

ASL NAPOLI 3 SUD
Registro di Protocollo - Partenza
N. 0095658 del 13/10/2015 - 12:17



* 0 0 0 2 2 6 8 2 1 5 *

pc Servizio GRU

Ai tutti i Direttori SS.CC.

OGGETTO: Incarichi di supplenza

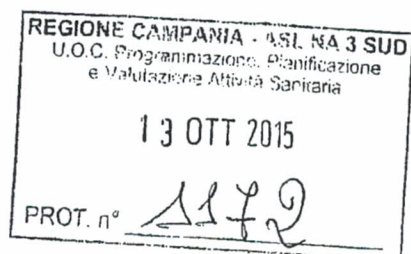
La presente per evidenziare alle SS. VV. che, a mente del vigente CCNL, ogni anno i Direttori SS.CC. individuano con determina dirigenziale (per gli OO.RR. la determina è fatta a cura del Direttore Sanitario dell'Ospedale, al quale ciascun Direttore di SC farà tenere le risultanze dell'iter posto in essere) il loro supplente per assenze e/o impedimenti avendo cura di ;

- Operare una valutazione ^{comparsata} ~~comparsata~~ dei curricula degli aventi titolo
- Hanno titolo a partecipare alla valutazione tutti i dirigenti titolari di Struttura Semplice in servizio presso la Articolazione interessata
- Non sono previsti incarichi fiduciari

Per ogni esplicazione potranno fare ricorso alla consulenza del Servizio GRU.

Si invitano coloro che non avessero provveduto ad adeguarsi con sollecitudine.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Salvatore Panaro





Regione Campania
Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud
Via Marconi, 66 – 80059 Torre del Greco (NA)
Servizio Gestione Risorse Umane

2

Prot. 84808 del 06/06/2018

Al Responsabile del Servizio Programmazione,
Pianificazione e Valutazione
attività sanitaria
dott. Ciro Inserra

Oggetto: riscontro nota prot. 77672 del 24/05/2018 – richiesta dispositivo firma digitale dr.ssa Giovanna Longobardi.

Facendo seguito alla nota indicata in oggetto con la quale si chiedeva di abilitare all'utilizzo della firma digitale la dr.ssa Giovanna Longobardi, specialista ambulatoriale in igiene e medicina preventiva a 38 ore settimanali ed a tempo indeterminato, si precisa che non si riscontrano motivi ostativi se l'utilizzo, da parte della stessa, avviene nell'esercizio delle funzioni di sostituta del Direttore di Struttura.

Il dirigente Settore Giuridico
Dott.ssa Raffaella Starace

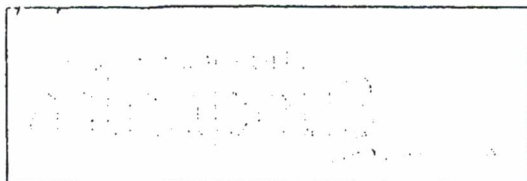
Il direttore della UOC GRU
Dott. Giuseppe Esposito

x *NC 10/11*

Ass.te amm.vo
GL

Il Dirigente Amministrativo
U.O.C. G.R.U.
Dr.ssa Della Rosa Maria Curinela

[Signature]



SEDE LEGALE
VIA MARCONI N. 66 - 80059 TORRE DEL GRECO
DIREZIONE GENERALE
TEL 081/8490645- FAX 081/8826025 -
PROTOCOLLO@PEC.ASLNAPOLI3SUD.IT

ASL NAPOLI 3 SUD
Registro di Protocollo - Partenza
N. 0075107 del 21/05/2018 - 11:28



Ai Direttori delle UU.OO.CC
ASL Napoli 3 sud

OGGETTO: Dispositivo di firma digitale

Al fine di evitare potenziali responsabilità intersoggettive, le SS.LL. sono invitate ad assicurarsi che i Dirigenti individuati quali sostituti siano debitamente muniti di dispositivo di firma digitale.

Il Direttore Sanitario
dr. Luigi Caterino

Il Direttore Amministrativo
dr. Domenico Concilio

Il Direttore Generale
Dr.ssa Antonietta Costantini

Sgab/MT
RG

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, PIANIFICAZIONE E VALUTAZIONE ATTIVITA'
SANITARIA
GESTIONE ATTIVITA' PROGETTUALI FINANZIATE CON FONDI ESTERNI

Via A. de Gasperi – Castellammare di Stabia tel. 0818729055

Via M. Spagnuolo – Gragnano tel. 0815352716-01-14-31

PEC: valutazionedirigenti@pec.aslnapoli3sud.it

E-mail: valutazionedirigenti@aslnapoli3sud.it

ASL NAPOLI 3 SUD
Registro di Protocollo - Interno
N. 0077672 del 24/05/2018 - 13:41



Al Direttore Amministrativo ASL Napoli 3 Sud

Dr. Domenico Concilio

Al Direttore UOC GRU ASL Napoli 3 Sud

Dr. Giuseppe Esposito

Oggetto: Dispositivo di firma digitale

A seguito della nota prot. n. 75107 del 21/05/2018 (cfr. all. n. 1), lo scrivente, rappresenta che con regolare comunicazione all'U.O.C. GRU, ha individuato, nella funzione di sostituto, la Dr.ssa Giovanna Longobardi, specialista ambulatoriale, in igiene e medicina preventiva a 38 ore settimanali e a tempo indeterminato.

Il contenuto della nota in oggetto indicata, stabilisce che "... i Dirigenti individuati quali sostituti siano debitamente muniti di dispositivi di firma digitale".

Premesso che:

1. La firma digitale ha caratteristiche che superano la semplice sottoscrizione di un testo e rende possibile firmare con valore legale un documento informatico;
2. La Firma Digitale è il risultato finale di un complesso algoritmo matematico che permette di firmare un documento informatico con la stessa validità di una firma autografa.
3. La Firma digitale è l'equivalente informatico della firma autografa e ne ha il medesimo valore legale con in più il vantaggio della totale sicurezza.

Visto che, come ben nota alle SS.LL., nell'U.O. PPVAS/GP operano:

- lo scrivente, responsabile di struttura, individuato con Deliberazione del Direttore Generale n. 896 del 18/12/2012 (cfr. all. n. 2) e Deliberazione del Commissario Straordinario n. 66 del 05/03/2015 (cfr. all. n. 3),
- la Dr.ssa Giovanna Longobardi, specialista ambulatoriale, in igiene e medicina preventiva a 38 ore settimanali e a tempo indeterminato.
- Il Sig. Giuseppe D'Auria collaboratore amministrativo.

Letta:

- La Deliberazione del Commissario Straordinario n. 04 del 12/01/2016 (cfr. all. n. 1), all'art. 7, p.7.6 (Firma digitale), individua nei dirigenti responsabili, il possesso di smart card dotati di certificati idonei alla firma digitale;
- La Deliberazione del Commissario Straordinario n. 73 del 05/03/2015 (cfr. all. n. 1), all'art. 18, individua i criteri per l'individuazione dei dirigenti sostituti.

Considerato che le deliberazioni, di cui al punto precedente, non affrontano la problematica di cui alla presente, si chiede alle SS.LL. se la Dr.ssa Giovanna Longobardi, specialista ambulatoriale, in igiene e medicina preventiva a 38 ore settimanali e a tempo indeterminato, possa essere abilitata all'uso della firma digitale.

Tanto si doveva.

Responsabile di Struttura
Dr. Giuseppe Esposito



Handwritten signature.

3

regione campania
aslnapoli3sud

SEDE LEGALE
VIA MARCONI N. 66 - 80059 TORRE DEL GRECO
DIREZIONE GENERALE
TEL 081/8490845 - FAX 081/8826025 - PROTOCOLLO@PEC.ASLNAPOLI3SUD.IT

ASL NAPOLI 3 SUD
Registro di Protocollo - Interno
N. 0020486 del 07/02/2018 - 15:44



Ai Direttori/Responsabili
Strutture aziendali
centrali e periferiche

e, p.c.

Al Direttore Amministrativo

Al Direttore Sanitario

Sede

Oggetto: Proposte di deliberazione - Corrispondenza

Pervengono proposte di deliberazione ovvero note a firma di Dirigenti i quali, seppure abbiano la Responsabilità, a diverso titolo, di Direzione della struttura cui sono preposti, utilizzano il titolo di "Direttore della U.O.C....".

Nel ribadire che detto titolo può essere utilizzato in via esclusiva dai dirigenti titolari di incarico formalmente attribuito, le ulteriori ipotesi vanno ricondotte nell'ambito di funzioni ed attribuzioni riferibili a "Responsabilità" di struttura.

Il Direttore Amministrativo e Sanitario vigileranno sull'ottemperanza alla presente disposizione.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Antonietta Costantini

Via Marconi, 66 – 80059 Torre del
Greco (NA)

ASL NAPOLI 3 SUD
Registro di Protocollo - Arrivo
N. 0121896 del 24/08/2018 - 11:32



SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, PIANIFICAZIONE E VALUTAZIONE ATTIVITA'
SANITARIA
GESTIONE ATTIVITA' PROGETTUALI FINANZIATE CON FONDI ESTERNI

Via A. de Gasperi – Castellammare di Stabia tel. 0818729055

Via M. Spagnuolo – Gragnano tel. 0815352716-01-14-31

PEC: valutazionedirigenti@pec.aslnapoli3sud.it

E-mail: valutazionedirigenti@aslnapoli3sud.it

Al Responsabile Struttura PPVAS_GP
Dott. Ciro Inserra
ASL Na 3 sud

Oggetto: accettazione incarico di sostituzione

La sottoscritta dott. Giovanna Longobardi, specialista ambulatoriale in Igiene e Medicina Preventiva a 38 ore settimanali e a tempo indeterminato, in servizio presso l'UOC PPVAS, dichiara di accettare l'incarico alla sostituzione delle funzioni di responsabilità in caso di assenza e/o impedimento del responsabile di struttura UOC Programmazione, Pianificazione e Valutazione Attività Sanitaria – Gestione Attività Progettuali Finanziarie con Fondi Esterni.


Dr Giovanna Longobardi

26/08/2018






ORIGINALE

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N.000300 DEL 01 APR. 2019

~~~~~

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DI SOSTITUZIONE EX ART 18 CCNL 08/06/2000 DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "VALUTAZIONE RISORSE UMANE E PERFORMANCE" AL DR. CIRO INSERRA

| PUBBLICAZIONE                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                | ESECUTIVITA'                                                                        |                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AFFISSIONE ALBO                                                                                                                                                                                    | RELATA                                                                                                                                                                         | ORDINARIA                                                                           | IMMEDIATA                                                                                                                                                                                   |
| La presente deliberazione sarà affissa all'Albo Pretorio informatico dell'Azienda dal<br><b>04 APR. 2019</b><br>e vi permarrà per 15 giorni consecutivi.<br>L'incaricato<br><i>Barbara Gallone</i> | La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio informatico dell'Azienda per 15 giorni consecutivi dalla data della sua pubblicazione<br><br>L'incaricato<br>_____ | La presente deliberazione ha efficacia a decorrere dal<br><br>Il Dirigente<br>_____ | La presente deliberazione per urgenza è resa immediatamente esecutiva<br><br><b>01 APR. 2019</b><br>Il Direttore Generale<br>Dott.ssa Antonietta Costantini<br><i>Antonietta Costantini</i> |

Nell'anno, giorno e mese sopra specificati,

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. ssa Antonietta Costantini, nominata con Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 375 del 13 luglio 2016 e del D.P.G.R.C. n. 165 del 19 luglio 2016, con l'assistenza del Segretario verbalizzante, previa acquisizione dei pareri del Direttore Sanitario Aziendale e del Direttore Amministrativo Aziendale, ha adottato la deliberazione in oggetto di cui al testo che segue:

N. 486 DEL 23.05.2019

OGGETTO: RETTIFICA DELIBERA N. 300/2019 AVENTE AD OGGETTO: "AFFIDAMENTO INCARICO DI SOSTITUZIONE EX ART. 18 CCNL 08/06/2000 DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "VALUTAZIONE RISORSE UMANE E PERFORMANCE" AL DR. CIRO INSERRA.

| PUBBLICAZIONE                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                | ESECUTIVITA'                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>AFFISSIONE ALBO</u><br><p>La presente deliberazione sarà affissa all'Albo Pretorio informatico dell' Azienda dal</p> <p><b>25.05.2019</b></p> <p>e vi permarrà per 15 giorni consecutivi.</p> <p>L'incaricato<br/>f.to sig.ra Maria Vallone</p> | <u>RELATA</u><br><p>La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio informatico dell' Azienda per 15 giorni consecutivi dalla data della sua pubblicazione</p> <p>L'incaricato</p> | <u>ORDINARIA</u><br><p>La presente deliberazione ha efficacia a decorrere dal</p> <p>_____</p> <p>Il Dirigente</p> <p>_____</p> | <u>IMMEDIATA</u><br><p>La presente deliberazione per l'urgenza, è resa immediatamente esecutiva.</p> <p><b>23.05.2019</b></p> <p>Il Direttore Generale<br/>f.to dott.ssa Antonietta Costantini</p> |

IL DIRETTORE GENERALE

U.O.C. G.R.U. n. 265

N. 638 DEL 09.07.2019