;
- 6 **di trasmettere** il presente provvedimento al R.U.P. e al D.E.C. sopra indicati;
- 7 **di trasmettere** il presente provvedimento alla U.O.C. proponente, alla U.O.C. GEF, alla U.O.C. Sistemi Informatici e al Collegio Sindacale;
- 8 **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

#### **Il Direttore U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

**TOMO DOMENICO**

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate  
– Sostituisce la firma autografa)

#### **Il Direttore Generale**

In forza della Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 321 del 21 Giugno 2022 e con D.P.G.R.C. n. 111 del 4 Agosto 2022

Preso atto della dichiarazione resa dal dirigente proponente con la sottoscrizione, in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto, nonché relativa alla conformità dello stesso atto alle disposizioni vigenti in materia di tutela della privacy;

Sentito il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo aziendale

#### **Il Direttore Amministrativo aziendale dr. Michelangelo Chiacchio**

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate  
– Sostituisce la firma autografa)

#### **DELIBERA**

- 1 **di autorizzare** l'adesione all'Accordo Quadro Consip "Servizi di supporto Sanità Digitale - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali per le Pubbliche Amministrazioni del SSN – Lotto 6 – Centro e Sud", per la fornitura di servizi di supporto per la digitalizzazione del SSN;

- 2 **di approvare** il “Piano Operativo” (allegato 2), per la fornitura di servizi di supporto per la progettazione e sviluppo dei processi di seguito elencati, occorrenti per le necessità dell’Istituto, giusta nota Prot. 211782 del 03.11.2023;
- 3 **di approvare** l’Ordine di Fornitura MePA n. 7464245 (allegato 3) per i servizi in parola, emesso nei confronti della ditta KPMG Advisory S.p.A. (In RTI), aggiudicataria del Lotto n. 6 del citato Accordo Quadro, per un importo complessivo di € 3.816.432,00 (euro tremilioniottocentosedicimilaquattrocentotrentadue/00) oltre IVA 22%, come da prospetti che seguono:

**8.2.1 Supporto operativo all’informatizzazione dei processi amministrativo-contabili e gestionali -  
Affiancamento Strutture Territoriali**

ID	INTERVENTO/STREAM	ID	SERVIZIO DI GARA RICHIESTO	PROFILO PROFESSIONALE	TARIFFA OMNICOMPRESIVA PER 1 GIORNO (8 ORE LAVORATIVE)	QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO DEI SERVIZI (VALORI IN €)	
						PERIODO CONTRATTUALE DAL 01.12.2023 AL 30.11.2024	TOTALE CE
A	Supporto Tematico - Supporto operativo all’informatizzazione dei processi amministrativo-contabili e gestionali - Affiancamento Strutture Territoriali	1	Supporto Strategico	Healthcare Business Consultant	271,59	651.816,00	651.816,00
D	Servizi di supporto all’amministrazione nell’organizzazione, pianificazione, controllo e coordinamento generale delle attività progettuali	4	Governance	Project Manager	321,45	15.429,60	15.429,60
E	Servizi di monitoraggio dell’esecuzione di tutti i servizi, secondo le modalità richieste e proposte dall’Amministrazione	4	Governance	Project Manager	321,45	15.429,60	15.429,60
F	Servizi di supporto e affiancamento all’Amministrazione nella gestione operativa quotidiana delle attività progettuali (continuativa/a richiesta)	4	Governance	Project Manager	321,45	46.288,80	46.288,80
<b>TOTALE</b>						<b>728.964,00</b>	<b>728.964,00</b>

**8.2.2 Ambito II – Supporto operativo all’informatizzazione dei processi amministrativo-contabili e gestionali - Affiancamento UOC Servizio Gestione Economico Finanziario (SGEF) GRUPPO GRF**

ID	INTERVENTO/STREAM	ID	SERVIZIO DI GARA RICHIESTO	PROFILO PROFESSIONALE	TARIFFA OMNICOMPRESIVA PER 1 GIORNO (8 ORE LAVORATIVE)	QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO DEI SERVIZI (VALORI IN €)	
						PERIODO CONTRATTUALE DAL 01.12.2023 AL 30.11.2024	TOTALE CE
A	Supporto Tematico - Supporto operativo all’informatizzazione dei processi amministrativo-contabili e gestionali - Affiancamento UOC Servizio Gestione Economico Finanziario (SGEF) GRUPPO GRF	1	Supporto Strategico	Healthcare Business Consultant	271,59	977.724,00	977.724,00
D	Servizi di supporto all’amministrazione nell’organizzazione, pianificazione, controllo e coordinamento generale delle attività progettuali	4	Governance	Project Manager	321,45	15.429,60	15.429,60
E	Servizi di monitoraggio dell’esecuzione di tutti i servizi, secondo le modalità richieste e proposte dall’Amministrazione	4	Governance	Project Manager	321,45	15.429,60	15.429,60
F	Servizi di supporto e affiancamento all’Amministrazione nella gestione operativa quotidiana delle attività progettuali (continuativa/a richiesta)	4	Governance	Project Manager	321,45	46.288,80	46.288,80
<b>TOTALE</b>						<b>1.054.872,00</b>	<b>1.054.872,00</b>

**8.2.3 Supporto operativo all'informatizzazione dei processi amministrativo-contabili e gestionali –  
Supporto agli acquisti**

ID	INTERVENTO/STREAM	ID	SERVIZIO DI GARA RICHIESTO	PROFILO PROFESSIONALE	TARIFFA OMNICOOMPRESIVA PER 1 GIORNO (8 ORE LAVORATIVE)	QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO DEI SERVIZI (VALORI IN €)	
						PERIODO CONTRATTUALE DAL 01.12.2023 AL 30.11.2024	TOTALE CE
<b>A</b>	Supporto Tematico - Supporto operativo all'informatizzazione dei processi amministrativo-contabili e gestionali - Supporto agli Acquisti	1	Supporto Strategico	Healthcare Business Consultant	271,59	1.955.448,00	1.955.448,00
<b>D</b>	Servizi di supporto all'amministrazione nell'organizzazione, pianificazione, controllo e coordinamento generale delle attività progettuali	4	Governance	Project Manager	321,45	15.429,60	15.429,60
<b>E</b>	Servizi di monitoraggio dell'esecuzione di tutti i servizi, secondo le modalità richieste e proposte dall'Amministrazione	4	Governance	Project Manager	321,45	15.429,60	15.429,60
<b>F</b>	Servizi di supporto e affiancamento all'Amministrazione nella gestione operativa quotidiana delle attività progettuali (continuativa/a richiesta)	4	Governance	Project Manager	321,45	46.288,80	46.288,80
<b>TOTALE</b>						<b>2.032.596,00</b>	<b>2.032.596,00</b>

- 4 **di nominare** R.U.P. il dott. Ulderico Izzo, Dirigente Amministrativo in servizio preso la U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi;
- 5 **di nominare** D.E.C. il dott. Maurizio Imperatrice, Direttore U.O.C. Gestione Economico Finanziaria;
- 6 **di trasmettere** il presente provvedimento al R.U.P. e al D.E.C. sopra indicati;
- 7 **di trasmettere** il presente provvedimento alla U.O.C. proponente, alla U.O.C. GEF, alla U.O.C. Sistemi Informatici e al Collegio Sindacale;
- 8 **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

Il Dirigente proponente sarà responsabile in via esclusiva, dell'esecuzione della presente deliberazione, che viene resa immediatamente esecutiva, data l'urgenza, curandone tutti i consequenziali adempimenti, nonché quelli di pubblicità e di trasparenza previsti dal D.L.gs 14 marzo 2013 n° 33 e s.m.i.

**Il Direttore Generale**

Dr. Giuseppe Russo

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate.

– Sostituisce la firma autografa)