



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA NAPOLI 3 SUD
Via Marconi n. 66
80059 - Torre del Greco (Na)
C.F. e Partita I.V.A. 06322711216

DELIBERAZIONE N. 1376 DEL 17/11/2023

OGGETTO:

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE N.1003 DEL 30/08/2023 PER I SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE E CONDUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO AZIENDALE. PROSECUZIONE ATTIVITA'. CIG A001588577.SOSTITUZIONE E NOMINA DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE.

STRUTTURA PROPONENTE:

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

PROVVEDIMENTO:

Immediatamente Esecutivo

IL DIRETTORE GENERALE

dr. Giuseppe Russo, nominato con Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 321 del 21 Giugno 2022 e con D.P.G.R.C. n. 111 del 4 Agosto 2022, con l'assistenza del Segretario verbalizzante, previa acquisizione del parere del Direttore Amministrativo Aziendale, ha adottato la deliberazione in oggetto di cui al testo che segue:

OGGETTO: DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE N.1003 DEL 30/08/2023 PER I SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE E CONDUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO AZIENDALE. PROSECUZIONE ATTIVITA'. CIG A001588577. SOSTITUZIONE E NOMINA DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE.

IL DIRETTORE DEL U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Direttore **U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI** delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa della stessa, resa dallo stesso Dirigente responsabile proponente a mezzo della sottoscrizione della presente;

dichiarata, altresì, espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di Responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al Regolamento europeo n. 679 del 27 aprile 2016 ed al D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in materia di protezione dei dati personali;

dichiarata, allo stato ed in relazione al procedimento di cui al presente atto, l'insussistenza del conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, delle disposizioni di cui al vigente Codice di Comportamento Aziendale e delle misure previste dal vigente Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza;

dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190.

PREMESSO:

- Che con delibera del Direttore Generale n.1003 del 30/08/2023, l'ASL NAPOLI 3 SUD ha stabilito, nelle more dell'adesione al POLO STRATEGICO NAZIONALE, di proseguire l'attività di manutenzione degli applicativi aziendali con l'operatore economico GESAN s.r.l.;
- Che la detta delibera, tra l'atro, ha disposto la nomina nella funzione di Direttore dell'esecuzione contrattuale, ai sensi del combinato disposto degli articoli 32, 101 e 111 del d.lgs 50/2016, dell'ing. Andrea Vitolo, Dirigente P.T.A., in forma alla U.O.C Sistemi Informatici;

CONSIDERATO:

- Che nota, prot.206328, del 26/10/2023, il direttore p.t., della U.O.C. Sistemi Informatici, nel manifestare la attuazione, in detta articolazione aziendale, di un processo di razionalizzazione delle attività, ha chiesto di assegnare l'incarico di Direttore dell'esecuzione contrattuale all'ing. Alessandro Testa, anch'esso Dirigente P.T.A. in forza alla U.O.C. Sistemi Informatici al posto dell'ing. Andrea Vitolo;
- Che tale richiesta è stata condivisa dalla Direzione strategica aziendale;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE di

Prendere atto della nota, prot.206328, del 26/10/2023, del direttore p.t., della U.O.C. Sistemi Informatici;

Nominare Direttore dell'esecuzione contrattuale, per la procedura di cui alla delibera del Direttore Genarle n.1003 del 30/08/2023, l'ing. Alessandro Testa, Dirigente P.T.A. in forza alla U.O.C. Sistemi Informatici al posto dell'ing. Andrea Vitolo;

Dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

Trasmettere il presente provvedimento alla U.O.C. Sistemi Informatici, al R.U.P., al D.E.C. e al Collegio Sindacale;

Il Direttore U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

TOMO DOMENICO

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate
– Sostituisce la firma autografa)

Il Direttore Generale

In forza della Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 321 del 21 Giugno 2022 e con D.P.G.R.C. n. 111 del 4 Agosto 2022

Preso atto della dichiarazione resa dal dirigente proponente con la sottoscrizione, in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto, nonché relativa alla conformità dello stesso atto alle disposizioni vigenti in materia di tutela della privacy;

Sentito il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo aziendale,

Il Direttore Amministrativo aziendale dr. Michelangelo Chiacchio

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate
– Sostituisce la firma autografa)

DELIBERA

1. **di prendere atto** della nota, prot.206328, del 26/10/2023, del direttore p.t., della U.O.C. Sistemi Informatici;
2. **di nominare** Direttore dell'esecuzione contrattuale, per la procedura di cui alla delibera del Direttore Genarle n.1003 del 30/08/2023, l'ing. Alessandro Testa, Dirigente P.T.A. in forza alla U.O.C. Sistemi Informatici al posto dell'ing. Andrea Vitolo;
3. **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile;
4. **di trasmettere** il presente provvedimento alla U.O.C. Sistemi Informatici, al R.U.P., al D.E.C. e al Collegio Sindacale;

Il Dirigente proponente sarà responsabile in via esclusiva, dell'esecuzione della presente deliberazione, che viene resa immediatamente esecutiva, data l'urgenza, curandone tutti i consequenziali adempimenti, nonché quelli di pubblicità e di trasparenza previsti dal D.L.gs 14 marzo 2013 n° 33 e s.m.i.

Il Direttore Generale

Dr. Giuseppe Russo

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate.
– Sostituisce la firma autografa)

ASL NAPOLI 3 SUD
Registro di Protocollo
N. 0206328 del 26/10/2023 15:12
Interno



Al Direttore Amministrativo
Dott. M. Chiacchio

Al Direttore dell'ABS

Dott. D. Tomo

Al Dirigente del Servizio ABS

Dott. U. Izzo

SEDI

Oggetto: Definizione linee di attività e ripartizione competenze e incarichi S.C. Sistemi Informatici

Nell'ottica della razionalizzazione delle attività da svolgersi in vista di un maggiore efficientamento organizzativo, la scrivente Struttura, ha stabilito le seguenti macroaree di attività, individuando la relativa figura dirigenziale di riferimento:

- **Area Applicativi Aziendali:** ing. A. Testa (*gestione dei software aziendali nella loro fase di utilizzazione e manutenzione, nonché gestione dei rapporti con i fornitori, etc...*);
- **Area Gestione Datacenter, PdL e fonia:** ing. B. Citarella (*postazioni di lavoro, centralini e fonia, etc...*);
- **Area Networking e gestione della connettività:** ing. A. Vitolo (*reti telematiche, sviluppo infrastrutture banda larga, etc...*);
- **Area Cybersecurity dell'infrastruttura:** ing. R. Massa (*sicurezza dell'infrastruttura, delle informazioni, accesso sicure alle risorse informatica aziendali*);

In virtù di quanto stabilito, si chiede alla S.V. di procedere alla riassegnazione degli incarichi di DEC, recentemente deliberati, nella maniera di seguito esposta:

- Incarico di cui alla deliberazione 739 del 05/08/2022: nomina nuovo DEC ing. B. Citarella
- Incarico di cui alla deliberazione 920 del 28/07/2023: nomina nuovo DEC ing. B. Citarella
- Incarico di cui alla deliberazione n. 923 del 31/07/2023: nomina nuovo DEC ing. R. Massa
- Incarico di cui alla deliberazione n. 1003 del 30/08/2023: nomina nuovo DEC ing. A. Testa
- Incarico di cui alla deliberazione n. 1034 del 08/09/2023: nomina nuovo DEC ing. A. Testa

Si chiede alla U.O.C. "A.B.S." di mettere a disposizione dello scrivente servizio tutta la documentazione contrattuale (es. piano dei fabbisogni, capitolato tecnico, contratto esecutivo, piano di lavoro generale, etc...) propedeutica al corretto svolgimento dell'attività in capo al Direttore dell'Esecuzione Contrattuale e necessari al fine di poter verificare se le forniture ed i servizi erogati rispettino quanto contrattualizzato.

Tale documentazione va fornita in relazione a tutti i contratti per i quali siano stati già nominati DEC dirigenti della scrivente struttura, inoltre, si chiede di valutare l'opportunità di prevedere un database condiviso, all'interno del quale archiviare la documentazione dei contratti che andranno a sottoscrivere in futuro.

Si ribadisce inoltre, l'opportunità di relazionarsi con lo scrivente servizio nella fase di individuazione del DEC, al fine di procedere alla nomina della figura professionalmente più adatta.

U.O.C. Sistemi Informatici

Il Direttore f.f.

Dott. M. Imperatrice