

OGGETTO: AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI IN REGIME DI LAVORO AUTONOMO AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165, E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI.

IL DIRETTORE DEL U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa della stessa, resa dallo stesso Dirigente responsabile proponente a mezzo della sottoscrizione della presente;

dichiarata, altresì, espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di Responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al Regolamento europeo n. 679 del 27 aprile 2016 ed al D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in materia di protezione dei dati personali;

dichiarata, allo stato ed in relazione al procedimento di cui al presente atto, l'insussistenza del conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, delle disposizioni di cui al vigente Codice di Comportamento Aziendale e delle misure previste dal vigente Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza;

dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.13 del 17-1-1998 - Supplemento Ordinario n. 8;

PREMESSO:

- ♣ che in data 31/12/2023 scadranno gli incarichi conferiti al personale medico e sanitario assunto ai sensi della Legge 27/2020 e ss.mm.ii., con contratti di lavoro autonomo;
- ♣ che a seguito di espletamento di procedure concorsuali e/o utilizzo di graduatorie di altre Aziende tramite la piattaforma SINFOPERS della Regione Campania non si è riusciti a reclutare personale di tali figure professionali;

- ♣ che tali carenze producono una grave discontinuità nella programmazione, nei ritmi lavorativi e nell'attività assistenziale delle singole unità operative e soprattutto nelle strutture territoriali;
- ♣ che risulta del tutto indispensabile, al fine di assicurare i livelli essenziali di assistenza, per il conseguimento degli obiettivi assistenziali e per il superamento degli attuali gravissimi problemi organizzativi, di indire un avviso pubblico di manifestazione di interesse per il conferimento di incarichi in regime di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni per Dirigenti Medici e Farmacisti;

RITENUTO, pertanto, procedere, al reclutamento di specialisti, per le ore necessarie alla copertura temporanea delle carenze attuali e/o alle carenze che possano verificarsi, nelle more dell'espletamento delle procedure di stabilizzazione, al fine di consentire ad una normale turnazione del personale attualmente impegnato, ed in considerazione anche della necessità di garantire le sostituzioni per permessi, malattie e ferie risulta necessario e urgente implementare l'attuale organico;

RITENUTO, pertanto, di poter far fronte alle esigenze evidenziate mediante l'indizione avviso pubblico di manifestazione di interesse per il conferimento di incarichi in regime di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni per Dirigenti Medici e Farmacisti, per le strutture dell'ASL Napoli 3 Sud, i cui requisiti specifici saranno indicati nel bando allegato al presente provvedimento, configurandosi pienamente nella fattispecie quanto previsto dalle direttive regionali in ordine all'essenzialità delle prestazioni;

PRESO atto della nota prot. n. 0245074 del 20/12/2023 del Direttore UOC GRU (allegata agli atti della procedura) e dell'autorizzazione in calce ad essa in data 27/12/2023 del Direttore Generale;

RITENUTO indifferibile ed urgente prendere atto di quanto sopra;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

◆ di indire avviso manifestazione di interesse per il conferimento di incarichi in regime di lavoro autonomo, durata mesi dodici, per un massimo di 38 ore, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni per le discipline di seguito indicate, per le strutture dell'Asl Napoli 3 Sud, in possesso dei requisiti richiesti nel bando allegato:

- ✓ Dirigente Medico -;
- ✓ Dirigente Farmacista -;

◆ di approvare l'allegato bando di avviso manifestazione di interesse, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, da pubblicare sul sito aziendale www.aslnapoli3sud.it, **Homepage - Link Concorsi**;

◆ imputare la relativa spesa sui competenti specifici conti economici del personale dell'Area della Dirigenza Sanità;

◆ di dare, altresì, atto che la costituzione del rapporto di lavoro è subordinata alla stipula del relativo contratto con partita Iva, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lvo 165/2001, e che in nessun caso il rapporto di lavoro può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

◆ di demandare alla UOC Gestione Risorse Umane la successiva attivazione delle procedure di competenza volte all'adozione dei provvedimenti previsti da tale Bando nel rispetto delle normative vigenti;

◆ di dare atto che l'indizione del predetto Avviso risulta necessaria ed indifferibile in relazione alle attuali esigenze organizzative, considerata la persistente e grave carenza di personale presso le strutture dell'ASL Napoli 3 Sud e soprattutto quelle territoriali;

◆ trasmettere il seguente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi della normativa vigente.

G.La Pietra

***Il Direttore
dell'UOC Gestione Risorse Umane
Dott. Giuseppe Esposito***

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate – Sostituisce la firma autografa

Il Direttore Generale

In forza della Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 321 del 21 giugno 2022 e del D.P.G.R.C. n. 111 del 04 agosto 2022

Preso atto della dichiarazione resa dal dirigente proponente con la sottoscrizione, in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto, nonché relativa alla conformità dello stesso atto alle disposizioni vigenti in materia di tutela della privacy;

Sentito il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo aziendale

***Il Direttore Amministrativo Aziendale
Dr. Michelangelo Chiacchio***

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate – Sostituisce la firma autografa

DELIBERA

INDIRE avviso manifestazione di interesse per il conferimento di incarichi in regime di lavoro autonomo, durata mesi dodici, per un massimo di 38 ore, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni per le discipline di seguito indicate, per le strutture dell'Asl Napoli 3 Sud, in possesso dei requisiti richiesti nel bando allegato:

- ✓ Dirigente Medico -;
- ✓ Dirigente Farmacista -.

APPROVARE l'allegato bando di avviso manifestazione di interesse, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, da pubblicare sul sito aziendale www.aslnapoli3sud.it, **Homepage - Link Concorsi.**

IMPUTARE la relativa spesa sui competenti specifici conti economici del personale dell'Area della Dirigenza Sanità.

DARE, altresì, atto che la costituzione del rapporto di lavoro è subordinata alla stipula del relativo contratto con partita Iva, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lvo 165/2001, e che in nessun caso il rapporto di lavoro può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

DEMANDARE alla UOC Gestione Risorse Umane la successiva attivazione delle procedure di competenza volte all'adozione dei provvedimenti previsti da tale Bando nel rispetto delle normative vigenti.

DARE atto che l'indizione del predetto Avviso risulta necessaria ed indifferibile in relazione alle attuali esigenze organizzative, considerata la persistente e grave carenza di personale presso le strutture dell'ASL Napoli 3 Sud e soprattutto quelle territoriali.

TRASMETTERE il seguente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente proponente sarà responsabile in via esclusiva della esecuzione della presente deliberazione, **che viene resa data l'urgenza immediatamente esecutiva**, curandone tutti i consequenziali adempimenti, nonché quelli di pubblicità e di trasparenza previsti dagli artt.26 e 27 del D.Lvo 14 marzo2013, n. 33 e s.m.i..

***Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Russo***

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate – Sostituisce la firma autografa

AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI IN REGIME DI LAVORO AUTONOMO, DURATA MESI DODICI, PER UN MASSIMO DI 38 ORE, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165, E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI PER LE DISCIPLINE DI SEGUITO INDICATE, PER LE STRUTTURE DELL'ASL NAPOLI 3 SUD.

In esecuzione della delibera n. _____ del _____, è indetto avviso di manifestazione di interesse, finalizzato al conferimento di incarico di lavoro autonomo per un massimo di n. 38 ore settimanali, per la durata di **mesi 12 (dodici)**, di seguito riportate :

- ❖ **DIRIGENTE MEDICO;**
- ❖ **DIRIGENTE FARMACISTA.**

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi;
- Idoneità fisica all'impiego (che sarà accertata a cura dell'ASL);
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver subito condanne penali relative a reati contro la pubblica amministrazione;
- Non essere stato destituito o dispensato all'impiego presso una Pubblica Amministrazione o licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART. 1 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Cod. 1: DIRIGENTE MEDICO

- ◆ laurea in medicina e chirurgia;
- ◆ abilitazione all'esercizio della professione medica;
- ◆ iscrizione all'ordine professionale;
- ◆ di aver prestato servizio presso Aziende Sanitarie per le attività di emergenza SARS-COV 2;
- ◆ Assenza di rapporti di lavoro dipendente a tempo indeterminato con le strutture del Servizio Sanitario Nazionale o Regionale e/o Pubbliche amministrazioni;

Cod. 2: DIRIGENTE FARMACISTA

- ◆ laurea in Farmacia;
- ◆ abilitazione all'esercizio della professione;

- ◆ iscrizione all'ordine professionale;
- ◆ di aver prestato servizio presso Aziende Sanitarie per le attività di emergenza SARS-COV 2;
- ◆ Assenza di rapporti di lavoro dipendente a tempo indeterminato con le strutture del Servizio Sanitario Nazionale o Regionale e/o Pubbliche amministrazioni;

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

ART. 2 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione all' avviso di manifestazione di interesse dovranno essere esclusivamente prodotte tramite procedura telematica, con le modalità descritte al punto seguente entro e non oltre le ore **24,00 del decimo giorno successivo** alla data di pubblicazione del presente bando **all'albo pretorio informatico della Asl Napoli 3 Sud - link Concorsi**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Alla domanda gli interessati dovranno allegare, obbligatoriamente, un curriculum formativo e professionale, redatto ai sensi del DPR 445/2000, datato e firmato ed in formato europeo.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati, **si consiglia di registrarsi , accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.**

Le richieste di assistenza tecnica, anche relative alla fase di registrazione, verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

FASE A: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

1. Collegarsi al sito internet: <https://aslnapoli3sud.iscrizioneconcorsi.it>

2. **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (**attenzione l'invio potrebbe non essere immediato, è importante registrarsi per tempo e verificare che la mail non sia andata in cartelle tipo POSTA INDESIDERATA o SPAM**);

3. **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE B: ISCRIZIONE ON-LINE ALLA SELEZIONE

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù “Concorsi” per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona “**Iscriviti**” del concorso al quale si intende partecipare.

Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

3.1 Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;

3.2 Per iniziare cliccare sul tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento cliccare il tasto in basso “**Salva**”;

3.3 Al fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format.

L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**conferma ed invio**”);

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere **necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

- ◆ documento di identità valido;
- ◆ curriculum vitae formato europeo;
- ◆ documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- ◆ copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima) e **FIRMATA** della domanda prodotta tramite questo portale.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di “Anagrafica” ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (winZip o winRar).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “**Conferma ed invio**”.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione **“STAMPA DOMANDA”**.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone **“Allega la domanda firmata”**. Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone **“Invia l’iscrizione”** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l’Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

nella schermata principale si dispone di un manuale

4. Prima di uscire dal programma, ma dopo avere cliccato su (**“Conferma ed invio”**), cliccare la funzione **"Stampa domanda"** presente nel pannello di sinistra e in basso.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI NON RITENUTE VALIDE AI FINI CONCORSUALI LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO, OVVERO CONSEGNATE

DIRETTAMENTE ALL’UFFICIO PROTOCOLLO O INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O TRAMITE UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICA (PEC) O POSTA ELETTRONICA.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

Dopo l’invio on-line della domanda è possibile la riapertura della domanda inviata per la

produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino al giorno di scadenza del presente bando, tramite la funzione annulla domanda. Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all’ufficio concorsi.

NOTA BENE SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI **COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE INVIATA ON-LINE, CON CONSEGUENTE PERDITA DI VALIDITÀ DELLA RICEVUTA DI AVVENUTA ISCRIZIONE.**

QUINDI TALE PROCEDURA PREVEDE LA **RIPRESENTAZIONE INTEGRALE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE ON-LINE DA PARTE DEL CANDIDATO.**

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

ASSISTENZA TECNICA

In ogni caso, le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "*Assistenza*" sempre presente in testata della pagina web.

LE RICHIESTE DI ASSISTENZA TECNICA VERRANNO SODDISFATTE COMPATIBILMENTE CON LE ESIGENZE OPERATIVE DELL'UFFICIO CONCORSI E NON SARANNO COMUNQUE EVASE NEI 3 GIORNI PRECEDENTI LA SCADENZA DEL BANDO.

Per l'assistenza è obbligatorio procedere attraverso la funzione "ASSISTENZA" della piattaforma.

Non saranno prese in considerazione le richieste di assistenza inoltrate con altro canale.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione delle domande.

ART. 3 AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE E MODALITÀ DI SELEZIONE

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'UOC Gestione Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

In presenza di più domande, sarà effettuata valutazione comparata dei curricula da parte di apposita Commissione, nominata con disposizione, vista l'urgenza, dal Direttore Generale ed è composta da due Direttori di struttura Complessa (Direttore Medico e Direttore Farmacista) e da un Segretario.

La Commissione nella valutazione del curriculum professionale darà ampio rilievo alla documentata formazione e competenza acquisita durante l'emergenza SARS COV 2.

La Commissione, inoltre, disporrà complessivamente di **punti 10** per il curriculum.

La Commissione valuterà il curriculum dando un voto complessivo, motivato con un giudizio esplicativo in forma scritta, e successivamente redigerà la graduatoria per singolo profilo.

ART. 4 INQUADRAMENTO E SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

I candidati ammessi con la presente manifestazione di interesse, andranno ad integrare il personale dell'ASL Napoli 3 Sud coinvolte nello svolgimento delle attività, previa sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro autonomo, con decorrenza immediata.

La mancata disponibilità degli stessi ad una presa in servizio entro la data stabilita e comunicata dall'Amministrazione comporta la rinuncia dell'incarico a tutti gli effetti.

La durata di tali contratti è pari a mesi dodici, eventualmente prorogabili nelle more dell'espletamento delle procedure di stabilizzazione;

La prestazione dovuta potrà essere resa per un massimo **di 38 ore settimanali** e/o in misura minore, secondo quanto rappresentato dalle varie Direzioni Sanitarie;

Le spettanze dovute saranno erogate previa verifica delle prestazioni dovute ed espletate, da parte delle Direzioni Competenti, le quali procederanno a predisporre i relativi provvedimenti di liquidazione;

I professionisti sottoscriveranno un contratto individuale in regime di lavoro autonomo, con decorrenza immediata;

I professionisti sono tenuti ad attenersi a tutte le indicazioni e le disposizioni impartite dai Direttori e dai Direttori delle UOC a cui sono funzionalmente assegnati;

La tipologia contrattuale è a partita iva con impegno di lavoro pari alle ore effettive prestate sino ad un massimo di 38 ore settimanali, e con una remunerazione così come previsto dalla normativa vigente in materia e dalle disposizioni regionali;

Ai candidati incaricati non si applica l'incumulabilità tra redditi di lavoro autonomo e trattamento pensionistico di cui all'art.14, comma 3, del decreto-legge 28/01/2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28/03/2019 n.26.

E' carico dei candidati la copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi o a beni dell'ente nello svolgimento del presente incarico con un massimale non inferiore a 1.000.000,00 di euro e per infortunio professionale, derivante dall'esercizio dell'attività professionale svolta in virtù del presente incarico svolto in regime di lavoro autonomo con un massimale non inferiore a 150,000,00.

ART. 5 NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia ed in particolare al DPR 761/79, al DPR 487/94, al DPR 483/97 e al D.Lgs. n.165/2001.

Con la partecipazione alla manifestazione implica da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso di manifestazione di interesse nonché di tutte le disposizioni di leggi vigenti in materia.

Per tutto quanto ciò non espressamente previsto e menzionato nei precedenti paragrafi, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/91 e dall'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

La presentazione della domanda alla presente manifestazione di interesse non fa sorgere, in capo ai candidati, diritti o pretese di sorta.

L'assegnazione degli incarichi, non costituisce alcun tipo di rapporto di lavoro né dà luogo all'insorgenza di diritti per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro subordinato con l'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud.

L'ASL Napoli 3 Sud non assumerà alcuna responsabilità per i danni subiti o cagionati dal Co.co.co., incaricato alla ASL o a terzi, per gli infortuni riportati durante la frequenza o per causa della frequenza stessa e per ogni altro caso.

L'ASL Napoli 3 Sud è esonerata da qualsiasi responsabilità e/o dovere risarcitorio anche nei seguenti casi:

- copertura assicurativa inadeguata e/o non commisurata al grado di rischio;
- mancato rinnovo della polizza assicurativa scaduta.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno tratti per le finalità di gestione dell'avviso e per la gestione del rapporto stesso.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o revocare a sua insindacabile giudizio il presente avviso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

Il presente avviso sarà pubblicato integralmente sul sito aziendale www.aslnapoli3sud.it, **Homepage - Link Concorsi.**

**Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Russo
per delega (nota prot.n. 116205/2022)
Il Direttore
UOC Gestione Risorse Umane
Dott. Giuseppe Esposito**