

OGGETTO: PROROGA CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DOTT. GIUSEPPE NAPOLITANO - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - AVVOCATO - CON FUNZIONI DI " COMPLIANCE OFFICER" AI SENSI DEL DLG.VO 231/2001 .

IL DIRETTORE DEL U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Direttore **U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE** delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa della stessa, resa dallo stesso Dirigente responsabile proponente a mezzo della sottoscrizione della presente;

dichiarata, altresì, espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di Responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al Regolamento europeo n. 679 del 27 aprile 2016 ed al D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in materia di protezione dei dati personali;

dichiarata, allo stato ed in relazione al procedimento di cui al presente atto, l'insussistenza del conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, delle disposizioni di cui al vigente Codice di Comportamento Aziendale e delle misure previste dal vigente Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza;

dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190.

PREMESSO CHE

Con deliberazione n. 215 del 10 marzo 2022, esecutiva nei modi di legge -, è stato indetto l'avviso pubblico, per soli titoli, a tempo determinato, nel limite massimo di mesi otto, eventualmente rinnovabili, a copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale - Avvocato – categoria D -, a cui attribuire le funzioni di "Compliance Officer" ai sensi del D.Lvo 231/2001;

Con deliberazione n. 626 del 12 luglio 2022, esecutiva nei modi di legge, è stata approvata la relativa graduatoria ;

A seguito di utilizzazione della predetta graduatoria, il dr. Giuseppe Napolitano ha preso servizio con decorrenza 01/08/2022 per mesi 8 (otto) e quindi fino al 31/3/2023, ed è stato assegnato alla UOC Affari Istituzionali e Segreterie;

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 449 del 20/04/2023 è stata disposta la proroga del contratto del Dott. Napolitano fino al 30/11/2023;

CONSIDERATO

che, con nota prot. n. 200174 del 19.10.2023, il Dr. Marco Tullo, Direttore dell'UOC Affari Istituzionali e Segreterie ha rappresentato alla Direzione Aziendale, in considerazione della specificità delle competenze possedute nonché in virtù dell'importanza delle attività poste in essere, l'opportunità di valutare una ulteriore proroga del contratto del dr. Giuseppe Napolitano per ulteriori otto mesi ovvero fino al 31/7/2024;

VISTO

che, nota prot. 208937 del 31/10/2023, il Direttore Amministrativo di questa Azienda ha espresso parere favorevole in ordine alla richiesta di proroga fino al 31/7/2024;

CONSIDERATO

Che tale proroga, riferendosi ad un rapporto di lavoro in atto, non comporta alcun incremento numerico del personale attualmente in servizio;

Che l'Azienda ha avviato le procedure di stabilizzazione del personale ai sensi della Legge 234/2021 e delle Circolari Regionali prot. 364421 del 13/7/2022 e prot. 282730 del 1/6/2023

VISTA

la vigente normativa contrattuale del comparto Sanità ed in particolare l'art. 70 comma 2 il quale dispone che *"I contratti a termine hanno la durata massima di trentasei mesi"*;

VISTO

l'art. 36 del Dlgs. 165/2001 ;

Il CCNL Comparto Sanità 2016/2018;

Il Piano del Fabbisogno di Personale 2021/2023;

RITENUTO

Di poter prorogare l'incarico a tempo determinato al suddetto dipendente, per il quale è stata acquisita la disponibilità alla proroga stessa;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE di

Di prendere atto della nota del Direttore Amministrativo prot. 208937 del 31/10/2023 e in conseguenza di prorogare al 31/7/2024 l'incarico a tempo determinato del dr. Giuseppe Napolitano Collaboratore Amministrativo Professionale - Avvocato con funzioni di "Compliance Officer" ai sensi del D.Lvo 231/2001;

Di prorogare al 31/7/2024, l'incarico a tempo determinato del dr. Giuseppe Napolitano - Collaboratore Amministrativo Professionale - Avvocato con funzioni di "Compliance Officer" ai sensi del D.Lvo 231/2001;

Di dare atto che la proroga suddetta non comporta alcun incremento numerico del personale attualmente in servizio.

Di notificare il presente provvedimento :

- Alla UOC Affari Istituzionali;
- Alla UOC Gru per gli adempimenti di competenza.

Il Direttore U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

ESPOSITO GIUSEPPE

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate

– Sostituisce la firma autografa)

Il Direttore Generale

In forza della Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 321 del 21 Giugno 2022 e con D.P.G.R.C. n. 111 del 4 Agosto 2022

Preso atto della dichiarazione resa dal dirigente proponente con la sottoscrizione, in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto, nonché relativa alla conformità dello stesso atto alle disposizioni vigenti in materia di tutela della privacy;

Sentito il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo aziendale

**Il Direttore Amministrativo aziendale
dr. Michelangelo Chiacchio**

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate
– Sostituisce la firma autografa)

DELIBERA

Di prendere atto della nota del Direttore Amministrativo prot. 208937 del 31/10/2023 e in conseguenza di prorogare al 31/7/2024 l'incarico a tempo determinato del dr. Giuseppe Napolitano Collaboratore Amministrativo Professionale - Avvocato con funzioni di "Compliance Officer" ai sensi del D.Lvo 231/2001;

Di prorogare al 31/7/2024, l'incarico a tempo determinato del dr. Giuseppe Napolitano - Collaboratore Amministrativo Professionale - Avvocato con funzioni di "Compliance Officer" ai sensi del D.Lvo 231/2001;

Di dare atto che la proroga suddetta non comporta alcun incremento numerico del personale attualmente in servizio.

Di notificare il presente provvedimento :

- Alla UOC Affari Istituzionali;
- Alla UOC Gru per gli adempimenti di competenza.

Il Dirigente proponente sarà responsabile in via esclusiva, dell'esecuzione della presente deliberazione, che viene resa immediatamente esecutiva, data l'urgenza, curandone tutti i consequenziali adempimenti, nonché quelli di pubblicità e di trasparenza previsti dal D.Lgs 14 marzo 2013 n° 33 e s.m.i.

Il Direttore Generale

Dr. Giuseppe Russo

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate.
– Sostituisce la firma autografa)