

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N.º 148 DEL 03 ABR 2015

[illegible]

OGGETTO: TARIFFARIO ASL NAPOLI 3 SUD PER PRESTAZIONI PROCEDURE ACCREDITAMENTO E PER IL RILASCIO DELLA AUTORIZZAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DI STRUTTURE SANITARIE E SOCIO-SANITARIE.

PUBBLICAZIONE		ESECUTIVITA'	
<u>AFFISSIONE ALBO</u>	<u>RELATA</u>	<u>ORDINARIA</u>	<u>IMMEDIATA</u>
La presente deliberazione sarà affissa all'Albo Pretorio informatico dell' Azienda dal 09 APR. 2015 e vi permarrà per 15 giorni consecutivi L'incaricato <i>Antonio Gallone</i>	La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio informatico dell' Azienda per 15 giorni consecutivi dalla data della sua pubblicazione L'incaricato _____	La presente deliberazione ha efficacia a decorrere dal _____ Il Dirigente _____ _____	La presente deliberazione per l'urgenza è resa immediatamente esecutiva. Il Commissario Straordinario (Dott. Salvatore Panaro) _____

Nell'anno, giorno e mese sopra specificati.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Salvatore Panaro, nominato con Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 13 del 16 gennaio 2015 in esecuzione della legge Regionale n. 16 del 28.11.2008 e n. 16 del 07.08.2014 con l'assistenza del Segretario verbalizzante, ha adottato la deliberazione in oggetto di cui al testo che segue:

Dipartimento di
Prevenzione.
N. 01

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Comitato di Coordinamento Aziendale per l'Accreditamento

Via Unità D' Italia n. 2 - Pompei - 80045

Tel. 081.5352604 - Fax 081.5352602

e-mail: dippr@pec.aslnapoli3sud.it

Oggetto: Tariffario ASL Napoli 3 sud per prestazioni procedure accreditamento e per il rilascio della autorizzazione alla realizzazione di strutture sanitarie e sociosanitarie

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Dirigente Responsabile del predetto Dipartimento di Prevenzione, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa dal medesimo Dirigente, quale Coordinatore del Comitato di Coordinamento Aziendale per l'Accreditamento Istituzionale (in seguito definito CCAA), e proponente a mezzo della sottoscrizione della presente;

dichiarata altresì espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196, con conseguenziale esclusiva assunzione di responsabilità;

dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla legge 6 novembre 2012 n° 190

PREMESSO CHE:

1. L' art. 1 commi dal 237 quater al 237 duovicies della Legge Regionale n. 23 del 14.12.2011 (modifiche alla legge regionale 15 marzo 2011 n. 4), pubblicata sul B.U.R.C. n. 78 del 19.12.2011, e successive modifiche e integrazioni;
2. il regolamento n. 3 del 31.07.2006 pubblicato sul BURC n. 41 del 5.9.2006 recante, la definizione dei requisiti ulteriori e le procedure per l'accreditamento istituzionale dei soggetti che erogano attività di emodialisi e riabilitazione in regime ambulatoriale e
3. il regolamento n. 1 del 22.06.07 pubblicato sul B.U.R.C. n. 38 del 04.07.07 recante la definizione dei requisiti ulteriori e le procedure per l'accreditamento istituzionale dei soggetti che erogano attività di assistenza specialistica in regime ambulatoriale, in regime di ricovero ed in regime residenziale, avevano stabilito che le strutture sanitarie interessate dovevano, prima di avviare dette procedure, regolare il pagamento di un contributo utile alle spese per i nuclei di valutazione impegnati;
4. successivamente con D.C.A. n. 19 del 07.03.2012 ad oggetto - "Accreditamento Istituzionale definitivo ai sensi della L.R. 23 del 14.12.2011 modifiche della legge regionale 15.03.2011 n. 4 - modalità attuative", il D.C.A. n. 90 del 09.08.2012 ad oggetto - "Accreditamento Istituzionale definitivo ai sensi della L.R. 23 del 14.12.2011. "Approvazione delle modalità di verifica del possesso dei requisiti e del documento delle check list", successivamente rettificato con D.C.A. n. 124 del 10.10.2012"; il D.C.A. n. 10 del 25.01.2013 ad oggetto - "Check List approvate con decreto commissariale 124 del 10.10.2012 per la verifica del possesso dei requisiti ulteriori di

RM

accreditamento istituzionale delle strutture – Ulteriori rettifiche” di cui all'allegato A, prevedeva che la partecipazione all'attività dei Nuclei è a titolo gratuito e che alcun contributo economico è dovuto dalle strutture da verificare, trattandosi di accreditamento istituzionale;

CONSIDERATO:

che, il Commissario ad Acta della Regione Campania, con Decreto n° 3 del 03/01/2011 pubblicato sul BURC n° 10 del 14/02/2011, ha stabilito il tariffario delle prestazioni rese a favore di privati sulle varie attività ed in particolare per i diritti sanitari per le procedure di cui alla DGRC n° 3958/01 e s.m.i. così come da Tabella (Allegato 1)

PRESO ATTO:

che la fase relativa all'attività cui sopra, da considerarsi di straordinaria amministrazione, abbia avuto completamento il 31/10/2014 come indicato dall'art. 7, comma 1-bis, del D.L. n. 150/2013;

che successivamente alla fase istituzionale di Accredibilità, la nuova attività di verifica dei requisiti per l'accreditamento rientrerà nell'ordinaria amministrazione, per la quale le strutture da accreditare, come da Decreto n° 3 del 03/01/2011, dovranno erogare a favore delle AA.SS.LL. i diritti sanitari così come successivamente indicato;

RITENUTO:

- 1) di dare seguito a quanto disposto col DCA sopra richiamato e fissare le seguenti tariffe da applicare alle variazioni delle procedure di accreditamento già definite, su richiesta di parte, in caso di rinnovo del decreto di accreditamento a favore della C.C.A.A., nei casi di trasferimento, cambio societario e in tutte le condizioni che necessitano di una ulteriore verifica per confermare lo status di accreditato:

accesso presso la struttura (apertura procedimento)	€ 50,00 / operatore
tariffa oraria (tempo impiegato per l'erogazione della prestazione sul posto)	€ 62,20 / ora
Ore di impegno orario per ogni singolo operatore per accesso	2 ore
Numero di accessi previsti 1. Fatturato inferiore a € 500.000,00	3
Numero di accessi previsti 2. Fatturato tra € 500.000,01 a 1.000.000,00	4
Numero di accessi previsti 3. Fatturato superiore a 1.000.000,00	5

I costi sono comprensivi di tutta la procedura amministrativa e sanitaria a carico del C.C.A.A.

- 2) di determinare conseguentemente le seguenti tariffe massime, rapportandole alla complessità della struttura e al fatturato annuo:

1. Struttura sanitaria e/o socio-sanitaria	Fatturato inferiore a € 500.000,00	Nucleo di n° 3 persone
Accesso (apertura procedimento)	€ 50,00 x 3	€ 150,00
ore di attività previste 18 (3 operatori x 3 accessi)	€ 62,20 x 18	€ 1.119,60
	Totale diritti da pagare	€ 1.269,60

per

2. Struttura sanitaria e/o socio-sanitaria	Fatturato da € 500.000,01 a € 1.000.000,00	Nucleo di n° 3 persone
Accesso (apertura procedimento)	€ 100,00 x 3	€ 300,00
ore di attività previste 24 (3 operatori x 4 accessi)	€ 62,20 x 24	€ 1.492,80
Totale diritti da pagare		€ 1.792,80

3. Struttura sanitaria e/o socio-sanitaria	Fatturato da € 1.000.000,01 in su	Nucleo di n° 3 persone + 1 specialista del settore
Accesso (apertura procedimento)	€ 150,00 x 4	€ 600,00
ore di attività previste 40 (4 operatori x 5 accessi)	€ 62,20 x 40	€ 2.488,00
Totale diritti da pagare		€ 3.088,00

- 3) di suddividere gli introiti dei diritti inerenti alla tabella precedente in relazione all'attività del Comitato di Accreditamento così come segue: 25% ASL, di cui 5% per utenze ASL (utilizzo computer, consumo di carta e utenze varie), e 20% per personale di supporto (personale amministrativo, tecnico altro); 45 % al nucleo di valutazione e 30 % C.C.A.A. Si precisa che tale attività deve essere svolta al di fuori dell'orario di servizio e omnicomprensivo di ogni tipologia di spesa da parte degli operatori coinvolti nelle suddette procedure.
- 4) di suddividere gli introiti dei diritti così come descritti nell'allegata Tabella (Allegato 1) come segue: 25% ASL di cui 5% per utenze ASL (utilizzo computer, consumo di carta e utenze varie), e 20% per personale di supporto (personale amministrativo, tecnico altro); - 75 % Commissione ex DGRC 3958/2001 e ss.mm.ii. per l'impegno del personale operante fuori dall'orario di servizio inerente all'attività della Commissione stessa, come stabilito dal DCA n° 3 del 03/11/2011 punto 11 Area di Igiene Pubblica e della Promozione alla Salute.

PROPONE AL COMMISSARIO STRAORDINARIO

per i motivi espressi in narrativa che qui s'intendono integralmente riportati e trascritti:

- 1) di dare seguito a quanto disposto col DCA sopra richiamato e fissare le seguenti tariffe da applicare alle variazioni delle procedure di accreditamento già definite, su richiesta di parte, in caso di rinnovo del decreto di accreditamento a favore della C.C.A.A., nei casi di trasferimento, cambio societario e in tutte le condizioni che necessitano di una ulteriore verifica per confermare lo status di accreditato:

accesso presso la struttura (apertura procedimento)	€ 50,00 / operatore
tariffa oraria (tempo impiegato per l'erogazione della prestazione sul posto)	€ 62,20 / ora
Ore di impegno orario per ogni singolo operatore per accesso	2 ore
Numero di accessi previsti 1. Fatturato inferiore a € 500.000,00	3
Numero di accessi previsti 2. Fatturato tra € 500.000,01 a 1.000.000,00	4
Numero di accessi previsti 3. Fatturato superiore a 1.000.000,00	5

I costi sono comprensivi di tutta la procedura amministrativa e sanitaria a carico del C.C.A.A.

- 2) di determinare conseguentemente le seguenti tariffe massime, rapportandole alla complessità della struttura e al fatturato annuo:

1. Struttura sanitaria e/o socio-sanitaria	Fatturato inferiore a € 500.000,00	Nucleo di n° 3 persone
Accesso (apertura procedimento)	€ 50,00 x 3	€ 150,00
ore di attività previste 18 (3 operatori x 3 accessi)	€ 62,20 x 18	€ 1.119,60
	Totale diritti da pagare	€ 1.269,60

2. Struttura sanitaria e/o socio-sanitaria	Fatturato da € 500.000,01 a € 1.000.000,00	Nucleo di n° 3 persone
Accesso (apertura procedimento)	€ 100,00 x 3	€ 300,00
ore di attività previste 24 (3 operatori x 4 accessi)	€ 62,20 x 24	€ 1.492,80
	Totale diritti da pagare	€ 1.792,80

3. Struttura sanitaria e/o socio-sanitaria	Fatturato da € 1.000.000,01 in su	Nucleo di n° 3 persone + 1 specialista del settore
Accesso (apertura procedimento)	€ 150,00 x 4	€ 600,00
ore di attività previste 40 (4 operatori x 5 accessi)	€ 62,20 x 40	€ 2.488,00
	Totale diritti da pagare	€ 3.088,00

- 3) di suddividere gli introiti dei diritti inerenti alla tabella precedente in relazione all'attività del Comitato di Accreditamento così come segue: 25% ASL, di cui 5% per utenze ASL (utilizzo computer, consumo di carta e utenze varie), e 20% per personale di supporto (personale amministrativo, tecnico altro); 45 % al nucleo di valutazione e 30 % C.C.A.A. Si precisa che tale attività deve essere svolta al di fuori dell'orario di servizio e onnicomprensivo di ogni tipologia di spesa da parte degli operatori coinvolti nelle suddette procedure.
- 4) di suddividere gli introiti dei diritti così come descritti nell'allegata Tabella (Allegato 1) come segue: 25% ASL di cui 5% per utenze ASL (utilizzo computer, consumo di carta e utenze varie), e 20% per personale di supporto (personale amministrativo, tecnico altro); - 75 % Commissione ex DGRC 3958/2001 e ss.mm.ii. per l'impegno del personale operante fuori dall'orario di servizio inerente all'attività della Commissione stessa, come stabilito dal DCA n° 3 del 03/11/2011 punto 11 Area di Igiene Pubblica e della Promozione alla Salute.

Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione

Dott. Francesco Ghigliano

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Preso atto della dichiarazione resa dal Dirigente proponente con la sottoscrizione, quale Coordinatore del Comitato di Coordinamento Aziendale per l'Accreditamento Istituzionale, in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto, nonché relativa alla conformità dello stesso atto alle disposizioni vigenti in materia di tutela della privacy.

D E L I B E R A

- 1) di dare seguito a quanto disposto col DCA sopra richiamato e fissare le seguenti tariffe da applicare alle variazioni delle procedure di accreditamento già definite, su richiesta di parte, in caso di rinnovo del decreto di accreditamento a favore della C.C.A.A., nei casi di trasferimento, cambio societario e in tutte le condizioni che necessitano di una ulteriore verifica per confermare lo status di accreditato:

accesso presso la struttura (apertura procedimento)	€ 50,00 / operatore
tariffa oraria (tempo impiegato per l'erogazione della prestazione sul posto)	€ 62,20 / ora
Ore di impegno orario per ogni singolo operatore per accesso	2 ore
Numero di accessi previsti 1. Fatturato inferiore a € 500.000,00	3
Numero di accessi previsti 2. Fatturato tra € 500.000,01 a 1.000.000,00	4
Numero di accessi previsti 3. Fatturato superiore a 1.000.000,00	5

I costi sono comprensivi di tutta la procedura amministrativa e sanitaria a carico del C.C.A.A.

- 2) di determinare conseguentemente le seguenti tariffe massime, rapportandole alla complessità della struttura e al fatturato annuo:

1. Struttura sanitaria e/o socio-sanitaria	Fatturato inferiore a € 500.000,00	Nucleo di n° 3 persone
Accesso (apertura procedimento)	€ 50,00 x 3	€ 150,00
ore di attività previste 18 (3 operatori x 3 accessi)	€ 62,20 x 18	€ 1.119,60
Totale diritti da pagare		€ 1.269,60

2. Struttura sanitaria e/o socio-sanitaria	Fatturato da € 500.000,01 a € 1.000.000,00	Nucleo di n° 3 persone
Accesso (apertura procedimento)	€ 100,00 x 3	€ 300,00
ore di attività previste 24 (3 operatori x 4 accessi)	€ 62,20 x 24	€ 1.492,80
Totale diritti da pagare		€ 1.792,80

3. Struttura sanitaria e/o socio-sanitaria	Fatturato da € 1.000.000,01 in su	Nucleo di n° 3 persone + 1 specialista del settore
Accesso (apertura procedimento)	€ 150,00 x 4	€ 600,00
ore di attività previste 40 (4 operatori x 5 accessi)	€ 62,20 x 40	€ 2.488,00
Totale diritti da pagare		€ 3.088,00

- 3) di suddividere gli introiti dei diritti inerenti alla tabella precedente in relazione all'attività del Comitato di Accreditamento così come segue: 25% ASL, di cui 5% per utenze ASL (utilizzo computer, consumo di carta e utenze varie), e 20% per personale di supporto (personale amministrativo, tecnico altro); 45 % al nucleo di valutazione e 30 % C.C.A.A. Si precisa che tale attività deve essere svolta al di fuori dell'orario di servizio e onnicomprensivo di ogni tipologia di spesa da parte degli operatori coinvolti nelle suddette procedure.
- 4) di suddividere gli introiti dei diritti così come descritti nell'allegata Tabella (Allegato 1) come segue: 25% ASL di cui 5% per utenze ASL (utilizzo computer, consumo di carta e utenze varie), e 20% per personale di supporto (personale amministrativo, tecnico altro); - 75 % Commissione ex DGRC 3958/2001 e ss.mm.ii. per l'impegno del personale operante fuori dall'orario di servizio inerente all'attività della Commissione stessa, come stabilito dal DCA n° 3 del 03/11/2011 punto 11 Area di Igiene Pubblica e della Promozione alla Salute.

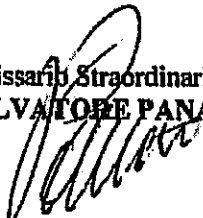
DI TRASMETTERE:

Copia della presente deliberazione al

- a. Collegio Sindacale;
- b. Servizio Controllo Interno
- c. Servizio Gestione Economico Finanziaria
- d. Servizio Gestione Risorse Umane

Il dirigente proponente sarà responsabile in via esclusiva della esecuzione della presente deliberazione, curandone tutti i consequenziali adempimenti.

Il Commissario Straordinario
DOTT. SALVATORE PANARO



Wm

10	Parere per il rilascio della autorizzazione all'apertura di complessi all'aperto (fieri, espositivi ecc.)		
10a	> Fino a 5.000 mq		€ 130,00
10b	> Per ogni 5.000 mq eccedenti i primi 5.000 mq		€ 10,00
11	Parere per il rilascio dell'autorizzazione alla installazione di strutture sanitarie e/o socio-sanitarie		
11.1	Parere per il rilascio dell'autorizzazione alla installazione di strutture		€ 60,00
11.2	Parere per il rilascio dell'autorizzazione alla installazione all'interno di strutture che erogano prestazioni in regime di ricovero ospedaliero o a ciclo continuo e/o diurno per i primi 100 posti letto		€ 284,68
11.2a	> per ogni posto letto oltre 100		€ 5,72
11.3	Parere per il rilascio dell'autorizzazione alla installazione all'interno di strutture che erogano prestazioni in regime residenziale e/o semiresidenziale fino a 30 posti letto		€ 85,48
11.3a	> da 30 a 90 posti letto		€ 142,42
11.3b	> per ogni posto letto oltre 90		€ 5,00
12	Parere per il rilascio dell'autorizzazione all'apertura di strutture fisse o mobili che erogano prestazioni di assistenza specialistica in regime ambulatoriale		
12.1	Parere sanitario dell'apertura di strutture per attività specialistica ambulatoriale (medicina, odontoiatria, ecc.)		€ 50,00
12.2	Parere sanitario dell'apertura di strutture per attività specialistica ambulatoriale (medicina, odontoiatria, ecc.) con prestazioni di tipo specialistico (diagnostica, terapia, ecc.)		€ 100,00
12.3	Parere sanitario dell'apertura di strutture mobili per attività specialistica ambulatoriale		€ 150,00
13	Parere per il rilascio dell'autorizzazione per ambulatorio		€ 85,55
14	Parere per il rilascio dell'autorizzazione all'apertura di strutture che erogano prestazioni in regime di ricovero ospedaliero, a ciclo continuo o diurno		
14a	> Fino a 150 posti letto		€ 110,00
14b	> per ogni posto letto oltre i primi 150		€ 5,00
15	Parere per il rilascio dell'autorizzazione all'apertura di strutture che erogano prestazioni in regime residenziale e/o semiresidenziale		
15a	> Fino a 30 posti letto		€ 100,00
15b	> per ogni posto letto oltre i primi 30		€ 5,00
16	Parere per il rilascio dell'autorizzazione all'apertura di strutture termali		€ 100,00
17	Parere per il rilascio dell'autorizzazione all'apertura di scuole, asili nido, asili, convalli, educando, asili nido ed altri istituti di istruzione e educazione (Privati).		
17a	> Fino a 150 mq		€ 70,00
17b	> per ogni 150 mq o frazione eccedenti i primi 150 mq		€ 10,00

Letto, confermato e sottoscritto.



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Dott. Marco Tufano)

Marco Tufano

TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della L. R. 03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art.35 della L.R.03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della G.R. n. _____ del _____

Decisione: _____

IL FUNZIONARIO

INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA _____ / _____ A:

☐	DIRETTORE SANITARIO D'AZIENDA	U.O.C. MATERNO INFANT. DISTRET.	
☐	DIRETTORE AMMINISTRATIVO D'AZIEN	U.O.C. MEDICINA LEGALE PUBBL.VAL.	
☒	COLLEGIO SINDACALE	U.O.C. PATOLOGIA CLINICA	
☐	U.O.C. GABINETTO	U.O.C. PREVENZIONE E PROTEZIONE	
☐	U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE	U.O.C. PROGR. PIAN. VAL. ATTIV. SAN	
☐	U.O.C. AFFARI GENERALI	U.O.C. PSICOL. INTEG. DONNA E BAMB.	DISTRETTO N. 52
☐	U.O.C. AFFARI LEGALI	U.O.C. RELAZIONE CON IL PUBBLICO	DISTRETTO N. 53
☐	U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERV.	U.O.C. RISK MANAGEMENT	DISTRETTO N. 54
☐	U.O.C. ASSISTENZA DISTRETTUALE	U.O.S. ISPETTIVA AMM.VA	DISTRETTO N. 55
☐	U.O.C. ASSISTENZA OSPEDALIERA	U.O.S. ISPETTIVA SANITARIA	DISTRETTO N. 56
☐	U.O.C. ASS. ZA RIABILITATIVA AREA A	SERV. COORD. TO COMIT. ETICO CAMP. SUD	DISTRETTO N. 57
☐	U.O.C. ASS. ZA RIABILITATIVA AREA B	COORD. TO GESTIONE LIQUIDATORIA	DISTRETTO N. 58
☐	U.O.C. ASSISTENZA SANITARIA	COORD. TO PROGETTI FONDI	DISTRETTO N. 59
☐	U.O.C. EPIDEMIOLOGIA VALUTATIVA	COORD. TO SOCIO SANITARIO AZIEND	OO.RR. AREA NOLANA
☐	U.O.C. FASCE DEBOLI	DIPARTIMENTO FARMACEUTICO	OO.RR. AREA STABIESE
☐	U.O.C. FORMAZ. E AGGIORN. PROF.	☒ DIPARTIMENTO PREVENZIONE	OO.RR. GOLFO VESUVIANO
☐	U.O.C. GESTIONE ECONOMICO FINAN	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	OO.RR. PENISOLA SORRENTINA
☐	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	DISTRETTO N. 34	U.O.S.D. A.L.P.I.
☐	U.O.C. GEST. TECN. PATR. IMMOB. OSP.	DISTRETTO N. 48	
☐	U.O.C. GEST. TECN. PATR. IMMOB. TER.	DISTRETTO N. 49	
☐	U.O.C. GEST. TECN. SISTEMI INFORM.	DISTRETTO N. 50	
☐	U.O.C. MATERNO INFANT. OSPEDAL.	DISTRETTO N. 51	

Dipartimento di Prevenzione
DIREZIONE

Corso A. De Gasperi n° 167 - Castellammare di Stabia

ASL NAPOLI 3 SUD
Registro di Protocollo - Interno
N. 0124446 del 03/09/2018 - 11:17



Al Direttore Generale

SEDE

Oggetto: Commissione 7301/01 e Comitato di Accreditamento Aziendale - Indennità di presenza.

Si propone un riconoscimento economico annuale correlato alle presenze nella Commissione 7301/01 e nel Comitato di Accreditamento Aziendale per tutti i componenti, il Segretario ed, in quota parte, per gli esperti di volta in volta convocati, nonché per i Nuclei di valutazione dell'Accreditamento.

Resta inteso che sarà assicurata la presenza mediante apposita badgetura e/o altro mezzo attestante la specifica presenza (fuori dall'orario di servizio istituzionale).

Il compenso economico sarà devoluto all'inizio dell'anno successivo con i proventi (incassi) dei sopralluoghi e/o definizione delle pratiche da parte dei richiedenti.

In caso di condivisione della S.V. seguirà il programma operativo dettagliato.

Distintamente

Il Direttore p.t.
(Dr. Adele Carotenuto)



li costituisce e
valere sugli incassi

Dr. Adele Carotenuto
Direttore Generale

4 SET 2018

ASL NAPOLI 3 SUD
Registro di Protocollo - Interno
N. 0019399 del 05/02/2019 - 08:19

del _____



* 0 0 0 5 0 8 2 4 4 5 *

Al Direttore Servizio GEF
Al Direttore Servizio Controllo di Gestione
ASL Napoli 3 Sud
LORO SEDI

Oggetto: richiesta di numero autorizzazione di spesa per il pagamento delle spese e dei compensi al personale impegnato nelle attività relative al rilascio dei pareri sanitari di cui alla DGRC 7301 e di numero autorizzazione di spesa per il pagamento delle spese e dei compensi al personale impegnato nelle attività relative alla Commissione di Accreditamento Istituzionale e dei Nuclei di Valutazione delle strutture Sanitarie Convenzionate

Visto:

- l'atto deliberativo n. 148 del 03.04.2015 del Commissario straordinario della ASL Napoli 3 Sud avente ad oggetto "Tariffario ASL Napoli 3 sud per prestazioni procedure accreditamento e per il rilascio della autorizzazione alla realizzazione di strutture sanitarie e sociosanitarie";
- la nota prot. n° 0124446 del 03/09/2018 avente ad oggetto "Commissione 7301/01 e Comitato di Accreditamento Aziendale - Indennità di presenza;
- la nota prot. n° 0151022 del 22/10/2018 avente ad oggetto "Comunicazione"

Considerato che:

- il Direttore Generale, con annotazione del 04/09/2018 a margine della nota prot. n°0124446 del 03/09/2018, ha condiviso la richiesta di remunerazione del personale impegnato nelle attività di accreditamento e di autorizzazione alla realizzazione di cui al DGRC 7301/801 valendosi sugli incassi;
- il Direttore Generale, con annotazione del 02/11/2018 a margine della nota prot. n° 0151022 del 22/10/2018 ha accolto il progetto presentato

Rilevata la necessità di dover provvedere alla corresponsione:

- a) dei compensi dovuti al personale impegnato nelle attività inerenti le procedure di cui al DGRC 7301/01;
- b) dei compensi dovuti al personale impegnato nelle attività inerenti le procedure di Accreditamento Istituzionale,

si chiede

alle SSLL, per quanto di rispettiva competenza e con consentita urgenza, il:

- a) n° autorizzazione di spesa di € 300.000,00 per il pagamento delle attività inerenti le procedure di cui al DGRC 7301/01;
- b) n° autorizzazione di spesa di € 560.627,35 il pagamento delle attività inerenti le procedure di Accreditamento Istituzionale

Il Collaboratore Amm.vo
dr.ssa Teresa Della Corte

tdc



Il Direttore
Dipartimento di Prevenzione
dr. Adele Campanella

**DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
DIREZIONE**

Corso Alcide de Gasperi, 167 - 80053 Castellammare di Stabia (NA)
Tel. 0818729080 - Fax 0818729502
e-mail: diopr@aslnapoli3sud.it - pec: diopr@pec.aslnapoli3sud.it
Sito: www.aslnapoli3sud.it

ASL NAPOLI 3 SUD
Registro di Protocollo - Interno
N. 0013774 del 25/01/2019 - 08:34



Al Direttore Generale ASL Napoli 3 Sud
SEDE

EVIDENZA D.G.

Oggetto: Progetto autofinanziato -- richiesta autorizzazione di spesa

- Visto il progetto autofinanziato che si allega
- Vista la relazione del Dirigente medico esperto che inoltra il lavoro effettuato dal 01/09/2018 al 31/12/2018
- Visto che la quota da devolvere verrà prelevata dall'introito autofinanziato delle Commissioni aziendali di accreditamento e della Commissione 7301/01
- Vista l'autorizzazione a procedere già rilasciata dalla S.V. in data 08/08/2018

Si chiede:

di poter devolvere quanto dovuto al personale tutto partecipante al progetto.

L'attuale autorizzazione è propedeutica per la richiesta al Servizio GEF l'autorizzazione di spesa.



Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione
Dr. Adele Carotenuto

AL DIRETTORE DIPARTIMENTO
DI PREVENZIONE
IL DIRETTORE HA GIÀ
DISPOSTO IN MERITO CON
LA NOTA POST. N. 151022 DEL
22.10.2018 - ULTERIORI
DIVERSE MODALITÀ ATTUATIVE
RIPARTIRANNO NELLA PARERAGIONE
DIRIGENZIALI.

TITOLO DEL PROGETTO AUTO-FINANZIATO

Lavorazione pratiche giacenti presso l'Ufficio della Commissione Aziendale n. 7301 del 31 dicembre 2001; istruttoria ed approfondimento degli atti di pratiche nuove ed in corso di procedimento.

Durata del progetto: 01.09.2018 – 30.09.2020

Responsabile del progetto:

Il Presidente della Commissione Aziendale 7301/01 dott.ssa Adele Carotenuto.

Obiettivo del progetto:

Processazione delle pratiche giacenti;

Istruttoria e definizione delle pratiche in corso e di nuova istanza.

Componenti:

- n. 1 Dirigente medico , ideatore, coordinatore e verificatore della linea progettuale;
- n. 1 Dirigente medico esperto già operante nella Commissione Aziendale 7301/01;
- n. 9 tecnici della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (TPALL);
- n. 2 consulenti esperti regionali di estrazione dirigenziale ed amministrativa dell'azione sanitaria e sociosanitaria;
- n° 5 amministrativi, di cui uno di alta professionalità con funzione di coordinatore delle attività amministrative già operante nella Commissione Aziendale.

FASI DEL PROGETTO

- **Fase preliminare di pianificazione ed organizzazione:**
consiste nella preparazione degli atti finalizzati allo smaltimento delle pratiche inevase, nella formazione dei gruppi cui assegnare le attività e nella stesura di apposita modulistica. Infatti, allo scopo di garantire l'equità di accesso alle strutture in modo uniforme, omogeneo e trasparente, verrà adottata specifica modulistica da utilizzare nel corso dei sopralluoghi, diversa per la tipologia di struttura sanitaria da autorizzare.

Svolgimento:

Propedeuticamente i gruppi di lavoro, formati dal personale sopra individuato, in seguito denominati "nuclei", dovranno approntare la modulistica onde effettuare la condivisione dei criteri nelle procedure di istruttoria, rilascio pareri e autorizzazione sanitaria effettuando un approfondimento e una revisione delle procedure operative a seguito di abrogazioni di normative e alla emanazione e pubblicazione di nuove (normative); successivamente i già menzionati nuclei verificheranno la completezza della documentazione per inoltrarla, poi,

alla Commissione 7301/01 per gli adempimenti conseguenziali. Essa si svolgerà in contemporanea all'attività progettuale vera e propria e consentirà la messa a regime del sistema e, quindi, l'esecuzione delle attività in tempo reale.

I diversi nuclei, sia pur assegnatari di specifica istanza, potranno essere intercambiabili secondo le necessità di lavoro.

Per soddisfare le esigenze normative, in buona sostanza, il nucleo sarà formato da tecnici della prevenzione, e dal Dirigente medico, che coadiuvati dagli esperti regionali cureranno l'aspetto igienico sanitario (requisiti strutturali), la valutazione dei requisiti tecnologici ed impiantistici nonché organizzativi.

- **verifica ed invio reports:**

la prima verifica con invio dei reports alla Direzione Generale sarà effettuata entro il 31.01.2019 per proseguire con cadenza trimestrale.

PIANO DI LAVORO

Obiettivi Generali:

- a) rispetto della normativa vigente in merito ai requisiti strutturali tecnologici ed organizzativi minimi per l'autorizzazione alla realizzazione e dell'esercizio delle attività sanitarie e sociosanitarie delle strutture pubbliche e private e approvazione delle procedure di autorizzazione;
- b) smaltimento delle pratiche inevase;
- c) messa a regime del sistema.

Obiettivi Specifici:

Formazione del personale coinvolto nel processo attraverso la standardizzazione ed il controllo dei percorsi operativi;

1. esecuzione di tutte le procedure richieste con professionalità e tempestività per aumentare il grado di valenza e di efficienza dell'attività stessa;
2. attuazione di tutti i processi inerenti all'attività amministrativa in modo da evitare imprecisioni nell'elaborazione degli atti conseguenziali, dalla registrazione delle richieste alla tenuta degli atti in archivio;

Risultati attesi

Visto che:

- a tutt'oggi risultano inevase circa 450 (quattrocentocinquanta) richieste;

si prevede:

- la verifica di tutte le istanze agli atti della Commissione Aziendale 7301/01;
- la progressiva riduzione fino al suo azzeramento;
- messa a regime del sistema.

Indicatori proposti:

Verifica delle istanze prodotte nel rispetto della cronologia di inoltro alla Commissione 7301/01.

VALUTAZIONE PRIMARIA E REPORTISTICA

In base alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi, trimestralmente, saranno assegnate le quote pro/capite, secondo la ripartizione differente per i diversi profili professionali concorrenti, così come indicato nella tabella sottoindicata. Il fondo viene attinto in autofinanziamento dalle somme introitate per l'evasione delle istanze inevase nella misura del costo del progetto biennale stimato in € 240.000,00 e devoluto per un impegno orario, al di fuori di quello istituzionale, per un massimo procapite di 20 (venti) ore mensili.

Resta inteso che al singolo operatore che non effettuerà il massimo delle ore previste 20 (venti) sarà riconosciuta la quota parte effettivamente resa, proporzionalmente alle ore desunte dal sistema GOP. Qualora l'impegno eccedesse il massimo di 20 (venti) ore stabilite, null'altro delle ore eccedenti sarà riconosciuto. L'aliquota oraria è comprensiva anche dei costi sostenuti dall'operatore per raggiungere la sede della Commissione 7301/01.

Per il lavoro a farsi si propone la retribuzione di un equo compenso per le prestazioni professionali rese. Esse devono risultare proporzionali alla quantità e alla qualità del lavoro espletato.

RISORSE UMANE E PIANO FINANZIARIO

Alle procedure esecutive delle verifiche provvede le seguenti figure tecniche:

	Ore Mensili	Alliquota	Totale Annuo
DIRIGENTE MEDICO COORD. LINEA PROGETTUALE (1)			€ 12.000,00
DIRIGENTE MEDICO (1)	20	€ 40,00	€ 9.600,00
TPALL (9)	20	€ 25,00	€ 54.000,00
CONSULENTE ESPERTO REGIONALE DIRIGENZIALE (1)	20	€ 40,00	€ 9.600,00
CONSULENTE ESPERTO REGIONALE AMMINISTRATIVO (1)	20	€ 30,00	€ 7.200,00
COORDINATORE AMMINISTRATIVO (1)	20	€ 30,00	€ 7.200,00
AMMINISTRATIVI (4)	20	€ 25,00	€ 24.000,00

C/Mare di Stabia,

Il Direttore f.f. del Dipartimento di Prevenzione
Dr. Adele Carotenuto

Al Direttore del Dipartimento di Prevenzione

Oggetto: riscontro nota 0006426 del 11/01/2019: Richiesta relazione sulle attività svolte dal Nucleo Progettuale per la DGRC 7301/01

In riferimento a quanto richiesto con la nota emarginata in oggetto, si comunica che dal mese di settembre del 2018 al 31/12/2018, in seguito alla riunione tenutasi il 03/09/2018 presso questo Dipartimento di Prevenzione, si è proceduto a dare seguito alle attività assegnate dalla S.V.

In modo specifico nel mese di settembre si è provveduto alla elaborazione della modulistica necessaria per l'istruttoria delle pratiche alla luce degli aggiornamenti della normativa vigente.

Successivamente, sono state esaminate 62 pratiche secondo l'ordine cronologico di arrivo delle istanze presso il protocollo di questo Dipartimento. Di queste, 30 sono state sottoposte al parere della Commissione Locale DGRC 7301/01 che ne ha definite 17. Le ulteriori 13 pratiche sono in itinere ad appannaggio della stessa Commissione.

Delle 62 pratiche esaminate, le restanti 32 sono in itinere ad appannaggio dei gruppi di lavoro.

Le 17 pratiche definite dalla Commissione Locale DGRC 7301/01 sono così suddivise: 2 per richieste di autorizzazione all'esercizio di ambulatori di emodialisi; 4 per richieste di autorizzazione all'esercizio di ambulatori polispecialistici; 2 per richieste di autorizzazione all'esercizio di laboratori di analisi; 1 per richieste di autorizzazione all'esercizio di ambulatori di diabetologia; 7 per richieste di autorizzazione all'esercizio di studi odontoiatrici; 1 per richieste di autorizzazione all'esercizio di ambulatorio di oculistica .

Le 13 pratiche in itinere ad appannaggio della Commissione Locale DGRC 7301/01 sono così suddivise: 4 per richieste di autorizzazione all'esercizio degli studi odontoiatrici; 4 per autorizzazioni per strutture sanitarie per soggetti con dipendenze patologiche da sostanze; 1 per l'autorizzazione di ambulatorio di diagnostica per immagini; 1 per l'autorizzazione di ambulatorio di oculistica; 1 per l'autorizzazione di ambulatorio di radioterapia; 1 per l'autorizzazione di ambulatorio di medicina estetica; 1 per l'autorizzazione di ambulatorio di FKT.

Le 32 pratiche in itinere ad appannaggio dei gruppi di lavoro sono così suddivise: 11 per richieste di autorizzazione all'esercizio degli studi odontoiatrici, in attesa di integrazione documentale; 10 per richieste di autorizzazione all'esercizio degli studi odontoiatrici, in attesa di sopralluogo; 11 per richieste di autorizzazione all'esercizio delle RSA, in attesa di chiarimenti da parte della Regione Campania e/o Ente Comune.

Nel rimanere disponibile ad eventuali ulteriori chiarimenti, si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

**I Gruppi di lavoro per il tramite
del Coordinatore**

dr. Filippo Cantalupo



Leggenda delle Tabelle allegate

TAB 1 – Introiti relativi alle attività di Commissione Aziendale DGRC 7301/01, schema riepilogativo del concorso di spesa versato dalle strutture Totale € 123.025,55.

Gli importi relative alla pratiche della Commissione Aziendale DGRC 7301/01 sono state calcolate conteggiando il numero di pratiche pervenute per i diritti ASL così come riportato nel tariffario regionale.

TAB 2 – Introiti relativi alla Commissione di accreditamento dal 2015 a tutt'oggi per un Totale di € 733.700,80.

Gli importi sono stati calcolati conteggiando il numero di pratiche agli atti d'ufficio per il valore corrispettivo economico così come indicato nella delibera n° 148 del 03/04/2015

TAB 1

Tariffario Regionale - concorso spese

	fino al 2010		dal 2011	
	Odontoiatria	Ambulatoriale	Odontoiatria	Ambulatoriale
Istruttoria	€ 25,65	€ 78,90	€ 50,00	€ 100,00
1° Sopralluogo	€ 50,00	€ 50,00	€ 62,20	€ 62,20
2° Sopralluogo	€ 35,50	€ 35,50	€ 62,20	€ 62,20

	fino al 2010				dal 2011			
	Struttura con Degenza		Struttura Residenziale		Struttura con Degenza		Struttura Residenziale	
Istruttoria	Fino a 100 p.l.	€ 107,00	fino a 30 p.l.	€ 54,35	Fino a 100 p.l.	€ 120,00	fino a 30 p.l.	€ 100,00
	ogni p.l. in più	€ 3,90	ogni p.l. in più	€ 2,05	ogni p.l. in più	€ 5,00	ogni p.l. in più	€ 5,00
1° Sopralluogo		€ 50,00		€ 50,00		€ 62,20		
2° Sopralluogo		€ 35,50		€ 35,50		€ 62,20		

	Numero Pratica pervenuta	totale	invasa	Archiviata alla richiesta del richiedente	Pratiche istruite
Ex NA 4	1038				
EX NA 5	162	2200	400	153	1647

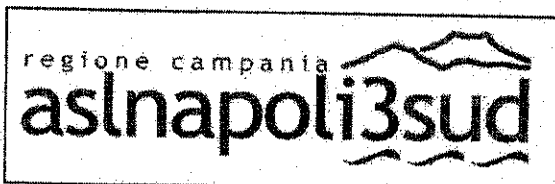
Ex NA 4	no. 1038	55
EX NA 5	68	100
Totale	€ 126.025,55	

concorso spese complessivo versato dalle strutture

TAB. 2

Deliberazione Direttore Generale n° 148 del 03/04/2015

Laboratori di Analisi	156	€ 1.792,80	€ 279.676,80
Centri di Riabilitazione	53	€ 3.088,00	€ 163.664,00
Centri di Emodialisi	20	€ 3.088,00	€ 61.760,00
Centri Ambulatoriali	50	€ 1.792,80	€ 89.640,00
RSA	7	€ 3.088,00	€ 21.616,00
Case di Cura	32	€ 3.088,00	€ 98.816,00
Comunità Terapeutiche	4	€ 3.088,00	€ 12.352,00
Cure Palliative - Hospice	1	€ 3.088,00	€ 3.088,00
SIRMIV	1	€ 3.088,00	€ 3.088,00
Totale			€ 733.700,80



**AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 3 SUD
SERVIZIO CENTRALE GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA**

Via Alcide De Gasperi, n. 167
80053 Castellammare di Stabia (Napoli)
mail: sgef@aslnapoli3sud.it
mailpec: uoc.gef@pec.aslnapoli3sud.it
P.IVA/C.F.: 06322711216

ASL NAPOLI 3 SUD
Registro di Protocollo - Interno
N. 0025229 del 13/02/2019 - 16:00



Al Direttore Dipartimento di Prevenzione

Al Direttore Controllo di Gestione

SEDE

OGGETTO: richiesta autorizzazione di spesa per il pagamento delle spese e dei compensi al personale impegnato nelle attività relative al rilascio dei pareri sanitari di cui alla DGRC 7301 e di numero autorizzazione di spesa per il pagamento delle spese e dei compensi al personale impegnato nelle attività relative alla Commissione di Accreditamento Istituzionale e dei Nuclei di Valutazione delle strutture Sanitarie Convenzionate.

A riscontro della nota n-19399 del 05-02-2019, a firma del Direttore Dipartimento di Prevenzione, si comunicano le relative autorizzazioni di spesa:

- autorizzazione di spesa n.211 del 2019 di €300.000,00 per il pagamento delle attività inerenti le procedure di cui al DGRC 7301/01.
- autorizzazione di spesa n.212 del 2019 per €560.627,35 per il pagamento delle attività inerenti le procedure di Accreditamento Istituzionale.

Il Direttore del Servizio G.E.F.
D.ssa Anna Affieri

Caf.Ant.