



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA NAPOLI 3 SUD
Via Marconi n. 66
80059 - Torre del Greco (Na)
C.F. e Partita I.V.A. 06322711216

DELIBERAZIONE N. 863 DEL 05/06/2024

OGGETTO: ADESIONE E APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEL PIANO DEI FABBISOGNI RELATIVO ALLA FORNITURA DEI SERVIZI CLOUD NELL'AMBITO DELLA CONCESSIONE PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UNA NUOVA INFRASTRUTTURA INFORMATICA AL SERVIZIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DENOMINATA POLO STRATEGICO NAZIONALE (PSN) IN PARTE FINANZIATA SUI FONDI "PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.1 INFRASTRUTTURE DIGITALI" - CUP D51C23000480006

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. SISTEMI INFORMATICI ITC

PROVVEDIMENTO: Immediatamente Esecutivo

IL DIRETTORE GENERALE

dr. Giuseppe Russo, nominato con Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 321 del 21 Giugno 2022 e con D.P.G.R.C. n. 111 del 4 Agosto 2022, con l'assistenza del Segretario verbalizzante, previa acquisizione del parere del Direttore Amministrativo Aziendale e del Direttore Sanitario Aziendale, ha adottato la deliberazione in oggetto di cui al testo che segue:

OGGETTO: ADESIONE E APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEL PIANO DEI FABBISOGNI RELATIVO ALLA FORNITURA DEI SERVIZI CLOUD NELL'AMBITO DELLA CONCESSIONE PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UNA NUOVA INFRASTRUTTURA INFORMATICA AL SERVIZIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DENOMINATA POLO STRATEGICO NAZIONALE (PSN) IN PARTE FINANZIATA SUI FONDI "PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.1 INFRASTRUTTURE DIGITALI" - CUP D51C23000480006.

IL DIRETTORE DEL U.O.C. SISTEMI INFORMATICI ITC

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Direttore **U.O.C. SISTEMI INFORMATICI ITC**, delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa della stessa, resa dallo stesso Dirigente responsabile proponente a mezzo della sottoscrizione della presente;

dichiarata, altresì, espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di Responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al Regolamento europeo n. 679 del 27 aprile 2016 ed al D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in materia di protezione dei dati personali;

dichiarata, allo stato ed in relazione al procedimento di cui al presente atto, l'insussistenza del conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, delle disposizioni di cui al vigente Codice di Comportamento Aziendale e delle misure previste dal vigente Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza;

dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190.

Premesso che:

- il Dipartimento per la Trasformazione Digitale ha promosso la creazione del Polo Strategico Nazionale attraverso una convenzione stipulata con la società di nuova costituzione Polo Strategico Nazionale S.p.A., partecipata da TIM, Leonardo, Cassa Depositi e Prestiti (CDP, attraverso la controllata CDP Equity) e Sogei;
- il Polo ospiterà i dati ed i servizi critici e strategici di tutte le Amministrazioni Centrali, delle Aziende Sanitarie Locali (ASL) e delle principali amministrazioni locali (Regioni, Città Metropolitane, Comuni con più di 250 mila abitanti);
- la realizzazione del Polo Strategico completa la missione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 1, componente 1, investimento 1.1 Cloud PA/Polo Strategico Nazionale) per accelerare la trasformazione digitale della PA e ha l'obiettivo, congiuntamente all'iniziativa 1.2 del PNRR "Abilitazione e facilitazione migrazione al cloud", di portare il 75% delle amministrazioni italiane ad utilizzare servizi in cloud entro il 2026;
- con Decreto n. 48 - 4 / 2023 – PNRR della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Trasformazione Digitale, è stata ammessa al finanziamento la richiesta avanzata da questa ASL a valere sui fondi "PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.1 "INFRASTRUTTURE

DIGITALI” per l’importo di € 3.317.832,00 e sui fondi “INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI” - ASL/AO per l’importo di € 2.516.976,00, CUP D51C23000480006;

- per la parte relativa alla componente “PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.1 “INFRASTRUTTURE DIGITALI” era prevista la migrazione al cloud dei seguenti servizi applicativi:

CATEGORIA	SERVIZIO	NOME APPLICATIVO
ASSISTENZA DISTRETTUALE	ASSISTENZA SPECIALISTICA AMBULATORIALE	WIRGILIO C. C. AMBULATORIALE
ASSISTENZA DISTRETTUALE	ASSISTENZA SPECIALISTICA AMBULATORIALE	CACOMM
ASSISTENZA DISTRETTUALE	CURE DOMICILIARI (ANCHE PALLIATIVE)	SMART LEA
ASSISTENZA DISTRETTUALE	ASSISTENZA RESIDENZIALE E SEMI-RESIDENZIALE	CACOMM
ASSISTENZA DISTRETTUALE	ASSISTENZA RESIDENZIALE E SEMI-RESIDENZIALE	SMART LEA
ASSISTENZA OSPEDALIERA	PRONTO SOCCORSO	WIRGILIO MODULO PS
ASSISTENZA OSPEDALIERA	RICOVERO ORDINARIO PER ACUTI	WIRGILIO RICOVERO ORD
ASSISTENZA OSPEDALIERA	DAY SURGERY	WIRGILIO MODULO GESTIONE DS
ASSISTENZA OSPEDALIERA	DAY HOSPITAL	WIRGILIO MODULO GESTIONE DH
ASSISTENZA OSPEDALIERA	ASSISTENZA SPECIALISTICA AMBULATORIALE	WIRGILIO
RISCHIO CLINICO	RISCHIO CLINICO	TALETE WEB
SERVIZI INFORMATIVI	FASCICOLO SANITARIO REGIONALE - FASCICOLO SANITARIO REGIONALE	WELODGE REPO
SERVIZI INFORMATIVI	RAPPORTI CON L'UTENZA - URP	SITO WEB
SERVIZI INFORMATIVI	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE WEB E OPEN DATA	SITO WEB
SERVIZI DI FUNZIONAMENTO	PROTOCOLLO	GEDOC
SERVIZI DI FUNZIONAMENTO	GESTIONE DOCUMENTALE	GEDOC
SERVIZI DI FUNZIONAMENTO	GESTIONE DOCUMENTALE	GDPR
SERVIZI DI FUNZIONAMENTO	PERSONALE	AREA HR E GIURIDICO PERSWEB (GESTIONALE PER LE PAGHE)
SERVIZI DI FUNZIONAMENTO	PERSONALE	GOP

- questa Azienda sanitaria ha intenzione di aderire alla Convenzione stipulata dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale con il Polo Strategico Nazionale S.p.A.

Richiamato:

l'art. 18 della convenzione di adesione al PSN, secondo cui le Amministrazioni Utenti per migrare dati e servizi devono:

- redigere e inviare al Concessionario Polo Strategico Nazionale il Piano dei Fabbisogni contenente l'elenco aggiornato del perimetro IT coinvolto nell'affidamento dei servizi, con indicazione delle modalità richieste;
- approvare il Progetto del Piano dei Fabbisogni e del Piano di Migrazione di massima redatto dal Concessionario sulla base dei requisiti dettagliati nel fabbisogno;
- stipulare il contratto di utenza con il Concessionario Polo Strategico Nazionale.

Preso atto:

- del Piano dei Fabbisogni inviato - a mezzo PEC - da questa ASL al Polo Strategico Nazionale S.p.A. in data 15.03.2024;
- del Progetto del Piano dei Fabbisogni codice n. 2024-0000006322711216-PPdF-P2R1, pervenuto a mezzo PEC, dal Polo Strategico Nazionale S.p.A. in data 13.05.2024, acquisito al protocollo dell'Azienda con il n. 103783 del 14.05.2024, contenente la proposta tecnico-economica per la fornitura dei servizi, redatto in conformità alle richieste espresse da questa ASL nel Piano dei Fabbisogni trasmesso in data 15.03.2024;
- che il predetto Progetto è stato valutato dalla UOC Sistemi Informatici con l'ausilio del Dipartimento della Trasformazione Digitale e che, all'esito della verifica, è emersa la necessità di apportare delle modifiche, per le quali in data 17.05.2024 è stata trasmessa, a mezzo PEC, al Polo Strategico Nazionale S.p.A., la richiesta di modifica del Progetto;
- che in data 23.05.2024, il Polo Strategico Nazionale S.p.A., a mezzo PEC, ha inviato il Progetto del Piano dei Fabbisogni, identificato dal codice n. 2024-0000006322711216-PPdF-P2R2, modificato secondo le richieste formulate dalla UOC Sistemi Informatici in data 17.05.2024, acquisito al protocollo dell'Azienda in pari data con il n. 112858;
- che la UOC Sistemi Informatici ha valutato positivamente la nuova versione del Progetto del Piano dei Fabbisogni, identificato dal codice n. 2024-0000006322711216-PPdF-P2R2, provvedendo a comunicare, a mezzo PEC del 31.05.2024, l'accettazione del Progetto del Piano dei Fabbisogni n. 2024-0000006322711216-PPdF-P2R2;
- che l'importo complessivo dell'adesione al PSN, quale risulta dal succitato Progetto del Piano dei Fabbisogni, identificato dal codice n. 2024-0000006322711216-PPdF-P2R2, ammonta a complessivi € 3.466.858,41 - oltre IVA di legge - per la durata di n. 36 mesi, così composti: € 1.394.553,15 per costi una tantum, di cui € 1.153.239,74 per servizi di migrazione ed € 241.313,41 per servizi professionali, oltre ad un canone di € 2.072.305,26 per 36 mesi (corrispondenti ad un canone annuo di € 690.768,42) ad attivazione dell'infrastruttura;
- che per i servizi a canone i relativi costi saranno attivati una volta resi disponibili i servizi a seguito di collaudo positivo dell'infrastruttura, mentre per i servizi una tantum la consuntivazione avverrà con SAL mensili, in linea all'effettivo effort erogato in termini di giorni/uomo delle relative figure professionali.

Dato atto:

- che l'adesione al Polo Strategico Nazionale ha durata contrattuale massima prevista di 10 anni e che la durata effettiva sarà modulata all'interno del contratto di utenza che si stipulerà successivamente, stabilendo una durata iniziale di 36 mesi dalla data di avvio della gestione del servizio, decorsa la quale potrà essere esercitato il diritto di recesso dal contratto;
- il Codice Identificativo di Gara (CIG) verrà acquisito successivamente al perfezionamento del presente provvedimento.

Ritenuto:

di approvare il Progetto del Piano dei Fabbisogni al fine di aderire come Amministrazione Utente all'infrastruttura Polo Strategico Nazionale, nata nell'ambito della Convenzione stipulata fra il Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri (Concedente) e la Società Polo Strategico Nazionale S.p.A. (Concessionario).

Richiamata la vigente normativa in materia, ed in particolare:

- il D.Lgs. 36/2023
- il vigente Regolamento aziendale in materia di fornitura di beni e servizi
- il vigente Atto Aziendale, nella parte che disciplina le materie di competenze della U.O.C. Sistemi Informatici

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE di

- approvare il Progetto del Piano dei Fabbisogni, identificato dal codice n. 2024-0000006322711216-PPdF-P2R2, acquisito al protocollo dell'Azienda con il n. 112858 del 23.05.2024, dell'importo complessivo € 3.466.858,41 - oltre IVA di legge - per la durata di n. 36 mesi, allegato al presente provvedimento;
- aderire, pertanto, alla Convenzione stipulata dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale con la società Polo Strategico Nazionale S.p.A., con sede legale in via Goito 4, C.F. e Partita IVA 16825251008, affidando a questi la fornitura dei servizi in conformità al Progetto del Piano dei Fabbisogni, identificato dal codice n. 2024-0000006322711216-PPdF-P2R2;

- prendere atto che la spesa complessiva di € 4.229.567,26, IVA inclusa, trova parziale copertura, per l'importo di € 3.317.832,00, nelle quote di finanziamento del "PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.1 "INFRASTRUTTURE DIGITALI" e che, pertanto, la spesa relativa al primo triennio di adesione alla Convenzione, per la restante parte, sarà finanziata con fondi propri aziendali e/o con ulteriori fondi eventualmente a disposizione dell'amministrazione con riferimento ai bilanci degli anni di gestione (durata massima 10 anni);
- approvare l'allegato schema di contratto di utenza da sottoscrivere tra l'Azienda sanitaria ed il PSN, che si provvederà a stipulare, solo successivamente all'approvazione del presente provvedimento, per la durata di n. 36 mesi e per l'importo complessivo di € 3.466.858,41 - oltre IVA di legge;
- dare atto che il servizio dovrà essere svolto secondo i termini, le modalità e le condizioni stabilite dalla Concessione sopra menzionata;
- nominare RUP della presente procedura di affidamento l'ing. Luigi Volpe e DEC l'ing. Renato Massa, rispettivamente Direttore e Dirigente della UOC Sistemi Informatici di questa Azienda Sanitaria Locale;
- impegnare l'importo complessivo di € 4.229.567,26, compreso IVA, sul conto di bilancio n. 5020201150, come di seguito specificato:
 - € 1.313.763,44 per l'anno 2024
 - € 1.430.895,85 per l'anno 2025
 - € 989.938,65 per l'anno 2026
 - € 494.969,32 per l'anno 2027
- riservarsi, con successivo atto, di impegnare l'ulteriore importo a titolo di incentivi per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti pubblici per le attività di programmazione della spesa per investimenti, per la verifica preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di responsabile unico del procedimento, di direzione dei lavori, ecc. (ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 e dello specifico regolamento, in corso di adozione, da parte dell'ASL NAPOLI 3 SUD);
- conferire alla presente l'esecutività immediata tenuto conto della necessità di procedere all'adesione entro il 10.06.2024;
- trasmettere il presente provvedimento alla UOC Gestione Economico Finanziario e al Collegio Sindacale.

Il Direttore U.O.C. SISTEMI INFORMATICI ITC

VOLPE LUIGI

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate
– Sostituisce la firma autografa)

Il Direttore Generale

In forza della Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 321 del 21 Giugno 2022 e con D.P.G.R.C. n. 111 del 4 Agosto 2022

Preso atto della dichiarazione resa dal dirigente proponente con la sottoscrizione, in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto, nonché relativa alla conformità dello stesso atto alle disposizioni vigenti in materia di tutela della privacy.

Sentito il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario

Il Direttore Amministrativo
dr. Michelangelo Chiacchio

Il Direttore Sanitario
dr. Ferdinando Primiano

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate
– Sostituisce la firma autografa)

DELIBERA

- di approvare il Progetto del Piano dei Fabbisogni, identificato dal codice n. 2024-0000006322711216-PPdF-P2R2, acquisito al protocollo dell'Azienda con il n. 112858 del 23.05.2024, dell'importo complessivo € 3.466.858,41 - oltre IVA di legge - per la durata di n. 36 mesi, allegato al presente provvedimento;
- di aderire, pertanto, alla Convenzione stipulata dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale con la società Polo Strategico Nazionale S.p.A., con sede legale in via Goito 4, C.F. e Partita IVA 16825251008, affidando a questi la fornitura dei servizi in conformità al Progetto del Piano dei Fabbisogni, identificato dal codice n. 2024-0000006322711216-PPdF-P2R2;
- di prendere atto che la spesa complessiva di € 4.229.567,26, IVA inclusa, trova parziale copertura, per l'importo di € 3.317.832,00, nelle quote di finanziamento del "PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.1 "INFRASTRUTTURE DIGITALI" e che, pertanto, la spesa relativa al primo triennio di adesione alla Convenzione, per la restante parte, sarà finanziata con fondi propri aziendali e/o con ulteriori fondi eventualmente a disposizione dell'amministrazione con riferimento ai bilanci degli anni di gestione (durata massima 10 anni);
- di approvare l'allegato schema di contratto di utenza da sottoscrivere tra l'Azienda sanitaria ed il PSN, che si provvederà a stipulare, solo successivamente all'approvazione del presente provvedimento, per la durata di n. 36 mesi e per l'importo complessivo di € 3.466.858,41 - oltre IVA di legge;
- di dare atto che il servizio dovrà essere svolto secondo i termini, le modalità e le condizioni stabilite dalla Concessione sopra menzionata;
- di nominare RUP della presente procedura di affidamento l'ing. Luigi Volpe e DEC l'ing. Renato Massa, rispettivamente Direttore e Dirigente della UOC Sistemi Informatici di questa Azienda Sanitaria Locale;
- di impegnare l'importo complessivo di € 4.229.567,26, compreso IVA, sul conto di bilancio n. 5020201150, come di seguito specificato:
 - € 1.313.763,44 per l'anno 2024
 - € 1.430.895,85 per l'anno 2025
 - € 989.938,65 per l'anno 2026
 - € 494.969,32 per l'anno 2027
- di riservarsi, con successivo atto, di impegnare l'ulteriore importo a titolo di incentivi per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti pubblici per le attività di programmazione della spesa per investimenti, per la verifica preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di responsabile unico del procedimento, di direzione dei lavori, ecc. (ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 e dello specifico regolamento, in corso di adozione, da parte dell'ASL NAPOLI 3 SUD);
- di conferire alla presente l'esecutività immediata tenuto conto della necessità di procedere all'adesione entro il 10.06.2024;
- di trasmettere il presente provvedimento alla UOC Gestione Economico Finanziario e al Collegio Sindacale.

Il Dirigente proponente sarà responsabile in via esclusiva, dell'esecuzione della presente deliberazione, che viene resa immediatamente esecutiva, data l'urgenza, curandone tutti i consequenziali adempimenti, nonché quelli di pubblicità e di trasparenza previsti dal D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i.

Il Direttore Generale

Dr. Giuseppe Russo

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate.

– Sostituisce la firma autografa)

Concessione per la realizzazione e la gestione di una nuova infrastruttura informatica al servizio della Pubblica Amministrazione denominata Polo Strategico Nazionale (“PSN”), di cui al comma 1 dell’articolo 33-septies del d.l. n. 179 del 2012



CUP: J51B21005710007

CIG: 9066973ECE

PROGETTO DEL PIANO DEI FABBISOGNI

AZIENDA SANITARIA LOCALE NA3 SUD

SOMMARIO

1	PREMESSA.....	6
2	AMBITO	7
3	DOCUMENTI	8
3.1	DOCUMENTI CONTRATTUALI	8
3.2	DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	8
3.3	DOCUMENTI APPLICABILI	9
4	ACRONIMI.....	10
5	PROGETTO DI ATTUAZIONE DEL SERVIZIO	11
5.1	SERVIZI PROPOSTI	11
5.2	INDUSTRY STANDARD.....	12
5.2.1	Infrastructure as a Service	12
5.2.2	Platform as a Service.....	18
5.2.3	Data Protection e Disaster Recovery	21
5.3	CONSOLE UNICA	24
5.3.1	Overview delle caratteristiche funzionali	24
5.3.2	Modalità di accesso	26
5.3.3	Interfaccia applicativa della Console Unica	26
5.4	SERVIZI E PIANO DI MIGRAZIONE.....	27
5.4.1	Piano di attivazione e Gantt.....	31
5.4.2	IT infrastructure service operations	33
6	FIGURE PROFESSIONALI	35
7	SICUREZZA	37
8	CONFIGURATORE	38
9	Rendicontazione.....	40
9.1	CACOMM.....	40
9.2	SitoWeb	42
9.3	Gedoc	43
9.4	TaleteWeb.....	44
9.5	SmartLea	44
9.6	Virgilio (Cartella Clinica Ambulatoriale, modulo PS, ricovero ord, modulo gestioneDS, modulo gestioneDH), Welodge Repo	46
9.7	Areas AMC storico, Areas HR giuridico e paghe, Areas Contabilità Analitica (CO.AN.), Gop, e GDPR (Privacy Manager), Portale del dipendente, Cobol – Microfocus, Gzoom.....	49
9.8	Configurazione infrastruttura, project management e gestione operativa infrastruttura	50

Indice delle tabelle

Tabella 1: Informazioni Documento	4
Tabella 2: Autore	4
Tabella 3: Revisore.....	4
Tabella 4: Approvatore	4
Tabella 5: Documenti Contrattuali	8
Tabella 6: Documenti di riferimento	9
Tabella 7: Documenti Applicabili	9
Tabella 8: Acronimi	10
Tabella 9: Servizi Proposti.....	11
Tabella 10: Virtual Machine Sito Web e CA-COM	13
Tabella 11: Dimensionamento TaleteWeb	13
Tabella 12: Dimensionamento Virgilio	15
Tabella 13: Dimensionamento GEDOC.....	15
Tabella 14: Dimensionamento SmartLea	16
Tabella 15: Dimensionamento Areas HR, Giuridico, Persweb e GOP.....	17
Tabella 16: Dimensionamento SmartLea	17
Tabella 17: Riepilogo dimensionamento su entrambi i siti	17
Tabella 18: Riepilogo licenze Sistemi Operativi	17
Tabella 19: Database Oracle Enterprise Edition	19
Tabella 20: Dimensionamento Sito Primario e Secondario	20
Tabella 21: Policies di Backup.....	24

STATO DEL DOCUMENTO

La tabella seguente riporta la registrazione delle modifiche apportate al documento.

TITOLO DEL DOCUMENTO		
Descrizione Modifica	Revisione	Data
Prima Emissione	1	22/05/2024

Tabella 1: Informazioni Documento

Autore:	
Team di lavoro PSN	Unità operative Solution Development, Technology Hub e Sicurezza

Tabella 2: Autore

Revisione:	
PSN Solution team	n.a.

Tabella 3: Revisore

Approvazione:	
PSN Solution team	Paolo Trevisan
PSN Commercial team	Riccardo Rossi

Tabella 4: Approvatore

LISTA DI DISTRIBUZIONE

INTERNA A:

- Funzione Solution Development
- Funzione Technology Hub
- Funzione Sicurezza
- Referente Servizio
- Direttore Servizio

ESTERNA A:

- Referente Contratto Esecutivo AZIENDA SANITARIA LOCALE NA3 SUD: Luigi Volpe
 - Email: luigi.volpe@aslnapoli3sud.it
- Referente Tecnico AZIENDA SANITARIA LOCALE NA3 SUD: Luigi Volpe
 - Email: luigi.volpe@aslnapoli3sud.it

1 PREMESSA

Il presente documento descrive il Progetto dei Fabbisogni del **PSN** relativamente alla richiesta di fornitura dei servizi cloud nell'ambito della concessione per la realizzazione e gestione di una nuova infrastruttura informatica al servizio della Pubblica Amministrazione denominata Polo Strategico Nazionale ("PSN"), di cui al comma 1 dell'articolo 33-septies del d.l. n. 179 del 2012.

Quanto descritto, è stato redatto in conformità alle richieste dell'**AZIENDA SANITARIA LOCALE NA3 SUD** di seguito Amministrazione, sulla base delle esigenze emerse durante gli incontri tecnici per la raccolta dei requisiti e delle informazioni contenute nel Piano dei Fabbisogni (ID **2024-0000006322711216-PdF-P2R1**).

2 AMBITO

In ottemperanza a quanto riportato nella richiesta di finanziamenti relativo all' Avviso Multimisura 1.1, con il seguente Piano dei Fabbisogni l'ASL Napoli3Sud intende migrare nel PSN il seguente set di servizi:

N°	Nome Servizio	Classificazione dei Dati	Tipo di migrazione	Applicativo
1	Assistenza Ambulatoriale - Assistenza Specialistica	Critico	modalità A	Virgilio
2	Rischio Clinico	Critico	modalità A	TaleteWeb
3	Fascicolo Sanitario Regionale	Critico	modalità A	Welodge Repo
4	Rapporti con l'utenza - Urp	Ordinario	modalità A	Sito web
5	Comunicazione Istituzionale web e Open Data	Ordinario	modalità A	Sito web
6	Protocollo	Ordinario	modalità A	Gedoc
7	Gestione Documentale	Ordinario	modalità A	Gedoc, GDPR
8	Personale	Ordinario	modalità A	AREA HR e Giuridico Persweb (gestionale per le paghe), GOP
9	Assistenza Distrettuale - Assistenza Specialistica	Critico	modalità A	Virgilio cartella clinica ambulatoriale, CACOMM
10	Cure domiciliari (anche palliative)	Critico	modalità A	Smart Lea
11	Assistenza Residenziale e Semiresidenziale	Critico	modalità A	CACOMM, Smart Lea Telemedicina
12	Pronto Soccorso	Critico	modalità A	Virgilio modulo PS
13	Ricovero Ordinario per Acuti	Critico	modalità A	Virgilio ricovero ord
14	Day Surgey	Critico	modalità A	Virgilio modulo gestioneDS
15	Day Hospital	Critico	modalità A	Virgilio modulo gestioneDH

3 DOCUMENTI

3.1 DOCUMENTI CONTRATTUALI

Riferimento	Titolo	Documenti consegnati	Versione	Data versione
#1	Piano dei Fabbisogni di Servizio	PSN_Piano dei Fabbisogni_v1.0	1.0	01.12.2022
#2	Piano di Sicurezza	PSN-SDE-CONV22-001-PianoSicurezza v.1.0 Allegati: PSN - Processo IM v.03 2.C Qualificazione Servizi Cloud 2.B Fornitore Servizio Cloud 2.A Soggetto Infrastruttura Digitale	1.0	22.12.2022
#3	Piano di Qualità	PSN-SDE-CONV22-001-Piano della Qualità	1.0	22.12.2022
#4	Piano di Continuità Operativa	PSN-SDE-CONV22-001-Piano di Continuità Operativa ver.1.0	1.0	22.12.2022

Tabella 5: Documenti Contrattuali

3.2 DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

La seguente tabella riporta i documenti che costituiscono il riferimento a quanto esposto nel seguito del presente documento.

Riferimento	Codice	Titolo
Convenzione Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Trasformazione Digitale – del 24.08.2022	CONV-PSN-2022	CONVENZIONE ai sensi degli artt. 164, 165, 179, 180, comma 3 e 183, comma 15 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni o integrazioni avente ad oggetto l'affidamento in concessione dei servizi infrastrutturali e applicativi in cloud per la gestione di dati sensibili - "Polo Strategico Nazionale"
Convenzione Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Trasformazione Digitale – del 24.08.2022	CONV-PSN-2022 (Allegato A)	Capitolato Tecnico e relativi annessi – Capitolato Servizi
Convenzione Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Trasformazione Digitale – del 24.08.2022	CONV-PSN-2022 (Allegato B)	"Offerta Tecnica" e relativi annessi
Convenzione Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Trasformazione Digitale – del 24.08.2022	CONV-PSN-2022 (Allegato C)	"Offerta economica del Fornitore – Catalogo dei Servizi" e relativi annessi
Convenzione Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Trasformazione Digitale – del 24.08.2022	CONV-PSN-2022 (Allegato D)	Schema di Contratto di Utenza
Convenzione Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Trasformazione Digitale – del 24.08.2022	CONV-PSN-2022 (Allegato H)	Indicatori di Qualità
Convenzione Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Trasformazione Digitale – del 24.08.2022	CONV-PSN-2022 (Allegato I)	Flussi informativi
Convenzione Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Trasformazione Digitale – del 24.08.2022	CONV-PSN-2022 (Allegato L)	Elenco dei Servizi Core, no Core e CSP

Tabella 6: Documenti di riferimento

3.3 DOCUMENTI APPLICABILI

Riferimento	Codice	Titolo
Template Progetto del Piano dei Fabbisogni	PSN- TMPL- PGDF	Progetto del Piano dei Fabbisogni Template

Tabella 7: Documenti Applicabili

4 ACRONIMI

La seguente tabella riporta le descrizioni o i significati degli acronimi e delle abbreviazioni presenti nel documento.

Acronimo	Descrizione
CMP	Cloud Management Platform
CRC	Cyclic Redundancy Check
DB	DataBase
DBaaS	DataBase as a Service
DR	Disaster Recovery
HA	High Availability
IaaS	Infrastructure as a Service
IT	Information Technology
ITSM	Information Technology Service Management
PA	Pubblica Amministrazione
PaaS	Platform as a Service
PSN	Polo Strategico Nazionale
SCORM	Shareable Content Object Reference Model
VM	Virtual Machine
WBT	Web Based Training
WORM	Write Once, Read Many

Tabella 8: Acronimi

5 PROGETTO DI ATTUAZIONE DEL SERVIZIO

Uno degli obiettivi del PSN è la riduzione dei consumi energetici è pertanto necessario, nell'ottica dell'energy control, stabilire i consumi energetici dell'infrastruttura dell'Amministrazione. Questa verrà fatta assumendo come valore di riferimento il consumo (misurato o stimato sulla base dei valori di targa) annuo dell'infrastruttura prima che questa venga migrata. Seguirà una valutazione circa l'utilizzo delle risorse HW e SW impegnate nel PSN con il preciso scopo di contenerne i consumi.

5.1 SERVIZI PROPOSTI

Di seguito si riporta una sintesi delle soluzioni individuate per soddisfare le esigenze dell'Amministrazione.

Servizio	Tipologia
Industry Standard	Infrastructure as a Service (IaaS)
Industry Standard	Platform as a Service Database (PaaSDB)
Industry Standard	Data Protection: Backup
Industry Standard	Data Protection: Golden copy protetta
Industry Standard	Disaster Recovery
Servizi di Migrazione	
Servizi Professionali	IT Infrastructure Service Operation

Tabella 9: Servizi Proposti

Di seguito, è mostrata la matrice di responsabilità nell'ambito della gestione dei servizi migrati su PSN:

Shared Responsibility Model

Housing	Hosting	IaaS	Paas	Caas	Backup
Data	Data	Data	Data	Data	Data
Application	Application	Application	Application	Application	Application
Runtimes	Runtimes	Runtimes	Runtimes	Runtimes	Runtimes
Middleware	Middleware	Middleware	Middleware	Middleware	Middleware
OS	OS (*)	OS	OS	OS	OS
Hypervisor	Hypervisor	Hypervisor	Hypervisor	Hypervisor	Hypervisor
Hardware	Hardware (**)	Hardware	Hardware	Hardware	Hardware
Network	Network	Network	Network	Network	Network
Physical	Physical	Physical	Physical	Physical	Physical

(*) Host/OS diversi: a richiesta
(**) Compresa installazione OS (Linux free)

PA Managed

PSN Managed

Figura 1: Shared Responsibility Model

5.2 INDUSTRY STANDARD

5.2.1 Infrastructure as a Service

5.2.1.1 Descrizione del servizio

I servizi di tipo **Infrastructure as a Service (IaaS)** sono servizi *Core* e prevedono l'utilizzo, da parte dell'Amministrazione, di risorse infrastrutturali virtuali erogate in remoto. Infrastructure as a Service (IaaS) è uno dei tre modelli fondamentali di servizio di cloud computing. Come tutti i servizi di questo tipo, fornisce l'accesso a una risorsa informatica appartenente a un ambiente virtualizzato tramite una connessione Internet. La risorsa informatica fornita è specificamente un hardware virtualizzato, in altri termini, un'infrastruttura di elaborazione. La definizione include offerte come lo spazio virtuale su server, connessioni di rete, larghezza di banda, indirizzi IP e bilanciatori di carico.

Il servizio IaaS è suddiviso in:

- **IaaS Private:** consiste nella messa a disposizione, da parte del PSN, di una infrastruttura virtualizzata e dedicata, in grado di ospitare tutte le applicazioni in carico all'Amministrazione all'atto della stipula del Contratto, nonché di eventuali variazioni in corso d'opera, nel rispetto dei requisiti di affidabilità, disponibilità e sicurezza fisica e logica.



Figura 2 Infrastructure as a Service

Il PSN è responsabile della gestione dell'infrastruttura sottostante e rende disponibile gli strumenti e le console per la gestione in autonomia degli ambienti fisici e virtuali contrattualizzati.

- **IaaS Shared:** consiste nella messa a disposizione, da parte del PSN, di una infrastruttura virtualizzata e condivisa, in grado di ospitare tutte le applicazioni in carico all'Amministrazione all'atto della stipula del Contratto, nonché di eventuali variazioni in corso d'opera, nel rispetto dei requisiti di affidabilità, disponibilità e sicurezza fisica e logica.

In questo caso, l'Amministrazione acquisisce il pool di risorse (vCPU, vGB di RAM, vGB di Storage) virtuali e il PSN è responsabile della gestione dell'infrastruttura sottostante, comprensiva degli strumenti di automation e orchestration.

5.2.1.2 Personalizzazione del servizio

Di seguito, il riepilogo delle Virtual Machine da migrare sul Polo Strategico Nazionale, le quali dovranno essere configurate con le stesse caratteristiche riportate di seguito (AS IS = TO BE).

1. Sito Web e CACOMM

Ambiente	Applicativo	Tipologia server	S.O.	vCPU	vRAM (GB)	Storage (GB)
Produzione	Sito Web	Proxy-Bilanciatore	Oracle Linux 9.3	4	4	100
Produzione		Application Web 1	Oracle Linux 9.3	8	16	150
Produzione		Application Web 2	Oracle Linux 9.3	8	16	150
Produzione		DataBase	Oracle Linux 9.3	8	16	150
Produzione		ElasticSearch	Oracle Linux 9.3	4	16	100
Produzione		Server NFS	Oracle Linux 9.3	2	4	500
Produzione		ChatBOT	Oracle Linux 9.3	16	64	400
Produzione	CACOMM	Server	Windows Server 2022 Standard	12	12	350
TOTALE				62	148	1.900

Tabella 10: Virtual Machine Sito Web e CA-COM

2. TaleteWeb

Ambiente	Applicativo	Macchina	S.O.	vCPU	vRAM (GB)	Storage (GB)
Produzione	TaleteWeb	Application Server	Windows Server 2022	8	16	160
Produzione		Database	Ubuntu Server LTS 24.04	8	32	100
Test		Application Server + DB	Windows Server 2022	4	8	80
TOTALE				20	56	340

Tabella 11: Dimensionamento TaleteWeb

3. Wirgilio (Cartella Clinica Ambulatoriale, modulo PS, ricovero ord, modulo gestioneDS, modulo gestioneDH), Welodge Repo

Ambiente	Applicativo	Macchina	Backup	DR	S.O.	vCPU	vRAM (GB)	Storage (GB)
Produzione	Wirgilio CPI.	Wirgilio CPI App Server	Si	Si	Oracle Linux 8.x	8	32	60

Ambiente	Applicativo	Macchina	Backup	DR	S.O.	vCPU	vRAM (GB)	Storage (GB)
	Cartella Clinica del Paziente e PS.							
	Web Hospital, gestione amministrativa	Web Hospital App Server	Si	Si	Ubuntu 22.04	8	16	60
	Virgilio CPI. Database Mongo Cartella Clinica e PS.	Database Mongo di Virgilio CPI	Si	Si	Oracle Linux 8.x	16	32	1.000
	Web Hospital	HQBird. Database applicativo	Si	Si	Oracle Linux 8.x	16	32	1.060
	Liste di Attesa.	App Server (FE +BE)	No	No	Oracle Linux 8.x	4	16	60
	Mirth	Mirth Integrazioni	Si	No	Oracle Linux 8.x	16	32	2.000
		Mirth Database Firebird.	Si	No	Oracle Linux 8.x	8	16	260
	FarmaQura.	Applicativo FarmaQura	Si	Si	Oracle Linux 8.x	4	16	285
	SIC.	SIC.	No	Si	Oracle Linux 8.x	4	8	35
		SIC DB.	Si	Si	Oracle Linux 8.x	4	8	185
	WeLodge	Database Documentale.	Si	Si	SQL Server 2019 (a cura Amministrazione)	8	32	1.500
		App Documentale.	Si	No	App Server	8	16	200
	WeLext	Wlext. API per il Documentale.	No	Si	Windows Server 2019	4	16	535
		Backup Database.	Si	No	Oracle Linux 8.x	4	8	2.060
Test	Virgilio CPI. Cartella Clinica del Paziente e PS.	Virgilio CPI App Server	No	No	Oracle Linux 8.x	4	8	150
	Web Hospital, gestione amministrativa	Web Hospital App Server	No	No	Ubuntu 22.04	4	8	150
	Virgilio CPI. Database Mongo Cartella Clinica e PS.	Database Mongo di Virgilio CPI	No	No	Oracle Linux 8.x	8	8	150

Ambiente	Applicativo	Macchina	Backup	DR	S.O.	vCPU	vRAM (GB)	Storage (GB)
	Web Hospital	HQBird. Database applicativo	No	No	Oracle Linux 8.x	8	8	200
	Liste di Attesa.	App Server (FE +BE)	No	No	Oracle Linux 8.x	2	8	150
	Mirth	Mirth Integrazioni	No	No	Oracle Linux 8.x	4	16	150
		Mirth Database Firebird.	No	No	Oracle Linux 8.x	4	8	200
	FarmaQuira.	Applicativo FarmaQura	No	No	Oracle Linux 8.x	2	8	200
	SIC.	SIC.	No	No	Oracle Linux 8.x	2	8	150
		SIC DB.	No	No	Oracle Linux 8.x	2	8	200
	WeLodge	Database Documentale.	No	No	Windows Server 2019 SQL Server 2019	4	16	250
		App Documentale.	No	No	Windows Server 2019	4	8	200
	WeLext	Wlext. API per il Documentale.	No	No	Oracle Linux 8.x	2	8	200
Backup Database.		No	No	Oracle Linux 8.x	2	8	200	
TOTALE						164	408	11.850

Tabella 12: Dimensionamento Wirgilio

4. Gedoc

Ambiente	Applicativo	Macchina	S.O.	vCPU	vRAM (GB)	Storage (GB)
Produzione	Gedoc	AppServer 1 Frontend	Oracle Linux 9.3	8	32	100
Produzione		AppServer 1 Backend	Oracle Linux 9.3	8	32	100
Produzione		AppServer 2 Backend	Oracle Linux 9.3	16	64	250
Test		App Server Test	Oracle Linux 9.3	4	32	250
TOTALE				36	160	700

Tabella 13: Dimensionamento GEDOC

5. SmartLea

Ambiente	Applicativo	Macchina	S.O.	vCPU	vRAM (GB)	Storage (GB)
Produzione	SmartLea	SLT-MEDIA	Ubuntu 22.04 Its	8	32	1.000
		SLT-WEB	Windows Server 2022	4	32	1.000
		SLT-DB	Windows Server 2022 con sql server Standard 2019 (A CURA AMMISTRAZIONE)	4	32	1.000
Test	SmartLea	SLP-MEDIA	Ubuntu 22.04 Its	8	32	500
		SLP-WEB	Windows Server 2022	4	32	500
		SLP-DB	Windows Server 2022 con sql server Standard 2019 (A CURA AMMISTRAZIONE)	4	32	1.000

Ambiente	Applicativo	Macchina	S.O.	vCPU	vRAM (GB)	Storage (GB)
TOTALE				32	192	5.000

Tabella 14: Dimensionamento SmartLea

6. *Areas AMC storico, Areas HR giuridico e paghe, Areas Contabilità Analitica (CO.AN.), Gop, e GDPR (Privacy Manager), Portale del dipendente, Cobol – Microfocus, Gzoom*

Ambiente	Applicativo	Macchina	S.O.	vCPU	vRAM (GB)	Storage (GB)
Produzione	Front-end presentation	Web server + Application Server	Oracle Linux 9.3	2	4	40
		Web server + Application Server	Oracle Linux 9.3	2	4	40
	Areas AMC storico, Areas HR giuridico e paghe, Areas Contabilità analitica (CO.AN.), GDPR (Privacy manager), Portale del dipendente, Cobol - Microfocus	Application Server AMC-HR	Oracle Linux 9.3	8	32	100
		Application Server AMC-HR	Oracle Linux 9.3	8	32	100
		Application server LIFERAY	Oracle Linux 9.3	4	16	100
		Application server LIFERAY	Oracle Linux 9.3	4	16	100
		Application server Privacy-Manager	Oracle Linux 9.3	4	16	100
		Application Server COAN	Oracle Linux 9.3	4	16	100
		Application Server - HR	Oracle Linux 9.3	4	32	100
		Application Server - Cobol	Oracle Linux 9.3	4	16	100
		Application Server - Paghe	Oracle Linux 9.3	8	32	200
	Integrazioni	Application Server WSO2EI	Oracle Linux 9.3	16	32	800
		Application Server WSO2EI	Oracle Linux 9.3	16	32	800
	Gzoom	Application Server - GZOOM	Ubuntu 22.04	8	16	100
		DB Server - GZOOM	Ubuntu 22.04	4	8	100
	GOP	Application Server	Windows Server 2022	8	32	200
		Application Server	Windows Server 2022	8	32	200
		Application Server	Oracle Linux 9.3	8	16	100
Test	Gzoom	Application Server - GZOOM	Ubuntu 22.04	8	16	100
		DB Server - GZOOM	Ubuntu 22.04	4	8	100
	GOP	Application Server	Windows Server 2022	4	16	200
	Areas AMC storico, Areas HR giuridico e paghe, Areas Contabilità analitica (CO.AN.), GDPR (Privacy	Application Server AMC-HR	Oracle Linux 9.3	4	16	100
		Application Server AMC-HR	Oracle Linux 9.3	4	16	100
		Application Server Liferay	Oracle Linux 9.3	4	16	100

Ambiente	Applicativo	Macchina	S.O.	vCPU	vRAM (GB)	Storage (GB)
	manager), Portale del dipendente, Cobol - Microfocus	Application server per GDPR (Privacy-Manager)	Oracle Linux 9.3	4	16	100
	Integrazioni	Application Server WSO2EI	Oracle Linux 9.3	8	32	500
TOTALE				160	520	4.680

Tabella 15: Dimensionamento Areas HR, Giuridico, Persweb e GOP

7. Sistema di monitoraggio

Sistema di monitoraggio						
Ambiente	Applicativo	Macchina	S.O.	vCPU	vRAM (GB)	Storage (GB)
Produzione	Monitoraggio	MON-MICROK8S	Ubuntu 22.04	4	16	1.000
		MON-ELASTIC-01	Ubuntu 22.04	8	32	1.000
		MON-ELASTIC-02	Ubuntu 22.04	8	32	1.000
		MON-ELASTIC-03	Ubuntu 22.04	8	32	1.000
TOTALE				28	112	4.000

Tabella 16: Dimensionamento SmartLea

Riepilogo fabbisogno infrastrutturale da prevedere:

Ambiente	vCPU	vRAM (GB)	Storage (GB)	NAS (GB)	OBJECT STORAGE (GB)
Produzione	386	1.196	22.290		
Test	116	400	6.180		
TOTALE SITO PRIMARIO	502	1.596	28.470		
TOTALE SITO SECONDARIO (DR)	346	1.108	17.710		

Tabella 17: Riepilogo dimensionamento su entrambi i siti

Il dimensionamento del servizio, con l'eventuale margine di crescita previsto, è riportato nel paragrafo "8. Configuratore".

Sul Polo Strategico Nazionale sarà prevista un'infrastruttura speculare necessaria ad ospitare le VM illustrate. Rispetto a quanto previsto nell'infrastruttura attuale, si prevede di migrare solo le VM su cui non sussistono *SO, Middleware o applicativi in EoS* o per i quali si prevede un update tecnologico.

Di seguito il riepilogo relativo alle licenze dei Sistemi Operativi richiesto:

Ambiente	N° Licenze
Windows 2022	44

Tabella 18: Riepilogo licenze Sistemi Operativi

Per tutte le licenze non espressamente riportate nel paragrafo "8 Configuratore" (Firewall, Sistemi di monitoraggio, Database DB NoSQL, Oracle, SQL Server, PostgreSQL, Sistemi Operativi etc), non verranno fornite nell'ambito del presente progetto e saranno quindi messi a disposizione dall'Amministrazione.

Si specifica che nell'ambito della seguente progettualità, l'Amministrazione ha richiesto di non prevedere risorse infrastrutturali sulla soluzione Infrastructure as a Service atte ad ospitare le proprie piattaforme di sicurezza (firewall, siem ecc), in quanto intende prevederle nell'ambito di un successivo Piano dei Fabbisogni.

5.2.1.3 Dettaglio del servizio contrattualizzato (ID servizio, quantità costi)

Il dimensionamento del servizio ed i costi della configurazione proposta sono riportati nel paragrafo “8 Configuratore”.

5.2.1.4 Specifiche di collaudo

Per le modalità di svolgimento delle prove di Collaudo e di Test, previste per il servizio in oggetto, finalizzate a verificare la conformità del Servizio standard offerto a catalogo, si rimanda, alla documentazione ufficiale di collaudo dei Servizi PSN effettuato dal Dipartimento della Trasformazione Digitale, disponibile in un’apposita sezione del Portale della Fornitura.

5.2.2 Platform as a Service

5.2.2.1 Descrizione del servizio

Il Servizio Platform as a Service (PaaS) è un servizio Core e consiste nella messa a disposizione, da parte del PSN, di una piattaforma in grado di erogare elementi applicativi e middleware come servizio, come ad esempio i Database, astruendo dall’infrastruttura sottostante. Il PSN, in qualità di provider, si fa carico di gestire l’infrastruttura sottostante, comprensiva degli strumenti di automation e orchestration.

L’offerta dei servizi PaaS prevede un approccio strutturato in cui ogni componente della soluzione PaaS, come il sistema operativo, solution stack ed altri software necessari, è gestito e strettamente controllato in termini di utilizzo e configurazione dal PSN. In questo caso le soluzioni vengono “create” al momento della necessità. Una rappresentazione di questa strutturazione vede quattro livelli di componenti:

- sistema operativo;
- run-time e librerie necessarie;
- soluzione caratterizzante – tipicamente un database, middleware, web server, ecc.;
- un’interfaccia programmatica con cui controllare gli aspetti operazionali della soluzione.

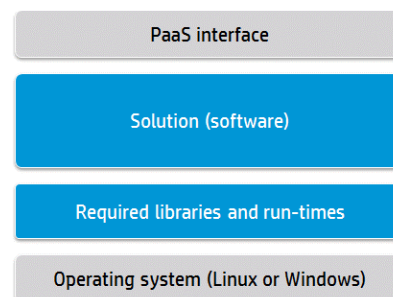


Figura 3 Platform as a Service

Il servizio PaaS si compone dei seguenti sottoservizi:

- **Database as a Service (DBaaS):** consente all’ Amministrazione di configurare e gestire il database utilizzando un servizio senza preoccuparsi dell’infrastruttura sottostante. Il PSN è responsabile di tutto lo **stack d’infrastruttura** comprese le operazioni di riconfigurazione della capacità elaborativa e delle repliche;
- **Identity Access Management (IAM):** consente di gestire in modo unificato e centralizzato l’autenticazione e l’autorizzazione per la messa in sicurezza delle applicazioni che migrano nel PSN;
- **Big Data:** consente la costruzione di Data Lake as a Service, servizi di analisi dati batch, stream e real-time con scalabilità orizzontale;
- **Artificial Intelligence (AI):** mette a disposizione un set di algoritmi pre-addestrati di Artificial Intelligence per utilizzarli in analisi del testo, audio/video o di anomalie ed una piattaforma per la realizzazione di modelli custom di machine/Deep Learning.

5.2.2.2 Platform as a Service - Database

Il **Platform as a Service - Database** è un servizio che consente agli utenti di configurare, gestire e ridimensionare database utilizzando un insieme comune di astrazioni secondo un modello unificato, senza dover conoscere o preoccuparsi delle esatte implementazioni per lo specifico database. Viene demandato al provider tutto quanto relativo all'esercizio e alla gestione dell'infrastruttura sottostante, comprese le operazioni di riconfigurazione della capacità elaborativa e delle repliche, mentre gli utenti possono così focalizzarsi sulle funzionalità applicative.

Tramite la console di gestione del servizio vengono messe a disposizione dell'Amministrazione in particolare le funzionalità di:

- creazione (o cancellazione) di un database;
- modifica delle principali caratteristiche infrastrutturali dell'istanza DB e ridimensionamento ove non automatico;
- configurazione di alcuni parametri del database;
- attivazione di funzionalità aggiuntive, come ad esempio la replica dei dati su istanze passive (ove applicabile);
- attivazione di funzionalità di backup od esportazione dei dati (ove applicabile).

5.2.2.3 Personalizzazione del servizio

Di seguito, il riepilogo dei database da migrare sul Polo Strategico Nazionale, i quali dovranno essere configurati con le stesse caratteristiche riportate di seguito.

Ambiente	Applicativo	Database	OCPU	vCPU	vRAM (GB)	Storage (GB)
Produzione	Gedoc	Oracle 19c RAC EE	4	16	128	2.500
Produzione	AREAS AMC e HR	Oracle 19c RAC EE	4	16	64	6.000
Produzione	GOP	Oracle 19c RAC EE	4	16	64	2.000
Produzione	CACOMM	Oracle 19c RAC EE	2	8	32	2.000
Test	Areas e GOP	Oracle 19c RAC EE	2	8	32	5.000
Test	Gedoc	Oracle 19c RAC EE	2	8	32	2.500
Sviluppo	Gedoc	Oracle 19c RAC EE	2	8	32	2.500
Test	CACOMM	Oracle 19c RAC EE	2	8	16	2.000
TOTALE				88	400	24.500

Tabella 19: Database Oracle Enterprise Edition

Le CPU indicate per i database Oracle sono virtuali.

Si specifica che gli stessi database Oracle saranno migrati sul servizio PaaS DB - Oracle Enterprise Edition (Industry Standard), nello specifico su infrastruttura Exadata in modalità BYOL (Bring Your Own License), permettendo all'Amministrazione di riutilizzare le licenze ULA in proprio possesso.

Di seguito il riepilogo delle risorse computazionali necessarie per il PaaS DB Oracle:

Ambiente	Totale Istanze CDB	Database	OCPU	vCPU	vRAM (GB)	Storage (GB)
SITO PRIMARIO	8	Oracle 19c RAC EE	22	88	400	24.500
SITO SECONDARIO (DR)	4	Oracle 19c RAC EE	14	56	288	12.500

Tabella 20: Dimensionamento Sito Primario e Secondario

Il dimensionamento del servizio, con l'eventuale margine di crescita previsto, è riportato nel paragrafo "8. Configuratore".

5.2.2.4 Dettaglio del servizio contrattualizzato (ID servizio, quantità costi)

Il dimensionamento del servizio ed i costi della configurazione proposta sono riportati nel paragrafo “8 Configuratore”.

5.2.2.5 Specifiche di collaudo

Per le modalità di svolgimento delle prove di Collaudo e di Test, previste per il servizio in oggetto, finalizzate a verificare la conformità del Servizio standard offerto a catalogo, si rimanda, alla documentazione ufficiale di collaudo dei Servizi PSN effettuato dal Dipartimento della Trasformazione Digitale, disponibile in un'apposita sezione del Portale della Fornitura.

5.2.3 Data Protection e Disaster Recovery

5.2.3.1 Data Protection: Backup

Il servizio permette di proteggere le applicazioni critiche facendo leva su un servizio di backup che è allo stato attuale il modo migliore per garantire la continuità operativa. È fondamentale impostare per tutte le attività, soprattutto quelle mission critical, un meccanismo automatico di duplicazione dei dati utilizzati e generati nelle attività quotidiane.

Questo consente, in caso di interruzioni del servizio, attacchi informatici o perdita di informazioni, di accedere ai dati salvati e di ripristinare immediatamente l'operatività di tutti i sistemi, riducendo al minimo – o addirittura azzerando – il downtime.

Trattandosi di un Servizio «self-managed», l'utente ha completa autonomia di gestione nella definizione della policy di backup. Il servizio di backup standard prevede di effettuare il backup dello storage base previsto per ogni istanza. Per tutti i backup sarà effettuata una ulteriore copia secondaria al completamento della copia primaria presso il Data Center secondario.

Le principali caratteristiche del servizio che verrà realizzato sono:

- La possibilità di effettuare backup full e incrementali;
- Cifratura dei dati nella catena end to end (dal client alla libreria);
- Possibilità di organizzare i backup ed effettuare ricerche sulla base di differenti filtri (es. date di riferimento) e mantenere più backup in contemporanea;
- Possibilità di poter selezionare cartelle e file da sottoporre a backup e possibilità di escludere tipologie di file per nome, estensione e dimensione per i backup di tipo file system (con installazione di un agent sui server oggetto di backup);
- la conservazione e svecchiamento dei dati del back-up secondo policy di retention standard: 7 giorni, 1 mese, 2 mesi, 3 mesi, 6 mesi, 1 anno, 10 anni;
- possibilità di modificare la policy di retention (tra quelle su indicate) applicate ai backup;
- monitoring dei jobs di backup e restore;
- reportistica all'interno della console;
- un metodo efficiente per trasmissione ed archiviazione applicando tecniche di compattazione e compressione ed identificando ed eliminando i blocchi duplicati di dati durante i backup.
- Il ripristino dei dati scegliendo la versione dei dati da ripristinare in funzione della retention applicata agli stessi.

- il ripristino granulare dei dati (singolo file, mail, tabella, ecc.) in modalità “a caldo e out-ofplace” garantendo quindi la continuità operativa. Tale modalità di ripristino assicura la possibilità di effettuare dei test di restore in qualsiasi momento e con qualsiasi cadenza.
- Repository storage del servizio su apparati di tipo NAS o S3 (AWS-S3 compatibile)
- GDPR Compliant: Supporta utente e ruoli IAM oltre alla cifratura del dato e controllo degli accessi

Il servizio di Backup è fatturato a canone basato sulla quantità di spazio (TB) riservato all’Amministrazione in fase di acquisto del servizio indipendentemente da quanto spazio sia stato occupato.

5.2.3.2 Data Protection: Golden copy protetta

Quale ulteriore elemento di garanzia della protezione dei dati, oltre al backup standard, il PSN mette a disposizione un servizio opzionale aggiuntivo che analizza i backup mensili allo scopo di intercettare eventuali contaminazioni malware silenti che comprometterebbero la validità di un eventuale restore in produzione. Si tratta di una funzionalità completamente gestita ed opzionale, attivabile su richiesta, in aggiunta al servizio di Backup standard: essa effettua la verifica e convalida dell'integrità dei dati durante le attività di backup e di esecuzione della golden copy; in particolare, quando viene eseguito il backup dei dati per la prima volta, vengono calcolati i checksum e CRC per ogni blocco di dati sul sistema sorgente e queste *signature* vengono utilizzate per convalidare i dati del backup. Una volta validate, tali *signature* vengono memorizzate con il backup stesso: ciò permette di eseguire automaticamente la verifica della consistenza dei dati salvati nel backup, utilizzando le signature salvate.

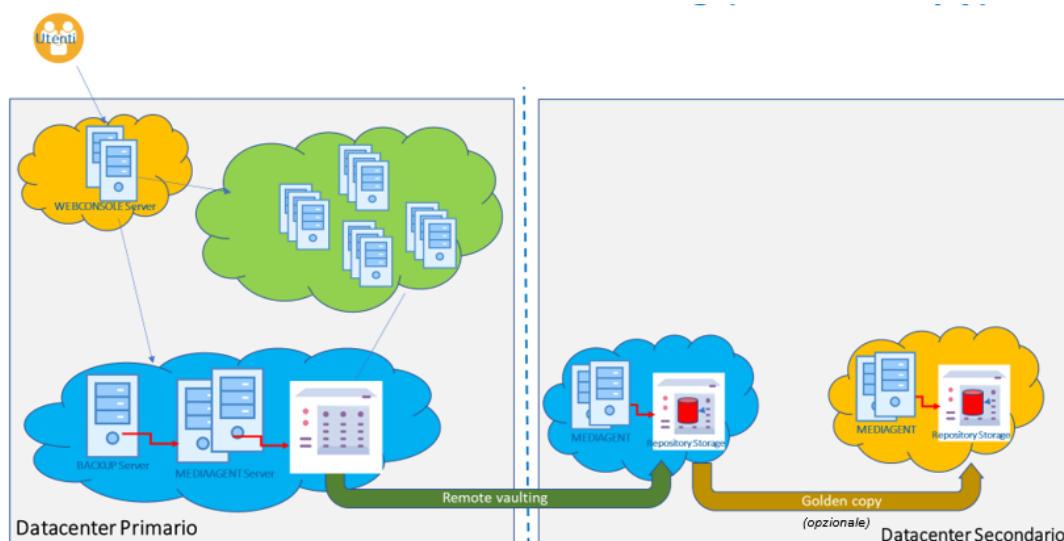


Figura 4 Architettura Funzionale Golden Copy

Questa modalità, insieme alle ulteriori procedure di sicurezza per l’accesso ai sistemi e alle applicazioni, garantisce la conservazione dei backup in un formato non cancellabile e inalterabile (*WORM: Write Once, Read Many*) e assicura che le attività di gestione operativa di routine (es. svecchiamento delle retention scadute, ecc) siano sempre sotto la competenza e il controllo di autorità di supervisione che non possono essere by-passate.

Ulteriori meccanismi di protezione dei dati impediscono la modifica o l'eliminazione dei file per un periodo di conservazione definito dalle policy utente o del sistema di backup (golden copy definita come *WORM copy* che non permette a nessuno, lato piattaforma di backup di cancellare i dati prima della loro scadenza).

Inoltre, sui sistemi sorgenti, in aggiunta ai tradizionali sistemi di protezione antivirus/antimalware, è possibile attivare meccanismi di identificazione di eventuali attacchi ransomware in maniera proattiva: qualsiasi attività sospetta sul file system dei sistemi da proteggere viene intercettata e segnalata alla console di gestione attraverso l'invio di allarmi che, opportunamente gestiti, consentono di condizionare e inibire la creazione della golden copy.

Le copie di backup potranno essere protette da ulteriori configurazioni, a livello di sottosistema storage, da eventuali attacchi di tipo *ransomware* non permettendo ad alcun processo esterno di modificare i dati salvati nei backup: Solo per le copie su cui non sarà stata segnalata alcuna anomalia di tipo *ransomware*, si potrà procedere all'archiviazione della "golden copy" in un ambiente protetto e in sola lettura.

Le principali caratteristiche del servizio sono:

- analisi automatizzata del backup per certificarne l'assenza di vulnerabilità (incluse attività sospette di *ransomware*);
- certificazione della Golden Copy da parte del PSN;
- protezione su storage distinto di backup, **privo di ogni accesso fisico e logico**;
- replica in **Region diverse e su canale cifrato**.

5.2.3.3 Disaster Recovery as a Service

Il Disaster Recovery "*as-a-Service*" (DRaaS) è il servizio di cloud computing che consente il ripristino dei dati e dell'infrastruttura IT di un ambiente completo di sistemi e relativi dati. Ciò consente di ripristinare l'accesso e la funzionalità dell'infrastruttura IT dopo un evento disastroso. Il modello as-a-service prevede che l'Amministrazione non debba essere proprietaria di tutte le risorse né occuparsi della gestione per il Disaster Recovery, affidandosi al service provider per un servizio completamente gestito.

Il DRaaS si basa sulla replica e sull'hosting dei server in site del PSN diverso rispetto all'ubicazione primaria. Il PSN implementa un piano di Disaster Recovery in caso di evento disastroso che causa l'indisponibilità del servizio nel sito primario.

5.2.3.4 Personalizzazione del servizio

In merito al suddetto servizio si forniscono gli elementi utili per il relativo dimensionamento dello storage da riservare:

Policies Backup Items	IaaS	PaaS
Dimensionamento dello storage (GB) per il quale prevedere il backup:	27.500	24.500
Retention:	30 giorni	30 giorni
Numero di full:	5	5
Numero incrementali:	30	30
Percentuale di variazione dei dati:	10%	20%
Dimensionamento storage per Backup	220.000	269.500
Dimensionamento storage per Golden Copy		269.500

Tabella 21: Policies di Backup

5.2.3.5 Dettaglio del servizio contrattualizzato (ID servizio, quantità costi)

Il dimensionamento del servizio ed i costi della configurazione proposta sono riportati nel paragrafo “8 Configuratore”.

5.2.3.6 Specifiche di collaudo

Per le modalità di svolgimento delle prove di Collaudo e di Test, previste per il servizio in oggetto, finalizzate a verificare la conformità del Servizio standard offerto a catalogo, si rimanda, alla documentazione ufficiale di collaudo dei Servizi PSN effettuato dal Dipartimento della Trasformazione Digitale, disponibile in un'apposita sezione del Portale della Fornitura.

5.3 CONSOLE UNICA

La Fornitura prevede l'erogazione alle PAC, in maniera continuativa e sistematica, di una serie di servizi afferenti ad un Catalogo predefinito e gestito attraverso una Console Unica dedicata.

Il PSN metterà a disposizione delle Amministrazioni Contraenti una piattaforma di gestione degli ambienti cloud unica (CU) personalizzata, interoperabile attraverso API programmabili che rappresenterà per la PA l'interfaccia unica di accesso a tutte le risorse acquistate nell'ambito della convenzione. In particolare, la CU garantirà la possibilità alle Amministrazioni di configurare ed istanziare, in autonomia e con tempestività, le risorse contrattualizzate per ciascuna categoria di servizio e, accedendo alle specifiche funzionalità della console potrà gestire, monitorare ed utilizzare i servizi acquisiti.

Infine, attraverso la CU, l'Amministrazione avrà la possibilità di segnalare anomalie sui servizi contrattualizzati tramite l'apertura guidata di un ticket per la cui risoluzione il PSN si avvarrà del supporto di secondo livello di specialisti di prodotto/tecnologia.

5.3.1 Overview delle caratteristiche funzionali

La CU è progettata per interagire col PSN CLOUD ed integrare le funzionalità delle console native di cloud management degli OTT, fornendo un'interfaccia unica in grado di guidare in modo semplice l'utente nella definizione e gestione dei servizi

Figura 5 Funzionalità CU

sottoscritti utilizzando anche la tassonomia e le modalità di erogazione dei servizi previsti nella convenzione. Tale piattaforma presenta un'interfaccia applicativa responsive e multidevice ed è utilizzabile, oltre che in modalità desktop, anche mediante dispositivi mobili Android o iOS e abilita i sottoscrittori ad accedere in maniera semplificata agli strumenti che consentono di: *v*gestire in modalità integrata i profili di accesso alla CU tramite le funzionalità di Identity Management; disegnare l'architettura dei servizi acquistati e gestirne le eventuali variazioni; *v*consentire l'interfacciamento attraverso le API per la gestione delle risorse istanziate ma anche per definire un modello di IaC (Infrastructure as Code); segnalare eventuali anomalie in modalità "self".

Le aree di interazione che la piattaforma CU consente di gestire sono:

La Console Unica di Gestione sostituisce tutti i portali di gestione dei diversi servizi diventando il punto unico di accesso attraverso cui i clienti possono gestire i propri servizi, creando una unica user experience per cliente rendendo trasparenti al cliente tutte le diversità delle console tecniche verticali	
Assistenza	Interfaccia unica per tutte le problematiche tecniche
Cloud Manager	Configurazione e gestione dei servizi sottoscritti
Order Managemt	Verifiche di consistenza e di perimetro dei servizi sottoscritti
Messaggi	Messaggi e comunicazioni di servizio relative ai servizi sottoscritti
Professional Services	Specifiche richieste e interventi customin add on ai servizi sottoscritti

1. Area Attivazione contrattuale. All'atto dell'adesione alla convenzione da parte dell'Amministrazione, sulla CU: *v*saranno caricati i dati contrattuali ed anagrafici dell'Amministrazione; *v*generato il profilo del referente Master (Admin) della PA a cui sarà inviata una "Welcome Letter" con il link della piattaforma, l'utenza e la password (da modificare al primo login) per l'accesso alla CU; *v*sarà configurato il tenant dedicato alla PA, che rappresenta l'ambiente cloud tramite il quale la PA usufruirà dei servizi acquisiti (IaaS, PaaS, ecc.).
2. Area Access Management e profilazione utenze. L'accesso alla CU è gestito totalmente dal sistema di Identity Access Management (IAM). Gli utenti, previa registrazione, saranno censiti nello IAM, e con le credenziali rilasciate potranno accedere dalla console alle risorse allocate all'interno del proprio tenant. Anche la creazione dei profili delle utenze e la loro associazione con gli account degli utenti sarà gestita tramite le funzionalità di IAM in un'apposita sezione della CU denominata "Gestione Utenze".
3. Area Design & Delivery. Attraverso tale modulo della CU, l'Amministrazione Contraente potrà configurare in autonomia i servizi acquistati secondo le metriche definite per la convenzione, costruendo, anche mediante l'utilizzo di un tool di visualizzazione, la propria architettura cloud sulla base delle risorse contrattualizzate. Successivamente la CU, interagendo in tempo reale attraverso le API dei servizi cloud verticali, consentirà l'immediata attivazione delle risorse e dei servizi previsti nell'architettura attraverso la creazione di uno o più tenant logici per segregare le risorse computazionali dei clienti (Project). Il processo è gestito mediante un workflow automatizzato di delivery implementato tramite l'uso di Blueprint. La CU esporrà anche delle API affinché la singola Amministrazione Contraente possa interagire attraverso i propri tools di CD/CI, IaC (Terraform, Ansible...) oppure attraverso una propria CU come ulteriore livello di astrazione e indipendenza (qualora ne avesse già a disposizione e quindi creare una CU Master Controller che interagisce con quella del PSN appunto via API).
4. Area Management & Monitoring. La piattaforma consentirà ai referenti delle Amministrazioni Contraenti di accedere alle funzionalità dedicate alla gestione e al monitoraggio delle risorse per ciascun servizio contrattualizzato e attivo all'interno delle specifiche piattaforme Cloud che erogano i servizi verticali. Punto focale della soluzione è la componente di Event Detection, che ha come obiettivo l'analisi dei log e degli eventi generati dalle piattaforme Cloud che erogano i servizi verticali per tutte le attività svolte dall'Amministrazione; tale modulo, in particolare,

verificherà la compliance di tutte le richieste effettuate rispetto al perimetro contrattuale e bloccherà eventuali attività che esulino da tale contesto inviando alert, anche tramite e-mail, sia ai referenti della PA abilitati all'utilizzo della CU sia agli operatori delle strutture di Operations preposte alla gestione delle segnalazioni di anomalia sui servizi erogati.

5. Area Self Ticketing. Consente alla PA di segnalare in modalità self le anomalie riscontrate sui servizi cloud contrattualizzati.

5.3.2 Modalità di accesso

L'accesso in modalità sicura alla Console Unica prevede l'utilizzo del sistema di Identity Management, il cui form di login è integrato nell'interfaccia web. Tale sistema gestisce le identità degli utenti registrati e consente sia l'accesso in modalità desktop, sia tramite dispositivi mobili Android o iOS. Gli utenti, autorizzati dal sistema di Identity Access Management, potranno accedere dalla console alle risorse allocate all'interno del proprio tenant, sia per attività di "Design & Delivery" sia per attività di "Management & Monitoring".

5.3.3 Interfaccia applicativa della Console Unica

La Console Unica espone un'interfaccia profilata per ciascuna Amministrazione Contraente, presentando il set di servizi contrattualizzati e abilitandola ad eseguire le operazioni desiderate in piena autonomia. Di seguito è riportata una breve descrizione delle sezioni della Console Unica che sono rese disponibili. Dall'Home Page è possibile accedere alle sezioni:

- Dashboard: consente di visualizzare il riepilogo dei dati contrattuali, verificare lo stato dei propri servizi IaaS, PaaS, ecc, il tracking dei ticket aperti e lo storico delle operazioni effettuate. In particolare, come evidenziato in Figura 4, cliccando sul widget di una specifica categoria di servizio (ad esempio Compute), sarà possibile visualizzare direttamente, secondo le metriche della convenzione, il dettaglio delle quantità totali delle risorse acquistate, quelle già utilizzate e le quantità ancora disponibili. Inoltre, accedendo al menu

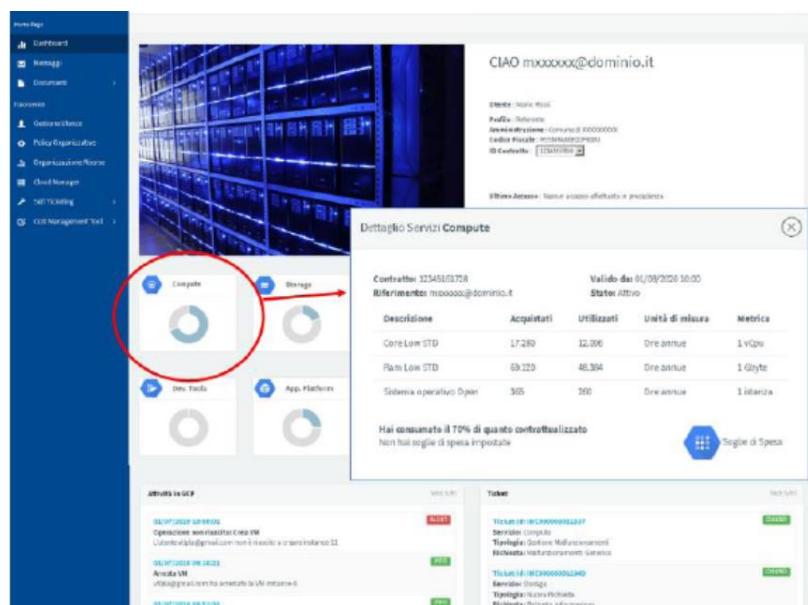


Figura 6 Dashboard CU

del profilo presente nell'header dell'interfaccia della Console Unica, il referente dell'Amministrazione avrà la possibilità di impostare gli indirizzi e-mail a cui inviare tutte le notifiche previste nella sezione Messaggi e selezionare altre impostazioni di base (lingua, ecc.).

- Cloud Manager: in questa sezione, per tutti i servizi della convenzione, ciascuna Amministrazione potrà, nell'ambito della funzione di Design & Delivery:
 - costruire l'architettura cloud di ciascun Project all'interno del proprio tenant;
 - attivare i servizi in self-provisioning;
 - nell'ambito della funzione di Management & Monitoring:
 - effettuare operazioni di scale up e scale down sui servizi contrattualizzati;
 - gestire e monitorare tali servizi accedendo direttamente all'opportuna sezione della console.

Dettagliando ulteriormente la sezione di Design & Delivery, viene offerto ai referenti delle Amministrazioni Contraenti la possibilità di definire e configurare le risorse cloud contrattualizzate in modalità semplificata ed aderente ai requisiti e alla classificazione dei servizi della Convenzione, garantendo massima autonomia e tempestività nell'attivazione.

Il referente dell'Amministrazione, accedendo dalla sezione "I tuoi servizi" alla dashboard del Cloud Manager potrà nella fase di Design & Delivery:

- selezionare, utilizzando l'apposito menu a tendina presente nell'header della pagina, un Project tra quelli esistenti;
- visualizzare sia le categorie di servizio in cui sono state attivate risorse con il relativo dettaglio (identificativo della risorsa) sia quelle che non hanno risorse istanziate;
- istanziare in modo semplificato, per ciascuna categoria di servizi della Convenzione, attraverso la funzionalità "Configura", nuove risorse cloud utilizzando una procedura guidata che espone solo le funzionalità base per l'attivazione delle risorse cloud garantendo velocità di esecuzione. Nel caso in cui l'Amministrazione voglia, invece, utilizzare tutte le funzionalità di configurazione del Cloud Manager potrà accedervi direttamente dal tasto "Funzionalità Avanzate" presente in ciascuna finestra di configurazione.
- monitorare, in fase di attivazione delle risorse, lo stato di avanzamento dei consumi per la specifica categoria di servizi nel Project selezionato in modo da avere sempre a disposizione una vista delle quantità disponibili e in uso.

Dettagliando ulteriormente la sezione di Management & Monitoring, dopo aver terminato la fase di attivazione delle risorse cloud all'interno del Project selezionato, viene offerto ai referenti delle Amministrazioni Contraenti la possibilità di:

- gestire la singola risorsa accedendo direttamente alle specifiche funzionalità presenti console tramite il button "Gestisci";
- monitorare le performance della risorsa accedendo alle funzionalità di monitoraggio tramite il relativo button "Monitora".

In alternativa, il referente dell'Amministrazione ha la possibilità di accedere alle funzionalità avanzate della dashboard tramite il relativo button "presente nell'header della sezione.

5.4 SERVIZI E PIANO DI MIGRAZIONE

I servizi di Migrazione sono servizi Core del PSN quantificati e valutati economicamente sulla base di specifici assessment effettuati in fase di definizione delle esigenze dell'Amministrazione, tenendo conto di eventuali vincoli temporali ed architetturali di dettaglio oltre che di specifiche esigenze di customizzazione.

Per l'intero periodo di migrazione, il PSN mette a disposizione delle PA le seguenti figure professionali:

- Un **Project Manager Contratto di Adesione**, che coordina le attività e collabora col referente che ogni singola PA dovrà indicare e mettere a disposizione;
- Un **Technical Team Leader** che segue tutte le fasi più strettamente legate agli aspetti operativi.

Si chiede alla PA la disponibilità di fornire uno o più referenti coi quali il Project Manager Contratto di Adesione e il Technical Team Leader del PSN si possano interfacciare.

Verranno inoltre condivisi:

- la lista dei deliverables di Progetto;
- la Matrice di Responsabilità;
- gli exit criteria di ogni fase di progetto;
- il Modello di comunicazione tra PSN e PA.

Il Piano di Migrazione, che rappresenta un allegato parte integrante del presente documento, , è redatto adottando la metodologia basata sul framework EMG2C (Explore, Make, Go to Cloud), articolato in tre distinte fasi:

- **Explore**, che include le fasi relative all'analisi e alla valutazione dell'ambiente, per aiutare la PA a definire il proprio percorso di migrazione verso il cloud.
- **Make**, che comprende tutte le attività di design e di predisposizione dell'ambiente per permettere la migrazione in condizioni di sicurezza, tra cui anche i test necessari a validare il disegno di progetto.
- **Go**, che prevede il collaudo, l'attivazione dei servizi sulla nuova infrastruttura ed anche le attività di post go live necessarie al supporto e all'ottimizzazione dei servizi nel nuovo ambiente.

Gli step operativi in cui si articolano le suddette fasi sono:

- Analisi/Discovery
- Setup
- Migrazione
- Collaudo



Figura 7: Servizio di Migrazione - Metodologia EMG2C

1. Analisi e Discovery

Il primo step consiste nell'**Assessment**, finalizzato alla raccolta di tutte le informazioni necessarie e utili alla corretta esecuzione della migrazione. Tali informazioni saranno raccolte tramite:

- Survey, tramite compilazione da parte degli stakeholder della Amministrazione di template e checklist condivisi.
- Interviste one-to-one con i referenti dell'Amministrazione per la raccolta di dati inerenti alle applicazioni da migrare e alle loro potenziali rischi/criticità.
- Document repository ossia raccolta di tutta la documentazione disponibile presso la Pubblica Amministrazione.
- Tools di Analisi e Discovery a supporto

In particolare, questa fase di occuperà di reperire le informazioni:

- a) delle piattaforme oggetto della migrazione;
- b) delle applicazioni erogate dalla PA
- c) dei dati oggetto di migrazione;
- d) degli SLA delle singole applicazioni;
- e) di eventuali finestre utili per la migrazione;
- f) di eventuali periodi di indisponibilità delle applicazioni;
- g) del Cloud Maturity Model;
- h) analisi della sicurezza delle applicazioni e dell'ambiente da migrare;
- i) Energy Optimization.

Inoltre, la Discovery ha lo scopo di raccogliere tutte le informazioni relative all'infrastruttura e ai workload da migrare. Questa attività consente di comporre un inventory ed una check list che supporteranno le successive attività e permetteranno, in fase di collaudo, la verifica di tutte le componenti migrate.

In funzione dei risultati dell'Assessment, si valuterà la **strategia ottimale di migrazione** verso l'ambiente target, in funzione dei seguenti driver:

- Ottimizzazione degli effort e dei tempi di migrazione.
- Minimizzazione dei rischi.

La fase di Analisi utilizzata per valutare le diverse strategie di Migrazione terrà conto anche del livello di maturità di adozione del Cloud della PA, delle dimensioni, complessità e conoscenza dei servizi della PA stessa.

Definita la strategia, si provvederà a dettagliare le attività necessarie a definire un **master plan** di tutti gli interventi necessari per implementare la migrazione prevista per la specifica Amministrazione; ciascun intervento sarà quindi declinato in un piano operativo.

2. Set-up

Rappresenta la fase propedeutica all'effettiva esecuzione della migrazione ed è finalizzata a garantire un'efficace predisposizione dell'ambiente target su cui dovranno essere movimentati i servizi/applicazioni dell'Amministrazione e si articola nelle seguenti fasi:

- Progettazione operativa e di dettaglio.
- Predisposizione dell'infrastruttura target presso i DC del PSN.
- Predisposizione dell'infrastruttura di networking relativa alla connessione tra la PA e i DC del PSN, se richiesta nel Piano dei Fabbisogni

Il completamento della fase di setup coincide con l'avvio della "gestione dei servizi"

3. Migrazione

Tale fase si articola nei seguenti step:

- Trasferimento dei workload e conseguente esecuzione di test "a vuoto" dell'ambiente migrato;
- Trasferimento dei dati, ovvero esecuzione dell'effettivo spostamento dei dati dal Data Center dell'Amministrazione all'interno dell'infrastruttura del PSN;
- Impostazione del monitoraggio.

4. Collaudo

Definizione Strategia di Collaudo: tale fase è finalizzata alla predisposizione della strategia ottimale di collaudo delle applicazioni migrate nell'ambiente target.

Esecuzione Collaudo infrastrutturale: tale fase consiste nell'esecuzione dei test dei servizi PSN attivati e definiti in precedenza con la PA per certificare il Go Live delle applicazioni su ambiente target da un punto di vista infrastrutturale.

Esecuzione Collaudo applicativo: tale fase consiste nell'esecuzione dei test dei servizi PSN attivati e definiti in precedenza con la PA per certificare il Go Live delle applicazioni su ambiente target.

A valle del collaudo, sarà previsto un grace period temporaneo, da concordare con la Pubblica Amministrazione, durante il quale viene fornito un **supporto alle operation del cliente** per il fine tuning delle applicazioni migrate nell'ambiente target, in termini di prestazioni.

Il piano di migrazione prevede una prima fase di Analisi & Discovery e poi la suddivisione del parco applicativo in 3 wave che conterranno un numero congruo ed omogeneo di applicazioni per ridurre l'impatto sulle dipendenze.

La prima fase di Analisi & Discovery si stima in circa due mesi mentre le singole Wave in 6 mesi complessivi che avranno sovrapposte, l'una con l'altra, i due mesi finali in modo da completare le migrazioni entro 12 mesi dalla chiusura della fase di analisi e discovery.

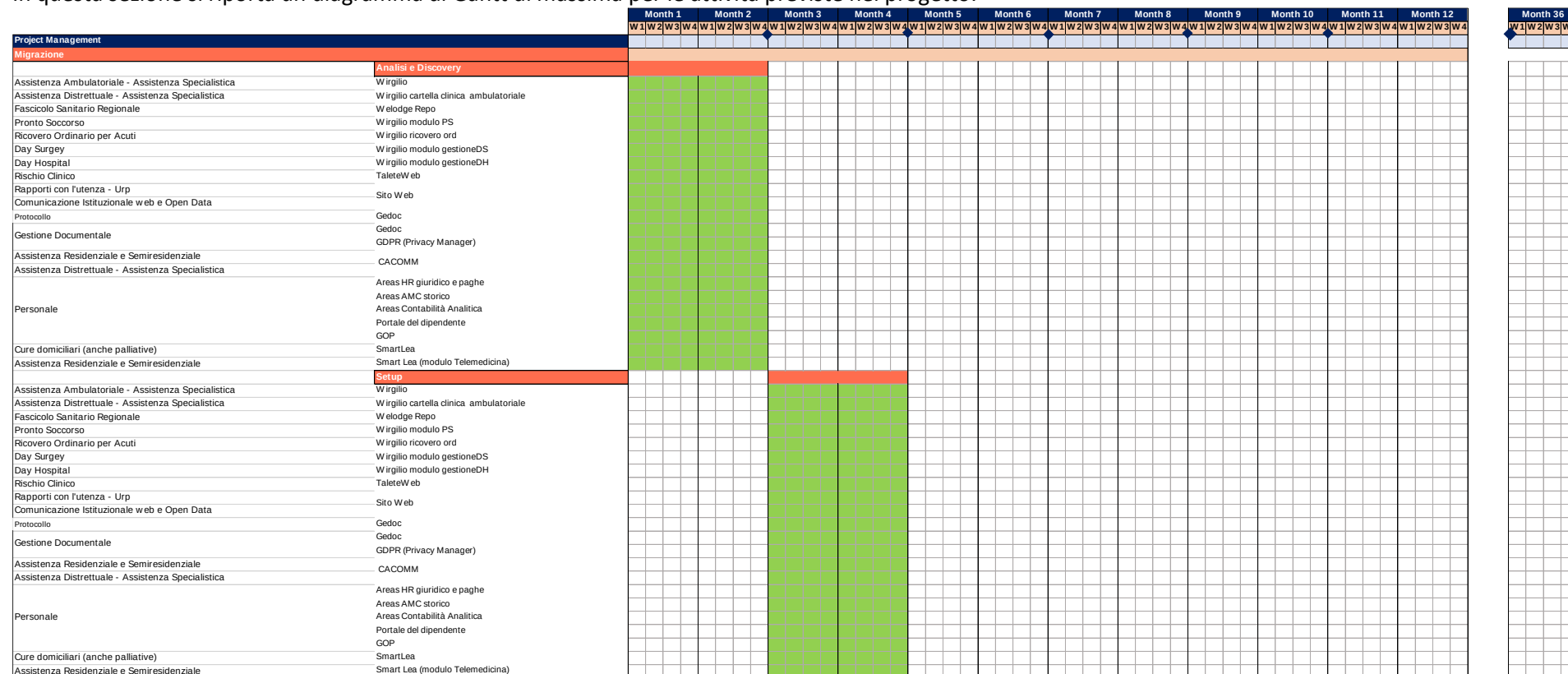
Particolare cura sarà data alla modalità di migrazione dei dati presenti all'interno dei database per i quali sarà scelta la migliore modalità coerentemente alla dimensione del dato e la finestra di indisponibilità della singola applicazione.

Le modalità di trasferimento potranno essere di tipo backup\restore, attivazione di replica slave nel caso di Database non Oracle o utilizzando il prodotto Golden Gate in virtù della disponibilità della licenza dell'Amministrazione.

Per quello che riguarda i file server verranno attivati servizi di replica near realtime in modo che, a fronte di enormi quantità di dati, questi non costituiscano un impedimento per la migrazione delle applicazioni.

5.4.1 Piano di attivazione e Gantt

In questa sezione si riporta un diagramma di Gantt di massima per le attività previste nel progetto.



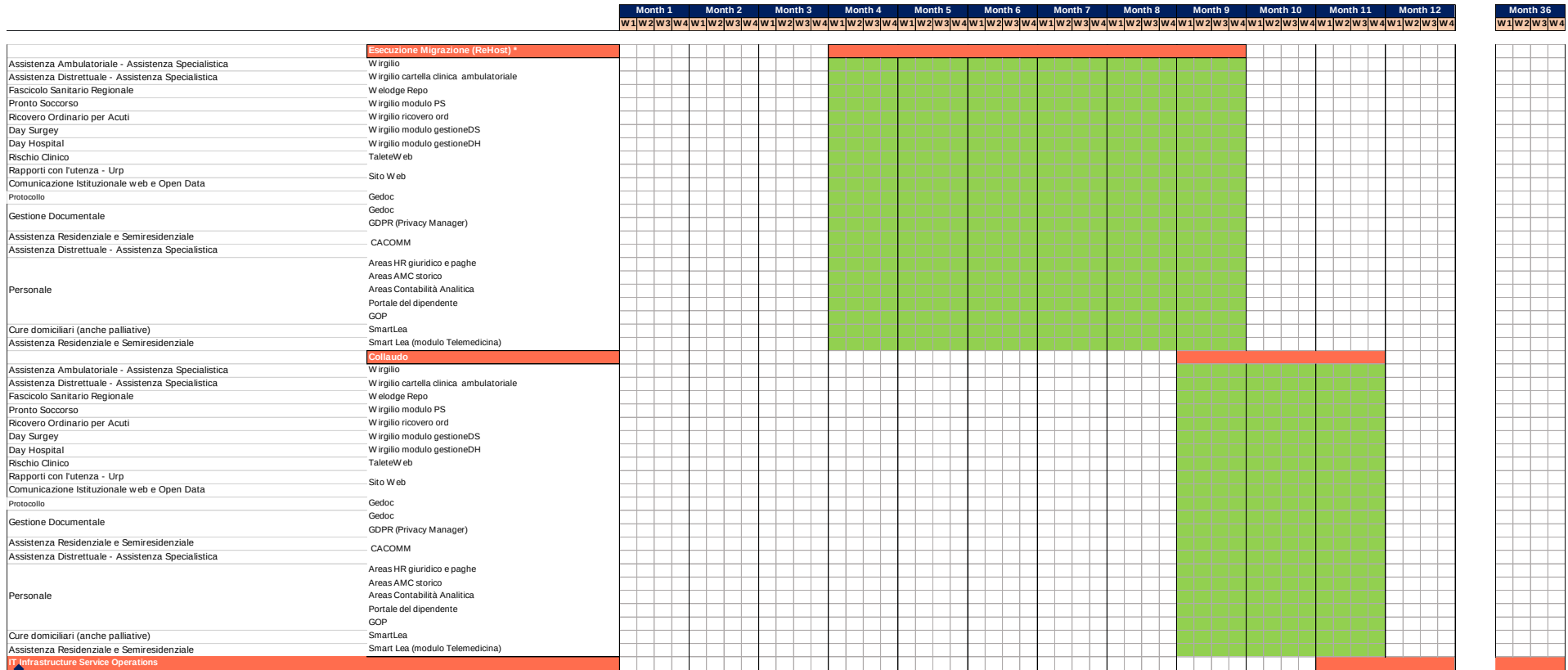


Figura 8: Gantt di Massima

5.4.2 IT infrastructure service operations

In seguito all'avvenuta migrazione, il PSN, renderà disponibili servizi di IT infrastructure-service operations per garantire il mantenimento di funzionalità o ottimizzazione degli ambienti su cui insistono le applicazioni, ovvero dell'infrastruttura VM della PA. Pertanto, l'Amministrazione potrà decidere di affidare al PSN la gestione dell'ambiente tenendo per sé solamente la componente relativa al codice applicativo. Per il corretto svolgimento delle attività verrà reso disponibile, un Service Manager; un professionista di esperienza che coordina la gestione dei servizi di gestione contrattualizzata, operando a diretto contatto con l'Amministrazione. È responsabile della qualità del servizio offerto, e costituisce un punto di riferimento diretto del cliente per analisi congiunte del servizio, escalation, chiarimenti, personalizzazioni.

Le attività che il PSN potrà prendere in carico, previa valutazione, sono:

- Monitoraggio;
- Workload management;
- Infrastructure optimization;
- Capacity management;
- Operation management;
- Compliance management;
- Supporto tramite la Cloud Management Platform al:
 - Provisioning, Automazione e Orchestrazione di risorse;
 - Inventory, Configuration Management.

Inoltre, potranno essere erogate attività di System Management sui sistemi operativi Microsoft e Linux e sugli ambienti middleware effettuando la gestione ordinaria e straordinaria dei Server e dei Sistemi Operativi:

- creazione/gestione delle utenze, dei privilegi e gli accessi ai sistemi;
- controllare il corretto funzionamento del Sistema Operativo, verificando i processi/servizi tramite agent di monitoring.
- gestione dei log di sistema e verifica delle eventuali irregolarità.
- gestione dei files di configurazione dei sistemi.
- problem management di 2° livello, attivando le procedure e gli strumenti necessari per l'analisi dei problemi, individuando e rimuovendo le cause degli stessi.
- effettuare il restore in caso di failure di sistema recuperando i dati di backup.
- segnalazione dell'esigenza dell'applicazione di patch/fix per il mantenimento dei sistemi agli standard di sicurezza e qualità previsti dai produttori software (segnalazione periodica o eccezionale a fronte di gravi vulnerabilità).
- applicazione delle patch/fix, sulla base di quanto concordato con il cliente o a seguito di segnalazione dagli enti deputati alla sicurezza dei sistemi e dei Data Center.

Per tali servizi verrà proposto un **team mix** composto dal mix dei profili professionali elencati in precedenza, in base all'ambiente dell'Amministrazione ed ai requisiti della stessa.

5.4.2.1 Personalizzazione del servizio

Per una migliore gestione dei servizi di Operation sarà nominato un Service Manager come interfaccia tecnica per tutte le esigenze legate ad ITSO.

Il Service Manager coordinerà la gestione dei servizi operando a diretto contatto con l'Amministrazione ed il Committente; sarà il responsabile della qualità del servizio e costituirà il punto di riferimenti diretto del Cliente per analisi, escalation, chiarimenti, personalizzazione, di fatto il Focal Point per l'intera filiera.

Il servizio include due differenti modalità:

- Attivazione tramite allarme
- Attivazione tramite richiesta del Cliente.

L'attivazione tramite allarme prevede l'installazione gratuita di un sistema di monitoraggio che opera su tre livelli in modo da consentire una visione a 360° della propria infrastruttura e del parco applicativo da essa erogato; è suddiviso in:

- **Monitoraggio infrastrutturale:** dedicato al controllo continuo delle metriche infrastrutturali dei singoli guest collezionandone, near realtime, centinaia di metriche che possono essere utilizzate per definire soglie di allarme;
- **Monitoraggio applicativo:** sistema di logging centralizzato che consente di monitorare il comportamento delle singole applicazioni tramite la configurazione di alert che si attivano al presentarsi di informazioni "anomale".
- **Monitoraggio funzionale:** dedicato al controllo funzionale delle applicazioni ovvero, a titolo di esempio, la verifica formale del contenuto di pagine dei portali o delle risposte di API.

L'attivazione dei casi di assistenza sarà disponibile tramite comunicazione diretta su indirizzo di posta elettronica o numero telefonico che saranno forniti al momento di attivazione del servizio.

Si specifica che, come richiesto dall' Amministrazione, nel presente progetto non sono previsti servizi professionali relativi alla configurazione/gestione delle piattaforme di sicurezza, in quanto l'Amministrazione intende prevederli in un successivo Piano dei Fabbisogni.

6 FIGURE PROFESSIONALI

PSN rende disponibili risorse professionali in grado di poter supportare l'Amministrazione nelle diverse fasi del progetto, a partire dalla definizione della metodologia di migrazione (re-architect, re-platform), proseguendo nella fase di riavvio degli applicativi, regression test e terminando nel supporto all'esercizio. Per ogni progetto viene individuato il mix di figure professionali necessarie, tra quelle messe a disposizione del PSN, che effettuerà le attività richieste. Si rimanda al par. 8 Configuratore per il dettaglio dell'effettivo impegno delle risorse professionali previste per tale progetto. Il team reso disponibile per questo progetto è composto dalle seguenti figure professionali, i cui profili sono di seguito descritti:

- **Project Manager:** definisce e gestisce i progetti, adottando e promuovendo metodologie agili; è responsabile del raggiungimento dei risultati, conformi agli standard di qualità, sicurezza e sostenibilità, in coerenza con gli obiettivi, le performance, i costi ed i tempi definiti.
- **Enterprise Architect:** ha elevate conoscenze su differenti aree tecnologiche che gli permettono di progettare architetture enterprise, sviluppando modelli basati su Enterprise Framework; è responsabile di definire la strategia abilitante per l'evoluzione dell'architettura, mettendo in relazione la missione di business, i processi e l'infrastruttura necessaria.
- **Cloud Application Architect:** ha conoscenze approfondite ed esperienze progettuali nella definizione di architetture complesse e di Ingegneria del Software dei sistemi Cloud ed agisce come team leader degli sviluppatori ed esperti tecnici; è responsabile della progettazione dell'architettura di soluzione applicative di cloud computing, assicurando che le procedure e i modelli di sviluppo siano aggiornati e conformi agli standard e alle linee guida applicabili
- **Cloud Application Specialist:** ha consolidate conoscenze tecnologiche delle soluzioni cloud e dell'integrazione di soluzioni applicative basate su un approccio cloud computing based; è responsabile della delivery di progetti basate su soluzioni Cloud.
- **Business Analyst:** È responsabile dell'analisi dei dati anche in ottica di business, e della relativa raccolta dei requisiti necessari a migliorare la qualità complessiva dei servizi IT forniti.
- **Cloud Security Specialist:** esperto nella progettazione di architetture di sicurezza per sistemi basati su cloud (public ed hybrid). È responsabile per il supporto alla realizzazione delle architetture di sicurezza dei nuovi workload delle Amministrazioni e alle attività di migrazione, fornisce indicazioni e raccomandazioni strategiche ai team operativi e di sviluppo per affrontare i punti deboli della sicurezza e identificare potenziali nuove soluzioni di sicurezza negli ambienti cloud
- **Database Specialist and Administrator:** È responsabile dell'installazione, dell'aggiornamento, della migrazione e della manutenzione del DBMS; si occupa di strutturare e regolamentare l'accesso ai DB, monitorarne l'utilizzo, ottimizzarne le prestazioni e progettare strategie di backup
- **System and Network Administrator:** ha competenze sui sistemi operativi, framework di containerizzazione, tecnologie di virtualizzazione, orchestratori e sistemi di configuration e versioning; è responsabile della implementazione di sistemi di virtualizzazione, di container utilizzando anche sistemi di orchestrazione e della manutenzione, della configurazione e del funzionamento dei sistemi informatici di base.
- **System Architect:** ha consolidata esperienza in technical/service management e project management, analizza i sistemi esistenti e definisce come devono essere coerentemente integrate le nuove soluzioni; è responsabile della progettazione della soluzione infrastrutturale e del coordinamento di specifici stream di progetto
- **Product/Network/Technical Specialist:** È responsabile delle attività inerenti all'integrazione delle soluzioni tecniche ed il supporto specialistico di prodotto nell'ambito dell'intervento progettuale.

-
- **System Integration & Test Specialist:** Contribuisce in differenti aree dello sviluppo del sistema, effettuando il testing delle funzionalità del sistema, identificando le anomalie e diagnosticandone le possibili cause. Utilizza e promuove strumenti automatici.

7 SICUREZZA

All'interno del PSN è presente una Organizzazione di Sicurezza, con elementi caratteristici di autonomia e indipendenza. Tale unità è anche preposta alle attività aziendali rilevanti per la sicurezza nazionale ed è coinvolta nelle attività di governance, in particolare riguardo ai processi decisionali afferenti ad attività strategiche e di interesse nazionale.

Le misure tecniche ed organizzative del PSN sono identificate ed implementate ai sensi delle normative vigenti elaborate a cura dell'Organizzazione di Sicurezza, in particolare con riferimento alla sicurezza e alla conformità dei sistemi informatici e delle infrastrutture delle reti, in totale allineamento e coerenza con i criteri di accreditamento AgID relativi ai PSN.

L'Amministrazione non richiede l'esecuzione delle attività finalizzate ad "identificare il livello di maturità di sicurezza informatica AS-IS" - secondo le tre dimensioni di Governance, Detection e Prevention - così come previsto nell'esecuzione della "fase di assessment della Amministrazione target e definizione della strategia di migrazione" (Cfr. Convenzione - Relazione Tecnica Illustrativa, Par. 22.6.1 - Explore - fase di Analisi/Discovery - Step 1.1 Assessment - Data Collection & Analysis). In assenza di valutazione del livello di maturità di sicurezza, il PSN non potrà "identificare potenziali lacune e impatti su Organizzazione, Processi e Tecnologia al fine di definire le opportune remediation activities".

Con la sottoscrizione del presente Progetto del Piano dei Fabbisogni, l'Amministrazione accetta tutte le policy di sicurezza di PSN.

Le policy di sicurezza delle informazioni di PSN delimitano e regolano le aree di sicurezza applicabili ai Servizi PSN e all'uso che l'Amministrazione fa di tali Servizi. Il personale di PSN (compresi dipendenti, appaltatori e collaboratori a tempo determinato) è tenuto al rispetto delle prassi di sicurezza dei dati di PSN e di eventuali policy supplementari che regolano tale utilizzo o i servizi che forniscono a PSN.

Per i Servizi che non sono inclusi nella fornitura e per i quali l'Amministrazione autonomamente configura un comportamento di sicurezza, se non diversamente specificato, resta a carico dell'Amministrazione la responsabilità della configurazione, gestione, manutenzione e protezione dei sistemi operativi e di altri software associati a tali Servizi non forniti da PSN.

L'Amministrazione resta responsabile dell'adozione di misure appropriate per la sicurezza, la protezione e il backup dei propri Contenuti. L'Amministrazione, inoltre, è responsabile di:

- Implementare il proprio sistema integrato di procedure, standard e policy di sicurezza e operative in base ai propri requisiti aziendali e di valutazione basati sul rischio
- Gestire i controlli di sicurezza dei dispositivi client in modo che dati o file siano soggetti a verifiche per accertare la presenza di virus o malware prima di importare o caricare i dati nei Servizi PSN
- Mantenere gli account gestiti in base alle proprie policy e best practice in materia di sicurezza
- Assicurare una adeguata configurazione e monitoraggio della sicurezza di rete

assicurare il monitoraggio della sicurezza per ridurre il rischio di minacce in tempo reale e impedire l'accesso non autorizzato ai servizi PSN attivati dalle reti dell'Amministrazione, che deve includere sistemi anti-intrusione, controllo degli accessi, firewall e altri eventuali strumenti di gestione dalla stessa gestiti.

8 CONFIGURATORE

Di seguito, l'export del Configuratore contenente tutti i servizi della soluzione con la relativa sintesi economica in termini di canone annuo e UT. La durata contrattuale (prevista per un massimo di 10 anni) dei servizi contenuti nel presente progetto sarà declinata all'interno del contratto di utenza.

ANAGRAFICA AMMINISTRAZIONE Codice Fiscale 0000006322711216 Ragione Sociale AZIENDA SANITARIA LOCALE NA3 SUD						
IDENTIFICATIVO DOCUMENTO Emesso da CSO Codice Documento 2024-0000006322711216-PPdF-P2R2 Versione 1						
VERSIONE CONFIGURATORE						5.2.1
RIEPILOGO PREZZI						
SERVIZIO	Totale UT		Totale Canone Annuale			
Industry Standard	€ -		€ 578.582,30			
Hybrid Cloud on PSN Site	€ -		€ -			
SecurePublicCloud	€ -		€ -			
Public Cloud PSN Managed	€ 112.186,12		€ 112.186,12			
Servizi di Migrazione	€ 1.153.239,74		€ 1.153.239,74			
Servizi Professionali	€ 241.313,41		€ 241.313,41			
TOTALE	€ 1.394.553,15		€ 690.768,42			

VDC	CODICE	SERVIZIO	TIPOLOGIA	ELEMENTO	QUANTITA'	DR	Totale UT	Totale Canone Annuale
VDC_a	IAAS16	IndustryStandard	IaaSSharedHA	Pool Large	16	Primario		€ 75.809,1200
VDC_a	IAAS07	IndustryStandard	IaaSStorageHA	Storage HP Encrypted	62	Primario		€ 30.919,4000
VDC_a	HOUSING05	IndustryStandard	Housing	IP Pubblici /29 (8 indirizzi)	4	Primario		€ 261.8000
	SQ01	IndustryStandard	SistemiOperativi	Windows Server STD CORE (2 core)	44			€ 5.127,7600
VDC_a_DR	IAAS16	IndustryStandard	IaaSSharedHA	Pool Large	12	Secondario		€ 93.813,7900
VDC_a_DR	IAAS07	IndustryStandard	IaaSStorageHA	Storage HP Encrypted	39	Secondario		€ 32.091,3500
	MGD-OCP-118	PublicCloudPSNManaged	LicensedSQLeOracleHyperscalerTechnology	SQL instances - Gen 2 Exadata Cloud at Customer Database OCPU - BYOL	22			€ 53.654,2314
VDC_b	IAAS18	IndustryStandard	IaaSSharedHA	Pool 1GB ram aggiuntivo	400	Primario		€ 12.928,0000
VDC_b	IAAS07	IndustryStandard	IaaSStorageHA	Storage HP Encrypted	50	Primario		€ 24.935,0000
	MGD-OCP-118	PublicCloudPSNManaged	LicensedSQLeOracleHyperscalerTechnology	SQL instances - Gen 2 Exadata Cloud at Customer Database OCPU - BYOL	24			€ 58.531,8888
VDC_b_DR	IAAS18	IndustryStandard	IaaSSharedHA	Pool 1GB ram aggiuntivo	288	Secondario		€ 15.358,4700
VDC_b_DR	IAAS07	IndustryStandard	IaaSStorageHA	Storage HP Encrypted	28	Secondario		€ 23.039,9400
VDC_a	DP02	IndustryStandard	DataProtection	Backup	220			€ 71.315,2000
VDC_a	DP02	IndustryStandard	DataProtection	Backup	270			€ 87.523,2000
VDC_a	DP03	IndustryStandard	DataProtection	Golden copy	270			€ 105.027,3000

	SP-01	ServiziMigrazione	FiguraMigrazione	Cloud Application Architect	641		€ 248.291,3500	
	SP-02	ServiziMigrazione	FiguraMigrazione	Database Specialist and Administrator	579		€ 144.350,4900	
	SP-03	ServiziMigrazione	FiguraMigrazione	System Integrator & Testing Specialist	811		€ 170.342,4400	
	SP-04	ServiziMigrazione	FiguraMigrazione	Cloud Application Specialist	584		€ 184.164,4000	
	SP-05	ServiziMigrazione	FiguraMigrazione	Cloud Security Specialist	395		€ 98.477,4500	
	SP-06	ServiziMigrazione	FiguraMigrazione	Enterprise Architect	273		€ 113.379,6300	
	SP-23	ServiziMigrazione	FiguraMigrazione	Systems Architect	83		€ 40.150,4200	
	SP-24	ServiziMigrazione	FiguraMigrazione	Product/Network/Technical Specialist	210		€ 70.354,2000	
	SP-12	ServiziMigrazione	FiguraMigrazione	System and Network Administrator	72		€ 21.415,6800	
	SP-07	ServiziMigrazione	FiguraMigrazione	Project Manager	98		€ 36.436,4000	
	SP-09	ServiziMigrazione	FiguraMigrazione	Business Analyst	87		€ 25.877,2800	
	SP-23	ServiziProfessionali	ITInfrastructureServiceOperation	Systems Architect	65		€ 31.443,1000	
	SP-24	ServiziProfessionali	ITInfrastructureServiceOperation	Product/Network/Technical Specialist	260		€ 87.105,2000	
	SP-02	ServiziProfessionali	ITInfrastructureServiceOperation	Database Specialist and Administrator	143		€ 35.651,3300	
	SP-05	ServiziProfessionali	ITInfrastructureServiceOperation	Cloud Security Specialist	78		€ 19.446,1800	
	SP-07	ServiziProfessionali	ITInfrastructureServiceOperation	Project Manager	78		€ 29.000,4000	
	SP-12	ServiziProfessionali	ITInfrastructureServiceOperation	System and Network Administrator	130		€ 38.667,2000	
VDC_a_DR	HOUSING05	IndustryStandard	Housing	IP Pubblici /29 (8 indirizzi)	4	Secondario	€ 431,9700	

Figura 9: Stampa Configuratore

9 Rendicontazione

Di seguito, viene riportato un prospetto contenente la modalità di distribuzione dei servizi professionali, distinti per tipologia. I canoni dell'infrastruttura saranno attivati una volta resi disponibili i relativi servizi. La consuntivazione avverrà su base SAL mensili in linea all'effettivo effort erogato in termini di giorni/uomo delle relative figure professionali

9.1 CACOMM

N.1 SAL bimestrale nell'intervallo di tempo $T_1 = [T_0 : (T_0 + 2 \text{ Mesi})]$

	Figura Professionale	Quantità	UT
Servizi di Migrazione	Systems Architect	12	5.804,88 €
	Product/Network/Technical Specialist	3	1.005,06 €
	Database Specialist and Administrator	3	747,93 €
	Cloud Application Architect	15	5.810,25 €
	Cloud Security Specialist	2	498,62 €
	System and Network Administrator	1	297,44 €
Totale (Iva Esclusa)			14.164,18 €

N.3 SAL bimestrali di pari importo nell'intervallo di tempo $T_2 = [T_1 : (T_1 + 6 \text{ Mesi})]$

	Figura Professionale	Quantità	UT
Servizi di Migrazione	Systems Architect	1	483,74 €
	Product/Network/Technical Specialist	44	14.740,88 €
	Database Specialist and Administrator	2	498,62 €
	Cloud Application Architect	1	387,35 €
	Cloud Security Specialist	1	249,31 €
Totale (Iva Esclusa)			16.359,90 €

N.1 SAL bimestrali di pari importo nell'intervallo di tempo $T_3 = [T_2 : (T_2 + 2 \text{ Mesi})]$

	Figura Professionale	Quantità	UT
Servizi di Migrazione	Systems Architect	0	- €
	Product/Network/Technical Specialist	45	15.075,90 €
	Database Specialist and Administrator	1	249,31 €
	System and Network Administrator	2	594,88 €
Totale (Iva Esclusa)			15.920,09 €

Di seguito, il riepilogo della rendicontazione per CACOMM:

		Milestone di avanzamento % - Gate approvativi											
Servizi di Migrazione (Milestone Based)	Importo	Month 1	Month 2	Month 3	Month 4	Month 5	Month 6	Month 7	Month 8	Month 9	Month 10	Month 11	Month 12
	€ 79.163,97		14.164,18 €		16.359,90 €		16.359,90 €		16.359,90 €		15.920,09 €		
Totale	€ 79.163,97		14.164,18 €		16.359,90 €		16.359,90 €		16.359,90 €		15.920,09 €		

(*) attività erogabile in più wave

(**) Valori da calcolare in base al n. di mesi di durata dell'attività

Figura 10: Riepilogo rendicontazione CACOMM

9.2 SitoWeb

N.1 SAL bimestrale nell'intervallo di tempo $T_1 = [T_0; (T_0 + 2 \text{ Mesi})]$

	Figura Professionale	Quantità	UT
Servizi di Migrazione	Systems Architect	3	1.451,22 €
	Product/Network/Technical Specialist	15	5.025,30 €
	Database Specialist and Administrator	2	498,62 €
	Cloud Application Architect	2	774,70 €
	Cloud Security Specialist	2	498,62 €
	System and Network Administrator	2	594,88 €
Totale (Iva Esclusa)			8.843,34 €

N.1 SAL bimestrale nell'intervallo di tempo $T_2 = [T_1; (T_1 + 2 \text{ Mesi})]$

	Figura Professionale	Quantità	UT
Servizi di Migrazione	Systems Architect	2	967,48 €
	Product/Network/Technical Specialist	15	5.025,30 €
	Database Specialist and Administrator	1	249,31 €
	Cloud Application Architect	1	387,35 €
	Cloud Security Specialist	1	249,31 €
	System and Network Administrator	1	297,44 €
Totale (Iva Esclusa)			7.176,19 €

Di seguito, il riepilogo della rendicontazione per Sito Web:

Milestone di avanzamento % - Gate approvativi

Servizi di Migrazione (Milestone Based)	Peso	Importo	Month 1	Month 2	Month 3	Month 4
		€ 16.019,53		€ 8.843,34		€ 7.176,19
Totale		€ 16.019,53				

(*) attività erogabile in più wave

(**) Valori da calcolare in base al n. di mesi di durata dell'attività

Figura 11: Rendicontazione per Sito Web

9.3 Gedoc

N.1 SAL bimestrale nell'intervallo di tempo $T_1 = [T_0 : (T_0 + 2 \text{ Mesi})]$

	Figura Professionale	Quantità	UT
Servizi di Migrazione	Cloud Application Architect	5	1.936,75 €
	Database Specialist and Administrator	9	2.243,79 €
	System Integrator & Testing Specialist	9	1.890,36 €
	Cloud Application Specialist	10	3.153,50 €
	Cloud Security Specialist	9	2.243,79 €
	Enterprise Architect	5	2.076,55 €
Totale (Iva Esclusa)			13.544,74 €

N.1 SAL bimestrale nell'intervallo di tempo $T_2 = [T_1 : (T_1 + 2 \text{ Mesi})]$

	Figura Professionale	Quantità	UT
Servizi di Migrazione	Project Manager	5	1.859,00 €
	Cloud Application Architect	5	1.936,75 €
	Database Specialist and Administrator	8	1.994,48 €
	System Integrator & Testing Specialist	8	1.680,32 €
	Cloud Application Specialist	10	3.153,50 €
	Cloud Security Specialist	8	1.994,48 €
	Enterprise Architect	5	2.076,55 €
Totale (Iva Esclusa)			14.695,08 €

N.1 SAL bimestrale nell'intervallo di tempo $T_3 = [T_2 : (T_2 + 2 \text{ Mesi})]$

	Figura Professionale	Quantità	UT
Servizi di Migrazione	Systems Architect	5	1.936,75 €
	Product/Network/Technical Specialist	8	1.994,48 €
	Database Specialist and Administrator	8	1.680,32 €
	Cloud Application Architect	10	3.153,50 €
	Cloud Security Specialist	8	1.994,48 €
	System and Network Administrator	5	2.076,55 €
Totale (Iva Esclusa)			12.836,08 €

Di seguito, il riepilogo della rendicontazione per Gedoc:

		Milestone di avanzamento % - Gate approvativi					
Servizi di Migrazione (Milestone Based)	Importo	Month 1	Month 2	Month 3	Month 4	Month 5	Month 6
	41.075,90 €		13.544,44 €		14.695,38 €		12.836,08 €
- Analisi & Discovery	9.224,10 €		9.224,10 €				
- Setup	11.790,89 €		4.320,34 €		7.470,55 €		
- Migrazione(*)	12.836,38 €				7.224,83 €		5.611,55 €
- Collaudo(*)	7.224,53 €						7.224,53 €
Totale	41.075,90 €		13.544,44 €		14.695,38 €		12.836,08 €

(*) attività erogabile in più wave

(**) Valori da calcolare in base al n. di mesi di durata dell'attività

9.4 TaleteWeb

N.1 SAL bimestrale nell'intervallo di tempo $T_1 = [T_0; (T_0 + 2 \text{ Mesi})]$

	Figura Professionale	Quantità	UT
Servizi di Migrazione	Cloud Application Architect	13	5.035,55 €
	Database Specialist and Administrator	29	7.229,99 €
	System Integrator & Testing Specialist	69	14.492,76 €
	Cloud Application Specialist	37	11.667,95 €
	Cloud Security Specialist	21	5.235,51 €
	Enterprise Architect	12	4.983,72 €
Totale (Iva Esclusa)			48.645,48 €

Di seguito il riepilogo delle attività relativamente alla migrazione di TaleteWeb:

Milestone di avanzamento % - Gate approvativi			
Servizi di Migrazione (Milestone Based)	Importo	Month 1	Month 2
	48.645,48 €		48.645,48 €
Totale	48.645,48 €		

9.5 SmartLea

N.1 SAL bimestrale nell'intervallo di tempo $T_1 = [T_0; (T_0 + 2 \text{ Mesi})]$

	Figura Professionale	Quantità	UT
Servizi di Migrazione	Cloud Application Architect	26	10.071,10 €
	Database Specialist and Administrator	33	8.227,23 €
	System Integrator & Testing Specialist	49	10.291,96 €
	Cloud Application Specialist	28	8.829,80 €
	Cloud Security Specialist	24	5.983,44 €
	Enterprise Architect	26	10.798,06 €
Totale (Iva Esclusa)			54.201,59 €

N.1 SAL bimestrale nell'intervallo di tempo $T_1 = [T_0; (T_0 + 2 \text{ Mesi})]$

	Figura Professionale	Quantità	UT
Servizi di Migrazione	Cloud Application Architect	2	774,70 €
	Database Specialist and Administrator	3	747,93 €
	System Integrator & Testing Specialist	3	630,12 €
	Cloud Application Specialist	2	630,70 €
	Cloud Security Specialist	2	498,62 €
	Enterprise Architect	2	830,62 €
Totale (Iva Esclusa)			4.112,69 €

Di seguito il riepilogo delle attività relativamente alla migrazione di SmartLea:

Milestone di avanzamento % - Gate approvativi

Servizi di Migrazione (Milestone Based)	Importo	Month 1	Month 2	Month 3
	58.314,28 €	31.193,85 €	23.007,74 €	4.112,69 €
Totale	58.314,28 €	31.193,85 €	23.007,74 €	4.112,69 €

(*) attività erogabile in più wave

(**) Valori da calcolare in base al n. di mesi di durata dell'attività

Figura 12: Rendicontazione SmartLea

9.6 Wirgilio (Cartella Clinica Ambulatoriale, modulo PS, ricovero ord, modulo gestioneDS, modulo gestioneDH), Welodge Repo

N.1 SAL bimestrale nell'intervallo di tempo $T_1 = [T_0:(T_0 + 2 \text{ Mesi})]$

	Figura Professionale	Quantità	UT
Servizi di Migrazione	Cloud Application Architect	50	19.367,50 €
	Database Specialist and Administrator	40	9.972,40 €
	System Integrator & Testing Specialist	15	3.150,60 €
	Cloud Application Specialist	45	14.190,75 €
	Cloud Security Specialist	40	9.972,40 €
	Enterprise Architect	45	18.688,95 €
Totale (Iva Esclusa)			75.342,60 €

N.1 SAL bimestrale nell'intervallo di tempo $T_2 = [T_1:(T_1 + 2 \text{ Mesi})]$

	Figura Professionale	Quantità	UT
Servizi di Migrazione	Cloud Application Architect	25	9.683,75 €
	Database Specialist and Administrator	40	9.972,40 €
	System Integrator & Testing Specialist	10	2.100,40 €
	Cloud Application Specialist	25	7.883,75 €
	Cloud Security Specialist	30	7.479,30 €
	Enterprise Architect	30	12.459,30 €
Totale (Iva Esclusa)			49.578,90 €

N.1 SAL bimestrale nell'intervallo di tempo $T_3 = [T_2:(T_2 + 2 \text{ Mesi})]$

	Figura Professionale	Quantità	UT
Servizi di Migrazione	Cloud Application Architect	40	15.494,00 €
	Database Specialist and Administrator	35	8.725,85 €
	System Integrator & Testing Specialist	20	4.200,80 €
	Cloud Application Specialist	30	9.460,50 €
	Cloud Security Specialist	15	3.739,65 €
	Enterprise Architect	20	8.306,20 €
Totale (Iva Esclusa)			49.927,00 €

N.1 SAL bimestrale nell'intervallo di tempo $T_4 = [T_3:(T_3 + 2 \text{ Mesi})]$

	Figura Professionale	Quantità	UT
Servizi di Migrazione	Cloud Application Architect	40	15.494,00 €
	Database Specialist and Administrator	30	7.479,30 €
	System Integrator & Testing Specialist	15	3.150,60 €
	Cloud Application Specialist	30	9.460,50 €
	Cloud Security Specialist	10	2.493,10 €
	Enterprise Architect	20	8.306,20 €
Totale (Iva Esclusa)			46.383,70 €

N.1 SAL bimestrale nell'intervallo di tempo $T_5 = [T_4:(T_4 + 2 \text{ Mesi})]$

	Figura Professionale	Quantità	UT
Servizi di Migrazione	Cloud Application Architect	15	5.810,25 €
	Database Specialist and Administrator	15	3.739,65 €
	System Integrator & Testing Specialist	30	6.301,20 €
	Cloud Application Specialist	10	3.153,50 €
	Cloud Security Specialist	5	1.246,55 €
	Enterprise Architect	5	2.076,55 €
Totale (Iva Esclusa)			22.327,70 €

N.1 SAL bimestrale nell'intervallo di tempo $T_6 = [T_5:(T_5 + 2 \text{ Mesi})]$

	Figura Professionale	Quantità	UT
Servizi di Migrazione	System Integrator & Testing Specialist	50	10.502,00 €
Totale (Iva Esclusa)			10.502,00 €

Di seguito, il riepilogo della rendicontazione per gli applicativi in oggetto:

		Milestone di avanzamento % - Gate approvativi													
Servizi di Migrazione (Milestone Based)	Peso	Importo	Month 1	Month 2	Month 3	Month 4	Month 5	Month 6	Month 7	Month 8	Month 9	Month 10	Month 11	Month 12	
		254.061,90 €	35.319,55 €	40.023,05 €	23.032,70 €	26.546,20 €	26.210,05 €	23.716,95 €	23.716,95 €	22.666,75 €	17.076,70 €	5.251,00 €	5.251,00 €	5.251,00 €	
- Analisi & Discovery	39%	75.342,60 €	35.319,55 €	40.023,05 €											
- Setup	25%	49.578,90 €			23.032,70 €	26.546,20 €									
- Migrazione(*)	58%	113.387,40 €					26.210,05 €	23.716,95 €	23.716,95 €	22.666,75 €	17.076,70 €				
- Collaudo(*)	8%	15.753,00 €										5.251,00 €	5.251,00 €	5.251,00 €	
Totale		254.061,90 €	35.319,55 €	40.023,05 €	23.032,70 €	26.546,20 €	26.210,05 €	23.716,95 €	23.716,95 €	22.666,75 €	17.076,70 €	5.251,00 €	5.251,00 €	5.251,00 €	
(*) attività erogabile in più wave															
(**) Valori da calcolare in base al n. di mesi di durata dell'attività															

Figura 13: Rendicontazione Wirgilio, Welodge ecc

9.7 Areas AMC storico, Areas HR giuridico e paghe, Areas Contabilità Analitica (CO.AN.), Gop, e GDPR (Privacy Manager), Portale del dipendente, Cobol – Microfocus, Gzoom

N.1 SAL bimestrale nell'intervallo di tempo $T_1 = [T_0:(T_0 + 2 \text{ Mesi})]$

	Figura Professionale	Quantità	UT
Servizi di Migrazione	Cloud Application Architect	16	6.197,60 €
	Database Specialist and Administrator	36	8.975,16 €
	System Integrator & Testing Specialist	84	17.643,36 €
	Cloud Application Specialist	45	14.190,75 €
	Cloud Security Specialist	26	6.482,06 €
	Enterprise Architect	14	5.814,34 €
Totale (Iva Esclusa)			59.303,27 €

N.1 SAL bimestrale nell'intervallo di tempo $T_2 = [T_1:(T_1 + 2 \text{ Mesi})]$

	Figura Professionale	Quantità	UT
Servizi di Migrazione	Enterprise Architect	22	8.521,70 €
	Cloud Application Architect	53	13.213,43 €
	Cloud Application Specialist	125	26.255,00 €
	Cloud Security Specialist	67	21.128,45 €
	Database Specialist and Administrator	39	9.723,09 €
	System Integrator & Testing Specialist	21	8.721,51 €
Totale (Iva Esclusa)			87.563,18 €

N.1 SAL bimestrale nell'intervallo di tempo $T_3 = [T_2:(T_2 + 2 \text{ Mesi})]$

	Figura Professionale	Quantità	UT
Servizi di Migrazione	Enterprise Architect	14	5.422,90 €
	Cloud Application Architect	34	8.476,54 €
	Cloud Application Specialist	82	17.223,28 €
	Cloud Security Specialist	44	13.875,40 €
	Database Specialist and Administrator	26	6.482,06 €
	System Integrator & Testing Specialist	14	5.814,34 €
Totale (Iva Esclusa)			57.294,52 €

N.1 SAL bimestrale nell'intervallo di tempo $T_4 = [T_3:(T_3 + 2 \text{ Mesi})]$

	Figura Professionale	Quantità	UT
Servizi di Migrazione	Enterprise Architect	15	5.810,25 €
	Cloud Application Architect	33	8.227,23 €
	Cloud Application Specialist	80	16.803,20 €
	Cloud Security Specialist	42	13.244,70 €
	Database Specialist and Administrator	24	5.983,44 €
	System Integrator & Testing Specialist	13	5.399,03 €
Totale (Iva Esclusa)			55.467,85 €

Di seguito, il riepilogo della rendicontazione per gli applicativi in oggetto:

Servizi di Migrazione (Milestone Based)	Importo	Month 1	Month 2	Month 3	Month 4	Month 5	Month 6	Month 7	Month 8
	259.628,82 €		59.303,27 €		87.563,18 €		57.294,52 €		55.467,85 €
Totale	259.628,82 €		59.303,27 €		87.563,18 €		57.294,52 €		55.467,85 €

Figura 14: Riepilogo rendicontazione migrazione Areas HR, Giuridico e Persweb (gestionale per le paghe), GOP e GDPR (Privacy Manager)

9.8 Configurazione infrastruttura, project management e gestione operativa infrastruttura

N.1 SAL bimestrale nell'intervallo di tempo $T_1 = [T_0:(T_0 + 2 \text{ Mesi})]$

Servizio	Figura Professionale	Quantità	UT
Servizi di Migrazione	Cloud Application Architect	281	€ 108.845,35
	Database Specialist and Administrator	52	€ 12.964,12
	Cloud Application Specialist	62	€ 19.551,70
	Cloud Security Specialist	26	€ 6.482,06
	Enterprise Architect	15	€ 6.229,65
	Project Manager	44	€ 16.359,20
	Business Analyst	87	€ 25.877,28
	System and Network Administrator	21	€ 6.246,24
	Systems Architect	40	€ 19.349,60
Totale (Iva Esclusa)			€ 221.905,20

N.1 SAL bimestrale nell'intervallo di tempo $T_2 = [T_1:(T_1 + 2 \text{ Mesi})]$

Servizio	Figura Professionale	Quantità	UT
Servizi di Migrazione	Cloud Application Architect	38	€ 14.719,30
	Database Specialist and Administrator	30	€ 7.479,30
	System Integrator & Testing Specialist	0	€ 0,00
	Cloud Application Specialist	47	€ 14.821,45
	Cloud Security Specialist	44	€ 10.969,64
	Enterprise Architect	9	€ 3.737,79
	Project Manager	37	€ 13.756,60
	Business Analyst	0	€ 0,00
	Systema and Network Administrator	25	€ 7.436,00
	Systems Architect	23	€ 11.126,02
Totale (Iva Esclusa)			€ 84.046,10

N.2 SAL bimestrali di pari importo nell'intervallo di tempo $T_3 = [T_2:(T_2 + 4 \text{ Mesi})]$

Servizio	Figura Professionale	Quantità	UT
Servizi di Migrazione	Cloud Application Architect	4	€ 1.549,40
	Database Specialist and Administrator	27	€ 6.731,37
	System Integrator & Testing Specialist	0	€ 0,00
	Cloud Application Specialist	10	€ 3.153,50
	Cloud Security Specialist	3	€ 747,93
	Enterprise Architect	2	€ 830,62
	Project Manager	2	€ 743,60
	Systema and Network Administrator	5	€ 1.487,20
Totale (Iva Esclusa)			€ 15.243,62

N.2 SAL bimestrali di pari importo nell'intervallo di tempo $T_4 = [T_3:(T_3 + 4 \text{ Mesi})]$

Servizio	Figura Professionale	Quantità	UT
Servizi di Migrazione	Database Specialist and Administrator	12	€ 2.991,72
	System Integrator & Testing Specialist	77	€ 16.173,08
	Cloud Application Specialist	10	€ 3.153,50
	Cloud Security Specialist	12	€ 2.991,72
	Enterprise Architect	4	€ 1.661,24
	Project Manager	4	€ 1.487,20
	Systema and Network Administrator	5	€ 1.487,20
Totale (Iva Esclusa)			€ 29.945,66

N.13 SAL bimestrali di pari importo nell'intervallo di tempo T4 = [T3:(T3 + 4 Mesi)]

Servizio	Figura Professionale	Quantità	UT
IT Service Operation	Database Specialist and Administrator	11	2.742,41 €
	Cloud Security Specialist	6	1.495,86 €
	Project Manager	6	2.230,80 €
	System and Network Administrator	10	2.974,40 €
	System Architect	5	2.418,70 €
	Product/Network/Technical Specialist	20	6.700,40 €
Totale (Iva Esclusa)			18.562,57 €

Di seguito la rendicontazione relativa alla configurazione e gestione infrastrutturale:

		Milestone di avanzamento % - Gate approvativi											
Servizi di Migrazione (Milestone Based)	Importo	Month 1	Month 2	Month 3	Month 4	Month 5	Month 6	Month 7	Month 8	Month 9	Month 10	Month 11	Month 12
	396.329,86 €		221.905,20 €		84.046,10 €		15.243,62 €		15.243,62 €		29.945,66 €		29.945,66 €
- Analisi & Discovery	221.905,20 €		221.905,20 €										
- Setup	84.046,10 €				84.046,10 €								
- Migrazione(*)	30.487,24 €						15.243,62 €		15.243,62 €				
- Collaudo(*)	59.891,32 €										29.945,66 €		29.945,66 €
servizi professionali (canone mensile avanzamento/task)	241.313,41 €												
- IT Service Operation(**)	241.313,41 €												18.562,57 €
Totale	637.643,27 €												
		Milestone di avanzamento % - Gate approvativi											
Servizi di Migrazione (Milestone Based)	Importo	Month 13	Month 14	Month 15	Month 16	Month 17	Month 18	Month 19	Month 20	Month 21	Month 22	Month 23	Month 24
	396.329,86 €		- €		- €		- €						
- Analisi & Discovery	221.905,20 €												
- Setup	84.046,10 €												
- Migrazione(*)	30.487,24 €												
- Collaudo(*)	59.891,32 €												
Servizi professionali (canone mensile avanzamento/task)	241.313,41 €												
- IT Service Operation(**)	241.313,41 €		18.562,57 €		18.562,57 €		18.562,57 €		18.562,57 €		18.562,57 €		18.562,57 €
Totale	637.643,27 €												
		Milestone di avanzamento % - Gate approvativi											
Servizi di Migrazione (Milestone Based)	Importo	Month 25	Month 26	Month 27	Month 28	Month 29	Month 30	Month 31	Month 32	Month 33	Month 34	Month 35	Month 36
	396.329,86 €												
- Analisi & Discovery	221.905,20 €												
- Setup	84.046,10 €												
- Migrazione(*)	30.487,24 €												
- Collaudo(*)	59.891,32 €												
anzamento/task)	241.313,41 €												
- IT Service Operation(**)	241.313,41 €		18.562,57 €		18.562,57 €		18.562,57 €		18.562,57 €		18.562,57 €		18.562,57 €
Totale	637.643,27 €												

Figura 15: Rendicontazione configurazione e gestione infrastruttura

CONCESSIONE

per la realizzazione e
gestione di una nuova infrastruttura informatica al servizio della
Pubblica Amministrazione
denominata Polo Strategico Nazionale (“PSN”), di cui al comma 1
dell’articolo 33-septies del
d.l. n. 179 del 2012.

CONTRATTO DI UTENZA

SOMMARIO

SEZIONE I - DISPOSIZIONI GENERALI	5
Articolo 1 PREMESSE E DOCUMENTI CONTRATTUALI	5
Articolo 2 DEFINIZIONI	5
Articolo 3 OGGETTO DEL CONTRATTO	5
Articolo 4 DURATA DEL CONTRATTO	5
SEZIONE II – ATTIVITÀ PRODROMICHE ALL’AVVIO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO	6
Articolo 5 NOMINA DEI REFERENTI DELLE PARTI	6
Articolo 6 PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI MIGRAZIONE DI DETTAGLIO	6
Articolo 7 ACCETTAZIONE DEL PIANO DI MIGRAZIONE DI DETTAGLIO	6
SEZIONE III – FASE DI GESTIONE DEL SERVIZIO	7
Articolo 8 AVVIO DELLA FASE DI GESTIONE DEL SERVIZIO	7
Articolo 9 MODALITÀ DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO	7
Articolo 10 CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO	7
Articolo 11 PERIODICITÀ DEI PAGAMENTI E FATTURAZIONE	8
Articolo 12 MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE	8
Articolo 13 VERIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE	9
Articolo 14 PROCEDURA DI CONTESTAZIONE DEI DISSERVIZI E PENALI	9
SEZIONE IV – GARANZIE E POLIZZE ASSICURATIVE	10
Articolo 15 GARANZIE	10
Articolo 16 POLIZZE ASSICURATIVE	11
Articolo 17 GARANZIE DEL CONCESSIONARIO PER I FINANZIATORI	11
SEZIONE V – VICENDE DEL CONTRATTO	11
Articolo 20 REVOCA E RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO DELL’AMMINISTRAZIONE UTENTE	12
Articolo 21 RECESSO	13
Articolo 22 SCADENZA DEL CONTRATTO	13
SEZIONE VI – ULTERIORI DISPOSIZIONI	14
Articolo 23 COMUNICAZIONI	14
Articolo 24 NORME ANTICORRUZIONE E ANTIMAFIA, PROTOCOLLI DI LEGALITÀ	14
Articolo 25 OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	14
Articolo 26 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE	15
Articolo 27 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	15
Articolo 28 REGISTRAZIONE	15
Articolo 29 RINVIO AL CODICE CIVILE E AD ALTRE DISPOSIZIONI DI LEGGE VIGENTI	15

CONTRATTO DI UTENZA

< L'anno [●], il giorno [●] del mese di [●], *da compilare a cura dell'Amministrazione* >

TRA

< [●] con sede in [●], [●] n. [●] codice fiscale [●], nella persona del [●] [●], in qualità di [●], nato a [●], il [●], C.F. [●] (“[●]” o “**Amministrazione Utente**”) *da compilare a cura dell'Amministrazione* >

E

La Società **Polo Strategico Nazionale S.p.A** (“**PSN S.p.A.**”) con sede legale in Roma, via G. Puccini 6, numero di iscrizione nel Registro delle Imprese di Roma 1678264, Codice Fiscale e Partita IVA 16825251008 in persona del dott. Emanuele Iannetti nato a Roma il 14 novembre 1967 e domiciliato ai fini del presente contratto in via G. Puccini 6, nella qualità di Amministratore Delegato e rappresentante legale

in seguito denominati, rispettivamente, “**Parte**” al singolare, o, congiuntamente, “**Parti**”.

PREMESSO CHE

1. Le società TIM S.p.A., CDP Equity S.p.A., Leonardo S.p.A. e Sogei S.p.A. (“**Proponente**”) hanno presentato, in forma di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, ai sensi degli artt. 164, 165, 179, comma 3 e 183, comma 15 del d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni o integrazioni (“**Codice**”), una proposta avente ad oggetto l'affidamento di una concessione relativa, in particolare, alla prestazione da parte del Concessionario in favore delle singole Amministrazioni Utenti, in maniera continuativa e sistematica, di un Catalogo di Servizi, con messa a disposizione di un'infrastruttura digitale per i servizi infrastrutturali e applicativi in *cloud* per la gestione di dati sensibili - “Polo Strategico Nazionale” - appositamente progettata, predisposta ed allestita, con caratteristiche adeguate ad ospitare la migrazione dei dati frutto della razionalizzazione e consolidamento dei Centri di elaborazione Dati e relativi sistemi informatici delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 33 *septies* del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, come modificato dall'articolo 35 del d.l. 16 luglio 2020, n. 76 nonché come ulteriormente modificato dall'art. 7 del D.L. 6 novembre 2021, n. 152 ed a ricevere la migrazione dei detti dati perché essi siano poi gestiti attraverso una serie di servizi da rendere alle amministrazioni titolari dei dati stessi, vale a dire Servizi Infrastrutturali; Servizi di Gestione della Sicurezza IT; Servizi di *Disaster recovery* e *Business Continuity*; Servizi di Assistenza (“**Proposta**”).
2. La Proposta è stata elaborata con il proposito di inserirsi nell'ambito degli obiettivi indicati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, con particolare riferimento agli “Obiettivi Italia Digitale 2026”, e dal decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, per come convertito dalla legge 21 maggio 2021, n. 69, nonché di quelli dettati dall'Agenzia per l'Italia Digitale per la realizzazione dell'Agenda Digitale Italiana, in coerenza con gli indirizzi del Presidente del Consiglio dei Ministri e del Ministro delegato, e in particolare dell' “Obiettivo 3 – Cloud e Infrastrutture Digitali” orientato alla migrazione dei dati e

degli applicativi informatici delle pubbliche amministrazioni. In questo contesto, e con particolare riferimento alla razionalizzazione e al consolidamento dei Data Center della Pubblica Amministrazione, si inserisce l'identificazione e la creazione del "Polo Strategico Nazionale" (nel seguito anche solo "**PSN**"). Conseguentemente, la Proposta veniva espressamente inquadrata dal Proponente nell'ambito del perseguimento degli obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e, in particolare, dell'obiettivo di «Digitalizzare la Pubblica Amministrazione italiana con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali» di cui alla Missione 1, Componente M1C1.

3. Il Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri ("**DTD**") valutava la Proposta presentata dalla TIM S.p.A., in qualità di mandataria del costituendo RTI con CDP Equity S.p.A., Leonardo S.p.A. e Sogei S.p.A., formulando alcune osservazioni, e - al fine di fornire la massima efficacia alla tutela dell'interesse pubblico perseguito - invitava il Proponente, con richiesta a mezzo PEC del 2 dicembre 2021 (protocollo DTD-3651-P e DTD-3652-P), ai sensi di quanto previsto dall'articolo 183, comma 15, del Codice, ad apportare specifiche modifiche al progetto di fattibilità; essendosi il Proponente uniformato alle osservazioni ricevute nel termine indicato, la Proposta veniva ulteriormente valutata.
4. Ad esito delle suddette valutazioni, il DTD si esprimeva favorevolmente circa la fattibilità della Proposta, in quanto rispondente alla necessità dello stesso DTD di avvalersi di soggetti privati per soddisfare le esigenze delle Amministrazioni e per il conseguimento degli obiettivi di pubblico interesse individuati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, dal d.l. 16 luglio 2020, n. 76 e dall'Agenzia per l'Italia Digitale per la realizzazione dell'Agenda Digitale Italiana;
5. Il DTD, con provvedimento adottato dal Capo del Dipartimento per la trasformazione digitale n. 47/2021-PNRR del 27/12/2021, dichiarava quindi la Proposta fattibile, ponendola in approvazione e nominando, contestualmente, il Proponente come promotore ("**Promotore**").
6. Difesa Servizi S.p.A., in qualità di Centrale di Committenza - in virtù della convenzione sottoscritta il 25 dicembre 2021 con il Dipartimento per la trasformazione digitale e il Ministero della Difesa - indicava, con determina a contrarre n. 3 del 28/01/2022, ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. eee), 60 e 180 nonché 183, commi 15 e 16 del Codice, la Gara europea, a procedura aperta, per l'affidamento, mediante un contratto di partenariato pubblico - privato, della realizzazione e gestione del Polo Strategico Nazionale, CIG: 9066973ECE CUP: J51B21005710007, con bando, inviato per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 28/01/2022 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 15 del 04/02/2022.
7. La Commissione giudicatrice, nominata con provvedimento n. 3 del 14/04/2022, con verbali n. 5 del 10/06/2022, n. 6 del 14/06/2022 e n. 7 del 15/06/2022, formulava la proposta di aggiudicazione a favore del costituendo RTI tra Aruba S.p.A. e Fastweb S.p.A. in qualità di mandataria ("**RTI Fastweb**"). La graduatoria di Gara veniva approvata con determina n. 14 del 22/06/2022 della Centrale di Committenza e comunicata agli operatori economici partecipanti alla Gara con comunicazioni rispettivamente n. 2402 e n. 2403 di protocollo del 22/06/2022. Il Promotore, non risultato aggiudicatario, esercitava, nel termine previsto dall'art. 183, comma 15 del Codice, con comunicazione del giorno 07/07/2022, protocollo in entrata della Centrale di Committenza n. 2362, il diritto di prelazione di cui all'art. 183, comma 15, del Codice, impegnandosi ad adempiere a tutte le obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'operatore economico individuato come aggiudicatario originario della procedura di Gara. Il Promotore, con determina di aggiudicazione della Centrale di Committenza n. 15 del 11/07/2022, comunicata agli operatori economici partecipanti alla Gara con comunicazione rispettivamente n. 2681 e n. 2682 di protocollo del 11/07/2022, veniva per l'effetto dichiarato nuovo aggiudicatario della procedura.
8. Successivamente all'esercizio del diritto di prelazione, in data 04/08/2022, i componenti del RTI Proponente, ai sensi dell'art. 184 del Codice, hanno costituito la Società di Progetto denominata Polo

9. Il giorno 24/08/2022 veniva stipulata la relativa convenzione di concessione (“**Convenzione**”) tra il DTD e la Società di Progetto Polo Strategico Nazionale S.p.A.
10. Il giorno <[●][●][●] *da compilare a cura dell’Amministrazione*>, l’Amministrazione Utente presentava al Concessionario il proprio Piano dei Fabbisogni, così come definito all’art. 2, lett. zz. della Convenzione, contenente, per ciascuna categoria di Servizi, indicazioni di tipo quantitativo con riferimento a ciascun servizio che la stessa intende acquistare in cambio del pagamento di un prezzo.
11. Il giorno <[●][●][●] *da compilare a cura dell’Amministrazione*>, il Concessionario ha presentato all’Amministrazione Utente il Progetto del Piano dei Fabbisogni, così come definito all’art. 2, lett. eee. della Convenzione, nel quale sono raccolte e dettagliate le richieste dell’Amministrazione Utente, contenute nel Piano dei Fabbisogni, e la relativa proposta tecnico/economica secondo le modalità tecniche ed i listini previsti rispettivamente nel Capitolato Servizi e nel Catalogo Servizi.
12. Il giorno <[●][●][●] *da compilare a cura dell’Amministrazione*>, il Concessionario ha presentato all’Amministrazione Utente il Piano di Migrazione di Massima, così come definito all’art. 2, lett. aaa. della Convenzione, contenente l’ipotesi di migrazione del Data Center dell’Amministrazione Utente nel Polo Strategico Nazionale.
13. In applicazione di quanto stabilito all’art. 5 della Convenzione, l’Amministrazione Utente intende aderire alla Migrazione, come definita all’art. 2, lett. qq. della Convenzione stessa, per la realizzazione del Piano dei Fabbisogni presentato al Concessionario, attraverso la stipula di apposito Contratto, come definito alla lett. q. del medesimo articolo.
14. L’Amministrazione Utente ha svolto ogni attività prodromica necessaria alla stipula del presente Contratto ivi inclusa la comunicazione trasmessa al Concessionario, riguardante la richiesta di rilascio della garanzia definitiva, prevista all’art.26 della Convenzione, secondo lo schema standard messo a disposizione da parte del Concessionario *[Nota: L’Amministrazione Utente per permettere al PSN di rilasciare la garanzia definitiva, preventivamente alla stipula, dovrà comunicare formalmente a PSN la richiesta di procedere con l’emissione della stessa, indicando l’importo da garantire e la durata. Per tale comunicazione PSN ha predisposto un testo standard di comunicazione che sarà trasmesso all’Amministrazione unitamente al Progetto del Piano dei fabbisogni. A seguito del rilascio della garanzia, PSN ne darà comunicazione all’Amministrazione tramite PEC].*
15. <L’Amministrazione Utente - in ottemperanza alla vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro - ha predisposto il “Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze”, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato il presente Contratto, indicando i costi relativi alla sicurezza. *in ragione dei servizi da erogare, eventualmente da predisporre e produrre a cura dell’Amministrazione. Se non ricorre l’evenienza il punto 15 va cancellato sempre a cura Amministrazione*>
16. Il CIG del presente Contratto è il seguente: <[●]. *da compilare a cura dell’Amministrazione*>
17. Il Codice univoco ufficio per Fatturazione è il seguente: <[●]. *da compilare a cura dell’Amministrazione*>
18. Il CUP del presente Contratto è il seguente: <[●]. *da compilare a cura dell’Amministrazione, se ne ricorre l’evenienza, in caso contrario il punto 18 va cancellato*>

Tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue:

SEZIONE I - DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

PREMESSE E DOCUMENTI CONTRATTUALI

1. Le premesse e gli allegati, ancorché non materialmente allegati al Contratto, ne costituiscono parte integrante e sostanziale.
2. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del Contratto:
 - a) la Convenzione e i relativi allegati;
 - b) il Progetto del Piano dei Fabbisogni, redatto dal Concessionario e accettato dall'Amministrazione Utente ai sensi dei successivi artt. 6 e 7.
3. Per tutto quanto non espressamente regolato dal Contratto, trovano applicazione la Convenzione, inclusi i relativi allegati, oltre alle norme generali di riferimento di cui al successivo art. 29.

Articolo 2

DEFINIZIONI

1. I termini contenuti nel Contratto, declinati sia al singolare, sia al plurale, hanno il significato specificato nella Convenzione e nei relativi allegati.

Articolo 3

OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il Contratto regola le specifiche condizioni di fornitura all'Amministrazione Utente dei Servizi indicati dal Progetto del Piano dei Fabbisogni, redatto dal Concessionario e accettato dall'Amministrazione Utente ai sensi dei successivi artt. 6 e 7.

Articolo 4

DURATA DEL CONTRATTO

1. Il Contratto ha la durata complessiva di anni 10 (dieci), a decorrere dalla data di avvio della gestione del Servizio, come individuata dal successivo art. 8 e fermo quanto previsto al successivo art. 21, commi 5 e 6.
2. Le Parti espressamente concordano che, in caso di proroga della Convenzione, il Contratto si intenderà prorogato di diritto per una durata corrispondente a quella della proroga della Convenzione.
3. Resta inteso che, in nessun caso, la durata del Contratto potrà eccedere la durata della Convenzione.

SEZIONE II – ATTIVITÀ PRODROMICHE ALL'AVVIO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO

Articolo 5

NOMINA DEI REFERENTI DELLE PARTI

1. Entro 10 (dieci) giorni dalla stipula del Contratto:
 - a) il Concessionario si impegna a nominare un Direttore del Servizio e un Referente del Servizio,

così come definiti all'art. 2, lett. x. e kkk. della Convenzione;

- b) l'Amministrazione Utente si impegna a nominare un Direttore dell'Esecuzione (“DEC”), così come definito all'art. 2, lett. w. della Convenzione.

- 2. Il Responsabile Unico del Procedimento (“RUP”) nominato dall'Amministrazione Utente è [●].
- 3. Entro 30 (trenta) giorni, le Parti istituiranno il Comitato di Contratto di Adesione (“Comitato”), presieduto dal Direttore del Servizio, a cui partecipano il RUP e il DEC dell'Amministrazione Utente, con il coinvolgimento dei referenti tecnici e delle figure di riferimento delle Parti. Tale Comitato viene riunito, periodicamente o a fronte di particolari esigenze, per condividere lo stato della fornitura con tutti gli attori coinvolti nel governo dei servizi, per monitorare i livelli di servizio contrattuali al fine di individuare eventuali misure correttive/migliorative nell'ottica del Continuous Service Improvement.

Articolo 6

PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI MIGRAZIONE DI DETTAGLIO

- 1. Entro 60 (sessanta) giorni dalla stipula del Contratto, il Concessionario dovrà trasmettere all'Amministrazione Utente il Piano di Migrazione di Dettaglio, come definito all'art. 2, lett. bbb. della Convenzione, redatto sulla base del Progetto del Piano dei Fabbisogni e del Piano di Migrazione di Massima presentato all'Amministrazione Utente e contenente le attività e il piano temporale di dettaglio relativi alla migrazione del Data Center dell'Amministrazione Utente nel PSN.
- 2. Resta inteso che l'Amministrazione Utente si impegna, per quanto di propria competenza, a collaborare con il Concessionario alla redazione del progetto di dettaglio di cui al comma precedente, nonché degli eventuali allegati, e a fornire tempestivamente il supporto che si rendesse necessario, nell'ottica di garantire in buona fede il tempestivo avvio della gestione del Servizio.

Articolo 7

ACCETTAZIONE DEL PIANO DI MIGRAZIONE DI DETTAGLIO

- 1. L'Amministrazione Utente è tenuta a comunicare al Concessionario l'accettazione del Piano di Migrazione di Dettaglio, entro 10 (dieci) giorni dalla presentazione dello stesso.
- 2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione Utente di presentare osservazioni al Piano di Migrazione di Dettaglio, nel termine di 10 (dieci) giorni dalla ricezione, con solo riferimento alle modalità di esecuzione delle attività di Migrazione e alla relativa tempistica, dettate da specifiche oggettive esigenze dell'Amministrazione Utente stessa.
- 3. Le osservazioni dell'Amministrazione Utente saranno discusse in buona fede con il Direttore del Servizio e gli eventuali ulteriori rappresentanti del Concessionario, sia laddove evidenzino criticità, perché si individuino in modo collaborativo le misure adatte al loro superamento, sia perché possano formare oggetto di conoscenza e miglioramento del progetto di dettaglio, laddove mettano in luce elementi positivi suscettibili di ulteriore implementazione o estensione.
- 4. Tenuto conto delle risultanze del dialogo di cui al comma 3 del presente articolo, il Concessionario provvederà alle conseguenti modifiche al Piano di Migrazione di Dettaglio, nei 10 (dieci) giorni successivi alla ricezione delle osservazioni.

5. Nel caso in cui l'Amministrazione Utente non provveda all'accettazione del Piano di Migrazione di Dettaglio, così come emendato ai sensi del comma precedente, entro i successivi 10 (dieci) giorni, della questione sarà investito il Comitato di controllo costituito ai sensi della Convenzione.

SEZIONE III – FASE DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Articolo 8

AVVIO DELLA FASE DI GESTIONE DEL SERVIZIO

1. Il Concessionario è tenuto a dare avvio alla fase di gestione del Servizio nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Migrazione di Dettaglio di cui all'art. 6, accettato dall'Amministrazione Utente ai sensi del precedente art. 7.
2. Resta inteso che l'Amministrazione Utente presterà la propria piena collaborazione per l'ottimizzazione della Migrazione, se del caso obbligandosi a far sì che tale collaborazione sia prestata in favore del Concessionario da parte di ogni altro soggetto preposto alla gestione dei centri per l'elaborazione delle informazioni (CED) e dei relativi sistemi informatici dell'Amministrazione Utente stessa, anche laddove gestiti da società *in house*.
3. Resta, altresì inteso che al Concessionario non potranno essere addebitate penali per eventuali ritardi nell'avvio della gestione, qualora tali ritardi siano imputabili all'Amministrazione Utente, anche per il caso di inadempimento a quanto previsto dal comma precedente.

Articolo 9

MODALITÀ DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

1. I Servizi oggetto del Contratto, per come individuati dal progetto di dettaglio di cui all'art. 6, dovranno essere prestati nel rispetto di quanto previsto dal Contratto stesso, nonché della Convenzione e del Capitolato Servizi, al fine di garantire il rispetto dei Livelli di Servizio ("LS" o "SLA"), descritti nell'Allegato H "Indicatori di Qualità" alla Convenzione.
2. La specificazione degli inadempimenti che comportano, relativamente alle attività oggetto della Convenzione, l'applicazione delle penali, nonché l'entità delle stesse, sono disciplinati nell'Allegato H – "Indicatori di Qualità" alla Convenzione.

Articolo 10

CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO

1. Il Concessionario applicherà i prezzi contenuti nel Catalogo dei Servizi e le condizioni di cui al Capitolato Servizi per ciascuno dei Servizi oggetto del presente Contratto, la cui somma complessiva, prevista nel Progetto del Piano dei Fabbisogni, costituisce il Corrispettivo massimo del Servizio, fatte salve le variazioni che derivino dalle modifiche di cui al successivo art. 13 e quanto previsto all'art. 5 comma 4 lettera ii, all'art. 5 comma 6 e all'art. 11 della Convenzione.
2. Si chiarisce che ogni corrispettivo o importo definito nel presente Contratto o nei suoi allegati deve intendersi oltre IVA, se dovuta.

Articolo 11

PERIODICITÀ DEI PAGAMENTI E FATTURAZIONE

1. Fermo restando quanto previsto dall'art. 24 della Convenzione, il Corrispettivo del Servizio,

determinato ai sensi del precedente art. 10, è versato dall'Amministrazione Utente al Concessionario, con cadenza bimestrale posticipata, a partire dalla data di avvio della fase di gestione, per come individuata ai sensi del precedente art. 8, e a fronte dell'effettiva fornitura del Servizio nel bimestre di riferimento, secondo quanto previsto dal presente Contratto, secondo quanto disposto dal precedente art. 9.

2. Entro 10 (dieci) giorni dal termine del bimestre di riferimento, la fattura relativa ai corrispettivi maturati viene emessa ed inviata dal Concessionario all'Amministrazione Utente, la quale procederà al relativo pagamento entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione.
3. In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di mora viene stabilito in una misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I., maggiorato di 8 punti percentuali, secondo quanto previsto dall'art. 5 del d. lgs. n. 231/2002.
4. L'Amministrazione Utente potrà operare sull'importo netto progressivo delle prestazioni una ritenuta dello 0,5% (zerovirgolacinque per cento) che verrà liquidata dalla stessa solo al termine del presente Contratto e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.
5. Fermo restando quanto previsto dall'art. 30, commi 5, 5-*bis* e 6 del d. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (rubricato Codice dei contratti pubblici) ("**DLGS 50/2016**") e dall'art. 24 della Convenzione, in relazione al caso di inadempienze contributive o retributive, e relative trattenute, i pagamenti avvengono dietro presentazione di fattura fiscale, con modalità elettronica, nel pieno rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni o integrazioni, mediante bonifico bancario sul conto n. 1000/00136942 presso Intesa San Paolo S.p.A., IBAN: IT13V0306901000100000136942 o, fermo il rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, su altro conto corrente intestato al Concessionario e previa indicazione di CIG e, qualora acquisito, di CUP nella causale di pagamento. I soggetti abilitati a operare sul conto sopra riportato per conto del Concessionario sono: l'Amministratore Delegato, dott. Emanuele Iannetti e il Chief Financial Officer, dott. Antonio Garelli.

Articolo 12

MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE

1. L'Amministrazione Utente ha la facoltà di richiedere per iscritto modifiche in corso di esecuzione per far fronte ad eventuali nuove e diverse esigenze emerse in fase di attuazione.
2. Qualora le modifiche proposte riguardino il Piano di Migrazione di Dettaglio, nel termine di 30 (trenta) giorni dalla ricezione delle richieste di modifica, il Concessionario presenterà all'Amministrazione Utente un nuovo Piano di Migrazione di Dettaglio. L'Amministrazione Utente provvederà all'accettazione secondo la procedura delineata dall'art. 7 del presente Contratto. Tali variazioni sono adottate in tempo utile per consentire al Concessionario di garantire l'erogazione dei servizi.
3. Qualora le modifiche proposte riguardino il Progetto del Piano dei Fabbisogni trovano applicazione, in quanto compatibili, gli art. 106, comma 2 e 175, comma 4 del **DLGS 50/2016**.
4. Nel caso in cui le modifiche proposte ai sensi del comma precedente non superino la soglia di cui al 10% (dieci per cento) del valore iniziale del Contratto, l'Amministrazione Utente procederà con la presentazione al Concessionario di un nuovo Piano dei Fabbisogni, sulla base del quale il

Concessionario redigerà un nuovo Progetto del Piano dei Fabbisogni, che sarà poi accettato dall'Amministrazione Utente secondo la procedura delineata all'art. 18 della Convenzione. Il Progetto del Piano dei Fabbisogni accettato dall'Amministrazione Utente a norma del presente comma sostituirà il progetto originario allegato al presente Contratto. La predisposizione del Piano di Migrazione di Dettaglio conseguente segue la procedura delineata all'art. 7 del presente Contratto.

Articolo 13

VERIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE

1. Fermo quanto previsto dalla Convenzione, l'Amministrazione Utente avrà facoltà di eseguire verifiche relative al rispetto di quanto previsto dal Contratto stesso, della Convenzione e dei Livelli di Servizio ("LS" o "SLA"), descritti nell'Allegato H "Indicatori di Qualità" alla Convenzione.
2. Il Concessionario si impegna a collaborare, per quanto di propria competenza, con l'Amministrazione Utente, fornendo tempestivamente il supporto che si rendesse necessario, nell'ottica di garantire in buona fede l'efficiente conduzione delle attività di verifica di cui al comma precedente.
3. Le risultanze delle attività di verifica saranno comunicate al Direttore del Servizio del Concessionario perché siano eventualmente discusse in contraddittorio con il Direttore dell'Esecuzione e gli eventuali ulteriori rappresentanti dell'Amministrazione Utente, sia laddove si presentino delle criticità, perché si individuino in modo collaborativo le misure adatte al loro superamento, sia perché possano formare oggetto di conoscenza e miglioramento della *performance* laddove mettano in luce elementi positivi suscettibili di ulteriore implementazione o estensione.

Articolo 14

PROCEDURA DI CONTESTAZIONE DEI DISSERVIZI E PENALI

1. Fermo restando quanto previsto dagli artt. 21 e 23 della Convenzione, la ritardata, inadeguata o mancata prestazione dei Servizi a favore dell'Amministrazione Utente secondo quanto previsto dal presente Contratto comporta l'applicazione delle penali definite in termini oggettivi in relazione a quanto dettagliato all'Allegato H - "Indicatori di Qualità" alla Convenzione.
2. Il ritardato, inadeguato o mancato adempimento delle obbligazioni di cui al presente Contratto che siano poste a favore dell'Amministrazione Utente deve essere contestato al Direttore del Servizio.
3. La contestazione deve avvenire in forma scritta e motivata, con precisa quantificazione delle penali, nel termine di 8 (otto) giorni dal verificarsi del disservizio.
4. In caso di contestazione dell'inadempimento, il Concessionario dovrà comunicare per iscritto le proprie deduzioni, all'Amministrazione Utente entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione della contestazione stessa. Laddove il Concessionario non contesti l'applicazione della penale a favore dell'Amministrazione Utente, il Concessionario provvederà, entro e non oltre 60 (sessanta) giorni, a corrispondere all'Amministrazione Utente la somma dovuta; decorso inutilmente il termine di cui al presente comma, l'Amministrazione Utente potrà provvedere ad incassare le garanzie nei limiti dell'entità della penale.
5. A fronte della contestazione della penale da parte dell'Amministrazione Utente, il Responsabile del Servizio e il Direttore dell'Esecuzione promuoveranno un tentativo di conciliazione, in seduta appositamente convocata dal Direttore dell'Esecuzione con la partecipazione dei rappresentanti del Concessionario di cui al precedente art. 5, lett. a. A fronte della mancata conciliazione, il Direttore

dell'Esecuzione irrogherà la penale e, salvo lo spontaneo pagamento da parte del Concessionario, pur senza che ciò corrisponda ad acquiescenza, incamererà la garanzia entro i limiti della penale. Resta fermo il diritto del Concessionario di contestare la predetta penale iscrivendo riserva o agendo in giudizio per la restituzione.

6. La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il Concessionario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

SEZIONE IV – GARANZIE E POLIZZE ASSICURATIVE

Articolo 15 GARANZIE

1. Fermo restando quanto previsto dall'art. 26 della Convenzione, le Parti danno atto che il Concessionario ha provveduto a costituire la garanzia definitiva secondo lo schema tipo 1.2 del DM 19 gennaio 2018, n. 31 ("DM Garanzie"). Più in particolare, a garanzia delle obbligazioni contrattuali assunte nei confronti dell'Amministrazione Utente con la stipula del Contratto, il Concessionario ha prestato garanzia definitiva pari al 4% (quattro per cento) dell'importo del Contratto, salvo eventuali riduzioni di cui all'art. 103 del **DLGS 50/2016** intervenute prima o successivamente alla stipula, rilasciata in data < [●] dalla società [●] avente numero [●] di importo pari ad euro [●] ([●]/00). *da compilare a cura dell'Amministrazione >*
2. La garanzia definitiva prestata in favore dell'Amministrazione Utente opera a far data dalla sottoscrizione del Contratto e dovrà avere validità almeno annuale da rinnovarsi, pena l'escussione, entro 30 (trenta) giorni dalla relativa scadenza per tutta la durata del Contratto stesso.
3. La garanzia prevista dal presente articolo cessa di avere efficacia dalla data di emissione del certificato di Verifica di Conformità o dell'attestazione, in qualunque forma, di regolare esecuzione delle prestazioni e viene progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito, secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, del d **DLGS 50/2016**. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta dell'Amministrazione Utente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte del Concessionario, degli stati di avanzamento o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. In ogni caso, lo svincolo avverrà periodicamente con cadenza trimestrale a seguito della presentazione della necessaria documentazione all'Amministrazione Utente secondo quanto di competenza.
4. Laddove l'ammontare della garanzia prestata ai sensi del presente articolo dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Concessionario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 45 (quarantacinque) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione Utente, pena la risoluzione del Contratto.
5. La garanzia prestata ai sensi del presente articolo è reintegrata dal Concessionario a fronte dell'ampliamento del valore dei Servizi dedotti in Contratto nel corso dell'efficacia di questo, ovvero nel caso di estensione della durata della Convenzione e/o del Contratto ai sensi dell'art. 4, comma 2 del Contratto.

Articolo 16 POLIZZE ASSICURATIVE

1. Fermo restando quanto previsto dall'art. 27 della Convenzione, il Concessionario si impegna a stipulare idonee polizze assicurative, a copertura delle attività oggetto del Contratto.
2. In particolare, ferme restando le coperture assicurative previste per legge in capo agli eventuali professionisti di cui il Concessionario si può avvalere nell'ambito della Concessione, il Concessionario ha l'obbligo di stipulare una polizza assicurativa a favore dell'Amministrazione Utente, a copertura dei danni che possano derivare dalla prestazione dei Servizi, con validità ed efficacia a far data dalla sottoscrizione del Contratto, prima dell'avvio del Servizio ai sensi dell'art. 8 del Contratto, nonché, in caso di utilizzo del servizio di *housing*, una polizza a copertura dei danni materiali direttamente causati alle cose assicurate (c.d. All Risks), per tutta la durata del Contratto, che non escluda eventi quali incendio e furto.

Articolo 17

GARANZIE DEL CONCESSIONARIO PER I FINANZIATORI

1. Fermo restando quanto previsto dall'art. 28 della Convenzione, l'Amministrazione Utente prende atto ed accetta sin d'ora l'eventuale costituzione da parte del Concessionario in favore dei Finanziatori, di pegni su azioni del Concessionario e di garanzie sui crediti che verranno a maturazione in forza del presente Contratto.
2. In ogni caso, da tale accettazione non potranno derivare a carico dell'Amministrazione Utente nuovi o maggiori oneri rispetto a quelli derivanti dal presente Contratto e, con riferimento alla cessione dei, ovvero al pegno sui, crediti, l'Amministrazione Utente potrà opporre al cessionario/creditore pignoratizio tutte le eccezioni opponibili al Concessionario in base al Contratto.
3. L'Amministrazione Utente si impegna a cooperare, per quanto di propria competenza, affinché siano sottoscritti i documenti necessari a garantire il perfezionamento e/o l'opponibilità, ove necessario, delle garanzie costituire a favore dei Finanziatori, inclusi a mero titolo esemplificativo eventuali atti di accettazione della cessione dei, o del pegno sui, crediti derivanti dal Contratto.
4. In ogni caso, il Concessionario si impegna a far sì che eventuali cessioni del credito siano disposte solo *pro-soluto* e subordinatamente all'accettazione dell'Amministrazione Utente, ove sia debitore ceduto.

SEZIONE V – VICENDE DEL CONTRATTO

Articolo 18

EFFICACIA DEL CONTRATTO

1. Il Contratto assume efficacia per il Concessionario dalla data di sua sottoscrizione, per l'Amministrazione Utente dalla data della registrazione, se prevista.

Articolo 19

RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO DEL CONCESSIONARIO

1. Fermo restando quanto previsto dall'art. 33 della Convenzione, l'Amministrazione Utente può dar luogo alla risoluzione del Contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi dell'art. 1454 Cod. Civ., comunicata per iscritto al Concessionario, ai sensi dell'art. 23 del Contratto, con l'attribuzione di un termine per l'adempimento ragionevole e, comunque, non inferiore a giorni 60 (sessanta), nei

seguenti casi:

- a) riscontro di gravi vizi nella gestione del Servizio;
 - b) applicazione di penali, ai sensi dell'art. 15 del Contratto, per un importo che supera il 10% (dieci per cento) del valore del Contratto;
 - c) mancato reintegro della garanzia ove si verifichi la fattispecie di cui all'art. 15, commi 4 e 5 del presente Contratto.
2. In caso di risoluzione per inadempimento del Concessionario, a quest'ultimo sarà dovuto il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite e delle spese eventualmente sostenute la predisposizione, *set-up*, messa a disposizione o ammodernamento dell'Infrastruttura, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del Contratto.

Articolo 20

REVOCA E RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE UTENTE

1. Fermo restando quanto previsto dall'art. 35 della Convenzione, l'Amministrazione Utente può disporre la revoca dell'affidamento in concessione dei Servizi oggetto del Contratto solo per inderogabili e giustificati motivi di pubblico interesse, che debbono essere adeguatamente motivati e comprovati, con contestuale comunicazione al Concessionario, con le modalità di cui all'art. 23 del Contratto. In tal caso, l'Amministrazione Utente deve corrispondere al Concessionario le somme di cui al comma 2 del presente articolo.
2. Qualora il Contratto sia risolto per inadempimento dell'Amministrazione Utente, non imputabile al Concessionario, ovvero sia disposta la revoca di cui al comma precedente, l'Amministrazione Utente è tenuta a provvedere al pagamento, ai sensi dell'art. 176, commi 4 e 5 del **DLGS 50/2016**, in favore del Concessionario:
- a) degli importi eventualmente maturati dal Concessionario ai sensi del Contratto;
 - b) dei costi sostenuti per lo svolgimento delle prestazioni eseguite;
 - c) dei costi sostenuti per la produzione di Servizi non ancora interamente prestati o non pagati;
 - d) dei costi e delle penali da sostenere nei confronti di terzi, in conseguenza della risoluzione;
 - e) dell'indennizzo a titolo di risarcimento del mancato guadagno, pari al 10% (dieci per cento), del valore dei Servizi ancora da prestare;
3. L'efficacia della risoluzione e della revoca di cui al comma 1 del presente articolo resta in ogni caso subordinata all'effettivo integrale pagamento degli importi previsti al comma 2 da parte dell'Amministrazione Utente.
4. L'efficacia della risoluzione del Contratto non si estende alle prestazioni già eseguite ai sensi dell'art. 1458 Cod. Civ., rispetto alle quali il Concedente e l'Amministrazione Utente sono tenuti al pagamento per intero dei relativi importi.

5. Al fine di quantificare gli importi di cui al comma 2 del presente articolo, l'Amministrazione Utente, in contraddittorio con il Concessionario e alla presenza del Direttore del Servizio, redige apposito verbale, entro 30 (trenta) giorni successivi alla ricezione, da parte del Concessionario, del provvedimento di revoca ovvero alla data della risoluzione. Qualora tutti i soggetti coinvolti siglino tale verbale senza riserve e/o contestazioni, i fatti e dati registrati si intendono definitivamente accertati, e le somme dovute al Concessionario devono essere corrisposte entro i 30 (trenta) giorni successivi alla compilazione del verbale. In caso di mancata sottoscrizione la determinazione è rimessa all'arbitraggio di un terzo nominato dal Presidente del Tribunale di Roma.
6. Senza pregiudizio per il pagamento delle somme di cui al comma 2 del presente articolo, in tutti i casi di cessazione del Contratto diversi dalla risoluzione per inadempimento del Concessionario, quest'ultimo ha il diritto di proseguire nella gestione ordinaria dei Servizi, incassando il relativo corrispettivo, sino all'effettivo pagamento delle suddette somme.
7. Per tutto quanto non specificato nel presente articolo, si rinvia integralmente all'art. 176 del Codice.

Articolo 21 RECESSO

1. Fermo restando quanto previsto dall'art. 36 della Convenzione, in caso di sospensione del Servizio per cause di Forza Maggiore, ai sensi dell'art. 19 della Convenzione, protratta per più di 90 (novanta) giorni, ciascuna delle Parti può esercitare il diritto di recedere dal Contratto.
2. Nei casi di cui al comma precedente, l'Amministrazione Utente deve, prontamente e in ogni caso entro 30 (trenta) giorni, corrispondere al Concessionario l'importo di cui all'art. 20, comma 2 del Contratto, con l'esclusione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 165, comma 6 del **DLGS 50/2016**, degli importi di cui alla lettera c) di cui al citato art. 20, comma 2 del Contratto.
3. Nelle more dell'individuazione di un subentrante, il Concessionario dovrà proseguire sempreché sia economicamente sostenibile, laddove richiesto dall'Amministrazione Utente, nella prestazione dei Servizi, alle medesime modalità e condizioni del Contratto, con applicazione delle previsioni di cui all'art. 5 della Convenzione in relazione ad eventuali investimenti e, comunque, a fronte dell'effettivo pagamento dell'importo di cui all'art. 20, comma 2 del Contratto.
4. Inoltre, fermo restando quanto previsto al precedente comma del presente articolo, il Concessionario può chiedere all'Amministrazione Utente di continuare a gestire il Servizio alle medesime modalità e condizioni del Contratto, fino alla data dell'effettivo pagamento delle somme di cui al comma 2 del presente articolo.
5. Infine, l'Amministrazione Utente, decorsi 36 mesi dalla data di avvio della gestione del Servizio, potrà recedere dal presente Contratto nel caso in cui, durante la vigenza dello stesso, l'impegno di spesa presentato dall'Amministrazione Utente e necessario per la copertura degli esercizi successivi a quelli già deliberati alla data della firma del presente Contratto non sia approvato nello stanziamento all'interno del bilancio dell'Amministrazione Utente.
6. In tal caso l'Amministrazione Utente potrà recedere dal Contratto senza l'applicazione di penali e/o oneri aggiuntivi rispetto agli indennizzi e oneri derivanti dall'applicazione del precedente art. 20, comma 2, da lettera a) a d) inclusa, mediante comunicazione da inviarsi via Pec al PSN con almeno 120 giorni di preavviso rispetto al termine di cui sopra.

Articolo 22

SCADENZA DEL CONTRATTO

1. Alla scadenza del Contratto, il Concessionario ha l'obbligo di facilitare in buona fede la migrazione dell'Amministrazione Utente verso il nuovo concessionario nella gestione dei Servizi o comunque verso l'eventuale diversa soluzione che sarà individuata dall'Amministrazione Utente, ferma restando la tutela dei suoi diritti e interessi legittimi.

SEZIONE VI – ULTERIORI DISPOSIZIONI

Articolo 23 COMUNICAZIONI

1. Agli effetti del Contratto, il Concessionario elegge domicilio in Roma, via G. Puccini 6, l'Amministrazione Utente elegge domicilio in <[●]. *da compilare a cura dell'Amministrazione*>
2. Eventuali modifiche del suddetto domicilio devono essere comunicate per iscritto e hanno effetto a decorrere dall'intervenuta ricezione della relativa comunicazione.
3. Tutte le comunicazioni previste dalla Convenzione devono essere inviate in forma scritta a mezzo lettera raccomandata A.R. oppure via PEC ai seguenti indirizzi:

per Polo Strategico Nazionale: convenzione.psn@pec.polostrategiconazionale.it

per <[●]. *da compilare a cura dell'Amministrazione*>

4. Le predette comunicazioni sono efficaci dal momento della loro ricezione da parte del destinatario, certificata dall'avviso di ricevimento, nel caso della lettera raccomandata A.R., ovvero, nel caso di invio tramite PEC, dalla relativa ricevuta.

Articolo 24 NORME ANTICORRUZIONE E ANTIMAFIA, PROTOCOLLI DI LEGALITÀ

1. Il Concessionario, con la sottoscrizione del Contratto, attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16-ter del Codice antimafia, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o, comunque, aventi ad oggetto incarichi professionali con ex dipendenti dell'Amministrazione Utente, che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione Utente nei confronti del medesimo Concessionario, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.
2. *<da compilare a cura dell'Amministrazione* [eventuale: Il Concessionario, con riferimento alle prestazioni oggetto del Contratto, si impegna - ai sensi dell'art. [●] del Codice di comportamento/Protocollo di legalità [●] - ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento/Protocollo stesso.
3. A tal fine, il Concessionario dà atto che l'Amministrazione Utente ha provveduto a trasmettere, ai sensi dell'art. [●] del Codice di comportamento/Protocollo di legalità sopra richiamato, copia del Codice/Protocollo stesso per una sua più completa e piena conoscenza. Il Concessionario si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.] >

4. La violazione degli obblighi, di cui al presente articolo, costituisce causa di risoluzione del Contratto.

Articolo 25

OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, per sé e per i propri subcontraenti, di cui all'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., dandosi atto che, nel caso di inadempimento, il Contratto si risolverà di diritto, ex art. 1456 Cod. Civ..

Articolo 26

CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

1. Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente Contratto è competente in via esclusiva l'Autorità Giudiziaria di Roma.

Articolo 27

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. In materia di trattamento dei dati personali, si rinvia alla Normativa Privacy e al GDPR, come vigenti, e ai relativi obblighi per il Concessionario, descritti nell'Allegato E alla Convenzione "Facsimile nomina Responsabile trattamento dei dati personali" secondo lo schema standard messo a disposizione da parte del Concessionario con i relativi sub-allegati che opportunamente compilato e firmato dall'Amministrazione Utente per accettazione della nomina dal Concessionario diventa parte integrante del presente Contratto.

Articolo 28

REGISTRAZIONE

1. La stipula del Contratto è soggetta a registrazione presso l'Agenzia delle Entrate. Tutte le spese dipendenti dalla stipula del Contratto sono a carico del Concessionario.

Articolo 29

RINVIO AL CODICE CIVILE E AD ALTRE DISPOSIZIONI DI LEGGE VIGENTI

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal Contratto, trovano applicazione le disposizioni normative di cui al Cod. Civ., e le altre disposizioni normative e regolamentari applicabili in materia.
2. Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel Contratto, il Concessionario ha l'obbligo di osservare tutte le disposizioni contenute in leggi, o regolamenti, in vigore o che siano emanati durante il corso della Concessione, di volta in volta applicabili.

<[●] *Amministrazione, da compilare a cura dell'Amministrazione*>

<[●] *Ruolo, da compilare a cura dell'Amministrazione*>

<[●] *Firmatario, da compilare a cura dell'Amministrazione*>

Polo Strategico Nazionale S.p.A.

Amministratore Delegato

(Emanuele Iannetti)

CONCESSIONE

per la realizzazione e
gestione di una nuova infrastruttura informatica al servizio della
Pubblica Amministrazione
denominata Polo Strategico Nazionale (“PSN”), di cui al comma 1
dell’articolo 33-septies del
d.l. n. 179 del 2012.

CONTRATTO DI UTENZA

SOMMARIO

SEZIONE I - DISPOSIZIONI GENERALI	5
Articolo 1 PREMESSE E DOCUMENTI CONTRATTUALI	5
Articolo 2 DEFINIZIONI	5
Articolo 3 OGGETTO DEL CONTRATTO	5
Articolo 4 DURATA DEL CONTRATTO	5
SEZIONE II – ATTIVITÀ PRODROMICHE ALL’AVVIO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO	6
Articolo 5 NOMINA DEI REFERENTI DELLE PARTI	6
Articolo 6 PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI MIGRAZIONE DI DETTAGLIO	6
Articolo 7 ACCETTAZIONE DEL PIANO DI MIGRAZIONE DI DETTAGLIO	6
SEZIONE III – FASE DI GESTIONE DEL SERVIZIO	7
Articolo 8 AVVIO DELLA FASE DI GESTIONE DEL SERVIZIO	7
Articolo 9 MODALITÀ DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO	7
Articolo 10 CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO	7
Articolo 11 PERIODICITÀ DEI PAGAMENTI E FATTURAZIONE	8
Articolo 12 MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE	8
Articolo 13 VERIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE	9
Articolo 14 PROCEDURA DI CONTESTAZIONE DEI DISSERVIZI E PENALI	9
SEZIONE IV – GARANZIE E POLIZZE ASSICURATIVE	10
Articolo 15 GARANZIE	10
Articolo 16 POLIZZE ASSICURATIVE	11
Articolo 17 GARANZIE DEL CONCESSIONARIO PER I FINANZIATORI	11
SEZIONE V – VICENDE DEL CONTRATTO	11
Articolo 20 REVOCA E RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO DELL’AMMINISTRAZIONE UTENTE	12
Articolo 21 RECESSO	13
Articolo 22 SCADENZA DEL CONTRATTO	13
SEZIONE VI – ULTERIORI DISPOSIZIONI	14
Articolo 23 COMUNICAZIONI	14
Articolo 24 NORME ANTICORRUZIONE E ANTIMAFIA, PROTOCOLLI DI LEGALITÀ	14
Articolo 25 OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	14
Articolo 26 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE	15
Articolo 27 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	15
Articolo 28 REGISTRAZIONE	15
Articolo 29 RINVIO AL CODICE CIVILE E AD ALTRE DISPOSIZIONI DI LEGGE VIGENTI	15

CONTRATTO DI UTENZA

< L'anno [●], il giorno [●] del mese di [●], *da compilare a cura dell'Amministrazione* >

TRA

< [●] con sede in [●], [●] n. [●] codice fiscale [●], nella persona del [●] [●], in qualità di [●], nato a [●], il [●], C.F. [●] (“[●]” o “**Amministrazione Utente**”) *da compilare a cura dell'Amministrazione* >

E

La Società **Polo Strategico Nazionale S.p.A** (“**PSN S.p.A.**”) con sede legale in Roma, via G. Puccini 6, numero di iscrizione nel Registro delle Imprese di Roma 1678264, Codice Fiscale e Partita IVA 16825251008 in persona del dott. Emanuele Iannetti nato a Roma il 14 novembre 1967 e domiciliato ai fini del presente contratto in via G. Puccini 6, nella qualità di Amministratore Delegato e rappresentante legale

in seguito denominati, rispettivamente, “**Parte**” al singolare, o, congiuntamente, “**Parti**”.

PREMESSO CHE

1. Le società TIM S.p.A., CDP Equity S.p.A., Leonardo S.p.A. e Sogei S.p.A. (“**Proponente**”) hanno presentato, in forma di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, ai sensi degli artt. 164, 165, 179, comma 3 e 183, comma 15 del d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni o integrazioni (“**Codice**”), una proposta avente ad oggetto l'affidamento di una concessione relativa, in particolare, alla prestazione da parte del Concessionario in favore delle singole Amministrazioni Utenti, in maniera continuativa e sistematica, di un Catalogo di Servizi, con messa a disposizione di un'infrastruttura digitale per i servizi infrastrutturali e applicativi in *cloud* per la gestione di dati sensibili - “Polo Strategico Nazionale” - appositamente progettata, predisposta ed allestita, con caratteristiche adeguate ad ospitare la migrazione dei dati frutto della razionalizzazione e consolidamento dei Centri di elaborazione Dati e relativi sistemi informatici delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 33 *septies* del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, come modificato dall'articolo 35 del d.l. 16 luglio 2020, n. 76 nonché come ulteriormente modificato dall'art. 7 del D.L. 6 novembre 2021, n. 152 ed a ricevere la migrazione dei detti dati perché essi siano poi gestiti attraverso una serie di servizi da rendere alle amministrazioni titolari dei dati stessi, vale a dire Servizi Infrastrutturali; Servizi di Gestione della Sicurezza IT; Servizi di *Disaster recovery* e *Business Continuity*; Servizi di Assistenza (“**Proposta**”).
2. La Proposta è stata elaborata con il proposito di inserirsi nell'ambito degli obiettivi indicati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, con particolare riferimento agli “Obiettivi Italia Digitale 2026”, e dal decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, per come convertito dalla legge 21 maggio 2021, n. 69, nonché di quelli dettati dall'Agenzia per l'Italia Digitale per la realizzazione dell'Agenda Digitale Italiana, in coerenza con gli indirizzi del Presidente del Consiglio dei Ministri e del Ministro delegato, e in particolare dell' “Obiettivo 3 – Cloud e Infrastrutture Digitali” orientato alla migrazione dei dati e

degli applicativi informatici delle pubbliche amministrazioni. In questo contesto, e con particolare riferimento alla razionalizzazione e al consolidamento dei Data Center della Pubblica Amministrazione, si inserisce l'identificazione e la creazione del "Polo Strategico Nazionale" (nel seguito anche solo "**PSN**"). Conseguentemente, la Proposta veniva espressamente inquadrata dal Proponente nell'ambito del perseguimento degli obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e, in particolare, dell'obiettivo di «Digitalizzare la Pubblica Amministrazione italiana con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali» di cui alla Missione 1, Componente M1C1.

3. Il Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri ("**DTD**") valutava la Proposta presentata dalla TIM S.p.A., in qualità di mandataria del costituendo RTI con CDP Equity S.p.A., Leonardo S.p.A. e Sogei S.p.A., formulando alcune osservazioni, e - al fine di fornire la massima efficacia alla tutela dell'interesse pubblico perseguito - invitava il Proponente, con richiesta a mezzo PEC del 2 dicembre 2021 (protocollo DTD-3651-P e DTD-3652-P), ai sensi di quanto previsto dall'articolo 183, comma 15, del Codice, ad apportare specifiche modifiche al progetto di fattibilità; essendosi il Proponente uniformato alle osservazioni ricevute nel termine indicato, la Proposta veniva ulteriormente valutata.
4. Ad esito delle suddette valutazioni, il DTD si esprimeva favorevolmente circa la fattibilità della Proposta, in quanto rispondente alla necessità dello stesso DTD di avvalersi di soggetti privati per soddisfare le esigenze delle Amministrazioni e per il conseguimento degli obiettivi di pubblico interesse individuati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, dal d.l. 16 luglio 2020, n. 76 e dall'Agenzia per l'Italia Digitale per la realizzazione dell'Agenda Digitale Italiana;
5. Il DTD, con provvedimento adottato dal Capo del Dipartimento per la trasformazione digitale n. 47/2021-PNRR del 27/12/2021, dichiarava quindi la Proposta fattibile, ponendola in approvazione e nominando, contestualmente, il Proponente come promotore ("**Promotore**").
6. Difesa Servizi S.p.A., in qualità di Centrale di Committenza - in virtù della convenzione sottoscritta il 25 dicembre 2021 con il Dipartimento per la trasformazione digitale e il Ministero della Difesa - indicava, con determina a contrarre n. 3 del 28/01/2022, ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. eee), 60 e 180 nonché 183, commi 15 e 16 del Codice, la Gara europea, a procedura aperta, per l'affidamento, mediante un contratto di partenariato pubblico - privato, della realizzazione e gestione del Polo Strategico Nazionale, CIG: 9066973ECE CUP: J51B21005710007, con bando, inviato per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 28/01/2022 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 15 del 04/02/2022.
7. La Commissione giudicatrice, nominata con provvedimento n. 3 del 14/04/2022, con verbali n. 5 del 10/06/2022, n. 6 del 14/06/2022 e n. 7 del 15/06/2022, formulava la proposta di aggiudicazione a favore del costituendo RTI tra Aruba S.p.A. e Fastweb S.p.A. in qualità di mandataria ("**RTI Fastweb**"). La graduatoria di Gara veniva approvata con determina n. 14 del 22/06/2022 della Centrale di Committenza e comunicata agli operatori economici partecipanti alla Gara con comunicazioni rispettivamente n. 2402 e n. 2403 di protocollo del 22/06/2022. Il Promotore, non risultato aggiudicatario, esercitava, nel termine previsto dall'art. 183, comma 15 del Codice, con comunicazione del giorno 07/07/2022, protocollo in entrata della Centrale di Committenza n. 2362, il diritto di prelazione di cui all'art. 183, comma 15, del Codice, impegnandosi ad adempiere a tutte le obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'operatore economico individuato come aggiudicatario originario della procedura di Gara. Il Promotore, con determina di aggiudicazione della Centrale di Committenza n. 15 del 11/07/2022, comunicata agli operatori economici partecipanti alla Gara con comunicazione rispettivamente n. 2681 e n. 2682 di protocollo del 11/07/2022, veniva per l'effetto dichiarato nuovo aggiudicatario della procedura.
8. Successivamente all'esercizio del diritto di prelazione, in data 04/08/2022, i componenti del RTI Proponente, ai sensi dell'art. 184 del Codice, hanno costituito la Società di Progetto denominata Polo

9. Il giorno 24/08/2022 veniva stipulata la relativa convenzione di concessione (“**Convenzione**”) tra il DTD e la Società di Progetto Polo Strategico Nazionale S.p.A.
10. Il giorno <[●][●][●] *da compilare a cura dell’Amministrazione*>, l’Amministrazione Utente presentava al Concessionario il proprio Piano dei Fabbisogni, così come definito all’art. 2, lett. zz. della Convenzione, contenente, per ciascuna categoria di Servizi, indicazioni di tipo quantitativo con riferimento a ciascun servizio che la stessa intende acquistare in cambio del pagamento di un prezzo.
11. Il giorno <[●][●][●] *da compilare a cura dell’Amministrazione*>, il Concessionario ha presentato all’Amministrazione Utente il Progetto del Piano dei Fabbisogni, così come definito all’art. 2, lett. eee. della Convenzione, nel quale sono raccolte e dettagliate le richieste dell’Amministrazione Utente, contenute nel Piano dei Fabbisogni, e la relativa proposta tecnico/economica secondo le modalità tecniche ed i listini previsti rispettivamente nel Capitolato Servizi e nel Catalogo Servizi.
12. Il giorno <[●][●][●] *da compilare a cura dell’Amministrazione*>, il Concessionario ha presentato all’Amministrazione Utente il Piano di Migrazione di Massima, così come definito all’art. 2, lett. aaa. della Convenzione, contenente l’ipotesi di migrazione del Data Center dell’Amministrazione Utente nel Polo Strategico Nazionale.
13. In applicazione di quanto stabilito all’art. 5 della Convenzione, l’Amministrazione Utente intende aderire alla Migrazione, come definita all’art. 2, lett. qq. della Convenzione stessa, per la realizzazione del Piano dei Fabbisogni presentato al Concessionario, attraverso la stipula di apposito Contratto, come definito alla lett. q. del medesimo articolo.
14. L’Amministrazione Utente ha svolto ogni attività prodromica necessaria alla stipula del presente Contratto ivi inclusa la comunicazione trasmessa al Concessionario, riguardante la richiesta di rilascio della garanzia definitiva, prevista all’art.26 della Convenzione, secondo lo schema standard messo a disposizione da parte del Concessionario *[Nota: L’Amministrazione Utente per permettere al PSN di rilasciare la garanzia definitiva, preventivamente alla stipula, dovrà comunicare formalmente a PSN la richiesta di procedere con l’emissione della stessa, indicando l’importo da garantire e la durata. Per tale comunicazione PSN ha predisposto un testo standard di comunicazione che sarà trasmesso all’Amministrazione unitamente al Progetto del Piano dei fabbisogni. A seguito del rilascio della garanzia, PSN ne darà comunicazione all’Amministrazione tramite PEC].*
15. <L’Amministrazione Utente - in ottemperanza alla vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro - ha predisposto il “Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze”, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato il presente Contratto, indicando i costi relativi alla sicurezza. *in ragione dei servizi da erogare, eventualmente da predisporre e produrre a cura dell’Amministrazione. Se non ricorre l’evenienza il punto 15 va cancellato sempre a cura Amministrazione*>
16. Il CIG del presente Contratto è il seguente: <[●]. *da compilare a cura dell’Amministrazione*>
17. Il Codice univoco ufficio per Fatturazione è il seguente: <[●]. *da compilare a cura dell’Amministrazione*>
18. Il CUP del presente Contratto è il seguente: <[●]. *da compilare a cura dell’Amministrazione, se ne ricorre l’evenienza, in caso contrario il punto 18 va cancellato*>

Tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue:

SEZIONE I - DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

PREMESSE E DOCUMENTI CONTRATTUALI

1. Le premesse e gli allegati, ancorché non materialmente allegati al Contratto, ne costituiscono parte integrante e sostanziale.
2. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del Contratto:
 - a) la Convenzione e i relativi allegati;
 - b) il Progetto del Piano dei Fabbisogni, redatto dal Concessionario e accettato dall'Amministrazione Utente ai sensi dei successivi artt. 6 e 7.
3. Per tutto quanto non espressamente regolato dal Contratto, trovano applicazione la Convenzione, inclusi i relativi allegati, oltre alle norme generali di riferimento di cui al successivo art. 29.

Articolo 2

DEFINIZIONI

1. I termini contenuti nel Contratto, declinati sia al singolare, sia al plurale, hanno il significato specificato nella Convenzione e nei relativi allegati.

Articolo 3

OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il Contratto regola le specifiche condizioni di fornitura all'Amministrazione Utente dei Servizi indicati dal Progetto del Piano dei Fabbisogni, redatto dal Concessionario e accettato dall'Amministrazione Utente ai sensi dei successivi artt. 6 e 7.

Articolo 4

DURATA DEL CONTRATTO

1. Il Contratto ha la durata complessiva di anni 10 (dieci), a decorrere dalla data di avvio della gestione del Servizio, come individuata dal successivo art. 8 e fermo quanto previsto al successivo art. 21, commi 5 e 6.
2. Le Parti espressamente concordano che, in caso di proroga della Convenzione, il Contratto si intenderà prorogato di diritto per una durata corrispondente a quella della proroga della Convenzione.
3. Resta inteso che, in nessun caso, la durata del Contratto potrà eccedere la durata della Convenzione.

SEZIONE II – ATTIVITÀ PRODROMICHE ALL'AVVIO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO

Articolo 5

NOMINA DEI REFERENTI DELLE PARTI

1. Entro 10 (dieci) giorni dalla stipula del Contratto:
 - a) il Concessionario si impegna a nominare un Direttore del Servizio e un Referente del Servizio,

così come definiti all'art. 2, lett. x. e kkk. della Convenzione;

- b) l'Amministrazione Utente si impegna a nominare un Direttore dell'Esecuzione ("**DEC**"), così come definito all'art. 2, lett. w. della Convenzione.

- 2. Il Responsabile Unico del Procedimento ("**RUP**") nominato dall'Amministrazione Utente è [●].
- 3. Entro 30 (trenta) giorni, le Parti istituiranno il Comitato di Contratto di Adesione ("**Comitato**"), presieduto dal Direttore del Servizio, a cui partecipano il RUP e il DEC dell'Amministrazione Utente, con il coinvolgimento dei referenti tecnici e delle figure di riferimento delle Parti. Tale Comitato viene riunito, periodicamente o a fronte di particolari esigenze, per condividere lo stato della fornitura con tutti gli attori coinvolti nel governo dei servizi, per monitorare i livelli di servizio contrattuali al fine di individuare eventuali misure correttive/migliorative nell'ottica del Continuous Service Improvement.

Articolo 6

PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI MIGRAZIONE DI DETTAGLIO

- 1. Entro 60 (sessanta) giorni dalla stipula del Contratto, il Concessionario dovrà trasmettere all'Amministrazione Utente il Piano di Migrazione di Dettaglio, come definito all'art. 2, lett. bbb. della Convenzione, redatto sulla base del Progetto del Piano dei Fabbisogni e del Piano di Migrazione di Massima presentato all'Amministrazione Utente e contenente le attività e il piano temporale di dettaglio relativi alla migrazione del Data Center dell'Amministrazione Utente nel PSN.
- 2. Resta inteso che l'Amministrazione Utente si impegna, per quanto di propria competenza, a collaborare con il Concessionario alla redazione del progetto di dettaglio di cui al comma precedente, nonché degli eventuali allegati, e a fornire tempestivamente il supporto che si rendesse necessario, nell'ottica di garantire in buona fede il tempestivo avvio della gestione del Servizio.

Articolo 7

ACCETTAZIONE DEL PIANO DI MIGRAZIONE DI DETTAGLIO

- 1. L'Amministrazione Utente è tenuta a comunicare al Concessionario l'accettazione del Piano di Migrazione di Dettaglio, entro 10 (dieci) giorni dalla presentazione dello stesso.
- 2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione Utente di presentare osservazioni al Piano di Migrazione di Dettaglio, nel termine di 10 (dieci) giorni dalla ricezione, con solo riferimento alle modalità di esecuzione delle attività di Migrazione e alla relativa tempistica, dettate da specifiche oggettive esigenze dell'Amministrazione Utente stessa.
- 3. Le osservazioni dell'Amministrazione Utente saranno discusse in buona fede con il Direttore del Servizio e gli eventuali ulteriori rappresentanti del Concessionario, sia laddove evidenzino criticità, perché si individuino in modo collaborativo le misure adatte al loro superamento, sia perché possano formare oggetto di conoscenza e miglioramento del progetto di dettaglio, laddove mettano in luce elementi positivi suscettibili di ulteriore implementazione o estensione.
- 4. Tenuto conto delle risultanze del dialogo di cui al comma 3 del presente articolo, il Concessionario provvederà alle conseguenti modifiche al Piano di Migrazione di Dettaglio, nei 10 (dieci) giorni successivi alla ricezione delle osservazioni.

5. Nel caso in cui l'Amministrazione Utente non provveda all'accettazione del Piano di Migrazione di Dettaglio, così come emendato ai sensi del comma precedente, entro i successivi 10 (dieci) giorni, della questione sarà investito il Comitato di controllo costituito ai sensi della Convenzione.

SEZIONE III – FASE DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Articolo 8

AVVIO DELLA FASE DI GESTIONE DEL SERVIZIO

1. Il Concessionario è tenuto a dare avvio alla fase di gestione del Servizio nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Migrazione di Dettaglio di cui all'art. 6, accettato dall'Amministrazione Utente ai sensi del precedente art. 7.
2. Resta inteso che l'Amministrazione Utente presterà la propria piena collaborazione per l'ottimizzazione della Migrazione, se del caso obbligandosi a far sì che tale collaborazione sia prestata in favore del Concessionario da parte di ogni altro soggetto preposto alla gestione dei centri per l'elaborazione delle informazioni (CED) e dei relativi sistemi informatici dell'Amministrazione Utente stessa, anche laddove gestiti da società *in house*.
3. Resta, altresì inteso che al Concessionario non potranno essere addebitate penali per eventuali ritardi nell'avvio della gestione, qualora tali ritardi siano imputabili all'Amministrazione Utente, anche per il caso di inadempimento a quanto previsto dal comma precedente.

Articolo 9

MODALITÀ DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

1. I Servizi oggetto del Contratto, per come individuati dal progetto di dettaglio di cui all'art. 6, dovranno essere prestati nel rispetto di quanto previsto dal Contratto stesso, nonché della Convenzione e del Capitolato Servizi, al fine di garantire il rispetto dei Livelli di Servizio ("LS" o "SLA"), descritti nell'Allegato H "Indicatori di Qualità" alla Convenzione.
2. La specificazione degli inadempimenti che comportano, relativamente alle attività oggetto della Convenzione, l'applicazione delle penali, nonché l'entità delle stesse, sono disciplinati nell'Allegato H – "Indicatori di Qualità" alla Convenzione.

Articolo 10

CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO

1. Il Concessionario applicherà i prezzi contenuti nel Catalogo dei Servizi e le condizioni di cui al Capitolato Servizi per ciascuno dei Servizi oggetto del presente Contratto, la cui somma complessiva, prevista nel Progetto del Piano dei Fabbisogni, costituisce il Corrispettivo massimo del Servizio, fatte salve le variazioni che derivino dalle modifiche di cui al successivo art. 13 e quanto previsto all'art. 5 comma 4 lettera ii, all'art. 5 comma 6 e all'art. 11 della Convenzione
2. Si chiarisce che ogni corrispettivo o importo definito nel presente Contratto o nei suoi allegati deve intendersi oltre IVA, se dovuta.

Articolo 11

PERIODICITÀ DEI PAGAMENTI E FATTURAZIONE

1. Fermo restando quanto previsto dall'art. 24 della Convenzione, il Corrispettivo del Servizio,

determinato ai sensi del precedente art. 10, è versato dall'Amministrazione Utente al Concessionario, con cadenza bimestrale posticipata, a partire dalla data di avvio della fase di gestione, per come individuata ai sensi del precedente art. 8, e a fronte dell'effettiva fornitura del Servizio nel bimestre di riferimento, secondo quanto previsto dal presente Contratto, secondo quanto disposto dal precedente art. 9.

2. Entro 10 (dieci) giorni dal termine del bimestre di riferimento, la fattura relativa ai corrispettivi maturati viene emessa ed inviata dal Concessionario all'Amministrazione Utente, la quale procederà al relativo pagamento entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione.
3. In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di mora viene stabilito in una misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I., maggiorato di 8 punti percentuali, secondo quanto previsto dall'art. 5 del d. lgs. n. 231/2002.
4. L'Amministrazione Utente potrà operare sull'importo netto progressivo delle prestazioni una ritenuta dello 0,5% (zerovirgolacinque per cento) che verrà liquidata dalla stessa solo al termine del presente Contratto e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.
5. Fermo restando quanto previsto dall'art. 30, commi 5, 5-*bis* e 6 del d. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (rubricato Codice dei contratti pubblici) ("**DLGS 50/2016**") e dall'art. 24 della Convenzione, in relazione al caso di inadempienze contributive o retributive, e relative trattenute, i pagamenti avvengono dietro presentazione di fattura fiscale, con modalità elettronica, nel pieno rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni o integrazioni, mediante bonifico bancario sul conto n. 1000/00136942 presso Intesa San Paolo S.p.A., IBAN: IT13V0306901000100000136942 o, fermo il rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, su altro conto corrente intestato al Concessionario e previa indicazione di CIG e, qualora acquisito, di CUP nella causale di pagamento. I soggetti abilitati a operare sul conto sopra riportato per conto del Concessionario sono: l'Amministratore Delegato, dott. Emanuele Iannetti e il Chief Financial Officer, dott. Antonio Garelli.

Articolo 12

MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE

1. L'Amministrazione Utente ha la facoltà di richiedere per iscritto modifiche in corso di esecuzione per far fronte ad eventuali nuove e diverse esigenze emerse in fase di attuazione.
2. Qualora le modifiche proposte riguardino il Piano di Migrazione di Dettaglio, nel termine di 30 (trenta) giorni dalla ricezione delle richieste di modifica, il Concessionario presenterà all'Amministrazione Utente un nuovo Piano di Migrazione di Dettaglio. L'Amministrazione Utente provvederà all'accettazione secondo la procedura delineata dall'art. 7 del presente Contratto. Tali variazioni sono adottate in tempo utile per consentire al Concessionario di garantire l'erogazione dei servizi.
3. Qualora le modifiche proposte riguardino il Progetto del Piano dei Fabbisogni trovano applicazione, in quanto compatibili, gli art. 106, comma 2 e 175, comma 4 del **DLGS 50/2016**.
4. Nel caso in cui le modifiche proposte ai sensi del comma precedente non superino la soglia di cui al 10% (dieci per cento) del valore iniziale del Contratto, l'Amministrazione Utente procederà con la presentazione al Concessionario di un nuovo Piano dei Fabbisogni, sulla base del quale il

Concessionario redigerà un nuovo Progetto del Piano dei Fabbisogni, che sarà poi accettato dall'Amministrazione Utente secondo la procedura delineata all'art. 18 della Convenzione. Il Progetto del Piano dei Fabbisogni accettato dall'Amministrazione Utente a norma del presente comma sostituirà il progetto originario allegato al presente Contratto. La predisposizione del Piano di Migrazione di Dettaglio conseguente segue la procedura delineata all'art. 7 del presente Contratto.

Articolo 13

VERIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE

1. Fermo quanto previsto dalla Convenzione, l'Amministrazione Utente avrà facoltà di eseguire verifiche relative al rispetto di quanto previsto dal Contratto stesso, della Convenzione e dei Livelli di Servizio ("LS" o "SLA"), descritti nell'Allegato H "Indicatori di Qualità" alla Convenzione.
2. Il Concessionario si impegna a collaborare, per quanto di propria competenza, con l'Amministrazione Utente, fornendo tempestivamente il supporto che si rendesse necessario, nell'ottica di garantire in buona fede l'efficiente conduzione delle attività di verifica di cui al comma precedente.
3. Le risultanze delle attività di verifica saranno comunicate al Direttore del Servizio del Concessionario perché siano eventualmente discusse in contraddittorio con il Direttore dell'Esecuzione e gli eventuali ulteriori rappresentanti dell'Amministrazione Utente, sia laddove si presentino delle criticità, perché si individuino in modo collaborativo le misure adatte al loro superamento, sia perché possano formare oggetto di conoscenza e miglioramento della *performance* laddove mettano in luce elementi positivi suscettibili di ulteriore implementazione o estensione.

Articolo 14

PROCEDURA DI CONTESTAZIONE DEI DISSERVIZI E PENALI

1. Fermo restando quanto previsto dagli artt. 21 e 23 della Convenzione, la ritardata, inadeguata o mancata prestazione dei Servizi a favore dell'Amministrazione Utente secondo quanto previsto dal presente Contratto comporta l'applicazione delle penali definite in termini oggettivi in relazione a quanto dettagliato all'Allegato H - "Indicatori di Qualità" alla Convenzione.
2. Il ritardato, inadeguato o mancato adempimento delle obbligazioni di cui al presente Contratto che siano poste a favore dell'Amministrazione Utente deve essere contestato al Direttore del Servizio.
3. La contestazione deve avvenire in forma scritta e motivata, con precisa quantificazione delle penali, nel termine di 8 (otto) giorni dal verificarsi del disservizio.
4. In caso di contestazione dell'inadempimento, il Concessionario dovrà comunicare per iscritto le proprie deduzioni, all'Amministrazione Utente entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione della contestazione stessa. Laddove il Concessionario non contesti l'applicazione della penale a favore dell'Amministrazione Utente, il Concessionario provvederà, entro e non oltre 60 (sessanta) giorni, a corrispondere all'Amministrazione Utente la somma dovuta; decorso inutilmente il termine di cui al presente comma, l'Amministrazione Utente potrà provvedere ad incassare le garanzie nei limiti dell'entità della penale.
5. A fronte della contestazione della penale da parte dell'Amministrazione Utente, il Responsabile del Servizio e il Direttore dell'Esecuzione promuoveranno un tentativo di conciliazione, in seduta appositamente convocata dal Direttore dell'Esecuzione con la partecipazione dei rappresentanti del Concessionario di cui al precedente art. 5, lett. a. A fronte della mancata conciliazione, il Direttore

dell'Esecuzione irrogherà la penale e, salvo lo spontaneo pagamento da parte del Concessionario, pur senza che ciò corrisponda ad acquiescenza, incamererà la garanzia entro i limiti della penale. Resta fermo il diritto del Concessionario di contestare la predetta penale iscrivendo riserva o agendo in giudizio per la restituzione.

6. La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il Concessionario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

SEZIONE IV – GARANZIE E POLIZZE ASSICURATIVE

Articolo 15 GARANZIE

1. Fermo restando quanto previsto dall'art. 26 della Convenzione, le Parti danno atto che il Concessionario ha provveduto a costituire la garanzia definitiva secondo lo schema tipo 1.2 del DM 19 gennaio 2018, n. 31 ("DM Garanzie"). Più in particolare, a garanzia delle obbligazioni contrattuali assunte nei confronti dell'Amministrazione Utente con la stipula del Contratto, il Concessionario ha prestato garanzia definitiva pari al 4% (quattro per cento) dell'importo del Contratto, salvo eventuali riduzioni di cui all'art. 103 del **DLGS 50/2016** intervenute prima o successivamente alla stipula, rilasciata in data < [●] dalla società [●] avente numero [●] di importo pari ad euro [●] ([●]/00). *da compilare a cura dell'Amministrazione >*
2. La garanzia definitiva prestata in favore dell'Amministrazione Utente opera a far data dalla sottoscrizione del Contratto e dovrà avere validità almeno annuale da rinnovarsi, pena l'escussione, entro 30 (trenta) giorni dalla relativa scadenza per tutta la durata del Contratto stesso.
3. La garanzia prevista dal presente articolo cessa di avere efficacia dalla data di emissione del certificato di Verifica di Conformità o dell'attestazione, in qualunque forma, di regolare esecuzione delle prestazioni e viene progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito, secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, del d **DLGS 50/2016**. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta dell'Amministrazione Utente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte del Concessionario, degli stati di avanzamento o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. In ogni caso, lo svincolo avverrà periodicamente con cadenza trimestrale a seguito della presentazione della necessaria documentazione all'Amministrazione Utente secondo quanto di competenza.
4. Laddove l'ammontare della garanzia prestata ai sensi del presente articolo dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Concessionario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 45 (quarantacinque) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione Utente, pena la risoluzione del Contratto.
5. La garanzia prestata ai sensi del presente articolo è reintegrata dal Concessionario a fronte dell'ampliamento del valore dei Servizi dedotti in Contratto nel corso dell'efficacia di questo, ovvero nel caso di estensione della durata della Convenzione e/o del Contratto ai sensi dell'art. 4, comma 2 del Contratto.

Articolo 16 POLIZZE ASSICURATIVE

1. Fermo restando quanto previsto dall'art. 27 della Convenzione, il Concessionario si impegna a stipulare idonee polizze assicurative, a copertura delle attività oggetto del Contratto.
2. In particolare, ferme restando le coperture assicurative previste per legge in capo agli eventuali professionisti di cui il Concessionario si può avvalere nell'ambito della Concessione, il Concessionario ha l'obbligo di stipulare una polizza assicurativa a favore dell'Amministrazione Utente, a copertura dei danni che possano derivare dalla prestazione dei Servizi, con validità ed efficacia a far data dalla sottoscrizione del Contratto, prima dell'avvio del Servizio ai sensi dell'art. 8 del Contratto, nonché, in caso di utilizzo del servizio di *housing*, una polizza a copertura dei danni materiali direttamente causati alle cose assicurate (c.d. All Risks), per tutta la durata del Contratto, che non escluda eventi quali incendio e furto.

Articolo 17

GARANZIE DEL CONCESSIONARIO PER I FINANZIATORI

1. Fermo restando quanto previsto dall'art. 28 della Convenzione, l'Amministrazione Utente prende atto ed accetta sin d'ora l'eventuale costituzione da parte del Concessionario in favore dei Finanziatori, di pegni su azioni del Concessionario e di garanzie sui crediti che verranno a maturazione in forza del presente Contratto.
2. In ogni caso, da tale accettazione non potranno derivare a carico dell'Amministrazione Utente nuovi o maggiori oneri rispetto a quelli derivanti dal presente Contratto e, con riferimento alla cessione dei, ovvero al pegno sui, crediti, l'Amministrazione Utente potrà opporre al cessionario/creditore pignoratizio tutte le eccezioni opponibili al Concessionario in base al Contratto.
3. L'Amministrazione Utente si impegna a cooperare, per quanto di propria competenza, affinché siano sottoscritti i documenti necessari a garantire il perfezionamento e/o l'opponibilità, ove necessario, delle garanzie costituire a favore dei Finanziatori, inclusi a mero titolo esemplificativo eventuali atti di accettazione della cessione dei, o del pegno sui, crediti derivanti dal Contratto.
4. In ogni caso, il Concessionario si impegna a far sì che eventuali cessioni del credito siano disposte solo *pro-soluto* e subordinatamente all'accettazione dell'Amministrazione Utente, ove sia debitore ceduto.

SEZIONE V – VICENDE DEL CONTRATTO

Articolo 18

EFFICACIA DEL CONTRATTO

1. Il Contratto assume efficacia per il Concessionario dalla data di sua sottoscrizione, per l'Amministrazione Utente dalla data della registrazione, se prevista.

Articolo 19

RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO DEL CONCESSIONARIO

1. Fermo restando quanto previsto dall'art. 33 della Convenzione, l'Amministrazione Utente può dar luogo alla risoluzione del Contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi dell'art. 1454 Cod. Civ., comunicata per iscritto al Concessionario, ai sensi dell'art. 23 del Contratto, con l'attribuzione di un termine per l'adempimento ragionevole e, comunque, non inferiore a giorni 60 (sessanta), nei

seguenti casi:

- a) riscontro di gravi vizi nella gestione del Servizio;
 - b) applicazione di penali, ai sensi dell'art. 15 del Contratto, per un importo che supera il 10% (dieci per cento) del valore del Contratto;
 - c) mancato reintegro della garanzia ove si verifichi la fattispecie di cui all'art. 15, commi 4 e 5 del presente Contratto.
2. In caso di risoluzione per inadempimento del Concessionario, a quest'ultimo sarà dovuto il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite e delle spese eventualmente sostenute la predisposizione, *set-up*, messa a disposizione o ammodernamento dell'Infrastruttura, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del Contratto.

Articolo 20

REVOCA E RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE UTENTE

1. Fermo restando quanto previsto dall'art. 35 della Convenzione, l'Amministrazione Utente può disporre la revoca dell'affidamento in concessione dei Servizi oggetto del Contratto solo per inderogabili e giustificati motivi di pubblico interesse, che debbono essere adeguatamente motivati e comprovati, con contestuale comunicazione al Concessionario, con le modalità di cui all'art. 23 del Contratto. In tal caso, l'Amministrazione Utente deve corrispondere al Concessionario le somme di cui al comma 2 del presente articolo.
2. Qualora il Contratto sia risolto per inadempimento dell'Amministrazione Utente, non imputabile al Concessionario, ovvero sia disposta la revoca di cui al comma precedente, l'Amministrazione Utente è tenuta a provvedere al pagamento, ai sensi dell'art. 176, commi 4 e 5 del **DLGS 50/2016**, in favore del Concessionario:
- a) degli importi eventualmente maturati dal Concessionario ai sensi del Contratto;
 - b) dei costi sostenuti per lo svolgimento delle prestazioni eseguite;
 - c) dei costi sostenuti per la produzione di Servizi non ancora interamente prestati o non pagati;
 - d) dei costi e delle penali da sostenere nei confronti di terzi, in conseguenza della risoluzione;
 - e) dell'indennizzo a titolo di risarcimento del mancato guadagno, pari al 10% (dieci per cento), del valore dei Servizi ancora da prestare;
3. L'efficacia della risoluzione e della revoca di cui al comma 1 del presente articolo resta in ogni caso subordinata all'effettivo integrale pagamento degli importi previsti al comma 2 da parte dell'Amministrazione Utente.
4. L'efficacia della risoluzione del Contratto non si estende alle prestazioni già eseguite ai sensi dell'art. 1458 Cod. Civ., rispetto alle quali il Concedente e l'Amministrazione Utente sono tenuti al pagamento per intero dei relativi importi.

5. Al fine di quantificare gli importi di cui al comma 2 del presente articolo, l'Amministrazione Utente, in contraddittorio con il Concessionario e alla presenza del Direttore del Servizio, redige apposito verbale, entro 30 (trenta) giorni successivi alla ricezione, da parte del Concessionario, del provvedimento di revoca ovvero alla data della risoluzione. Qualora tutti i soggetti coinvolti siglino tale verbale senza riserve e/o contestazioni, i fatti e dati registrati si intendono definitivamente accertati, e le somme dovute al Concessionario devono essere corrisposte entro i 30 (trenta) giorni successivi alla compilazione del verbale. In caso di mancata sottoscrizione la determinazione è rimessa all'arbitraggio di un terzo nominato dal Presidente del Tribunale di Roma.
6. Senza pregiudizio per il pagamento delle somme di cui al comma 2 del presente articolo, in tutti i casi di cessazione del Contratto diversi dalla risoluzione per inadempimento del Concessionario, quest'ultimo ha il diritto di proseguire nella gestione ordinaria dei Servizi, incassando il relativo corrispettivo, sino all'effettivo pagamento delle suddette somme.
7. Per tutto quanto non specificato nel presente articolo, si rinvia integralmente all'art. 176 del Codice.

Articolo 21 RECESSO

1. Fermo restando quanto previsto dall'art. 36 della Convenzione, in caso di sospensione del Servizio per cause di Forza Maggiore, ai sensi dell'art. 19 della Convenzione, protratta per più di 90 (novanta) giorni, ciascuna delle Parti può esercitare il diritto di recedere dal Contratto.
2. Nei casi di cui al comma precedente, l'Amministrazione Utente deve, prontamente e in ogni caso entro 30 (trenta) giorni, corrispondere al Concessionario l'importo di cui all'art. 20, comma 2 del Contratto, con l'esclusione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 165, comma 6 del **DLGS 50/2016**, degli importi di cui alla lettera c) di cui al citato art. 20, comma 2 del Contratto.
3. Nelle more dell'individuazione di un subentrante, il Concessionario dovrà proseguire sempreché sia economicamente sostenibile, laddove richiesto dall'Amministrazione Utente, nella prestazione dei Servizi, alle medesime modalità e condizioni del Contratto, con applicazione delle previsioni di cui all'art. 5 della Convenzione in relazione ad eventuali investimenti e, comunque, a fronte dell'effettivo pagamento dell'importo di cui all'art. 20, comma 2 del Contratto.
4. Inoltre, fermo restando quanto previsto al precedente comma del presente articolo, il Concessionario può chiedere all'Amministrazione Utente di continuare a gestire il Servizio alle medesime modalità e condizioni del Contratto, fino alla data dell'effettivo pagamento delle somme di cui al comma 2 del presente articolo.
5. Infine, l'Amministrazione Utente, decorsi 36 mesi dalla data di avvio della gestione del Servizio, potrà recedere dal presente Contratto nel caso in cui, durante la vigenza dello stesso, l'impegno di spesa presentato dall'Amministrazione Utente e necessario per la copertura degli esercizi successivi a quelli già deliberati alla data della firma del presente Contratto non sia approvato nello stanziamento all'interno del bilancio dell'Amministrazione Utente.
6. In tal caso l'Amministrazione Utente potrà recedere dal Contratto senza l'applicazione di penali e/o oneri aggiuntivi rispetto agli indennizzi e oneri derivanti dall'applicazione del precedente art. 20, comma 2, da lettera a) a d) inclusa, mediante comunicazione da inviarsi via Pec al PSN con almeno 120 giorni di preavviso rispetto al termine di cui sopra.

Articolo 22

SCADENZA DEL CONTRATTO

1. Alla scadenza del Contratto, il Concessionario ha l'obbligo di facilitare in buona fede la migrazione dell'Amministrazione Utente verso il nuovo concessionario nella gestione dei Servizi o comunque verso l'eventuale diversa soluzione che sarà individuata dall'Amministrazione Utente, ferma restando la tutela dei suoi diritti e interessi legittimi.

SEZIONE VI – ULTERIORI DISPOSIZIONI

Articolo 23 COMUNICAZIONI

1. Agli effetti del Contratto, il Concessionario elegge domicilio in Roma, via G. Puccini 6, l'Amministrazione Utente elegge domicilio in <[●]. *da compilare a cura dell'Amministrazione*>
2. Eventuali modifiche del suddetto domicilio devono essere comunicate per iscritto e hanno effetto a decorrere dall'intervenuta ricezione della relativa comunicazione.
3. Tutte le comunicazioni previste dalla Convenzione devono essere inviate in forma scritta a mezzo lettera raccomandata A.R. oppure via PEC ai seguenti indirizzi:

per Polo Strategico Nazionale: convenzione.psn@pec.polostrategiconazionale.it

per <[●]. *da compilare a cura dell'Amministrazione*>

4. Le predette comunicazioni sono efficaci dal momento della loro ricezione da parte del destinatario, certificata dall'avviso di ricevimento, nel caso della lettera raccomandata A.R., ovvero, nel caso di invio tramite PEC, dalla relativa ricevuta.

Articolo 24 NORME ANTICORRUZIONE E ANTIMAFIA, PROTOCOLLI DI LEGALITÀ

1. Il Concessionario, con la sottoscrizione del Contratto, attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16-ter del Codice antimafia, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o, comunque, aventi ad oggetto incarichi professionali con ex dipendenti dell'Amministrazione Utente, che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione Utente nei confronti del medesimo Concessionario, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.
2. *<da compilare a cura dell'Amministrazione* [eventuale: Il Concessionario, con riferimento alle prestazioni oggetto del Contratto, si impegna - ai sensi dell'art. [●] del Codice di comportamento/Protocollo di legalità [●] - ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento/Protocollo stesso.
3. A tal fine, il Concessionario dà atto che l'Amministrazione Utente ha provveduto a trasmettere, ai sensi dell'art. [●] del Codice di comportamento/Protocollo di legalità sopra richiamato, copia del Codice/Protocollo stesso per una sua più completa e piena conoscenza. Il Concessionario si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.] >

4. La violazione degli obblighi, di cui al presente articolo, costituisce causa di risoluzione del Contratto.

Articolo 25

OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, per sé e per i propri subcontraenti, di cui all'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., dandosi atto che, nel caso di inadempimento, il Contratto si risolverà di diritto, ex art. 1456 Cod. Civ..

Articolo 26

CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

1. Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente Contratto è competente in via esclusiva l'Autorità Giudiziaria di Roma.

Articolo 27

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. In materia di trattamento dei dati personali, si rinvia alla Normativa Privacy e al GDPR, come vigenti, e ai relativi obblighi per il Concessionario, descritti nell'Allegato E alla Convenzione "Facsimile nomina Responsabile trattamento dei dati personali" secondo lo schema standard messo a disposizione da parte del Concessionario con i relativi sub-allegati che opportunamente compilato e firmato dall'Amministrazione Utente per accettazione della nomina dal Concessionario diventa parte integrante del presente Contratto.

Articolo 28

REGISTRAZIONE

1. La stipula del Contratto è soggetta a registrazione presso l'Agenzia delle Entrate. Tutte le spese dipendenti dalla stipula del Contratto sono a carico del Concessionario.

Articolo 29

RINVIO AL CODICE CIVILE E AD ALTRE DISPOSIZIONI DI LEGGE VIGENTI

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal Contratto, trovano applicazione le disposizioni normative di cui al Cod. Civ., e le altre disposizioni normative e regolamentari applicabili in materia.
2. Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel Contratto, il Concessionario ha l'obbligo di osservare tutte le disposizioni contenute in leggi, o regolamenti, in vigore o che siano emanati durante il corso della Concessione, di volta in volta applicabili.

<[●] *Amministrazione, da compilare a cura dell'Amministrazione*>

<[●] *Ruolo, da compilare a cura dell'Amministrazione*>

<[●] *Firmatario, da compilare a cura dell'Amministrazione*>

Polo Strategico Nazionale S.p.A.

Amministratore Delegato

(Emanuele Iannetti)
