



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA NAPOLI 3 SUD
Via Marconi n. 66
80059 - Torre del Greco (Na)
C.F. e Partita I.V.A. 06322711216

DELIBERAZIONE N. 1604 DEL 29/12/2023

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO INTERNO DI PROCEDURA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITÀ (DEP) AL PERSONALE DEL COMPARTO - ANNO 2023.

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

PROVVEDIMENTO: Immediatamente Esecutivo

IL DIRETTORE GENERALE

dr. Giuseppe Russo, nominato con Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 321 del 21 Giugno 2022 e con D.P.G.R.C. n. 111 del 4 Agosto 2022, con l'assistenza del Segretario verbalizzante, previa acquisizione del parere del Direttore Amministrativo Aziendale, ha adottato la deliberazione in oggetto di cui al testo che segue:

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO INTERNO DI PROCEDURA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITÀ (DEP) AL PERSONALE DEL COMPARTO - ANNO 2023.

IL DIRETTORE DEL U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Direttore **U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE** delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa della stessa, resa dallo stesso Dirigente responsabile proponente a mezzo della sottoscrizione della presente.

Dichiarata, altresì, espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di Responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al Regolamento europeo n. 679 del 27 aprile 2016 ed al D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in materia di protezione dei dati personali.

Dichiarata, allo stato ed in relazione al procedimento di cui al presente atto, l'insussistenza del conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, delle disposizioni di cui al vigente Codice di Comportamento Aziendale e delle misure previste dal vigente Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza.

Dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190.

Premesso che:

- in data 27 dicembre 2023 è stato sottoscritto tra la delegazione trattante di parte pubblica e le rappresentanze sindacali (OO.SS./RSU) l'accordo decentrato ai fini del riconoscimento al personale del Comparto dei Differenziali Economici di Professionalità (DEP), nel limite delle risorse finalizzate di cui al Fondo ex art. 102 del CCNL 02/11/2022;
- nel medesimo accordo sono stati definiti i criteri e le modalità di attribuzione dei Differenziali Economici di Professionalità (DEP).

Visti:

- l'art. 52 comma 1 bis del D. Lgs n. 165/2001 che prevede che *"le progressioni all'interno della stessa area avvengano, con modalità stabilite dalla contrattazione collettiva, in funzione delle capacità culturali e professionali e dell'esperienza maturata e secondo principi di selettività, in funzione della qualità dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito"*;
- l'art. 23 comma 2 del D. Lgs. 150/2009 che prevede che *"le progressioni economiche sono attribuite, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali e ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione"*;
- l'art. 19 del CCNL 2022 Area del Comparto Sanità triennio 2019-2021 che disciplina la progressione economica all'interno delle aree.

Tenuto conto che i differenziali sono attribuiti con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione della contrattazione nella quale gli stessi sono finanziati.

Ritenuto, per tutto quanto sopra, di procedere, ai sensi dell'art. 19 CCNL 2019-2021 Comparto Sanità e dell'accordo decentrato sottoscritto in data 27.12.2023 tra la delegazione trattante di parte pubblica e le rappresentanze sindacali (OO.SS./RSU) - allegato al presente provvedimento, all'indizione di una selezione interna per l'assegnazione dei Differenziali Economici di Professionalità con decorrenza economica e giuridica dal 1° gennaio 2023, il cui avviso è allegato al presente provvedimento quale parte integrale e sostanziale.

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE di

- **di indire**, ai sensi dell'art. 19 CCNL 2019-2021 Comparto Sanità e dell'accordo decentrato sottoscritto in data 27.12.2023 tra la delegazione trattante di parte pubblica e le rappresentanze sindacali (OO.SS./RSU) - allegato al presente provvedimento, selezione interna per l'assegnazione dei Differenziali Economici di Professionalità (DEP) al personale del Comparto per l'anno 2023;
- **di approvare** l'avviso di selezione interna, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, che definisce i requisiti di ammissione e i criteri di valutazione;
- **di precisare** che al termine della selezione si procederà ad attribuire ai vincitori i Differenziali Economici di Professionalità (DEP), che avranno decorrenza giuridica ed economica dal 1° gennaio 2023;
- **di disporre** la pubblicazione del predetto avviso sul sito web istituzionale, albo pretorio sezione "avvisi e concorsi" per la durata di giorni 10 (dieci);
- **di dare atto** che la spesa per i Differenziali Economici di Professionalità (DEP) trova capienza nel fondo contrattuale disciplinato dall'art. 102 CCNL 2019-2021 Comparto Sanità;
- **di trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale, alla UOC Gestione Economica e Finanziaria, alla UOC Controllo di Gestione;
- **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line di questa ASL;
- **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Il Direttore U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE ESPOSITO GIUSEPPE

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate
– Sostituisce la firma autografa)

Il Direttore Generale

In forza della Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 321 del 21 Giugno 2022 e con D.P.G.R.C. n. 111 del 4 Agosto 2022

Preso atto della dichiarazione resa dal dirigente proponente con la sottoscrizione, in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto, nonché relativa alla conformità dello stesso atto alle disposizioni vigenti in materia di tutela della privacy;

Sentito il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo aziendale

Il Direttore Amministrativo aziendale dr. Michelangelo Chiacchio

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate
– Sostituisce la firma autografa)

DELIBERA

- **di indire**, ai sensi dell'art. 19 CCNL 2019-2021 Comparto Sanità e dell'accordo decentrato sottoscritto in data 27.12.2023 tra la delegazione trattante di parte pubblica e le rappresentanze sindacali (OO.SS./RSU) - allegato al presente provvedimento, selezione interna per l'assegnazione di Differenziali Economici di Professionalità (DEP) al personale del Comparto per l'anno 2023;
- **di approvare** l'avviso di selezione interna, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, che definisce i requisiti di ammissione e i criteri di valutazione per l'attribuzione;
- **di precisare** che al termine della selezione si procederà ad attribuire ai vincitori i Differenziali Economici di Professionalità (DEP), che avranno decorrenza giuridica ed economica dal 1° gennaio 2023;
- **di disporre** la pubblicazione del predetto avviso sul sito web istituzionale, albo pretorio sezione "avvisi e concorsi" per la durata di giorni 10 (dieci);
- **di dare atto** che la spesa per i Differenziali Economici di Professionalità (DEP) trova capienza nel fondo contrattuale disciplinato dall'art. 102 CCNL 2019-2021 Comparto Sanità;
- **di trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale, alla UOC Gestione Economica e Finanziaria, alla UOC Controllo di Gestione;
- **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line di questa ASL;
- **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Il Dirigente proponente sarà responsabile in via esclusiva, dell'esecuzione della presente deliberazione, che viene resa immediatamente esecutiva, data l'urgenza, curandone tutti i consequenziali adempimenti, nonché quelli di pubblicità e di trasparenza previsti dal D.L.gs 14 marzo 2013 n° 33 e s.m.i.

Il Direttore Generale

Dr. Giuseppe Russo

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate.

– Sostituisce la firma autografa)

ACCORDO SINDACALE PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITÀ (DEP) ANNO 2023.

Il presente accordo è funzionale alla prima applicazione del vigente CCNL 2019-2021, in particolare alla definizione dei criteri per l'attribuzione dei differenziali economici di professionalità (DEP).

A tal fine le parti convengono di avviare, entro il 31.12.2023, le procedure per il riconoscimento ai dipendenti appartenenti all'Area del Comparto dei differenziali economici di professionalità a valere dal 01.01.2023, sulla base dei criteri e delle modalità definiti nel presente accordo.

Si richiamano:

l'art. 9 del CCNL 2022 Area del Comparto triennio 2019-2021;

l'art. 19 del CCNL 2022 Area del Comparto triennio 2019-2021;

l'art. 102 del CCNL 2022 Area del Comparto triennio 2019-2021;

l'art. 52 comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

l'art. 23 del D.Lgs. 150/2009;

la Circolare n. 15/2019 del Ministero dell'Economica e delle Finanze/IGOP (Conto Annuale) confermata dal Dipartimento della Funzione Pubblica – prot. N. 44366/2019.

PROCEDURA DI ATTRIBUZIONE

L'attribuzione dei "differenziali economici di professionalità", che si configura come progressione economica all'interno dell'area ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. n. 165/2001 e non determina l'attribuzione di mansioni superiori, avviene mediante procedura selettiva, nel rispetto delle modalità e dei criteri di seguito specificati:

- possono partecipare i lavoratori che negli ultimi **tre** anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica; è inoltre condizione necessaria l'assenza nei **due** anni antecedenti la data di cui al primo periodo del comma 5, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa. Laddove, alla scadenza delle presentazioni delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura;
- la quota di risorse da destinare ai "differenziali economici di professionalità" attribuiti nell'anno viene definita in sede di contrattazione integrativa di cui all'art. 9 (Contrattazione collettiva integrativa: soggetti e materie), comma 5 lett.a), nel limite delle risorse previste per la copertura finanziaria degli stessi, **tenendo conto, equitativamente, delle percentuali di addensamento del personale nelle aree e nei ruoli**. Una quota delle risorse così destinate non superiori al 10% viene finalizzata all'attribuzione dei "differenziali economici di professionalità" secondo i criteri di priorità e le modalità di cui alla riserva definita a seguire. Le risorse di tale quota eventualmente non utilizzate sono destinate all'attribuzione dei "differenziali economici di professionalità" secondo **gli ordinari criteri definiti ai sensi del presente accordo**;
- non è possibile attribuire più di un "differenziale economico di professionalità" al dipendente per ciascuna procedura selettiva;
- i "differenziali economici di professionalità" sono attribuiti, fino a concorrenza del numero corrispondente all'importo fissato per ciascuna area o **percentuale di addensamento di cui**

alla lettera b), previa graduatoria dei partecipanti alla procedura selettiva, definita a partire dal punteggio più elevato (100) e proseguendo in ordine decrescente.

Sono attribuiti massimo 100 punti, distribuiti come segue:

- ❖ **MASSIMO 40 PUNTI** - in base alla media delle ultime tre valutazioni annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

Il punteggio è attribuito con le seguenti modalità:

media punteggio valutazioni da 0 a 40 = 0 punti
media punteggio valutazioni da 41 a 60 = 20 punti
media punteggio valutazioni da 61 a 80 = 30 punti
media punteggio valutazioni da 81 a 100 = 40 punti

È rimesso a ciascun dipendente se proveniente da Altra Azienda l'onere di fornire le schede di valutazione della performance. Qualora il dipendente non sia in grado, alla scadenza dell'avviso, di allegare copia delle schede di valutazione, l'esito potrà essere autocertificato ai sensi del DPR 455/2000 specificando l'azienda di appartenenza, l'anno di riferimento, il punteggio conseguito, la scala di valutazione, nonché il periodo di servizio. In tale caso il punteggio è riparametrato al punteggio utilizzato in azienda, con riserva di procedere, in qualsiasi momento, alle verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese in autocertificazione ai sensi degli artt. 74 e 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.

- ❖ **MASSIMO 40 PUNTI** - in base all'esperienza professionale maturata. Per "esperienza professionale" deve intendersi quella maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, presso Aziende o Enti del comparto di cui all'art.1 (Campo di applicazione) nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi.

Il punteggio è attribuito con le seguenti modalità:

da 1 a 5 anni = 5 punti
da 6 a 10 anni = 10 punti
da 11 a 20 anni = 20 punti
da 21 a 30 anni = 30 punti
oltre 30 anni = 40 punti

- ❖ **MASSIMO 40 PUNTI** in base alle capacità culturali e professionali acquisite, anche attraverso i percorsi formativi.

Non sarà riconosciuto alcun punteggio per il titolo di studio che costituisce titolo di accesso al ruolo professionale svolto.

Il punteggio è attribuito con le seguenti modalità:

Laurea triennale = 2 punti
Laurea specialistica/magistrale = 4 punti
Ulteriore laurea specialistica/magistrale = 2 punti

Corso di perfezionamento di durata annuale = 1 punto

Master di I livello = 2 punti

Master di II livello = 3 punti

Dottorato di ricerca = 5 punti

Pubblicazioni = 0.20 punti fino ad un max di 2 punti

GRADUATORIA E RISERVA

A conclusione della fase di ammissione saranno formulate distinte graduatorie, sulla base dei punteggi assegnati secondo i criteri di cui alla lettera d), distinte per Area/Ruolo secondo le modalità di cui alla lettera b) comma 4 dell'art. 19 del CCNL 2022.

Una volta stilate le graduatorie secondo i criteri di cui sopra viene assicurata, per ciascuna graduatoria e nei limiti del 10% di cui alla lettera b) comma 4 dell'art. 19 del CCNL 2022, priorità nell'attribuzione dei "differenziali economici di professionalità, in ordine:

- al personale che abbia maturato almeno 10 anni di esperienza professionale nella ex categoria senza aver mai conseguito progressioni economiche
- al personale che abbia maturato almeno 20 anni di esperienza professionale nella ex categoria e che, durante tale periodo, abbia conseguito fino a due progressioni economiche.

Per "esperienza professionale" deve intendersi quella maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, presso Aziende o Enti del comparto di cui all'art. 1 (Campo di applicazione) nonché nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi;

Dopo aver effettuato l'attribuzione dei differenziali economici di professionalità con i criteri di riserva e le modalità di cui sopra si procede, nell'ambito della stessa graduatoria, con l'attribuzione dei DEP al restante personale, nei limiti delle risorse disponibili.

In caso di parità di punteggio, si applicheranno i criteri di priorità di seguito riportati:

- personale che abbia conseguito un minor numero di progressioni economiche;
- personale con il maggior numero di anni di permanenza nel "differenziale economico di professionalità".

I "differenziali economici di professionalità" cessano di essere corrisposti in caso di passaggio tra le aree e tornano nella disponibilità dello stesso fondo, fatto salvo quanto previsto dall'art. 20 comma 4 (Progressione tra le aree).

L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata esclusivamente all'anno in cui si riferisce l'attribuzione della progressione economica e **in nessun caso la graduatoria può essere utilizzata negli anni successivi.**

FINANZIAMENTO DEP

La progressione economica di cui al presente accordo è finanziata con risorse aventi caratteristiche di certezza, stabilità e continuità del fondo di cui all'art. 102 "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali" secondo le **percentuali di addensamento del personale nelle aree e nei ruoli.**

Ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 150/2009 e della Circolare n. 15/2019 del Ministero dell'Economia e delle Finanze/IGOP (Conto Annuale) confermata dal Dipartimento della Funzione Pubblica – prot.

n. 44366/2019, il numero di differenziali economici di professionalità attribuibili deve essere limitato ad una quota non maggioritaria (50%) della platea dei potenziali beneficiari, con arrotondamento per eccesso o difetto all'unità più vicina.

Per l'anno 2023, in considerazione della consistenza del fondo di cui all'art. 102, come determinato in via provvisoria, e tenendo conto della proiezione di spesa a copertura delle destinazioni del fondo art. 102 così come previste dal vigente CCNL, in particolare:

Art. 102 – Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali	Proiezione spesa	Destinazioni
Le indennità correlate agli incarichi di cui al TITOLO III – CAPO III garantendo comunque la copertura degli incarichi già attribuiti in fase di trasposizione al nuovo sistema degli incarichi, secondo la disciplina di cui all'art. 36	2.592.785,05 €	4.132.638,83 €
Differenziali economici di professionalità di cui all'art. 19;	9.605.417,11 €	11.805.417,11 €
Assegni ad personam attribuiti nel caso di passaggio di area o di assegnazione a mansioni inferiori per inidoneità psico-fisica, a seguito dell'applicazione dell'art. 23 (Disposizioni particolari sulla conservazione del trattamento economico in godimento) e dell'art. 37 (Norma sul personale trasferito alle ARPA);	41.970,25 €	41.970,25 €
Indennità di coordinamento, già in esaurimento, prevista dall'art. 21, commi 1 e 2, del CCNL del 21.5.2018;	0,00 €	0,00 €
Indennità di qualificazione professionale di cui all'art. 99, comma 3, lett. C)	337.360,24 €	337.360,24 €
Indennità professionale specifica di cui all'art. 108.	1.162.340,10 €	1.162.340,10 €
	<u>13.739.872,75 €</u>	<u>17.479.726,53 €</u>

le parti stabiliscono di destinare per l'anno 2023 ai fini dell'attribuzione dei DEP di cui al presente accordo un importo complessivo annuo nel limite massimo di euro 1.200.000,00, impegnandosi a procedere, con successivi incontri, alla definizione della contrattazione integrativa aziendale in applicazione del CCNL 2022 triennio 2019-2021.

**AVVISO INTERNO DI PROCEDURA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE
DI DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITA' (DEP)**

SCADENZA: 8 GENNAIO 2024

In esecuzione della deliberazione n. è indetto Avviso interno di procedura selettiva, per soli titoli, riservato al personale dell'Area del Comparto, dipendente a tempo indeterminato dell'ASL, per l'attribuzione, a decorrere dal 01.01.2023 dei Differenziali Economici Professionalità (DEP) ai sensi dall'art. 19 del vigente CCNL Comparto Sanità - triennio 2019-2021 e dell'accordo decentrato sottoscritto in data 27 dicembre 2023 tra la delegazione trattante di parte pubblica e le rappresentanze sindacali (OO.SS./RSU), ai fini della progressione economica orizzontale all'interno delle quattro aree funzionali di inquadramento:

- area del personale di supporto
- area degli operatori
- area degli assistenti
- area dei professionisti della salute e dei funzionari

Si richiamano:

- l'art. 9 del CCNL 2022 Area del Comparto triennio 2019-2021;
- l'art. 19 del CCNL 2022 Area del Comparto triennio 2019-2021;
- l'art. 102 del CCNL 2022 Area del Comparto triennio 2019-2021;
- l'art. 52 comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 23 del D.Lgs. 150/2009;
- la Circolare n. 15/2019 del Ministero dell'Economica e delle Finanze/IGOP (Conto Annuale) confermata dal Dipartimento della Funzione Pubblica – prot. N. 44366/2019.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione all'Avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

a) essere dipendente a tempo indeterminato dell'ASL Napoli 3 Sud in servizio alla data dell'01/01/2023, anche se in posizione di comando/distacco presso altra Azienda/Ente del SSN o altre PP.AA. di diverso comparto, con inquadramento in una delle quattro aree previste dal vigente CCNL (area del personale di supporto, area degli operatori, area degli assistenti, area dei professionisti della salute e dei funzionari). Non sono ammessi i dipendenti di altre Amministrazioni in posizione di comando o assegnazione temporanea presso questa Azienda;

b) aver maturato, presso Aziende ed Enti del Comparto Sanità o presso altre Amministrazioni Pubbliche di comparti diversi, una anzianità di servizio di almeno tre anni nell'Area di appartenenza

(o nella corrispondente area/categoria di altre PP.AA. di diverso comparto), con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, nel medesimo o corrispondente profilo ricoperto alla data dell'01/01/2023;

c) non aver beneficiato di alcuna progressione economica (secondo la previgente disciplina) nell'ultimo triennio (dal 01/01/2020 al 31/12/2022) sia presso l'ASL Napoli 3 Sud sia presso altre aziende del SSN o altre Pubbliche Amministrazioni anche di comparto diverso;

d) non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari superiori alla multa nei due anni antecedenti la data del 01/01/2023. Laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, sia in corso un procedimento disciplinare, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale economico (DEP) viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

ART. 2 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione all'avviso dovranno essere esclusivamente prodotte tramite procedura telematica, con le modalità descritte al punto seguente entro e non oltre le ore **24,00** del **decimo giorno, decorrente** dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione sul sito aziendale, albo pretorio sezione avvisi e concorsi. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

A seguire la procedura di registrazione e compilazione on-line della domanda e dei relativi titoli per la partecipazione alla selezione:

Nota: la procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (chrome, explorer, firefox, safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati, **si consiglia di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.**

Le richieste di assistenza tecnica, anche relative alla fase di registrazione, verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

Registrazione sul sito

1. collegarsi al sito internet: <https://aslnapoli3sud.iscrizioneconcorsi.it>
2. cliccare su **“pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.

fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non pec) in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (**attenzione l'invio potrebbe non essere immediato, è importante registrarsi per tempo e verificare che la mail non sia andata in cartelle tipo posta indesiderata o spam**);

3. collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

Iscrizione on line alla selezione

Sostituita la password provvisoria e compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù “concorsi” per accedere alla schermata dei concorsi disponibili e cliccare sull'icona “**iscriviti**” della selezione alla quale si intende partecipare.

Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

3.1 si inizia dalla scheda “**anagrafica**”, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;

3.2 per iniziare cliccare sul tasto “**compila**” ed al termine dell’inserimento cliccare il tasto in basso “**salva**”;

3.3 al fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format.

L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**conferma ed invio**”).

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione e degli eventuali titoli di riserva dei posti, nonché ai fini della valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28/12/2000, n. 445. i rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Attenzione: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere **necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

- ◆ documento di identità valido;
- ◆ copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima) **e firmata della domanda** prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina “servizio presso asl/pa come dipendente”);
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina titoli accademici e di studio”);
- le pubblicazioni effettuate solo su riviste nazionali ed internazionali con indicazione **dell'impact factor degli ultimi 5 anni**, da inserire nella pagina “articoli e pubblicazioni” (non saranno valutate le pubblicazioni che non presenteranno la valutazione **dell'impact factor**).

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. i file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (winzip o winrar).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"conferma ed invio"**.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva **(priva della scritta facsimile)** tramite la funzione **"stampa domanda"**.

Attenzione: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo **upload** cliccando il bottone **"allega la domanda firmata"**, solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dalla selezione di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

NELLA SCHERMATA PRINCIPALE SI DISPONE DI UN MANUALE

4. prima di uscire dal programma, ma dopo avere cliccato su (**"conferma ed invio"**), cliccare la funzione **"stampa domanda"** presente nel pannello di sinistra e in basso.

Non saranno prese in considerazione, e quindi non ritenute valide ai fini della selezione, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all' ufficio protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della posta elettronica certificata (pec) o posta elettronica.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della commissione.

Al fine della valutazione dei titoli sarà valutato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel format on-line, così come riportato nella domanda di partecipazione. pertanto eventuale altra documentazione presentata oltre a quella richiesta non sarà considerata utile.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

Procedura di eventuale integrazione di ulteriori titoli e documenti alla domanda di partecipazione alla selezione.

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino al giorno di scadenza del presente bando, tramite la funzione annulla domanda. tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

Nota bene si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente inviata on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta iscrizione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda** di iscrizione on-line da parte del candidato.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato d.p.r. 445/2000 qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Assistenza tecnica

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "**assistenza**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

Le richieste di assistenza tecnica verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli alti impegni del servizio.

Si garantisce una risposta **entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il "manuale istruzioni"** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web nella home page.

Non saranno prese in considerazione le richieste di assistenza inoltrate con altro canale.

ART. 3 - CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Le graduatorie dei dipendenti a cui riconoscere il beneficio saranno redatte sulla base dei seguenti criteri di attribuzione (punteggio massimo conseguibile pari a 100 PUNTI):

- **MASSIMO 40 PUNTI** - in base alla media delle ultime tre valutazioni annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

Il punteggio è attribuito con le seguenti modalità:

media punteggio valutazioni da 0 a 40 = 0 punti

media punteggio valutazioni da 41 a 60 = 20 punti

media punteggio valutazioni da 61 a 80 = 30 punti

media punteggio valutazioni da 81 a 100 = 40 punti

È rimesso a ciascun dipendente se proveniente da altra azienda l'onere di fornire le schede di valutazione della performance. Qualora il dipendente non sia in grado, alla scadenza dell'avviso, di allegare copia delle schede di valutazione, l'esito potrà essere autocertificato ai sensi del DPR 455/2000 specificando l'azienda di appartenenza, l'anno di riferimento, il punteggio conseguito, la scala di valutazione, nonché il periodo di servizio. In tale caso il punteggio è riparametrato al punteggio utilizzato in azienda. L'ASL potrà effettuare, in qualsiasi momento, verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese in autocertificazione ai sensi degli artt. 74 e 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.

- **MASSIMO 40 PUNTI** - in base all'esperienza professionale maturata. Per "esperienza professionale" deve intendersi quella maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, presso Aziende o Enti del comparto di cui all'art.1 (Campo di applicazione) del CCNL 2022 nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi.

Il punteggio è attribuito con le seguenti modalità:

da 1 a 5 anni = 5 punti

da 6 a 10 anni = 10 punti
da 11 a 20 anni = 20 punti
da 21 a 30 anni = 30 punti
oltre 30 anni = 40 punti

- **MASSIMO 20 PUNTI** in base alle capacità culturali e professionali acquisite, anche attraverso i percorsi formativi.

Non sarà riconosciuto alcun punteggio per il titolo di studio che costituisce titolo di accesso al ruolo professionale svolto.

Il punteggio è attribuito con le seguenti modalità:

Laurea triennale = 2 punti

Laurea specialistica/magistrale = 4 punti

Ulteriore laurea specialistica/magistrale = 2 punti

Corso di perfezionamento di durata annuale = 1 punto

Master di I livello = 2 punti

Master di II livello = 3 punti

Dottorato di ricerca = 5 punti

Pubblicazioni = 0.20 punti fino ad un max di 2 punti

ART. 4 – GRADUATORIE

L'attribuzione dei differenziali economici di professionalità (DEP) è consentita per una quota limitata - non superiore al 50% - del personale avente diritto, nell'ambito delle risorse disponibili di cui al fondo art. 102 Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali.

I DEP verranno riconosciuti al personale avente diritto utilmente classificato nelle graduatorie a partire dal punteggio più elevato, riservando a ciascuna delle 4 aree e dei 5 ruoli una quota di risorse direttamente proporzionale alle percentuali di addensamento del personale nelle medesime aree/ruoli alla data del 31.12. dell'anno precedente i DEP.

In caso di parità di punteggio si applicano i seguenti criteri di priorità:

- minor numero di progressioni economiche;
- maggior numero di anni di permanenza nel "differenziale economico di professionalità".

Prioritariamente allo scorrimento delle graduatorie, verranno riconosciuti, nel limite massimo del 10% delle risorse complessivamente a disposizione, ai sensi dell'art. 19 c. 4 lett b) e e), DEP in favore del personale che abbia maturato almeno 10 anni di esperienza professionale senza aver mai conseguito progressioni economiche, e del personale che abbia maturato almeno 20 anni di esperienza professionale e che, durante tale periodo, abbia conseguito non più di due progressioni economiche. Qualora tale percentuale del 10% non venga del tutto usufruita, sarà ridistribuita tra gli idonei delle graduatorie secondo i criteri sopra riportati.

L'esito delle procedure selettive ha vigenza limitata esclusivamente all'anno cui si riferisce l'attribuzione dei DEP e in nessun caso le graduatorie possono essere utilizzate negli anni successivi.

ART. 5 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Azienda provvederà alla verifica dei requisiti, all'assegnazione dei relativi punteggi, alla predisposizione delle graduatorie nonché alla verifica delle autocertificazioni acquisite per tutti i candidati risultati in posizione utile in graduatoria ai fini del riconoscimento del beneficio. Le graduatorie saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale.

Per i dipendenti che si collocheranno nelle graduatorie in posizione utile, l'attribuzione della nuova progressione economica orizzontale avrà decorrenza **dal 1° gennaio 2023.**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alle norme legislative in vigore e a quanto stabilito dai vigenti CCNL e CCIA.

I candidati autorizzano la ASL Napoli 3 Sud, in qualità di titolare e la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso la ASL Napoli 3 Sud, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità.

L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, modificare o revocare – in qualsiasi momento, anche successivo all'espletamento della selezione – la presente procedura.

Si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla presente istruttoria, ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n. 241/90 e s.m. e i., è la dr.ssa Paola Marciano–Dirigente Amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane- Settore Trattamento Economico dell'ASL Napoli 3 Sud .

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Settore Mobilità e Concorsi della UOC Gestione Risorse Umane.

**Il Direttore della UOC
Gestione Risorse Umane
*Dr. Giuseppe Esposito***