



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA NAPOLI 3 SUD
Via Marconi n. 66
80059 - Torre del Greco (Na)
C.F. e Partita I.V.A. 06322711216

DELIBERAZIONE N. 1514 DEL 15/12/2023

OGGETTO:

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROVVISORIO DI DIRETTORE DELLA UOC MEDICINA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO BOSCOTRECASE, AI SENSI DELL'ART. 22 COMMA 4 CCNL TRIENNIO 2016/2018 DIRIGENZA MEDICA AREA SANITÀ -.

STRUTTURA PROPONENTE:

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

PROVVEDIMENTO:

Immediatamente Esecutivo

IL DIRETTORE GENERALE

dr. Giuseppe Russo, nominato con Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 321 del 21 Giugno 2022 e con D.P.G.R.C. n. 111 del 4 Agosto 2022, con l'assistenza del Segretario verbalizzante, previa acquisizione del parere del Direttore Amministrativo Aziendale, ha adottato la deliberazione in oggetto di cui al testo che segue:

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROVVISORIO DI DIRETTORE DELLA UOC MEDICINA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO BOSCORECASE, AI SENSI DELL'ART. 22 COMMA 4 CCNL TRIENNIO 2016/2018 DIRIGENZA MEDICA AREA SANITÀ -.

IL DIRETTORE DEL U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Direttore **U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE** delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa della stessa, resa dallo stesso Dirigente responsabile proponente a mezzo della sottoscrizione della presente;

dichiarata, altresì, espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di Responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al Regolamento europeo n. 679 del 27 aprile 2016 ed al D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in materia di protezione dei dati personali;

dichiarata, allo stato ed in relazione al procedimento di cui al presente atto, l'insussistenza del conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, delle disposizioni di cui al vigente Codice di Comportamento Aziendale e delle misure previste dal vigente Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza;

dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190.

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Legislativo 502/92, come successivamente modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 229/99;

VISTO il D.L. 158/2012, convertito in Legge n.189/2012;

VISTO il CCNL Area Sanità triennio 2016/2018.

VISTO il Regolamento in materia di affidamento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali Area sanità, approvato con deliberazione del Direttore Generale di questa Azienda n.712 del 21 giugno 2023, esecutiva nei modi di legge;

PREMESSO:

- ❖ **che** la UOC Medicina Generale del Presidio Ospedaliero Boscotrecase risulta carente del titolare;
- ❖ **che** con nota protocollo n. 224856 del 21/11/2023, allegata agli atti della procedura, la Direzione Strategica ha disposto che questa UOC GRU ponga in essere le procedure per l'affidamento dell'incarico ex art. 22 comma 4 CCNL Area Sanità triennio 2016/2018 per la UOC Medicina Generale del Presidio Ospedaliero Boscotrecase;

RITENUTO che occorre sopperire tale carenza mediante l'indizione di un avviso interno, per il conferimento di incarico temporaneo di sostituzione di Direttore della UOC Medicina Generale del Presidio Ospedaliero Boscotrecase, ai sensi dell'art.22 comma 4 CCNL Area Sanità triennio 2016/2018, per la durata di mesi nove, eventualmente rinnovabili e, comunque nelle more dell'espletamento dell'avviso pubblico ai sensi del DPR 484/97 e ss.mm.ii. ;

RITENUTO di adottare tutti gli atti consequenziali per l'indizione di avviso interno relativo all'incarico di cui sopra;

RITENUTO che occorre prendere atto di quanto sopra;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Per i motivi indicati in narrativa e che qui s'intendono integralmente trascritti:

- ◆ di indire avviso interno per il conferimento di incarico temporaneo di sostituzione di Direttore della UOC Medicina Generale del Presidio Ospedaliero Boscotrecase, ai sensi dell'art.22 comma 4 CCNL Area Sanità triennio 2016/2018, per la durata di mesi nove, eventualmente rinnovabili;
- ◆ di approvare l'allegato bando, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, da pubblicare sul sito aziendale www.aslnapoli3sud.it, **Homepage - Link Concorsi -** ;
- ◆ di dare comunicazione alle Sigle Sindacali Area Sanità mediante l'Ufficio Relazioni Sindacali.

Il Funzionario Amministrativo
Ciro BALIA

*Il Direttore
dell'UOC Gestione Risorse Umane
Dott. Giuseppe Esposito*

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate – Sostituisce la firma autografa

Il Direttore Generale
In forza della D.G.R.C. n° 321 del 21/06/2022 e del D.P.G.R.C. n° 111 del 04/08/2022

Preso atto della dichiarazione resa dal dirigente proponente con la sottoscrizione, in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto, nonché relativa alla conformità dello stesso atto alle disposizioni vigenti in materia di tutela della privacy;

Sentito il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo Aziendale

***Il Direttore Amministrativo Aziendale
Dr. Michelangelo Chiacchio***

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate – Sostituisce la firma autografa

D E L I B E R A

INDIRE avviso interno per il conferimento di incarico temporaneo di sostituzione di Direttore della UOC Medicina Generale del Presidio Ospedaliero Boscotrecase, ai sensi dell'art.22 comma 4 CCNL Area Sanità triennio 2016/2018, per la durata di mesi nove, eventualmente rinnovabili;

APPROVARE l'allegato bando, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, da pubblicare sul sito aziendale www.aslnapoli3sud.it, **Homepage - Link Concorsi** -.

DARE comunicazione alle Sigle Sindacali Area Sanità mediante l'Ufficio Relazioni Sindacali.

Il Dirigente proponente sarà responsabile in via esclusiva della esecuzione della presente deliberazione, **che viene resa data l'urgenza immediatamente esecutiva**, curandone tutti i consequenziali adempimenti, nonché quelli di pubblicità e di trasparenza previsti dagli artt.26 e 27 del D.Lvo 14 marzo2013, n. 33 e s.m.i..

***Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe RUSSO***

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate – Sostituisce la firma autografa

AVVISO INTERNO

per il conferimento di incarico temporaneo di sostituzione di Direttore della UOC Medicina Generale del Presidio Ospedaliero Boscotrecase, ai sensi dell'art.22 comma 4, CCNL Area Sanità triennio 2016/2018, per la durata di mesi nove, eventualmente rinnovabili.

In esecuzione della delibera n. _____ del _____

È I N D E T T O

avviso interno per il conferimento di incarico temporaneo di sostituzione di Direttore della UOC Medicina Generale del Presidio Ospedaliero Boscotrecase, ai sensi dell'art.22 comma 4 CCNL Area Sanità triennio 2016/2018, per la durata di mesi nove, eventualmente rinnovabili;

Possono partecipare alla selezione i **Dirigenti Medici** in servizio presso la **UOC di Medicina Interna del PO di Boscotrecase** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in possesso dei requisiti di seguito indicati:

Requisiti specifici

- ☞ Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di **Medicina Interna** o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di **Medicina Interna**, (art. 5 del DPR 484/1997);
- ☞ il Dirigente deve essere titolare di uno degli incarichi di cui all'art.18 (Tipologie d'incarico) ad esclusione di quelli di cui al comma 1, par. II, lett. d) con riferimento, ove previsto, alla disciplina di appartenenza, il dirigente sostituto deve essere preferibilmente titolare di un rapporto di lavoro in regime di esclusività;

Tutti dirigenti medici interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, **in plico chiuso** indirizzata al Direttore Generale, con intestazione dell'avviso a cui si intende partecipare, all'Ufficio protocollo generale di questa Asl - Via Marconi n. 66 (ex Presidio Bottazzi) 80059 Torre del Greco - **entro il 10° giorno**, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale www.aslnapoli3sud.it, **Homepage - Link Concorsi**.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Non saranno, prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax o posta elettronica certificata e non certificata, nonché le domande inoltrate prima della pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale www.aslnapoli3sud.it, Homepage - Link Concorsi .

Nella domanda gli interessati dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

- b) I titoli di studio posseduti;
- c) I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- d) Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a)

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15/05/97, n. 127.

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti candidati devono allegare, il seguente documento:

- 1 Certificazione attestante la Tipologia Qualitativa e Quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato rilasciato dall'Azienda.

Le pubblicazioni dovranno essere prodotte edite a stampa, in originale o copia autenticata e **materialmente presentate**. Ai sensi degli artt. 19, 38 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, in luogo delle autentiche delle pubblicazione è consentita la produzione di semplici copie unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni prodotte.

La Commissione valuterà la produzione scientifica, **degli ultimi 10 anni**, in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica con rilevanza **dell'Impact Factor e/o H-index**

Un curriculum vitae, formato europeo, nel quale sarà resa, nei modi previsti dalla normativa vigente in materia ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, analitica dichiarazione sostitutiva in ordine ai **requisiti specifici previsti**, e dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le **specifiche attività svolte nell'ambito della disciplina a selezione o di discipline equipollenti**, e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate, titoli di studio (lauree, specializzazioni, corsi di perfezionamento, etc.), nonché tutte le attività formative, professionali, di servizio e di aggiornamento, complete degli elementi essenziali per la relativa valutazione.

A decorrere dal 01 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi. Conseguentemente le P.A. non possono più chiederle né accettarle.

Per quanto riguarda il certificato di servizio, la dichiarazione sostitutiva o la certificazione deve contenere l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale è stato prestato, la posizione funzionale o le qualifiche attribuite, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo parziale con relativa percentuale), il periodo di servizio effettuato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, **nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività**, il motivo della cessazione e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Si precisa che tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, per essere prese in esame, **pena la non valutabilità**, devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste nella certificazione originale, rilasciata dall'autorità competente.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere accompagnate da copia del documento di identità, datato e firmato.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda, né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

COMMISSIONE VALUTATRICE

La Commissione valutatrice sarà nominata dal Direttore Generale ai sensi della normativa vigente.

La Commissione valuterà i curricula, i titoli professionali posseduti, le necessarie competenze organizzative e gestionali e l'aderenza al profilo ricercato, redigerà la graduatoria che presenterà al Direttore Generale.

L'analisi comparativa dei contenuti dei curricula sarà orientata a valutare le competenze tecniche, professionali e scientifiche dei candidati nonché quelle di carattere organizzativo e gestionale.

Gli elementi del curriculum saranno valutati in correlazione al grado di attinenza all'incarico da conferire e costituiscono riferimento **i criteri previsti nell'allegato A di cui alla delibera n. 712 del 21/06/2023.**

MODALITA' DI SELEZIONE

L'ammissione ed esclusione dall'avviso interno, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando da parte dell'ufficio competente, sarà disposto con provvedimento motivato del Direttore Generale e l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito [aziendale www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it), **Homepage - Link Concorsi**, che avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge ai candidati interessati.

CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico sarà conferito, sulla base della valutazione dei curricula presentati dai candidati e dalla graduatoria stilata dalla Commissione nominata dal Direttore Generale, ai sensi e con i criteri di cui all'allegato A del suddetto Regolamento aziendale e alle vigenti disposizioni regolamentari.

NORME FINALI

Con la partecipazione all'avviso implica da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente concorso nonché di tutte le disposizioni di leggi vigenti in materia.

Per tutto quanto ciò non espressamente previsto e menzionato nei precedenti paragrafi, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale.

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Torre del Greco, _____

Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Russo
per delega (*nota prot.n. 116205/2022*)
Il Direttore
UOC Gestione Risorse Umane
Dott. Giuseppe Esposito