



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA NAPOLI 3 SUD
Via Marconi n. 66
80059 - Torre del Greco (Na)
C.F. e Partita I.V.A. 06322711216

DELIBERAZIONE N. 1437 DEL 29/11/2023

OGGETTO:

**APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER L'APPLICAZIONE DELL'ART. 13 DEL D.L. 34/2023
COME CONVERTITO DALLA LEGGE 26 MAGGIO 2023, N. 56 RECANTE: «MISURE
URGENTI A SOSTEGNO DELLE
FAMIGLIE E DELLE IMPRESE PER L'ACQUISTO DI ENERGIA ELETTRICA E GAS
NATURALE, NONCHE' IN MATERIA DI
SALUTE E ADEMPIMENTI FISCALI.» - MISURE PER GLI OPERATORI DELLE
PROFESSIONI SANITARIE DI CUI ALL'ARTICOLO
1 DELLA LEGGE 1° FEBBRAIO 2006, N. 43**

STRUTTURA PROPONENTE: **U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

PROVVEDIMENTO:

Immediatamente Esecutivo

IL DIRETTORE GENERALE

dr. Giuseppe Russo, nominato con Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 321 del 21 Giugno 2022 e con D.P.G.R.C. n. 111 del 4 Agosto 2022, con l'assistenza del Segretario verbalizzante, previa acquisizione del parere del Direttore Amministrativo Aziendale, ha adottato la deliberazione in oggetto di cui al testo che segue:

OGGETTO: APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER L'APPLICAZIONE DELL'ART. 13 DEL D.L. 34/2023 COME CONVERTITO DALLA LEGGE 26 MAGGIO 2023, N. 56 RECANTE: «MISURE URGENTI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE E DELLE IMPRESE PER L'ACQUISTO DI ENERGIA ELETTRICA E GAS NATURALE, NONCHÉ IN MATERIA DI SALUTE E ADEMPIMENTI FISCALI.» - MISURE PER GLI OPERATORI DELLE PROFESSIONI SANITARIE DI CUI ALL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE 1° FEBBRAIO 2006, N. 43

IL DIRETTORE DEL U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Direttore **U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE** delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa della stessa, resa dallo stesso Dirigente responsabile proponente a mezzo della sottoscrizione della presente;

dichiarata, altresì, espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di Responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al Regolamento europeo n. 679 del 27 aprile 2016 ed al D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in materia di protezione dei dati personali;

dichiarata, allo stato ed in relazione al procedimento di cui al presente atto, l'insussistenza del conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, delle disposizioni di cui al vigente Codice di Comportamento Aziendale e delle misure previste dal vigente Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza;

dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190.

PREMESSO

CHE l'art. 13 del d.l. 34/2023, come convertito dalla legge 26 maggio 2023 n. 56, che sostituisce il comma 1 dell'art. 3-quater del d.l. 127/2021, convertito con modificazioni dalla legge 19 novembre 2021, n. 165, ha stabilito che *“Fino al 31 dicembre 2025, agli operatori delle professioni sanitarie di cui all'articolo 1 della legge 1° febbraio 2006, n. 43, appartenenti al personale del comparto sanità, al di fuori dell'orario di servizio non si applicano le incompatibilità di cui all'articolo 4, comma 7, della legge 30 dicembre 1991, n. 412, e all'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Il Ministero della salute effettua periodicamente, e comunque ogni due anni, un monitoraggio sull'attuazione della disposizione di cui al primo periodo “;*

CHE gli incarichi di cui al comma 1, per i quali non trovano applicazione gli articoli 15-quater e 15-quinquies del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, *“Sono previamente autorizzati, al fine di garantire prioritariamente le esigenze organizzative del Servizio sanitario nazionale nonché di verificare il rispetto della normativa sull'orario di lavoro, dal vertice*

dell'amministrazione di appartenenza, il quale attesta che la predetta autorizzazione non pregiudica l'obiettivo aziendale relativo allo smaltimento delle liste di attesa, nel rispetto della disciplina nazionale di recupero delle predette liste di attesa anche conseguenti all'emergenza pandemica”;

CHE la Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome in data 12/7/2023 ha approvato (nota n. 23/113/CR08/C7), un Documento sull'applicazione della disciplina in materia di attività esercitabili dal personale delle professioni Sanitarie del Comparto Sanità;

RITENUTO

Di dover approvare, in aderenza alle indicazioni della Conferenza di cui al documento richiamato, apposite linee guida regolanti le condizioni per il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio delle suddette attività ;

VISTI

Il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

Il Dlgs. 165/2001;

Il D.L. 34/2023;

La Deliberazione del Direttore Generale n. 854 del 20 luglio 2023 è stato adottato l'atto aziendale della ASL Napoli 3 Sud;

La Deliberazione della Giunta Regionale della Campania n. 470 del 01/08/2023 di approvazione dell'Atto Aziendale della Asl Napoli 3 Sud;

La Deliberazione del Commissario Straordinario n. 189 del 21/04/2015 di approvazione del Regolamento in materia di autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

DI APPROVARE le Linee Guida Allegate per l'applicazione dell'art. 13 del D.L. 34/2023, come convertito dalla legge 26 maggio 2023 n. 56, che sostituisce il comma 1 dell'art. 3-quater del D.L. 127/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 19 novembre 2021, n. 165;

DI PROVVEDERE alla trasmissione del presente provvedimento, corredato dei suoi allegati, alle OO.SS. firmatarie del CCNL Comparto Sanità e alla RSU Aziendale, per opportuna informazione nonché alla sua pubblicazione sulla Intranet aziendale, al fine di garantirne la più ampia diffusione tra i dipendenti interessati nonché alla Regione Campania Direzione Generale Tutela della Salute;

DI NOTIFICARE il presente provvedimento a tutte le Strutture Aziendali e alla UOC GRU per gli adempimenti di competenza.

Il Direttore U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

ESPOSITO GIUSEPPE

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate
– Sostituisce la firma autografa)

Il Direttore Generale

In forza della Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 321 del 21 Giugno 2022 e con D.P.G.R.C. n. 111 del 4 Agosto 2022

Preso atto della dichiarazione resa dal dirigente proponente con la sottoscrizione, in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto, nonché relativa alla conformità dello stesso atto alle disposizioni vigenti in materia di tutela della privacy;

Sentito il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo aziendale

Il Direttore Amministrativo aziendale dr. Michelangelo Chiacchio

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate
– Sostituisce la firma autografa)

DELIBERA

DI APPROVARE le Linee Guida per l'applicazione dell'art. 13 del D.L. 34/2023, come convertito dalla Legge 26 maggio 2023 n. 56, che sostituisce il comma 1 dell'art. 3-quater del D.L. 127/2021, convertito con modificazioni dalla legge 19 novembre 2021, n. 165, con relativa modulistica allegata;

DI STABILIRE che il presente provvedimento, corredato dei suoi allegati, venga inviato alle OO.SS. firmatarie del CCNL Comparto Sanità e alla RSU Aziendale, per opportuna informazione nonché alla sua pubblicazione sulla Intranet aziendale, al fine di garantirne la più ampia diffusione tra i dipendenti interessati nonché alla Regione Campania Direzione Generale Tutela della Salute;

DI NOTIFICARE il presente provvedimento a tutte le Strutture Aziendali e alla UOC GRU per gli adempimenti di competenza.

Il Dirigente proponente sarà responsabile in via esclusiva, dell'esecuzione della presente deliberazione, che viene resa immediatamente esecutiva, data l'urgenza, curandone tutti i consequenziali adempimenti, nonché quelli di pubblicità e di trasparenza previsti dal D.Lgs 14 marzo 2013 n° 33 e s.m.i.

Il Direttore Generale

Dr. Giuseppe Russo

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate.
– Sostituisce la firma autografa)

Linee Guida per l'applicazione dell'art. 13 del d.l. 34/2023 come convertito dalla legge 26 maggio 2023, n. 56 recante: «Misure urgenti a sostegno delle famiglie e delle imprese per l'acquisto di energia elettrica e gas naturale, nonché in materia di salute e adempimenti fiscali.» - Misure per gli operatori delle professioni sanitarie di cui all'articolo 1 della legge 1° febbraio 2006, n. 43.

Le presenti Linee Guida forniscono indicazioni per dare applicazione alle disposizioni dell'art. 13 del d.l. 34/2023, come convertito dalla legge 26 maggio 2023 n. 56, che sostituisce il comma 1 dell'art. 3- quater del d.l. 127/2021, convertito con modificazioni dalla legge 19 novembre 2021, n. 165.

Il testo normativo viene integrato dalle indicazioni fornite in merito dal "Documento sull'applicazione della disciplina in materia di attività esercitabili dal personale delle professioni Sanitarie del Comparto Sanità" redatto dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome n. 23/113/CR08/C7 del 12 luglio 2023.

ART. 1 Norma di riferimento

Il testo del novellato articolo 3-quater del D.L. 127/2021 dispone quanto segue:

“Fino al 31 dicembre 2025, agli operatori delle professioni sanitarie di cui all'articolo 1 della legge 1° febbraio 2006, n. 43, appartenenti al personale del comparto sanità, al di fuori dell'orario di servizio non si applicano le incompatibilità di cui all' articolo 4, comma 7, della legge 30 dicembre 1991, n. 412, e all'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Il Ministero della salute effettua periodicamente, e comunque ogni due anni, un monitoraggio sull'attuazione della disposizione di cui al primo periodo.

In ogni caso gli incarichi di cui al comma 1, per i quali non trovano applicazione gli articoli 15-quater e 15-quinquies del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, sono previamente autorizzati, al fine di garantire prioritariamente le esigenze organizzative del Servizio sanitario nazionale nonché di verificare il rispetto della normativa sull'orario di lavoro, dal vertice dell'amministrazione di appartenenza, il quale attesta che la predetta autorizzazione non pregiudica l'obiettivo aziendale relativo allo smaltimento delle liste di attesa, nel rispetto della disciplina nazionale di recupero delle predette liste di attesa anche conseguenti all'emergenza pandemica”

ART. 2 Ambito di applicazione

Destinatario del presente documento è il personale dell'Azienda della ASL Napoli 3 Sud che svolge attività di operatore delle professioni sanitarie infermieristiche, ostetriche, riabilitative, tecnico sanitarie e della prevenzione, in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato e con orario di lavoro a tempo pieno.

ART. 3 Attività consentite.

In linea con quanto indicato dalla Conferenza Regioni e Province Autonome nel documento sopra citato, si ritiene, in base alla ratio della stessa norma e ad una interpretazione costituzionalmente orientata, nonché in coerenza con i canoni di ragionevolezza, che le attività consentite dalla norma de qua siano esclusivamente le attività riconducibili alle professioni sanitarie per le quali, indipendentemente dal profilo di inquadramento, gli interessati abbiano l'abilitazione all'esercizio.

Ne discende, quindi, che per gli incarichi che abbiamo per oggetto lo svolgimento di attività diverse da quelle di cui sopra continua a trovare applicazione la disciplina ordinaria delle incompatibilità.

La norma trova applicazione con riferimento alle prestazioni professionali svolte al di fuori dell'azienda o ente di appartenenza, con esclusione di qualsiasi attività professionale “intra moenia”, per l'esercizio della quale sarebbe necessaria una formale previsione legislativa. In ragione di ciò sé ritenuto ammissibile, fatta salva l'esclusione di ogni attività che possa configurare conflitto di interessi e quindi violazione dei principi di imparzialità e buon andamento della Pubblica Amministrazione così come sanciti dall'art. 97, comma 1 della Costituzione:

- il conferimento di incarichi libero professionali da parte di altre strutture pubbliche, anche del SSN;
- l'instaurazione di rapporti di lavoro autonomo con strutture private anche accreditate., nei

termini che saranno di seguito specificati;
• l'esercizio di attività libero professionali a favore di singoli utenti.

ART. 4 Modalità di svolgimento delle attività

L'esercizio delle attività oggetto è subordinato al rilascio dell'autorizzazione da parte dei vertici dell'Amministrazione, condizionato in ragione della sussistenza dei seguenti presupposti:

1. l'attività deve garantire prioritariamente le esigenze organizzative del Servizio sanitario nazionale;
2. deve essere verificato il rispetto della normativa sull'orario di lavoro;
3. l'organo di vertice dell'amministrazione di appartenenza deve attestare che non sia pregiudicato l'obiettivo aziendale relativo allo smaltimento delle liste di attesa, nel rispetto della disciplina nazionale di recupero delle predette liste di attesa anche conseguenti all'emergenza pandemica.

In ragione di quanto sopra l'attività potrà essere autorizzata qualora si svolga secondo le seguenti modalità:

- deve svolgersi fuori dall'orario di servizio e oltre il debito orario istituzionalmente dovuto;
- non deve determinare situazioni di conflitto di interesse con gli obiettivi e i fini istituzionali della ASL Napoli 3 Sud;
- deve svolgersi nel rispetto degli obblighi di fedeltà e diligenza di cui agli artt. 2104 e 2105 del Codice Civile e del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici;
- deve essere compatibile con l'orario di lavoro e l'orario di servizio del dipendente e più in generale con l'organizzazione aziendale;
- non deve costituire ostacolo alla programmazione ed all'effettuazione dei turni di lavoro e a quelli di pronta disponibilità;
- non deve essere espletata durante periodi di assenza dal servizio per malattia, maternità, congedo parentale, aspettativa, permesso retribuito e ferie (almeno con riferimento al periodo annuale minimo di quattro settimane di cui all'art. 10 del D.Lgs. 66/2003);
- non può essere svolta da dipendenti che risultino essere titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale. Resta comunque fermo, quanto previsto dall'articolo 1, comma 56 e segg. della L. 662/1996 relativamente al personale con prestazione lavorativa non superiore al 50%;
- deve conformarsi alle disposizioni in materia di orario di lavoro recate dal D.lgs. 66/2003 e dai CCNL nel tempo vigenti riguardanti, in particolare, la durata media massima settimanale dell'orario di lavoro, le giornate di riposo e le ore di riposo intercorrenti tra un turno di lavoro e l'altro;
- il dipendente pertanto dovrà, in sede di richiesta di autorizzazione, assumere l'impegno circa il rispetto della predetta normativa e, con cadenza periodica mensile presentare nel corso dell'attività, una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, comprovante il rispetto dell'impegno assunto;
- il dipendente dovrà comunicare alla ASL Napoli3 Sud le giornate e gli orari di svolgimento delle prestazioni e le eventuali variazioni;
- il dipendente dovrà dichiarare, in sede di richiesta di autorizzazione, la propria disponibilità all'effettuazione di orario aggiuntivo nell'ambito dei Piani Aziendali finalizzati allo smaltimento delle liste di attesa. Tale disponibilità dovrà essere resa indipendentemente dalla situazione delle liste di attesa riferita al reparto ove il dipendente è incardinato, atteso che l'obiettivo di riduzione delle stesse liste è aziendale e che la almeno parziale fungibilità del personale del comparto in rapporto ai singoli profili di inquadramento ne può consentire l'utilizzo presso più strutture.

ART. 5 Gestione dei potenziali conflitti di interesse.

Con riferimento ad ogni singola richiesta di autorizzazione, la ASL Napoli 3 Sud valuterà la sussistenza, anche potenziale, di conflitti di interessi, in particolare qualora la richiesta riguardi lo svolgimento di incarichi presso soggetti accreditati, in ambito sanitario e socio-sanitario, con i quali l'azienda o ente di appartenenza del professionista abbia stipulato accordi contrattuali ai sensi dell'articolo 8-quinquies del D.Lgs. 502/1992.

Tale valutazione terrà conto del ruolo ricoperto dal dipendente in ambito aziendale. In ogni caso, deve presumersi la sussistenza del conflitto di interesse, con conseguente impossibilità di rilascio dell'autorizzazione, nell'ipotesi che l'attività debba essere svolta in strutture private che, al di fuori dei predetti accordi contrattuali, hanno in essere contratti per la fornitura di beni o servizi

alla ASL Napoli 3 Sud.

ART. 6 Regime giuridico e fiscale

È cura del personale sanitario interessato svolgere l'attività lavorativa all'esterno dell'Azienda nel rispetto delle normative civilistiche e fiscali (apertura partita IVA, iscrizione alla cassa professionale di riferimento/gestione separata INPS, copertura assicurativa, etc.).

ART. 7 Procedura autorizzativa

L'autorizzazione allo svolgimento deve essere richiesta all'Azienda dal dipendente interessato. Per quanto riguarda la durata dell'autorizzazione, indipendentemente dalla data di rilascio della stessa, la scadenza viene fissata nella data del 31 dicembre. Pertanto, il dipendente interessato a continuare l'attività lavorativa all'esterno dell'Azienda, all'inizio di ogni anno solare dovrà presentare una nuova richiesta.

La domanda deve essere presentata, al protocollo generale dell'Azienda, anche a mezzo posta elettronica (protocollo@pec.aslnapoli3sud.it) e sarà istruita dalla UOC Gestione Risorse Umane. Il dipendente interessato, al fine dell'ottenimento della prevista autorizzazione, dovrà presentare la richiesta di autorizzazione attraverso l'invio del Modello Allegato, almeno trenta giorni prima dell'inizio dell'attività lavorativa e comunque nel tempo utile per l'istruttoria.

La richiesta di autorizzazione preventiva, attraverso l'invio del Modello allegato, deve contenere i seguenti elementi:

- a i dati anagrafici del dipendente che intende svolgere l'incarico;
- b l'oggetto dell'attività lavorativa, descritto in modo sintetico ed esaustivo;
- c il soggetto che intende conferire l'incarico, Sede legale completa di indirizzo PEC/e-mail;
- d il codice fiscale/partita IVA del soggetto o ente conferente l'incarico;
- e i contenuti dell'incarico, il periodo e l'impegno previsto, anche in via preventiva, in giorni o ore, la sede di svolgimento, la natura dell'incarico.

La domanda dovrà essere corredata da apposita dichiarazione resa dal dipendente, in ordine alla sussistenza delle condizioni elencate all'art. 4

La richiesta dovrà pervenire corredata del parere della Direttore Sanitario dell'area di appartenenza e del Direttore della Struttura Complessa presso la quale il dipendente svolge la propria attività; la UOC Gestione Risorse Umane non si farà carico dell'acquisizione del predetto parere.

ART. 8 Criteri per il rilascio dell'autorizzazione

Le singole richieste all'esercizio di attività lavorativa all'esterno dell'Azienda saranno autorizzate sulla base del parere positivo di cui sopra, reso secondo i seguenti criteri:

- a garanzia del rispetto delle esigenze organizzative del Servizio Sanitario Nazionale;
- b non interferenza con l'attività ordinaria;
- c natura dell'attività e relazione con gli interessi dell'Amministrazione;
- d modalità di svolgimento;
- e impegno richiesto;
- f non pregiudizio allo smaltimento delle liste di attesa.

ART. 9 Termine per l'accoglimento o il rigetto della richiesta

La UOC Gestione Risorse Umane, a fini istruttori, può chiedere integrazioni, rispetto alla documentazione presentata, all'interessato, al soggetto conferente, al Responsabile della Struttura, così come può interpellare altri soggetti ritenuti utili a tale scopo.

L'autorizzazione o il suo motivato diniego è rilasciato dal Direttore della UOC Gestione Risorse Umane entro trenta giorni dalla ricezione della richiesta.

Per il personale che presta servizio presso un'amministrazione diversa dalla Azienda Sanitaria in posizione di comando o distacco l'autorizzazione è subordinata all'intesa tra le due amministrazioni.

In questo caso i termini della richiesta sono elevati a quarantacinque giorni; si prescinde dall'intesa se l'Amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio non si pronunzia entro dieci giorni dalla ricezione della richiesta d'intesa.

ART. 10 Debito informativo

Nel caso in cui l'attività autorizzata consegua al conferimento di incarichi da parte di soggetti pubblici o privati si applicano gli specifici adempimenti previsti dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e, in

particolare, la comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica degli incarichi autorizzati e dei relativi compensi.

ART. 11 Norma finale e di rinvio

Per tutte le attività extra istituzionali diverse dalle fattispecie previste dalla normativa in oggetto, continua ad applicarsi il Regolamento Aziendale in materia di incompatibilità e autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali (Deliberazione del Commissario Straordinario n. 189/2015) . Per tutto quanto non disciplinato dal presente Protocollo si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali di riferimento.

MODULISTICA

MODULO RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE

Al Direttore Generale della ASL Napoli 3 Sud
protocollo@pec.aslnapoli3sud.it.

Richiesta autorizzazione per attività professionale al di fuori dell'orario di servizio per il personale sanitario del comparto ai sensi dell'art. art. 3 quater d.l. 127/2021, convertito in l. 165/2021, come modificato dall'art. 13 del d.l. 34/2023, convertito in l. 56/2023

La/Il sottoscritta/o _____
Codice fiscale _____ matricola _____, dipendente della
ASL Napoli3 Sud con contratto di lavoro a tempo pieno, indeterminato/determinato,
profilo professionale: _____
Tel/cell. _____ e-mail _____
pec _____ In servizio presso
l'U.O. _____
sede _____,

chiede l'autorizzazione

ai sensi dell'art. art. 3 quater d.l. 127/2021, convertito in l. 165/2021, come modificato dall'art. 13 del d.l. 34/2023, convertito in l. 56/2023 allo svolgimento dell'attività/incarico di (indicare la tipologia e descrizione precisa dell'incarico):

Durata di svolgimento dell'attività/incarico: dal _____ al _____
per un impegno settimanale di n. ore _____

Per conto di _____
(indicare la denominazione esatta del Soggetto che conferisce l'incarico: persona fisica, società, azienda, ente)

indirizzo: _____;
telefono: _____;
indirizzo di posta elettronica: _____;
indirizzo p.e.c. _____;
C.F. o P.IVA del soggetto che conferisce l'incarico _____;
per lo svolgimento di attività professionale con le seguenti modalità:

A TAL FINE, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445 DEL 28/12/2000 E S.M.I.
SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti;

consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Azienda, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni,

DICHIARA

1. che l'attività/incarico non arreca pregiudizio al corretto e regolare svolgimento delle attività istituzionali;
2. che l'attività/incarico non determina una situazione di conflitto di interessi rispetto all'attività istituzionale svolta presso la ASL Napoli3 Sud;
3. che l'attività/incarico sarà svolta nel rispetto degli obblighi di fedeltà e diligenza di cui agli artt. 2104 e 2105 del Codice Civile, del Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e ss.mm.ii. "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e del Codice di Comportamento Aziendale;
4. che l'attività/incarico verrà svolto fuori dall'orario di lavoro;
5. di assolvere all'orario di lavoro ordinario settimanale previsto da contratto e di non trovarsi in debito orario con l'ASL Napoli 3 Sud
6. che l'attività non sarà espletata durante periodi di assenza dal servizio per malattia, maternità, congedo parentale, aspettativa, permesso retribuito e ferie (almeno con riferimento al periodo annuale minimo di quattro settimane di cui all'art. 10 del D.Lgs. 66/2003);
7. di impegnarsi, in ogni caso, ad assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento delle attività assegnate nell'ambito della struttura di appartenenza, anche in ordine ai Progetti di abbattimento delle liste di attesa;
8. che lo svolgimento dell'attività sarà conforme alle disposizioni in materia di orario di lavoro recate dal D.lgs. 66/2003 e dai CCNL nel tempo vigenti riguardanti, in particolare con riferimento alla durata media massima settimanale dell'orario di lavoro, alle giornate di riposo e alle ore di riposo intercorrenti tra un turno di lavoro e l'altro;
9. di impegnarsi a trasmettere, con cadenza periodica mensile, una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, comprovante il rispetto dell'impegno assunto ai sensi del punto precedente nonché, ai fini delle prescritte comunicazioni dell'Azienda all'Anagrafe delle Prestazioni presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, indicante:
 - A) impegno orario complessivo per le prestazioni libero professionali svolte nel mese precedente ed indicazione della data e degli orari di svolgimento dell'attività libero professionale di cui trattasi;
 - B) importi percepiti per le prestazioni libero professionali svolte nel mese precedente.
10. che l'attività/incarico verrà svolto senza utilizzo di beni, mezzi o attrezzature dell'Azienda;
11. che l'attività/incarico non arreca pregiudizio al prestigio e all'immagine della ASL Napoli3 Sud .

Il dichiarante è penalmente responsabile in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 28.12.2000, n.445) e si impegna a comunicare all'Azienda Sanitaria Locale n. 5 di Oristano qualunque variazione dovesse intervenire in ordine alle caratteristiche dell'attività o dell'incarico sopra dettagliato.

Data _____

(firma)

Autorizza espressamente l'utilizzo dei propri dati personali ai sensi del D Lgs 196/2003 e ss.mm.ii

Data _____

(firma)

Autorizzazione del Direttore Sanitario

Il / Lasottoscritto / a _____

Direttore _____

Verificato che l'attività sopra descritta del dipendente:

- ☐ Non risulta ☐ risulta compatibile con i compiti e i doveri del dipendente
- ☐ Non risulta ☐ risulta compatibile sotto il profilo organizzativo
- ☐ Non risulta ☐ risulta che l'attività non arreca pregiudizio allo smaltimento delle liste d'attesa
- ☐ Non risulta ☐ risulta che il dipendente rispetta l'orario di lavoro ordinario settimanale e non si trova in debito orario con l'Azienda

Esprime parere

- ☐ Favorevole
- ☐ Non favorevole per le seguenti motivazioni

Data, _____

(firma del Direttore/Responsabile SPS)

Autorizzazione del Direttore della Struttura presso cui è svolta l'attività di servizio

Il sottoscritto / a _____

Direttore/Responsabile struttura _____

Verificato che l'attività sopra descritta del dipendente:

- ☐ Non risulta ☐ risulta compatibile con i compiti e i doveri del dipendente
- ☐ Non risulta ☐ risulta compatibile sotto il profilo organizzativo
- ☐ Non risulta ☐ risulta che l'attività non arreca pregiudizio allo smaltimento delle liste d'attesa
- ☐ Non risulta ☐ risulta che il dipendente rispetta l'orario di lavoro ordinario settimanale e non si trova in debito orario con l'Azienda

Esprime parere

- ☐ Favorevole
- ☐ Non favorevole per le seguenti motivazioni

Data, _____

(firma del Direttore/Responsabile di struttura)