

OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA DI CUI ALL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023 AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N.10.000 ROTOLI DI CARTA TIPO TORK PER IL FUNZIONAMENTO DEL PRESIDIO OSPEDALIERO SAN LEONARDO DI CASTELLAMMARE DI STABIA - ID GARA N. 9442854. CIG A02F4620A8.

IL DIRETTORE DEL U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Direttore **U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI** delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa della stessa, resa dallo stesso Dirigente responsabile proponente a mezzo della sottoscrizione della presente;

dichiarata, altresì, espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di Responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al Regolamento europeo n. 679 del 27 aprile 2016 ed al D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in materia di protezione dei dati personali;

dichiarata, allo stato ed in relazione al procedimento di cui al presente atto, l'insussistenza del conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, delle disposizioni di cui al vigente Codice di Comportamento Aziendale e delle misure previste dal vigente Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza;

dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190.

PREMESSO:

- che con nota prot. 171582, del 11/09/2023, la Dirigente della UOC Servizi Amministrativi Ospedalieri Area Sud, dott.ssa Camilla Dolce, per le motivazioni in essa precisate, ha richiesto la fornitura di n. 10.000 rotoloni di carta tipo TORK, per un importo presunto di euro 120.000,00;
- che con Determinazione Dirigenziale del Direttore della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi n. 796 del 22/11/2023 ha nominato, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, Responsabile Unico del Progetto. (R.U.P.), il dott. Ulderico Izzo, Dirigente Amministrativo presso la U.O.C. A.B.S.
- che sulla base della documentazione tecnica trasmessa con la sopracitata nota, il RUP di cui al punto precedente ha provveduto alla predisposizione dei seguenti atti di gara:

- A – Lettera di Invito;
- A1 – Domanda di partecipazione;
- A1bis – Integrazione DdP;
- A2 – DGUE;
- A3 – Avvalimento;
- A4 – Dichiarazione di Accettazione del Patto di Integrità;
- A4.1 – Dich. CCIA;
- A4.2 – Dich. Familiari;
- A4.3 – Dich. misure cautelari;
- A4.4 – Dich. DPCM 187-1991;
- A4.5 – Dich. Anticorruzione;
- A4.6 – Dich. art. 28 GDPR;
- A5 – Importi a base d'asta e descrizione dei prodotti;
- B – Capitolato Tecnico;
- Schema di Contratto.

ATTESO che ai sensi dell'art. 14, co. 4, del D.lgs. 36/2023, *“Il calcolo dell'importo stimato di un appalto pubblico di lavori, servizi e forniture è basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'imposta sul valore aggiunto (IVA), valutato dalla stazione appaltante. Il calcolo tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto esplicitamente stabiliti nei documenti di gara. Quando la stazione appaltante prevede premi o pagamenti per i candidati o gli offerenti, ne tiene conto nel calcolo dell'importo stimato dell'appalto.”*

DATO ATTO:

- che il valore presunto massimo dell'appalto, al netto delle opzioni, è stimato in 120.000,00 euro (oltre Iva) per un periodo di 12 mesi;
- che per l'identificazione della predetta procedura si è provveduto all'acquisizione del Codice identificativo gara: 9442854;
- che il suddetto importo di euro 120.000,00 (oltre IVA), per un periodo di 12 mesi, è da imputare bilancio alla voce di conto n. 5010202050, “Materiali di pulizia” CDR QC02105-2023 CDC QC02105101;
- che l'importo pari a euro 2.400,00 relativo al fondo incentivante graverà a bilancio sul conto 2020301300 – Altri fondi incentivanti per funzioni tecniche, centro di responsabilità QC02105 per il 2023, 2024.

CONSIDERATO:

- che occorre procedere all'acquisto di *“n.10.000 rotoli di carta tipo TORK per il funzionamento del PRESIDIO OSPEDALIERO SAN LEONARDO DI CASTELLAMMARE DI STABIA”*;
- che l'art. 50, co. 1, lett. e) del D.lgs. 36/2023, disciplina la procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici;
- che l'art. 50, co. 4, lett. e) del D.lgs. 36/2023 prevede, in caso di affidamenti di cui al comma 1, lettere c), d) ed e), le stazioni appaltanti procedono all'aggiudicazione dei relativi appalti sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa oppure del prezzo più basso;

RITENUTO:

- di dover procedere all'indizione della ***“PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO, AI SENSI DELL'ART. 50, CO. 1, LETT. E) DEL D.LGS. 36/2023, PER LA FORNITURA DI n.10.000,00 ROTOLI DI CARTA TIPO TORK PER IL FUNZIONAMENTO DEL PRESIDIO OSPEDALIERO SAN LEONARDO DI CASTELLAMMARE DI STABIA”***, per la durata di 12 mesi, con aggiudicazione ai sensi dell'art. 50, co. 4, del D.lgs. 36/2023 nei confronti dell'offerta a Minor Prezzo, per un importo onnicomprensivo massimo stimato di **176.400,00 euro** (oltre Iva), così suddiviso:
 - ✓ 120.000,00 euro (oltre Iva) per un periodo di 12 mesi;
 - ✓ 24.000,00 euro (oltre Iva) opzione di cui all'art. 120, co. 9 del D.lgs. 36/2023 – aumento o diminuzione delle prestazioni fino a un quinto dell'importo;
 - ✓ 30.000,00 euro (oltre Iva) opzione di cui all'art. 120, co. 10, del D.Lgs. 36/2023;
 - ✓ 2.400,00 euro fondo incentivante per funzione tecniche di cui all'art. 45 del D.Lgs. 36/2023.

VISTO:

- il Decreto Legislativo 31 Marzo 2023, n. 36 – Codice dei Contratti Pubblici;

DATO ATTO:

- che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Per quanto in premessa esposto, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e motivazione dello stesso.

DI PRENDERE ATTO della nota, prot. 171582, del 11/09/2023, con la quale la Dirigente della UOC Servizi Amministrativi Ospedalieri Area Sud, dott.ssa Camilla Dolce, per le motivazioni in essa precisate, ha richiesto la fornitura di n. 10.000 rotoloni di carta tipo TORK, per un importo presunto di euro 120.000,00;

DI INDIRE la ***“PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO, AI SENSI DELL’ART. 50, CO. 1, LETT. E) DEL D.LGS. 36/2023, PER LA FORNITURA di n. 10.000 ROTOLI DI CARTA TIPO TORK PER IL FUNZIONAMENTO DEL PRESIDIO OSPEDALIERO SAN LEONARDO DI CASTELLAMMARE DI STABIA”***, per la durata di 12 mesi, con aggiudicazione ai sensi dell’art. 50, co. 4, del D.lgs. 36/2023 nei confronti dell’offerta a minor Prezzo, per un importo onnicomprensivo massimo stimato di **176.400,00 euro** (oltre Iva), così suddiviso:

- ✓ 120.000,00 euro (oltre Iva) per un periodo di 12 mesi;
- ✓ 24.000,00 euro (oltre Iva) opzione di cui all’art. 120, co. 9 del D.lgs. 36/2023 – aumento o diminuzione delle prestazioni fino a un quinto dell’importo;
- ✓ 30.000,00 euro (oltre Iva) opzione di cui all’art. 120, co. 10, del D.Lgs. 36/2023;
- ✓ 2.400,00 euro fondo incentivante per funzione tecniche di cui all’art. 45 del D.Lgs. 36/2023.

DI APPROVARE i seguenti atti di gara, predisposti dal RUP sulla base della documentazione tecnica trasmessa:

- A – Lettera di Invito;
- A1 – Domanda di partecipazione;
- A1bis – Integrazione DdP;
- A2 – DGUE;
- A3 – Avvalimento;
- A4 – Dichiarazione di Accettazione del Patto di Integrità;
- A4.1 – Dich. CCIA;
- A4.2 – Dich. Familiari;
- A4.3 – Dich. misure cautelari;
- A4.4 – Dich. DPCM 187-1991;
- A4.5 – Dich. Anticorruzione;
- A4.6 – Dich. art. 28 GDPR;
- A5 – Importi a base d’asta e descrizione dei prodotti;
- B – Capitolato Tecnico;
- Schema di Contratto.

DI DARE ATTO;

- che il valore presunto massimo dell’appalto, al netto delle opzioni, è stimato in 120.000,00 euro (oltre Iva) per un periodo di 12 mesi suddiviso in un unico lotto e graverà a bilancio sulla voce di conto n. 5010202050, “Materiali di pulizia” CDR QC02105 - CDC QC02105101;

- che l'importo pari a 2.400,00 euro relativo al fondo incentivante graverà a bilancio sul conto 2020301300 – Altri fondi incentivanti per funzioni tecniche, centro di responsabilità QC02105 per il 2023, 2024.

DI PRECISARE che il CIG che per la presente procedura è 9442854;

DI CONFERMARE ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, Responsabile Unico del Progetto. (R.U.P.), il dott. Ulderico Izzo, Dirigente Amministrativo presso la U.O.C. A.B.S., già nominato con determinazione dirigenziale del Direttore della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi n. 796 del 22/11/2023;

DI NOMINARE, ai sensi degli artt. 114 e 115 del D.Lgs. 36/2023, quale responsabile della fase di esecuzione contrattuale, l'assistente amministrativo Vincenzo Totaro, in servizio presso la U.O.C. ABS;

DI PUBBLICARE, gli atti della procedura in oggetto:

- sul portale ASL Napoli 3 Sud <https://www.aslnapoli3sud.it>, alla sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti”;
- sul portale MEPA <https://www.acquistinretepa.it>;
- sulla piattaforma informatica del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti “Osservatorio Contratti Pubblici” (<https://www.serviziopubblici.it>).

DI PREVEDERE che in caso di aggiudicazione di gara centralizzata Consip S.p.A. o So.Re.Sa. S.p.A. per analoga fornitura, l'affidamento *de quo* verrà automaticamente risolto.

DI TRASMETTERE il seguente provvedimento alla U.O.C. Servizi Amministrativi Ospedalieri Area Sud, alla U.O.C. Gestione Economica e Finanziaria e al Collegio Sindacale.

Il Direttore U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

TOMO DOMENICO

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate
– Sostituisce la firma autografa)

Il Direttore Generale

In forza della Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 321 del 21 Giugno 2022 e con D.P.G.R.C. n. 111 del 4 Agosto 2022,

Preso atto della dichiarazione resa dal dirigente proponente con la sottoscrizione, in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto, nonché relativa alla conformità dello stesso atto alle disposizioni vigenti in materia di tutela della privacy;

Sentito il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo aziendale,

**Il Direttore Amministrativo aziendale
dr. Michelangelo Chiacchio**

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate
– Sostituisce la firma autografa)

DELIBERA

Per quanto in premessa esposto, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e motivazione dello stesso.

DI PRENDERE ATTO della nota, prot. 171582, del 11/09/2023, con la quale la Dirigente della UOC Servizi Amministrativi Ospedalieri Area Sud, dott.ssa Camilla Dolce, per le motivazioni in essa precisate, ha richiesto la fornitura di n. 10.000 rotoloni di carta tipo TORK, per un importo presunto di euro 120.000,00;

DI INDIRE la ***“PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO, AI SENSI DELL’ART. 50, CO. 1, LETT. E) DEL D.LGS. 36/2023, PER LA FORNITURA di n. 10.000 ROTOLI DI CARTA TIPO TORK PER IL FUNZIONAMENTO DEL PRESIDIO OSPEDALIERO SAN LEONARDO DI CASTELLAMMARE DI STABIA”***, per la durata di 12 mesi, con aggiudicazione ai sensi dell’art. 50, co. 4, del D.lgs. 36/2023 nei confronti dell’offerta a minor Prezzo, per un importo onnicomprensivo massimo stimato di **176.400,00 euro** (oltre Iva), così suddiviso:

- ✓ 120.000,00 euro (oltre Iva) per un periodo di 12 mesi;
- ✓ 24.000,00 euro (oltre Iva) opzione di cui all’art. 120, co. 9 del D.lgs. 36/2023 – aumento o diminuzione delle prestazioni fino a un quinto dell’importo;
- ✓ 30.000,00 euro (oltre Iva) opzione di cui all’art. 120, co. 10, del D.Lgs. 36/2023;
- ✓ 2.400,00 euro fondo incentivante per funzione tecniche di cui all’art. 45 del D.Lgs. 36/2023.

DI APPROVARE i seguenti atti di gara, predisposti dal RUP sulla base della documentazione tecnica trasmessa:

- A – Lettera di Invito;
- A1 – Domanda di partecipazione;
- A1bis – Integrazione DdP;
- A2 – DGUE;
- A3 – Avvalimento;
- A4 – Dichiarazione di Accettazione del Patto di Integrità;
- A4.1 – Dich. CCIA;
- A4.2 – Dich. Familiari;
- A4.3 – Dich. misure cautelari;
- A4.4 – Dich. DPCM 187-1991;
- A4.5 – Dich. Anticorruzione;

- A4.6 – Dich. art. 28 GDPR;
- A5 – Importi a base d'asta e descrizione dei prodotti;
- B – Capitolato Tecnico;
- Schema di Contratto.

DI DARE ATTO;

- che il valore presunto massimo dell'appalto, al netto delle opzioni, è stimato in 120.000,00 euro (oltre Iva) per un periodo di 12 mesi suddiviso in un unico lotto e graverà a bilancio sulla voce di conto n. 5010202050, "Materiali di pulizia" CDR QC02105 - CDC QC02105101;
- che l'importo pari a 2.400,00 euro relativo al fondo incentivante graverà a bilancio sul conto 2020301300 – Altri fondi incentivanti per funzioni tecniche, centro di responsabilità QC02105 per il 2023, 2024.

DI PRECISARE che il CIG che per la presente procedura è 9442854;

DI CONFERMARE ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, Responsabile Unico del Progetto. (R.U.P.), il dott. Ulderico Izzo, Dirigente Amministrativo presso la U.O.C. A.B.S., già nominato con determinazione dirigenziale del Direttore della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi n. 796 del 22/11/2023;

DI NOMINARE, ai sensi degli artt. 114 e 115 del D.Lgs. 36/2023, quale responsabile della fase di esecuzione contrattuale, l'assistente amministrativo Vincenzo Totaro, in servizio presso la U.O.C. ABS;

DI PUBBLICARE, gli atti della procedura in oggetto:

- sul portale ASL Napoli 3 Sud <https://www.aslnapoli3sud.it>, alla sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti";
- sul portale MEPA <https://www.acquistinretepa.it>;
- sulla piattaforma informatica del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti "Osservatorio Contratti Pubblici" (<https://www.serviziopubblici.it>).

DI PREVEDERE che in caso di aggiudicazione di gara centralizzata Consip S.p.A. o So.Re.Sa. S.p.A. per analoga fornitura, l'affidamento *de quo* verrà automaticamente risolto.

DI TRASMETTERE il seguente provvedimento alla U.O.C. Servizi Amministrativi Ospedalieri Area Sud, alla U.O.C. Gestione Economica e Finanziaria e al Collegio Sindacale.

Il Dirigente proponente sarà responsabile in via esclusiva, dell'esecuzione della presente deliberazione, che viene resa immediatamente esecutiva, data l'urgenza, curandone tutti i conseguenziali adempimenti, nonché quelli di pubblicità e di trasparenza previsti dal D.Lgs 14 marzo 2013 n° 33 e s.m.i.

Il Direttore Generale

Dr. Giuseppe Russo
(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate.
– Sostituisce la firma autografa)